



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-547/10-S

Název školy: Gymnázium, Mnichovo Hradiště, Studentská 896
Adresa: Studentská 896, 295 01 Mnichovo Hradiště
Identifikátor: 600 007 421
IČ: 48683906
Místo inspekce: Studentská 896, 295 01 Mnichovo Hradiště
Termín inspekce: 8. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Mnichovo Hradiště, Studentská 896 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s celkovou kapacitou 360 žáků. Škola sídlí ve stejné budově společně se základní školou, vlastníkem je Město Mnichovo Hradiště.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve čtyřech oborech vzdělání denní formou:

- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté)
- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (8leté)
- 79-41-K/41 Gymnázium (4leté)
- 79-41-K/81 Gymnázium (8leté)

V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 12 třídách 335 žáků, z toho v 8letém gymnáziu 220 žáků v osmi třídách a v 4letém 115 žáků ve čtyřech třídách. Kapacita byla naplněna na 93 %. Stravování je zabezpečeno v budově základní školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a kvalifikovaný. Výběru učitelů a rozvoji pozitivních vztahů na pracovišti škola věnuje trvalou pozornost.

Posun školy nastal ve zkvalitnění materiálních podmínek, budova byla bezdrátově zasítována, došlo k výměně oken a osvětlovacích těles podle platné normy. Vedení školy pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti a získávání dalších finančních zdrojů. Škola vykazuje stabilní zájem o nabízené obory vzdělání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2007 – 2009) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a v roce 2007 darem od Sdružení přátel a školy Mnichovo Hradiště. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále OON), na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a nákup ochranných pracovních pomůcek. Platy, náhrady platů a OON byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na DVPP a nákup učebnic a učebních pomůcek měly v uvedeném období ze SR vyrovnanou tendenci. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl klesající tendenci (v roce 2007 – 350 žáků, v letech 2008 – 345 žáků a 2009 - 336 žáků).

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2007 dotace na rozvojový projekt (dále RP) „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V tomtéž roce (2007) škola dostala finanční prostředky na RP „DVPP - Nová maturita“, které byly využity na semináře pedagogických pracovníků. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace na RP „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelem školy. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola obdržela dotaci na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců. V tomtéž roce (2009) škola dostala účelová dotace na RP „Financování asistenta pedagoga pro zdravotně postižené žáky a studenty“ a na RP „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky“.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Tyto finanční prostředky byly určeny k úhradě odpisů majetku, nájemného a provozních nákladů (zejména energie, služby, pojištění majetku, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů udělil zřizovatel ze svého rozpočtu škole v roce 2007 příspěvek na dlouhodobý záměr (testování Vektor). Dále poskytl dvě účelové dotace na modernizaci a výměnu zastaralého nábytku

(celkem škola z těchto dotací realizovala kompletní vybavení osm tříd nábytkem, lavicemi, židlemi a katedrami) a dvě dotace na výměnné zahraniční pobyty studentů.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování vlastní fondy. Z fondu reprodukce investičního majetku hradila v roce 2007 nákup interaktivních tabulí, notebooků, diaprojektorů a z rezervního fondu pořídila šatnové skříňky a nakoupila učební pomůcky. V roce 2008 koupila kompletní vybavení chemické laboratoře a LCD panely do počítačové učebny.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které umožnily naplňovat záměry jejich vzdělávacích programů. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Vypsána byla dvě kola pro 4leté a jedno kolo pro 8leté vzdělávání. Kritéria a termíny byly jasně stanoveny a zveřejněny. Přijímací řízení proběhlo formou přijímacích zkoušek a pomocí testů SCIO z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Dále se přihlíželo k průměru ze základní školy, k zájmové činnosti uchazečů a k výstupnímu hodnocení. O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání škola informuje prostřednictvím webových stránek, zveřejněním na přístupném místě ve škole a při Dni otevřených dveří. Po přijetí je žákům poskytována pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím adaptačního kurzu. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné podmínky při přijímání všech uchazečů.

Škola vede evidenci 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ti jsou individuálně integrováni, bez nároku na zvýšené náklady. K 30. září 2009 vykazovala jednoho zrakově postiženého žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ředitel školy rozhodl o IVP na základě odborného zdravotního posudku, posudku pedagogicko-psychologické poradny a se souhlasem zákonných zástupců. Jeho obsah odpovídá potřebě žáka (tento plán byl sestaven ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem pro zrakově postižené v Liberci). Informace o SVP jednotlivých žáků jsou vyučujícím k dispozici. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. K trvajícím příznakům postižení vyučující přihlíží po celou dobu studia. Žáky nadané škola nevykazuje. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neúspěch žáka je řešen se žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci. Počet neúspěšných se nezvyšuje.

V oblasti ukončování vzdělávání nebyly shledány žádné diskriminační prvky a byly dodrženy rovné podmínky pro všechny uchazeče. Ve školním roce 2008/2009 neprospěli pouze čtyři žáci u maturitní zkoušky.

Na škole zastává funkci výchovného poradce a metodičky prevence jedna pedagogická pracovnice s odbornou způsobilostí. Plán práce prevence primárně patologických jevů obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy, Policií ČR. Školní strategie prevence primárně patologických jevů je zachycená v Minimálním preventivním programu a je kvalitní. Hlavním úkolem výchovného a kariérního poradenství ve škole je poskytování

individuální a skupinové pomoci žákům a spolupráce s rodiči. Poradkyně při řešení problémů spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Mladá Boleslav, Semiramis o.s., Tyflocentrem Mladá Boleslav, linkou bezpečí, dětským krizovým centrem a Psychiatrickou léčebnou Kosmonosy. Stejně důležitým úkolem výchovného poradce je pomoc žákům maturitních ročníků při rozhodování o možnostech studia na vysokých a vyšších odborných školách, pomoci při vyplňování přihlášek k dalšímu studiu. Pro výchovné a kariérní poradenství jsou stanoveny konzultační hodiny, ale podle potřeby mohou výchovnou poradkyni žáci vyhledat kdykoliv.

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a poskytuje jim rovné příležitosti ke vzdělávání.

Vedení školy

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 školní vzdělávací program (dále ŠVP) vytvořený podle Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP) pro základní vzdělávání a k 1. září 2009 ŠVP podle RVP pro gymnázia. Oba ŠVP odpovídají zásadám RVP a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální). Drobné nedostatky byly odstraněny do doby konání inspekční činnosti.

ŠVP vymezuje vzdělávací obsah, zařazuje průřezová témata jako závaznou součást vzdělávání, podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů a odlišných metod a forem výuky.

Tvorby ŠVP se účastnili dva koordinátoři a všichni pedagogičtí pracovníci v rámci předmětových komisí. Činnost vedení školy i pedagogických pracovníků směřuje převážně k podpoře ŠVP a rozvoji osobnosti žáků. Program byl projednán školskou radou, umístěn je na přístupném místě a na webových stránkách školy.

Strategie i plánování školy vycházejí z inovovaného dlouhodobého záměru, který je v souladu s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Hlavní cíle jsou zaměřené na oblast personální (zabezpečení výuky pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí), materiální (rozšíření stávajících prostor pro výuku), přijímacího řízení (propagaci školy), kvality výuky (zavádění nových metod a forem práce) a spolupráci s katedrou matematiky Pedagogické fakulty v Praze (školení, výzkum). Přijímaná opatření pro zvyšování kvality vzdělávání vycházejí ze zpracovaného vlastního hodnocení, na kterém se podíleli pracovníci školy.

Ředitel školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a byl do funkce řádně jmenován. Plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších předpisů. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Vytváří podmínky pro DVPP. Zabývá se stanovisky žáků a vytváří předpoklady pro činnost školské rady. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Vypracoval organizační řád, kterým vymezil pravomoci svého zástupce, pedagogických i ostatních pracovníků školy. Svolává provozní porady (jednou týdně o velké přestávce, hodinové porady jednou za 3 týdny), čtvrtletně pedagogickou radu a průběžně dle potřeby operativní porady vedení (ředitel školy, zástupce ředitele, hospodárka školy).

Kontrolní systém vzdělávacího procesu je prováděn na základě hospitačního plánu. Zástupce ředitele vykonává nejméně jednou za pololetí hospitaci u každého vyučujícího. Ředitel školy se zaměřuje na začínající vyučující. Z hospitační činnosti pořizuje ředitel i vyučující hospitační záznam. Po porovnání a analyzování obou hospitačních záznamů provádí ředitel hospitační zápis.

Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Výuka podle ŠVP odpovídá zásadám RVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 34 pedagogických pracovníků, z nich 15 na zkrácený pracovní poměr a jedna asistentka pedagoga pro nevidomého chlapce. Kromě jednoho učitele (doplňuje si pedagogické vzdělání) jsou vyučující odborně kvalifikováni.

Matematiku ve škole vyučuje pět plně kvalifikovaných učitelů. Ve stabilním pedagogickém sboru, jehož věkový průměr se v současné době pohybuje okolo 41 let, převládají ženy. Ve škole pracují tři učitelé s praxí do tří let, pro které je zpracován způsob jejich podpory a stanovení uvádějící učitelé.

Oblast DVPP je promyšlená a plánovaná. K aktuálním prioritám školy patří především průběžné vzdělávání, zaměřené na zabezpečení vzdělávacího procesu v rámci realizace ŠVP a nové maturitní zkoušky.

Bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance je zajištěno na požadované úrovni. Se školním řádem byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Škola vede zápisy z prověrek a školení. Úrazovost žáků má za poslední tři roky setrvalý stav (5, 6, 5).

Výuka probíhá ve 12 kmenových a 12 specializovaných odborných učebnách. V sedmi třídách mají žáci k dispozici dataprojektory, v pracovně fyziky a dějepisu byly instalovány interaktivní tabule s kompletním vybavením. Dvě specializované učebny s 32 počítači (dále PC) slouží především pro výuku předmětu výpočetní technika. Tento počet je, dle rozhovorů s pedagogy, kteří nevyučují předměty výpočetního charakteru, nevyhovující, protože obtížně mohou žákům z důvodu vyčerpání učeben umožnit individuální práci na PC. Žáci mají možnost využít tři PC ve studovně, čtyři PC se scannerem a programy pro přípravu nevidomého studenta v knihovně a pět PC v učebnách. Pro potřeby výuky fyziky je instalována jedna webová kamera. Ve všech prostorách školy je dostupné mikrovlnné připojení na internet WiFi technologií. Tuto síť využívají žáci k připojení osobních notebooků při vyučování i ve volných hodinách. Ve výuce jsou používány různé zakoupené výukové programy a programy dostupné z internetu.

Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z pohledu sledovaných kritérií dosahují předpoklady pro činnost školy požadovaného stavu. Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Výuka probíhá na základě týdenních rozvrhů, které jsou vytvořeny dle platných učebních plánů příslušných vzdělávacích programů s vhodným rozvržením disponibilních hodin. V hospitovaných hodinách byla zaznamenána frontální výuka, individuální práce i diferencovaná výuka dle úrovně žáků zařazených do skupin. Metody práce měly značnou variabilitu, často byl využíván výklad učitele s vytyčením problému, který žáci postupně řešili buď samostatně, nebo ve skupinách a doplňovali svými postřehy. Důraz byl kladen na názornost ve výuce, nechyběla demonstrace za využití názorných pomůcek a didaktické techniky. Vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, náročnost a metody výuky odpovídaly stupni vývoje žáků.

Přístup všech pedagogických pracovníků k výuce byl velmi odpovědný, učitelé žáky motivovali k využívání různých vzdělávacích aktivit. Zaujali je výkladem, vlastní i žákovskou prezentací. Prostřednictvím řízených rozhovorů žáky podněcovali k utváření

vlastních názorů a postojů. Vysoká efektivita práce byla samozřejmostí ve všech hospitovaných hodinách.

Škola využívá vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky školy volbou volitelných předmětů (např. jazyků, seminářů, konverzací).

Ze sledovaných hodin je zřejmé, že během výuky se žáci aktivně zapojovali do výuky a kultivovaně, otevřeně a věcně s vyučujícími komunikovali. Při časté skupinové práci mezi sebou aktivně spolupracovali a vzájemně se respektovali. Při řešení úloh většina žáků logicky postupovala a tvořivě myslela.

Částečným rizikem je skutečnost, že žáci nebyli vedeni k sebereflexi a pouze v některých hodinách bylo zaznamenáno sebehodnocení.

Průběh vzdělávání podporuje naplňování cílů ŠVP, vede k rozvoji osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem. Dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem školy, Městem Mnichovo Hradiště, Úřadem práce Mladá Boleslav a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi. Přínosná je i spolupráce se zahraniční partnerskou školou Franz – Ludwig gymnázium v Bamberku. Sdružení přátel a školy Mnichovo Hradiště podporuje žáky v jejich činnosti, přispívá jim na zájezdy, výlety, exkurze, soutěže, prezentaci školy, výměnné zahraniční zájezdy, odměny na sportovní akce, divadelní představení, sportovní potřeby, školní pomůcky, na maturitní akce, projektové dny. Ředitel se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry a ekonomickou situaci. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří. Široká veřejnost je o činnosti a dění ve škole informována prostřednictvím veřejně přístupných školních webových stránek. Škola organizuje dvakrát ročně pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky. Studentský parlament je prostředníkem přenosu informací od žáků vzhledem k vedení školy. Z rozhovoru se zástupci parlamentu vyplynulo, že vedení školy se jejich názory a podněty zabývá.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování a k prezentaci mluveného slova. Použitím aktivizačních metod u nich učitelé rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Žáci prezentovali před třídou připravenou práci k probíranému tématu, to vedlo k aktivní komunikaci a diskuzi. Škola disponuje také školní knihovnou. Četnost výpůjček v žákovské knihovně svědčí o její vytíženosti. Ve škole též pracuje redakce školního časopisu ATMOSPHERE, který je vydáván několikrát do roka, distribuován je ve škole zdarma.

Matematická gramotnost je zapracována do příslušných částí ŠVP, nebo tematických plánů. Ke zlepšení výsledků žáků škola některé hodiny matematiky vyučuje jako cvičení v dělených třídách, rovněž byly posíleny hodiny matematiky hodinami disponibilními. Učující rozvíjeli logické myšlení žáků a snažili se podávat učivo přijatelnou a zajímavou

formou. Výsledky vzdělávání se zjišťují ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi. Výuka matematiky měla pracovní charakter, organizačně byla založena na běžné frontální práci s individualizačními prvky, se snahou o aktivizaci žáků, časový prostor byl plně využit. V jedné hodině matematiky byla uplatněna diferenciovaná výuka, kde vyučující rozdělil žáky podle jejich úrovně. Častá byla práce s chybou. Na základě pozorování lze konstatovat, že žáci mají vštípeny pevné základy matematických schopností, znalostí a logického uvažování, které následně umí vhodně aplikovat v jiných oblastech.

Vedoucí předmětové komise podporuje matematickou gramotnost ve škole, motivuje učitele ke spolupráci. Dále působí jako lektorka matematiky, několik let vede týdenní Tábor mladých matematiků v regionu, který se stal tradicí. Námětem je zábavná matematika, řešení úloh z olympiád, tvorba projektů a jejich prezentace. Největší počet zájemců je z řad žáků školy.

V hospitovaných hodinách anglického, německého a ruského jazyka pracovali zkušení vyučující. Zvolené didaktické postupy přispívaly k obecnému porozumění textu, přesnému vyjádření myšlenky, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Většina vyučujících využívala didaktickou techniku.

Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány podle zájmu žáků s přihlédnutím k jejich jazykové úrovni. V hospitovaných hodinách se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a znalosti reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Objevila se jak frontální práce, tak i práce ve dvojicích či skupinách. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, některé z nich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Výuka probíhala v běžných učebnách.

Zhlédnuté hodiny informační a komunikační technologie (dále ICT) měly stanovený vzdělávací cíl. Žáci pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Ve výuce se učili vytvářet prezentaci v programu Microsoft Power Point, vyhledávali potřebné informace na internetu, prováděli úpravy fotografií a zpracovávali je do textu a tabulky. Žáci uměli správně používat aplikace v MS Office.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Vztahy mezi žáky a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Žáci školy se zapojují do akcí např. Srdíčkový den, akce Světluška, Bílá pastelka a charitativní akce „Dejte šanci dětem ulice“, „Běh pro Afriku“ – sbírka „Člověk v tísní“ (stavba školy v Africe) a „Tříkrálová sbírka“.

Nejenom v hodinách přírodovědného zaměření, ale i v hodinách výtvarné výchovy byli žáci vedeni k ochraně životního prostředí a k pochopení základních vztahů a souvislostí v přírodě. Velmi poutavé, zajímavé, a umělecky zpracované prezentace předvedli žáci v předmětu výtvarné výchovy na téma „Mezi nebem a zemí“, ve kterých individuálním způsobem za využití mezipředmětových vztahů demonstrovali svůj vztah k umění, životu a přírodě.

V oblasti rozvoje fyzikálních znalostí pracuje ve škole „Debrujáarské hnutí“ se základní myšlenkou – jednoduchou hravou formou vzbudit zájem o problém a vyprovokovat chuť bádát a ptát se.

Vytvářené podmínky podporují rozvoj jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzdělávací výsledky, jakožto hlavní ukazatel úspěšnosti evaluačního procesu, škola zaznamenává a vyhodnocuje. K této činnosti využívá výsledky externího i interního testování. Jedná se především o testování SCIO. V mezinárodním výzkumu čtenářského,

matematického a přírodovědného vzdělávání PISA 2009 dosáhla škola dobré umístění. V rámci interního hodnocení škola každoročně provádí „Ročníkové testy“. Pro první ročník čtyřletého a kvintu osmiletého vybírají anglický jazyk s volbou matematiky nebo společenských věd, pro druhý a třetí ročník čtyřletého, sextu, septimu osmiletého je to český jazyk, cizí jazyk a dva volitelné předměty. Výsledky jsou zpracovány v jednotlivých předmětových komisích. Většina maturantů se přihlásila a byla přijata na vysokou školu. Úspěšnost přijetí byla 100%. Z předloženého statistického přehledu bylo zjištěno, že převahu tvoří pochvaly před kázeňskými opatřeními. Pochvaly žáci získávají většinou za reprezentaci školy v nejrůznějších soutěžích, pomoci škole, kázeňská opatření jsou udělována zejména za drobné prohřešky vůči školnímu řádu. Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně hodnoceny ředitelem školy v pedagogické radě.

Škola v osmiletém i čtyřletém studiu naplňuje vzdělávací plány. Organizace vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a má kladný vliv na jejich úspěšnost ve studiu.

Výsledky vzdělávání žáků dosahují požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy (plánování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém.

Výuka podle školních vzdělávacích programů odpovídá zásadám RVP pro základní a gymnaziální vzdělávání.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené za státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům a jsou dodržována.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Personální podmínky školy jsou příkladné.

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost.

Rozvoj osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání podporují rozvíjení klíčových kompetencí.

Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy, vydal Středočeský kraj dne 18. září 2001, čj. OŠMS3008/2001, s platností od 1. července 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006, čj. 6709/06-21, ze dne 18. května 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 137852/2007KUSK, ze dne 13. listopadu 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, čj. 188905/5/2008/KUSK, ze dne 28. ledna 2009
5. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, čj. 27 081/2008-21, ze dne 29. prosince 2008
6. Potvrzení ředitele školy Gymnázia, Mnichovo Hradiště, Studentská 896 ve funkci ze dne 26. března 2007, čj. 25746/2007/KUSK
7. Výkaz o střední škole S-08 podle stavu k 30. září 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Délka praxe a počet vyučovaných hodin učitelů k 1. září 2009
11. Inspekční zpráva Gymnázia, Mnichovo Hradiště, Studentská 896, čj. ČŠI-1227/07-02, ze dne 18. června 2007
12. DVPP pro školní rok 2009/2010
13. Úkoly a časový plán, školní rok 2009/2010
14. Školní řád, klasifikační řád 2009/2010
15. Rozvojové programy MŠMT
16. Vlastní hodnocení školy – 2009/2010
17. Výroční zprávy školy, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní vzdělávací program osmiletého studia, část A s motivačním názvem „Škola je dílna lidskosti“, platnost dokumentu od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro osmileté (5. – 8. ročník) a čtyřleté studium, část B, platnost od 1. září 2009
20. Přehled rozvrhů tříd a učitelů, školní rok 2009/2010, platný od 3. září 2009
21. Dlouhodobý záměr školy 2008, doplněk 2009/2010
22. Plán environmentální výchovy gymnázia, školní rok 2009/2010
23. Organizační řád školy s platností od 31. srpna 2007
24. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009
25. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, čj. 20594/99-22, ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
26. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 20 595/99 – 22, ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
27. Zápis z pedagogické rady, od 13. května 2008 do 21. ledna 2010
28. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu bez čj.
29. Záznam o úvodním seznámení žáků s bezpečnostními předpisy při nástupu do školy, školní rok 2009/2010
30. Záznam o pravidlech bezpečnosti práce v laboratořích

31. Osnova školení BOZP zaměstnanců školy ze dne 27. srpna 2008
32. Zkušební testy BOZP pro zaměstnance, školní rok 2009/2010
33. Kniha úrazů
34. Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče ke studiu na Gymnáziu v Mnichově Hradišti, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
35. Konečné výsledky 1. kola (pro oba termíny) přijímacího řízení na osmileté studium gymnázia Mnichovo Hradiště
36. Kritéria pro 2. kolo přijímacího řízení bez přijímacích zkoušek
37. Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole
38. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
39. Plán práce výchovného poradce 2009/2010
40. Plán práce metodika školní prevence 2009/2010
41. Deník školního metodika prevence, školní rok 2009/2010
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 až 2008
45. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 až 2009
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
47. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Sedláčková, v. r.

Ing., Bc. Petra Kremlová

Kremlová, v. r.

Ing. Václav Groušl

Groušl, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mnichovo Hradiště 5. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromír Ševců

Ševců, v r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.