



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Račetice 44, Pětipsy, okres Chomutov

Račetice 44, 431 53 Pětipsy

Identifikátor: 600 076 954

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. dubna 2002

Čj.	061 112/2002-1041
Signatura	oflav122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna od roku 1974 v budově rodinného typu a nachází se uprostřed obce. Od hlavní komunikace, která obcí prochází, je oddělena širokým travnatým pásem. Součástí školy je zahrada, která je průběžně udržována a svým vybavením poskytuje možnosti pro realizaci rekreačních činností. Do předškolního zařízení je zařazeno v jedné třídě 25 dětí věkově smíšených a tím je naplněna jeho kapacita. Mateřskou školu navštěvují kromě místních dětí i děti ze tří okolních obcí (Pětipsy, Vidolice, Libědice). Svoz a rozvoz dětí zajišťuje místní soukromá firma SIR a bezpečnost je zajištěna, formou písemné dohody s rodiči dětí, jednou z maminek. Zařazení dvou dětí mladších tří let je bezproblémové. Délka provozu byla projednána a respektuje potřeby rodičů (6.30 - 16.00 hodin). Vnitřní úprava provozu reaguje na jejich individuální požadavky. V porovnání s Výkazem Škol (MŠMT) V 1-01 ke 30. září 2001 došlo k navýšení počtu o dvě děti.

Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu a její znění projednala s obcí i s odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 2. října 2001 č. j. 10426/01-1967/01. Mateřská škola je zálohovou organizací a její součástí je školní jídelna, která zároveň zajišťuje stravování deseti dětí a dvou dospělých osob Základní školy v Libědicích. Zřízena byla Obecním úřadem se sídlem Račetice 87, 431 53 Pětipsy (zřizovací listina je bez uvedení data a č. j.). Rozhodnutím Školského úřadu v Chomutově byla dne 12. února 1998 mateřská škola zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. PgO 63/1998 s účinností od 12. února 1998. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení dne 20. června 1991 s účinností od 1. září 1991.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku věnují učitelky značnou pozornost. Plánem školy mají stanovena orientační témata, která jsou inspirována ročním obdobím. Tato témata učitelky dále rozpracovávají do týdenních tematických celků. Obsah je konkrétní, přehledný a realizace zohledňuje dětskou osobnost i pestrou nabídku činností. Na tvorbě třídního vzdělávacího programu se učitelky spolupodílejí a vycházejí z bohaté nabídky nově publikované odborné literatury (Třída plná pohody, Začít spolu, metodický materiál zaměřený na rozvoj osobnosti dětí 5-6letých v jednotlivých oblastech - motorika, pozornost, zrakové a sluchové vnímání, paměť, myšlení a řeč aj.). Další propracovanější písemná forma je součástí přípravy zejména začínající učitelky. Záznamy v přehledu výchovné práce dokladují plnění programového zaměření.

Kromě ředitelky školy, která splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, působí na škole druhým rokem učitelka bez odpovídající kvalifikace (prvním rokem studentka Střední pedagogické školy v Karlových Varech), která je přijata do pracovního poměru na dobu určitou. Provozní zaměstnankyní, která má uzavřenu pracovní smlouvu na 0,5 hodinový úvazek přímé práce u dětí, je zajišťována případná potřeba dřívějšího nástupu dětí (než je stanoveno provozní dobou) a tohoto úvazku se využívá v době stolování (podíl dětí na přípravě svačiny pod vedením kuchařky). Personální zajištění odpovídá počtem potřebám provozu a složením možnostem nabídky trhu práce. Průběžně je využíváno specializace učitelky se zaměřením na pěveckou činnost a znalostí ředitelky jako logopedické asistentky v preventivní péči.

Vnitřní vybavení školy je původní, je však funkční a pravidelně udržované. Výškou je

přizpůsobeno potřebám dětí, část nábytku jim umožňuje bezproblémový přístup při výběru hračky i dalších materiálů. Estetický vzhled má vynikající úroveň. Na tvorbě prostředí se spolupodílejí děti i učitelky, výzdoba je blízká dětskému vnímání (vhodně využito i zdobení oken, předních stěn akumulčních kamen, zavěšení výzdoby do prostoru aj.).

Hračky, zaměstnávací materiály a učební pomůcky jsou přehledně uspořádány ve třídě, škola nemá další skladovací prostory. Materiální vybavení má standardní úroveň a jeho nabídky je efektivně využíváno jak dětmi, tak učitelkami. V souladu s finančními prostředky poskytovanými obcí i sponzory, se ředitelka průběžně zaměřuje na jeho doplňování (např. v roce 2001 byly využity sponzorské dary ve výši 17 065,- Kč na zakoupení hraček a výtvarných materiálů a v hodnotě 1 494,- Kč byly zakoupeny učební pomůcky), výraznější modernizace není možná.

Třídou, hernou a stabilní ložnicí jsou vytvořeny základní prostorové podmínky. Pro řízené pohybové aktivity za přítomnosti většího počtu dětí jsou tyto prostory stísněné. Prostorů vhodně doplňují funkční a podnětné koutky pro tvořivé hry. Šatna je umístěna ve vstupní chodbě budovy a sociální zázemí vyhovuje počtu zapsaných dětí. V patře budovy se nachází malá herna, která je vhodně využívána při skupinové činnosti zejména s dětmi 5-6letými (přístup ztížen prudkým schodištěm, v zimním období se tento prostor nevytopí).

V celé mateřské škole je udržován pořádek a čistota. Světelné a tepelné podmínky vyhovují potřebám provozu a jsou vytvořeny podmínky pro pitný režim, který byl v průběhu inspekce efektivně plněn. Do režimu dne je denně zařazována řízená pohybová činnost. Velká molitanová stavebnice, závěsná síť vytvářejí podmínky pro spontánní pohybové aktivity. Učitelky zařazují pravidelný pobyt venku, přiměřenou míru relaxace. V době stolování respektují individuální stravovací návyky a potřeby dětí i tříhodinové intervaly mezi podáváním jídel. V průběhu poledního odpočinku respektují individuální potřebu spánku dětí a poskytují nespávajícím dětem možnost klidových činností.

Učitelky byly na přímou práci s dětmi materiálně i metodicky připraveny. Organizací dne respektovaly uvolněný režim, sledovaly vyváženost spontánních a řízených činností. Aktivně se účastnily veškerého dění ve třídě, vytvářely dostatek časového prostoru pro dětskou přirozenou komunikaci a respektovaly její vyváženost ve vztahu k vlastní osobě a dítěti. Zohledňovaly zásadu přiměřenosti a názornosti. Částečně se jim dařilo uplatňovat formu učení prožitkem. Individuální přístup k dětem byl samozřejmostí. Vhodně kladenými dotazy vedly děti k logickému myšlení, požadavky na ně kladené diferencovaly. Cílevědomě se zaměřovaly na pěstování zdvořilostních a společenských návyků. Vytvářely prostor pro rozvoj dětské samostatnosti. Motivace jako prostředku učení však využívaly okrajově, upřednostňovaly manipulační vedení dětí. Sledovaly plnění programového zaměření, povzbuzovaly dětskou aktivitu, upřednostňovaly pozitivní formu hodnocení. Vlastnímu sebehodnocení dětí věnovaly minimální prostor. Vhodně navazovaly na předchozí poznatky a opakováním i procvičováním vědomostí upevňovaly již dříve získané vědomosti. Pestrou nabídkou činností sledovaly celkový rozvoj dětské osobnosti. Respektovaly zájem nejmenších dětí zabývat se vlastní činností. Jejich vztah k dětem byl kamarádský, vstřícný, chápající a toto se projevovalo příznivou atmosférou třídy. Kontakt učitelky s rodiči byl otevřený a přátelský. Mateřskou školu v letošním školním roce nenavštěvují děti s odkladem školní docházky. Učitelky věnují zvýšenou individuální péči pozornost rozvoji grafomotoriky u dětí 5-6letých (pracovní listy). Ve spolupráci s SPC při speciální ZŠ pro žáky s vadami řeči a s jejich odbornou pracovníci zajišťují pravidelnou (1x za 14 dnů) odbornou péči dětem s vadou výslovnosti. Ředitelka navazuje na tuto odbornou péči vlastní logopedickou prevencí (cíleným procvičováním prostřednictvím notýsků). Programové zaměření školy učitelky průběžně obohacují o rozvíjení pěveckých, hudebně pohybových a výtvarných i pracovních dovedností. Nabídka respektuje

zájmy dětí.

Sledované činnosti poukázaly na přiměřenou míru sebeobslužných, hygienických dovedností, zdvořilostních a společenských návyků. Heterogenní seskupení dětí vytváří přirozené podmínky pro vzájemnou pomoc a pěstování vzájemného respektu. Děti projevovaly učitelkám naprostou důvěru. Jejich slovní projev byl přirozený a zejména ve spontánních činnostech se vyjadřovaly souvisle. Zcela bez zábran se učitelkám svěřovaly. Mají osvojeny dovednosti práce s nůžkami (vystřihování) a papírem. Obratně se zapojily do hry s pískem (zhotovení housenky). Přiměřeně věku zvládají základní výtvarné techniky (malba, kresba). Míra rozumových vědomostí odpovídá jejich možnostem (jaro, vývoj motýla, barvy, počet). V realizovaných činnostech vhodně uplatnily vlastní představivost, fantazii i získané vědomosti. Starší děti se na volenou činnost soustředily a dokončily ji. Reagovaly na dotazy učitelky logickou odpovědí. Základní pohybové dovednosti zvládaly. Jsou schopny napodobit pohyb učitelky, reagovat na pokyn. Bohatý repertoár písní zvládají textově i melodicky. Problémy jim nečiní zpěv za doprovodu hudebního nástroje a mají smysl pro rytmus. S radostí se zapojily do hudebně pohybové hry, reagovaly na hudební doprovod, zvládaly orientaci v prostoru. Obratně si počínaly při hře s konstruktivními stavebnicemi a byly schopny si činnost samostatně zvolit, a příznivě reagovat i na podněty učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností je na velmi dobré úrovni. Personální a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň, materiální podmínky běžnou úroveň. Spontánní a řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň. Kvalitu vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce školy má dlouhodobý charakter a její cíle jsou zaměřeny na přípravu dětí na život, na uspokojování jejich potřeb, na propagaci práce mateřské školy, na zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků. Plán školy stanovuje pravidla a průběh organizace dne v mateřské škole. V obsahu se konkrétně zabývá realizací koncepčního záměru ve školním roce. Prostředky plnění jsou zaměřeny na vytváření pozitivního vztahu mezi učitelkami, dětmi a rodiči, na vytváření lásky k živé a neživé přírodě, na vytváření duševní pohody, na tělesný rozvoj dětí a na vytváření prostoru pro přirozený osobnostní rozvoj. Záměr školy vychází z potřeb dětí a podmínek školy. Forma plánování je přehledná.

Ředitelka věnuje potřebnou pozornost zajištění organizace provozu. Vnitřní řád je aktualizovaný a stanovuje jasná pravidla chodu školy ve vztahu k rodičům. Je zveřejněn a rodiče byli s obsahem seznámeni na společném setkání v září 2001. Organizačním řádem jsou stanovena pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům (př. vzájemná zastupitelnost, dokumentace školy aj.). Se zaměstnanci byl projednán dne 27. srpna 2001. Jeho součástí jsou i pracovní náplně, které jasně definují jejich povinnosti a kompetence. Pracovní doba učitelek je rozvržena tak, aby byla po celou dobu provozu přítomna pedagogická pracovnice a její evidence je přehledná. Dne 27. srpna 2001 seznámila ředitelka pracovnice s obsahem Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT (č. j. 14 269/2001-26, doloženo podpisy zaměstnanců). Řád je umístěn na přístupném místě.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční (porady, osobní kontakt, společná setkání s rodiči, jejich podíl na akcích školy, nástěnky, písemná forma aj.). Plánovaná spolupráce se ZŠ

Libědice je zaměřena na vzájemné návštěvy, na předávání informací o dětech a organizování společných akcí (např. návštěva divadla, mikulášská nadílka, společný výlet, oslava MDD, akademie, pálení čarodějnic, příprava zápisu do ZŠ, společné zpívání a dramatizace pohádek). Svoji tradici má spolupráce se třemi mateřskými školami okolních obcí. Tematické celky děti motivují. Obsahem jsou zaměřeny na všestranný rozvoj jejich osobnosti a realizovány jsou formou soutěže pod názvem RAVILMARA (v letošním roce téma Z pohádky do pohádky). Velmi dobrou úroveň má spolupráce s rodičovskou veřejností. Plán je zaměřen na společná setkání a prostředkem plnění jsou tvořivá odpoledne (plánováno 10 na celý školní rok např. Vzlet draku výš, Andělské zpívání, Veselý karneval, pohádková cesta). Rodiče se spolupodílejí na přípravě i plánování těchto akcí. Díky takto promyšlenému systému a využití netradičních forem se daří získat důvěru rodičů a evidentně se zde odráží plnění koncepce školy (uskutečnilo se 5 společných setkání). Obsahem výroční zprávy je i hodnocení koncepčního záměru a výchovně vzdělávacích cílů uplynulého školního roku.

Vynikající úroveň má prezentace školy na veřejnosti. Díky aktivitě a vynalézavosti učitelek je mateřská škola vnímána jako centrum kultury obce (např. obnovení tradice Vojtěchovské poutě, gratulace starším občanům obce, výstava výtvarných prací v knihovně, akademie, nocování v mateřské škole, rodinné klání, olympiáda, masopustní rej, výlety). V loňském školním roce bylo zorganizováno 31 akcí. Školu prezentuje i fotografický materiál, který zároveň dokumentuje život školy.

Přehledně a pravidelně je vedena třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, třídní vzdělávací plány, přehledy o znalostech dětí, pobyt venku, ranní filtr). Evidenční listy jsou vedeny pro všechny děti a obsahují potřebné údaje. Jejich součástí je doklad o rozhodnutí k přijetí dítěte do mateřské školy. Docházka je vedena přehledně a denně. Zajištěna je ochrana dat a důvěrných informací.

Ředitelka věnuje pozornost vedení dokumentace, která souvisí s řízením a její úroveň je velmi dobrá. Součástí plánu školy jsou plány porad (5 provozních, 7 pedagogických). Zápisy a podpisy zaměstnanců dokladují jejich plnění (3 zápisy z pedagogické rady, 5 zápisů z provozních porad). Ředitelka zpracovala kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců, kteří byli s jejich zaměřením seznámeni dne 3. září 2001.

Pedagogická knihovna obsahuje i soudobou odbornou literaturu, která spolu s odborným časopisem (Informatorium) vytváří učitelkám podmínky pro sebevzdělávání. Pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí ve střediscích s akreditací MŠMT ČR. V kalendářním roce 2001 bylo na další vzdělávání vynaloženo 2 500,- Kč. V loňském školním roce absolvovaly učitelky 8 přednášek, v letošním školním roce 3 vzdělávací nabídky.

V rámci kontrolní činnosti využívá ředitelka nahodilé formy, která je zaměřena na plnění pracovních povinností, zajištění bezpečnosti, na organizaci provozu a její realizace byla doložena stručnými zápisy s podpisy zaměstnanců. Hospitace využívá jako prostředku ke zjištění kvality práce učitelky a výsledků vzdělávání. Tato činnost je cíleně plánována. Do data inspekce byly provedeny 3 hospitace (doloženo zápisy s podpisem učitelky a doporučením k odstranění zjištěných negativ). Česká školní inspekce hodnotí tuto frekvenci jako průměrnou (začínající, nekvalifikovaná učitelka).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Forma plánování má velmi dobrou úroveň. Vedení povinné dokumentace úroveň vynikající. Dokumentace související s řízením je vedena velmi dobře. Organizaci, motivování zaměstnanců hodnotí česká školní inspekce velmi dobře. Podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků mají velmi dobrou úroveň. Prezentace školy na

veřejnosti je vynikající. Kontrolní mechanismy mají zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Výrobní část školní jídelny je umístěna v přízemí mateřské školy. Vybavení stroji, zařízení, varným a stolním nádobím je k počtu stravovaných osob dostatečné. Jídelna svojí kapacitou 60 jídel spadá do kategorie malých zařízení.

Dětem je poskytováno 1 hlavní jídlo a 2 doplňková jídla. Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání hlavního jídla se vždy stravuje.

Časový rozvrh podávání hlavního chodu a doplňkových jídel i skladba jídelního lístku jsou přizpůsobeny věkové kategorii stravovaných.

Hodnocení finančních, a spotřebních ukazatelů

a) Stanovení finančních normativů na nákup potravin

Stravování dětí předškolního věku se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin. Výše finančního normativu je stanovena s ohledem na místně dosahované ceny potravin.

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven v souladu s vyhláškou.

b) Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Při přípravě stravy se postupuje podle doporučených receptur MŠTM ČR.

Sledováním pracovních postupů bylo zjištěno, že závazné technologické postupy při výrobě pokrmů jsou dodržovány.

c) Využití stanovených finančních normativů a tím i poplatků na nákup potravin

Byly porovnány normované náklady na potraviny s cenou skutečně vydaných surovin za měsíc leden, únor a březen 2002. Stanovený limit na nákup potravin je dodržován.

Hygiena stravovacích služeb

a) Zdravotní způsobilost zaměstnanců školní jídelny

Zaměstnanci mají platné zdravotní průkazy včetně hygienického minima.

b) Zásady provozní a osobní hygieny při výrobě a uvádění potravin do provozu

Školní jídelna má vypracovaný provozní řád. Výrobní prostory jsou řešeny tak, že umožňují plynulost výrobního procesu. Pracovní plochy, pracovní náčiní a pomůcky jsou odděleny podle

charakteru použitých potravin. Při přípravě a výrobě pokrmů nedochází ke křížové kontaminaci potravin a pokrmů. Sklady jsou stavebně odděleny, dostatečně vybaveny regály a teploměry umístěnými tak, aby byla zřetelně viditelná naměřená teplota.

Inventář, čisté prádlo, použité prádlo, čisticí prostředky jsou skladovány odděleně. Pracovní plochy, nástroje, nádobí, náčiní, manipulační a přepravní obaly jsou nepoškozené a vyhovující.

Nádoby na kuchyňský odpad jsou vyrobeny z materiálu umožňujícího jejich sanitaci, jsou uzavíratelné. Kuchyňský odpad je denně likvidován.

Zaměstnanci školního stravování dbají na osobní hygienu, používají pokrývku hlavy, pracovní obuv i oděv, který je udržován v čistotě a podle potřeby měněn v průběhu směny.

Zásady osobní hygieny jsou dodržovány podle platné legislativy v plném rozsahu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy.
- Plán práce pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva.
- Třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházky, třídní programy vzdělávání, přehledy o znalostech dětí).
- Dokumentace související s řízením (zápisy z porad, zápisy z hospitací a z namátkové kontrolní činnosti, kritéria pro osobní ohodnocení).
- Zřizovací listina.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ze dne 12. února 1998.
- Zahajovací výkaz Škol MŠMT V 1 01 ke 30. září 2001.
- Vnitřní řád, organizační řád, pracovní řád.
- Pracovní náplně, doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání.
- Evidence dětí za školní rok 2001/2002.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002.
- Provozní řád ŠJ pro školní rok 2001/2002.
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001.
- Výdejky potravin – leden, únor a březen 2002.
- Jídelní lístky – leden, únor a březen 2002.
- Záznamy stravovaných osob a poplatků – leden, únor a březen 2002.
- Skladní evidence – rok 2002.
- Zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny.
- Prohlídka zařízení.

ZÁVĚR

Mateřská škola v Račeticích je funkčním předškolním zařízením rodinného typu. Zastává velmi významnou roli kulturního centra obce. Systematicky je naplňována stanovená koncepce. Pedagogické pracovnice jsou vstřícné přijímat změny v předškolním vzdělávání a snaží se získané vědomosti aplikovat do praxe. Provoz školní jídelny je funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Zmátlová	

V Chomutově dne 30. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Helena Zochová
Helena Zochová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. května 2002	061 130/2002-1041
Zřizovatel	17. května 2002	061 129/2002-1041
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány