



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-674/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim
Sídlo:	Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany
IČO:	71 003 258
Identifikátor:	600 090 035
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Švadlenkovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Mladoňovice
Místo inspekční činnosti:	Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek vzdělávání, úroveň řízení školy,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podpory rozvoje čtenářské gramotnosti,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim (dále škola) sídlí v samostatné budově na okraji obce. Vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:00 do 15:45 hodin a školní jídelny.

Škola je jednotřídní s kapacitou 30 dětí, která byla v předchozích dvou letech využita zhruba na 63 %. K 30. 9. 2012 škola vykazovala 25 dětí, tento počet byl i v době inspekce. Jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě v posledním roce před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla rozhodnutím zřizovatele stanovena.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen mít oči k vidění“ (ŠVP PV) s platností od 1. 9. 2012. Jeho realizaci zajišťují ředitelka školy a dvě učitelky, z nichž jedna je začínající se zkráceným pracovním úvazkem (0,8). Všechny splňovaly podmínky odborné kvalifikace. Ve škole působí také pracovnice poskytující ostatní osobní služby (dále asistentka).

V oblasti materiálně-technické lze uvést výměnu oken v budově, zateplení stropů a podlah, renovaci povrchu terasy. Dále byla uskutečněna částečná obnova podlahových krytin a postupná obměna dětského nábytku. Ke spontánnímu vyžití dětí na školní zahradě přispěla instalace dalších herních prvků.

O své činnosti škola informuje především na přehledných internetových stránkách, www.ms-mladonovice8.webnode.cz a v místním zpravodaji.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola připravuje pestrout vzdělávací nabídku, kterou výrazně doplňují aktivity k poznávání přírody a k péči o životní prostředí. Pro podporu výchovy ke zdraví je zařazován plavecký výcvik a lektorkou vedené lekce jógy. V rámci seznamování se s angličtinou (pod vedením lektorky jednou týdně a kmenové učitelky jednou za čtrnáct dní) část dětí získává základní dovednosti v komunikaci v cizím jazyce. Vzdělávací obsah je dále obohacován např. účastí na divadelních představeních, výlety, exkurzemi. Realizované aktivity směřují k upevňování klíčových dovedností, i když jejich vyvážené zastoupení ve vzdělávacím procesu nebylo zcela zřetelné. Příčinou bylo plánování na třídní úrovni, kdy ne vždy docházelo k logickému propojování vzdělávací nabídky se stanovenými vzdělávacími záměry a očekávanými výstupy.

Vzdělávání probíhalo na základě předem vymezeného tématu. Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem didakticky připraveny, ne vždy dostatečně respektovaly věkové složení a možnosti jednotlivců. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi.

Ve spontánních činnostech si děti samy volily hry, zkušenou učitelkou byly vedeny k odpovědnosti a nesení důsledků za vlastní jednání. Děti využívaly celý prostor třídy, bezprostředně spolu komunikovaly, projev většiny z nich prokazoval přiměřenou slovní zásobu. V případě potřeby se dokázaly mezi sebou dohodnout na společném postupu a vzájemně si pomoci. Řízené činnosti probíhaly individuálně a frontálně, ojediněle cíleně skupinově. Uplatněné metody byly využity s různou efektivitou. Účinně bylo zařazeno učení činnostní a prožitkové založené na smyslovém vnímání, při kterém děti projevovaly zájem i aktivně se zapojovaly. Naopak při aplikaci slovních metod, s mnohdy převažujícím verbálním projevem učitelek, docházelo k pasivitě dětí a potlačování jejich samostatného

projevu. V dílčích situacích vedl nedostatek pedagogických a metodických zkušeností k problémům s organizací, což se odrazilo ve snižování pozornosti dětí a jejich vyrušování. Zaznamenány byly vzájemné konflikty, často řešené neúčinným napomínáním. V rámci rozvoje sociálních dovedností byly děti vedeny k dodržování pravidel jednání, minimálně k jejich emocionálnímu zvnitřnění.

V průběhu vzdělávání projevy dětí svědčily o průběžném utváření předčtenářské gramotnosti. Přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly kultivovaně sdělit své nápady i odpovědět na otázky, samostatně vyhledávaly informace v knihách. Zejména starší poznaly některá písmena a měly zafixován správný úchop tužky. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou do vzdělávacího procesu zařazovány, i když ne systematicky, logopedické chvíle (artikulační cvičení, gymnastika mluvidel). V případě řečových vad je zákonným zástupcům doporučena návštěva odborného pracovníka. Učitelky zařazováním četby podporují utváření pozitivního vztahu ke knihám. Přirozenou součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj předmatematických dovedností. Při činnostech se děti soustředily na plnění úkolu, chápaly číselnou řadu, orientovaly se v elementárním počtu cca do šesti. Méně byly stimulovány k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Děti prokázaly odpovídající poznatky z oblasti přírodního prostředí. V rámci podpory environmentální výchovy jsou vedeny k přímému vnímání změn v přírodě a k péči o okolní prostředí, mj. i tříděním odpadu. Z třídní dokumentace vyplývá ojedinělé využívání metody experimentu.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity, méně zřetelné bylo zařazování zdravotního cvičení. Jeho provádění vyplývá z ŠVP PV, v třídní knize bylo uvedeno ojediněle, při inspekční činnosti neprobíhalo.

Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vývoj osobnosti dítěte. Poznatky jsou využívány k uplatnění vhodného přístupu v průběhu dne, ojediněle již k vytvoření cílené vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby jednotlivce. Úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá individuální práce s nejstaršími dětmi zejména v rámci diferencovaného odpočinku a společné akce se Základní školou a Mateřskou školou Rabštejnská Lhota. V případě potřeby jsou možné projevy neúspěchu preventivně řešeny s rodiči a odborníky.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (s těžkým tělesným postižením). Školské poradenské zařízení zpracovalo v březnu letošního roku individuální vzdělávací plán. Každodenní chod školy pomáhá dítěti zvládat zejména asistentka, která vhodně reaguje na podněty dítěte. Úzce spolupracuje s učitelkami i rodiči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je přehledný, vychází ze skutečných podmínek a možností školy. Poskytuje informace o její filozofii, včetně cílů vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny informace v nastavení hodnotících procesů školy, aby bylo dostatečně patrné, že evaluace vytváří ucelený systém.

Ředitelka školy má mnoholetou praxi v oblasti organizace a řízení, její zkušenosti se kladně odrážejí v odpovědnosti a vzájemné spolupráci zaměstnanců, otevřené komunikaci

i vytvořených příznivých vztazích na pracovišti. V letošním školním roce pracuje na zkrácený pracovní úvazek (0,325). Provádí kontrolní a hospitační činnost, s pedagogickou radou projednává zejména organizační záležitosti. Pedagogické otázky, jsou podle jejího sdělení, řešeny aktuálně formou diskuzí. Získané poznatky z hodnotících procesů jsou využívány ke stanovení dalšího působení školy za účelem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Předností pedagogického sboru je jeho plná kvalifikovanost. Začínající učitelka je systematicky uváděna do praxe. Nepříznivým zjištěním je, že k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků je již po několik let omezeně využívána forma účasti na vzdělávacích aktivitách, které si učitelky převážně hradí samy. Podle sdělení ředitelky školy převažuje forma samostudia, jehož zaměření vychází i z plánu dalšího vzdělávání a odráží potřeby školy. Škola disponuje kvalitně vybavenou učitelskou knihovnou.

Ke své činnosti má dostatečné prostorové podmínky pro hru i dynamický pohyb dětí. Větší část hraček a didaktických pomůcek je jim volně přístupná, což vytváří motivační nabídku zejména pro jejich spontánní činnosti. Vybavení je postupně podle finančních možností doplňováno a obnovováno. Škola přijímá dílčí opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Škola usiluje o prohloubení součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Informuje je o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání. Přípravuje pro ně a děti společné akce. Ředitelka kladně hodnotí vztahy se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá. Ve spolupráci s obcí jsou pořádány mnohé aktivity pro veřejnost, při kterých často děti prezentují výsledky své práce (např. kulturní vystoupení pro seniory, vánoční posezení). Přínosné pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů jsou také kontakty s různými institucemi (např. místní zemědělské družstvo, Ekocentrum Paleta).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje, prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola přijímá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Z hlediska odborné kvalifikovanosti jsou velmi dobré personální podmínky, méně příznivá je četnost využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k rozvoji profesního působení. Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, které se odrážejí v týmové spolupráci. Na základě hodnotících procesů stanovila dílčí záměry směřující ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání i doplňující aktivity rozvíjely intelektové schopnosti i praktické dovednosti dětí, usilovaly o utváření pozitivního vztahu k přírodě. Realizovaný proces dosud méně systematicky směřuje k respektování potřeb všech dětí a vyváženému dosahování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 8100/2002 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 2. 1987
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ Mladoňovice na školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
7. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2012/2013
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
9. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
10. Školní řád s účinností od 15. 9. 2007 včetně dodatku s platností od 1. 3. 2013
11. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2011
12. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen mít oči k vidění“ s platností od 1. 9. 2012
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 29. 8. 2011
15. Krátkodobé a dlouhodobé cíle mateřské školy s platností od 1. 9. 2010
16. Uvádění začínající učitelky do praxe s platností od 1. 9. 2012
17. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013
18. Záznamy o dětech – školní rok 2012/2013
19. Bezpečnostní opatření dětí s platností od 1. 9. 2007
20. Kniha školních úrazů s posledním zápisem ze dne 19. 10. 2012
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 3. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Nováková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladoňovicích dne 7. 6. 2013

(razítko)

Ivana Švadlenková, ředitelka školy

Švadlenková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.