



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIE-1182/10-E

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí**

**Sídlo:** 561 01 Hnátnice 1

**IČO:** 70 984 905

**Identifikátor:** 600 103 251

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Martou Svobodovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Hnátnice

**Místo inspekční činnosti:** 561 01 Hnátnice 1

**Termín inspekční činnosti:** 13. - 15. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
  - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
  - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením zejména:
  - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
  - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je dvoutřídní s kapacitou 50 dětí. Poslední dva roky se počet dětí mírně zvýšil, přesto je naplňována z 80%. Ve školním roce 2010/2011 je k předškolnímu vzdělávání přijato 41 dětí, z toho 9 v posledním roce před vstupem do základní školy, 11 mladších tří let a jedno integrované se zdravotním postižením. Z celkového počtu přijatých tvoří jednu třetinu děti dojíždějící z okolí.

Škola má celodenní provoz od 6:30 - 15:45 h. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je 100,- Kč, její výše se již několik let udržuje na stejné úrovni.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Kuk na svět - co očka vidí ...“, který doplňují zájmové aktivity - výuka anglického jazyka, hra na zobcovou flétnu, předplavecká výchova a logopedická prevence.

Od poslední inspekční návštěvy byly, díky poskytnutí finančních prostředků zřizovatelem, realizovány další úpravy a modernizace školy (výměna oken, vchodových dveří, nová dlažba na schodištích a chodbách aj.).

Ve škole pracují 3 pedagogické pracovnice, jejich kolektiv je dlouhodobě stálý. V loňském školním roce došlo sice ke změně ve vedení školy, ale jmenována byla ředitelka, která vzešla z kolektivu a bývalá ředitelka zde zůstává jako učitelka. Všechny jsou kvalifikované a mají celé úvazky, což je příznivý posun, neboť v předchozích letech byl přepočtený stav úvazků nižší. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami z ústavu sociální péče Domov pod hradem Žampach doprovází osobní asistentka, která je ústavem financována.

Poslední inspekční návštěva se zaměřením na veřejnoprávní kontrolu proběhla ve škole v září 2007. Nebylo při ní zjištěno porušení právních předpisů.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola dosáhla dobrých výsledků v oblasti materiální obnovy budovy školy, což částečně přispělo ke zkvalitnění podmínek pro naplňování ŠVP PV. Přirozená nabídka tříd je však méně podnětná, zcela nepočítá se samostatnou volbou dětí a jejich odpovědností za smysluplné využití času, prostoru, hraček a didaktických pomůcek. Přeplněné třídy spolu s chaotickým a neúčelným uspořádáním v dětech nepodporují estetické vnímání ani návyk určitého řádu věcí a udržování pořádku v nich (kompetence činnostní a občanské, sociální a personální).

Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky jsou naplňovány kompetence k učení a komunikativní, v dílčích oblastech kompetence činnostní a občanské, sociální a personální, minimálně kompetence k řešení problémů. Příčiny této nevyváženosti spočívají především v přípravě a realizaci vzdělávací nabídky, kde chybí rozpracování cílů a činností tak, aby byl rovnoměrně podpořen rozvoj všech klíčových kompetencí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který umožňuje sledování jejich vývoje v poznávacích a osobnostních způsobilostech. Získané informace však nejsou plně využívány k uplatnění individuálního přístupu s cílenou vzdělávací nabídkou. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z individuálního vzdělávacího plánu, který je výsledkem dobré spolupráce se speciálně pedagogickým centrem. Není bohužel doplněn průběžným vyhodnocováním dílčích pokroků dítěte využitelných pro podporu jeho dalšího rozvoje.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, nepřehlednost však omezovala orientaci dětí v ní. Méně počítala s jejich rozdílnou úrovní a neposkytovala příležitosti k vzájemné

spolupráci, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Částečně byla příčinou i méně pružná organizace vzdělávání. Podpora rozvoje matematických dovedností byla přirozenou součástí spontánních, pohybových i řízených aktivit (zraková percepce, analýza a syntéza, řazení a uspořádání apod.), vhodným způsobem byly podporovány základní myšlenkové operace, logická úvaha i orientace v elementárních časových a matematických pojmech. Z analýzy třídní dokumentace vyplývala podpora informační a čtenářské gramotnosti, která však směřovala spíše k předávání hotových poznatků namísto upřednostnění moderních pedagogických přístupů. Děti prokazovaly dobré znalosti v oblasti přírodního prostředí, kde bylo jejich získávání vhodně podporováno experimenty a přímým pozorováním.

Rozvoj jazykových a komunikačních dovedností starších dětí je prioritou školy a dosahuje zde dobrých výsledků. Školu pravidelně navštěvuje klinický logoped, který spolu s učitelkami zajišťuje péči o správnou výslovnost dětí. Spolupráce s rodiči je z pohledu České školní inspekce hodnocena jako příklad dobré praxe, neboť výborné výsledky v této oblasti plynou z dlouhodobé a cílené práce školy. Postavena je na přátelském a otevřeném jednání s rodiči, kteří pomáhají organizovat společné akce a podporují je menšími věcnými dary. Pravidelné kontakty umožňují velmi dobrou vzájemnou informovanost i rozšiřování povědomí rodičů o problematice předškolního věku prostřednictvím osvětové činnosti. Ředitelka školy kladně hodnotí i spolupráci se základní školou, která přispívá k obohacení vzdělávacích aktivit a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Dle jejího sdělení zde děti dosahují dobrých výsledků.

Uplatněný pedagogický styl podpořený partnerskou komunikací učitelek přispíval k pozitivní atmosféře ve třídách. Méně cíleně však směřoval k dodržování stanovených pravidel soužití směřujících k upevnování sociálních dovedností ve vztahu k druhým i sobě samému. Děti projevovaly méně empatie a ohleduplnosti k potřebám druhých. Také v úrovni základních společenských návyků (především při stravování) nedosahovaly očekávaných výsledků.

Směrování školy ke zdraví je podpořeno pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pro které využívá prostředí tříd, tělocvičnu i blízké přírodní prostředí. Starší děti mají upevněn návyk průběžného doplňování tekutin. Stravování dětí není bohužel dostatečně pestré a nekoresponduje se zásadami deklarovanými v podmínkách ŠVP PV.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje od 1. září 2010 podle aktualizovaného ŠVP PV. Původní vyhodnotila Česká školní inspekce jako neúplný. Po doplnění dokumentu se zvýšila jeho kvalita a je ve formálním souladu se zásadami RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí.

ŠVP PV nastavuje též nově systém evaluace školy. Ředitelka průběžně hodnotí podmínky i proces vzdělávání. Dosud ale nezískává potřebnou zpětnou vazbu, která by školu výrazněji podporovala v realizaci kurikulární reformy. V hodnocení některých oblastí např. věcného prostředí, individualizace vzdělávání či motivace dětí došla Česká školní inspekce k odlišným výsledkům. Ředitelka stanovila organizaci, vydala vnitřní normy školy s konkrétním vymezením kompetencí pracovníků. Méně efektivně je určen dohled pedagogů s ohledem na zajištění bezpečnosti nejmladších dětí a ve vztahu k respektování jejich potřeb při odpočinkových činnostech. Při kontrole dokumentace školy byly zaznamenány chybějící údaje ve školní matrice (§ 28 a 29 školského zákona) a ve školním řádu (§ 30 školského zákona), které byly v průběhu inspekce doplněny.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve vedení školy pracuje od 1. srpna 2009. Výraznou pozornost věnuje svému dalšímu vzdělávání v ekonomické, správní i odborné oblasti. Pedagogickým pracovnícím vytváří příznivé podmínky k dalšímu profesnímu rozvoji. Výběr vzdělávacích seminářů vychází z jejich zájmů i z potřeb školy. Získané poznatky se daří cíleně využívat k rozvoji osobnosti dětí především v oblasti logopedické péče. Účelně jsou využívány pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou předávány nové poznatky ze vzdělávání, projednávány odborné i organizační záležitosti školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, oceňuje jeho vstřícnost k potřebám školy, a tím i k vytváření příznivých podmínek k naplňování ŠVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti. Dlouhodobě škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a ústavem sociální péče úspěšně zajišťuje individuální integraci dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poskytnuté materiální a finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou dostatečné, umožňují naplňování záměrů ŠVP PV.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, formálně je v souladu s RVP PV. Ke zvýšení jeho současné úrovně a funkčnímu provázání vzdělávacího obsahu s jeho plánováním a realizací ve třídách byly ředitelce školy poskytnuty další podněty a potřebné informace.

Škole se daří vytvářet prostředí jistoty a důvěry, což se příznivě projevuje nejen ve vztahu k dětem, ale i v příkladném partnerství s rodiči. Ve vzdělávání podporuje fyzický i psychický vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Přispívá k jejich tělesnému rozvoji, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:*

*Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Svitavy dne 22. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hnátnice dne 29. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marta Svobodová, ředitelka školy

Marta Svobodová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 14. října 2009 čj. SpKrÚ 8097/2002 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 23. července 2009 s účinností od 1. srpna 2009
4. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2010/2011
6. Školní matrika - školní rok 2010/2011
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
8. Školní vzdělávací program „*Kuk na svět - co očka vidí...*“ platný od 1. září 2010, čj. 98/2009/RE
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
10. Organizační řád ze dne 1. září 2009
11. Provozní řád ze dne 1. září 2009
12. Organizace dne v mateřské škole - školní rok 2010/2011
13. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011
14. Záznamy o dětech
15. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků - školní rok 2010/2011
17. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003
18. Třídní knihy - školní rok 2010/2011
19. Přehledy docházky - září až prosinec 2010
20. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010 ze dne 30. srpna 2010
21. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010

#### **Zpracoval**

Svitavy dne 22. prosince 2010

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

#### **Převzal**

Hnátnice dne 29. prosince 2010

Marta Svobodová, ředitelka školy

Marta Svobodová v. r.