



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno

Jedomělice 20, 273 78 Řisuty

Identifikátor zařízení: 600 043 649

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. duben 2001

Čj.	024 75/01-1111
Signatura	ob3au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno je dvoutrídni předškolní zařízení umístěné v přízemí upravené neúčelové budovy bývalé základní školy. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obecní úřad Jedomělice, mateřská škola je jeho zálohovanou organizací.

Školský úřad Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení posledním rozhodnutím ze dne 1. 3. 1999. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 46 dětí ve věku 3-6(7) let, kapacita mateřské školy je naplněna. Průměrná docházka za měsíce září 2000 – březen 2001 byla 14 dětí na třídu.

Do mateřské školy dojíždějí děti z okolních vesnic a ze Slaného, na jejich dovážení se významně podílejí učitelky mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Vzdělávací proces je v mateřské škole realizován podle upravených časově tematických plánů, ze kterých jsou čerpány převážně úkoly jednotlivých výchovných složek. Aktualizace užitých forem, metod a prostředků vzdělávací činnosti je průběžně v souladu s novými poznatky učitelek zajišťována (individualizace vzdělávacího procesu, úprava režimu dětí, hrové metody činností, nadstandardní aktivity – např. logopedie, hra na flétnu, divadla, výlety, exkurze). Vzdělávací proces má integrující podobu vzdělávání a výchovy dětí, výchovné složky jsou zařazovány vyváženě.

Konkretizace návrhu 12 tematických celků v plánu je v kompetenci učitelek ve třídě, obsah realizovaných činností (viz záznamy v Přehledu výchovné práce tříd) však tematickou propojenost integrovaných celků využívá pouze částečně. V plánech obou tříd nejsou diferencovány úkoly pro věkově smíšené skupiny dětí, vlastní diferenciaci je sledována v konkrétním procesu všech činností s dětmi.

Pedagogický proces je zajištěn celkem 4 učitelkami, z nichž 3 jsou odborně a pedagogicky způsobilé ke kvalifikované pedagogické práci, jejich kvalifikovanost je využita promyšleně. Souběžný pracovní poměr cca 6 hod. týdně na třídu je využit efektivně k realizaci nadstandardních aktivit, k diferencovanému odpolednímu režimu (spánek dětí nebo volné klidné aktivity).

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávací činnosti, výhodou je samostatná jídelna. Třídy jsou vybaveny základním sortimentem dětského a úložného nábytku. Vybavenost hračkami, pomůckami a materiálem je dobrá, nadprůměrné možnosti jsou dětem poskytnuty ve vybavenosti sportovním náradím. Dostupnost pomůcek a hraček je pro děti velmi dobrá, hrací koutky jsou vhodně zařízeny a podněcují tvořivé hry dětí. Možnost volného pohybu dětí mezi oběma třídami umožňuje dětem široký výběr her a činností podle vlastního přání. Prostředí tříd je pro děti podnětné, výzdoba prostorů pracemi dětí (zejména vstupní chodby a schodiště) je nápaditá. Hračky, učební pomůcky a didaktická technika jsou pozvolna podle omezených finančních možností doplňovány, jejich využití ve vzdělávacím procesu je efektivní.

Školní zahrada při mateřské škole má vytvořeny pouze omezené materiální podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí (viz vybavenost hračkami a zahradním nábytkem), její terén je částečně

nezatravněný a prašný. Přírodní prostředí v nejbližším okolí mateřské školy je rozmanité a velmi působivé, jeho využití ve vzdělávacím procesu je všestranné a účinné.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny velmi dobře respektováním hygienické kapacity školy (viz zapsaný počet dětí odpovídá vyjádření OHS Kladno). Pozitivně působí na rozvoj dětí věkově heterogenní skupiny dětí ve třídách a možnost prolínání dětí obou tříd při činnostech v průběhu dne.

Režim dne je pružný a rozvolněný, nabízí diferencovanou dobu příchodů a odchodů dětí a podávání dopolední svačiny, možnost volby odpoledního spánku nebo pouze odpočinku a klidových činností podle individuálních potřeb dětí nebo přání rodičů. V režimu dne a v rozvržení pracovní doby učitelek je vytvořen prostor pro práci s dětmi vyžadujícími nápravu vadné výslovnosti, koordinace této činnosti s odbornou logopedickou péčí je zajištěna. Závažným nedostatkem v podmínkách mateřské školy je nutnost dovážet pitnou vodu ze vzdáleného zdroje. Pitný režim je v mateřské škole zavedený a využíváný.

Organizace sledovaných a hodnocených řízených a spontánních aktivit (hry a činnosti podle volby dětí v dopoledním a odpoledním režimu, ranní cvičení, výtvarná činnost, tělesná výchova, hudební výchova, pracovní a sebeobslužné činnosti, pobyt dětí venku, odpolední zájmové činnosti) byla pestrá, střídaly se vhodně formy individuální, skupinové a frontální činnosti. Využití prostředí a vybavenosti tříd a přírodního prostředí při pobytu venku k plnění stanovených úkolů bylo zvoleno účelně a funkčně. Plněné úkoly navazovaly na předchozí poznatky dětí, účinně je procvičovaly a obohacovaly ve všech zařazených aktivitách. Diferenciace úkolů byla individuálně sledována především v požadavcích na obsahovou bohatost výtvarných činností, na správné zvládnutí přirozených cvičení, na smysluplné zacházení s pomůckami a materiálem, na aktivitu a délku soustředění dětí.

Užité metody (hrové, slovní, praktické činnosti) vedly většinu dětí k aktivitě v řízených i spontánních činnostech, působily pozitivně na jejich city a prožitky a vytvářely prostor pro přirozenou kázeň dětí, založenou na dobrém osvojení přiměřených pravidel chování a jednání.

Psychohygienické podmínky pro spontánní a plánovitě řízené činnosti byly dobře zajištěny, sledována byla ze strany všech učitelek péče o bezpečnost a zdraví dětí v průběhu celého režimu dne.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé a nenásilné, děti měly dostatek času na dokončování aktivit a na vlastní pracovní a manipulační činnosti spojené s úklidem hraček, stravováním, hygienou a oblékáním.

Motivace k řízeným a spontánním činnostem byla užita vhodně, její účinnost se pozitivně projevila v aktivitě dětí, jejich vnitřní motivaci a zaujatosti při námětových a tvořivých hrách i při plnění úkolů např. při tělovýchovné, výtvarné a pěvecké činnosti. U dětí byla pěstována přiměřená samostatnost např. při zajišťování osobní hygieny a při přípravě prostředí jídelny, děti byly záměrně vedeny k toleranci a přátelským vztahům mezi sebou navzájem.

Všechny aktivity a činnosti dětí byly průběžně a citlivě učitelkami hodnoceny, okamžitá zpětná vazba při hodnocení projevů dětí byla celodenně zajištěna. Všechny pedagogické pracovnice užívaly většinou pozitivní hodnocení a povzbuzování dětí bez zbytečného mentorování.

Ve třídách bylo vytvořeno mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi pozitivní komunikační prostředí, které umožňovalo volné vyjadřování dětí a rozvíjelo jejich slovní zásobu. Verbální projev učitelek a dětí byl ve většině sledovaných řízených a spontánních činnostech vyvážený, učitelky děti k hovoru záměrně podněcovaly a povzbuzovaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu vychází z obecně platných dokumentů, které jsou realizovány v souladu s podmínkami mateřské školy a potřebami předškolních dětí. Základní koncepční orientace je plněna, užití prostředky a metody působení na děti vhodně využívají nových trendů a nadstandardních aktivit. Dílčí rezervy jsou ve využití plánovaných tematických celků pro zefektivnění účinnosti pedagogického působení na děti.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

V oblasti aktuálního zajištění personálních, prostorových, materiálně technických a psychohygienických podmínek mateřské školy převažují spíše pozitiva, která umožňují naplňovat bez zásadních omezení přijaté vzdělávací a výchovné cíle. Dílčí nedostatky v materiálně technickém zázemí jsou postupně a podle finančních možností odstraňovány.

Úroveň v této oblasti je celkově hodnocena spíše nadprůměrně.

Organizace plánovitě řízených a spontánních aktivit byla účelná a vhodná. Užití prostředky, formy a metody pedagogické činnosti byly převážně účinné a vzhledem k věku dětí a skladbě skupin ve třídách vhodně diferencované.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Formy motivace a hodnocení dětí ve sledovaných řízených a spontánních činnostech dětí byly převážně podnětné a aktivizující, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi a mezi učitelkami a dětmi probíhala ve sledovaných činnostech v rámci zavedených pravidel, v prostředí demokratických a přirozených vztahů mezi dětmi a dospělými.

Úroveň v této oblasti je na základě převažujících pozitivních zjištění hodnocena nadprůměrně.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční orientace v práci mateřské školy je stručně a v obecné rovině formulována, její částečné rozpracování do postupných dílčích kroků je pro školní rok 2000/2001 obsaženo v ročním plánu. Strategicko taktické rozpracování koncepce školy do dílčích kroků ve všech oblastech práce mateřské školy není zcela konkrétní a ucelené, v plánu např. absentuje oblast řízení a kontroly. Návaznost na výsledky uplynulého období ve vzdělávacím procesu je zajištěna, aktuální podmínky školy a možnosti jejích zaměstnanců jsou promyšleně respektovány. Plán byl projednán v kolektivu pedagogických pracovníků a přijat k realizaci.

Organizování

Mateřská škola je v provozu od 06:30 do 15:30 hod., provozní doba je stanovena podle potřeb většiny rodin docházejících dětí. Režim dne respektuje podmínky dojíždění z okolních vesnic a vychází vstříc potřebám dětí a rodičů např. v době příchodů a odchodů z mateřské školy, v diferencovaném čase podávání svačiny.

Zaměstnanci mateřské školy mají stanovenou pracovní dobu v rámci vlastních úvazků, pracovní náplně jsou v souladu s potřebami vzdělávacího procesu a provozu školy účelně

vymezeny. Organizace vzdělávacího procesu školy je zajištěna 4 učitelkami (3,500 úvazku), provozní úsek je zajištěn průběžně a funkčně 3 pracovníci (3,663 úvazku).

Vnitřní struktura mateřské školy je vhodně vymezena v dokumentaci vnitřního režimu školy, obsahuje převážně účelně a správně zpracované nástroje, umožňující ředitelce školy účinné řízení vzdělávacího procesu a provozu celého zařízení.

Režim dne je volný, umožňuje aktuálně reagovat na vzniklé situace. Vychází vstříc převážně individuálně a skupinově směřovanému vzdělávacímu a výchovnému působení na děti, upřednostňuje hrové aktivity a umožňuje realizovat specifické činnosti, např. logopedickou péči.

Vnitřní řád školy je veřejným dokumentem, obsahuje převážně účelné a správné informace pro rodiče docházejících dětí. Absence výčtu povinností mateřské školy ve vztahu k dětem a nezveřejnění práv rodičů a dětí snižuje jeho kvalitu.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Pro evidenci dětí jsou užitý správné tiskopisy SEVT, údaje o dětech jsou většinou aktuálně doplněny. Personální dokumentace zaměstnanců je přehledně uspořádána a uložena, obsahuje pracovní smlouvy zaměstnanců a doklady o jejich dalším vzdělávání a proškolení.

Vnitřní informační systém je založen prioritně na individuálních kontaktech se zaměstnanci a individuálním sdělování informací, systém společných porad je využíván v menší míře. Zaměstnanci jsou informováni aktuálně, sdělované informace jsou správné, ale v hodnotící funkci např. u pedagogických porad absentuje účinnější analytické hledisko při hodnocení průběžného plnění deklarovaných koncepčních úkolů. Přístup k informacím je všem zaměstnancům účelně zajištěn, informační zdroje jsou zajištěny velmi dobře, jsou soustavně doplňovány a aktualizovány.

Vnější informační systém je vzhledem k dojíždění velké skupiny dětí v užitých formách velmi omezený, funguje převážně individuálními kontakty s rodiči při předávání dětí. Společné akce, např. oslavy a besídky v mateřské škole jsou využívány podle možností rodin. Přes toto znevýhodnění je informovanost rodičů a spolupráce s nimi zajištěna účinně.

Mateřská škola využívá vlastních podmínek a možností k nabídce nadstandardních aktivit pro děti (např. hra na flétnu, plavecký výcvik, návštěvy divadel, spolupráce s okolními mateřskými školami), spolupracuje s odbornými pracovišti (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna) a zprostředkovává rodičům kontakty na tato odborná pracoviště.

Vedení a motivování pracovníků

V řídicí činnosti ředitelky školy je zřejmý demokratický přístup k zaměstnancům a vyvážené interpersonální vztahy na pracovišti. Systém vedení a motivování zaměstnanců se opírá o osobní zainteresovanost zaměstnanců na efektivním plnění vzdělávacích úkolů a na dalším profesním růstu. Paní ředitelka vytváří podmínky pro účast učitelek na vzdělávacích akcích a jejich iniciativu hodnotí také v rámci přidělování nadtarifních složek platu. Využívá přitom vhodně formulovaných a zveřejněných hodnotících kritérií. Metodické vedení je v rámci kolektivu realizováno zejména směrem k nekvalifikované učitelce.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost paní ředitelky je průběžnou součástí plněných povinností vedoucího pracovníka. Plán kontrolní činnosti je zpracován v rámci ročního plánu, je zaměřen k provozu zařízení i k plnění vzdělávacích úkolů. Zjištěný stav je se zaměstnanci projednáván, doporučení

a závěry jsou většinou formulovány. Zpětná vazba v podobě následné kontroly plnění přijatých opatření není systematická. V kontrolní činnosti převážně absentuje analýza stavu vzhledem k plnění koncepčních cílů (viz záznamy z hospitací), evaluační nástroje jsou nedostatečně účinné.

Hodnocení kvality řízení

Plánování mateřské školy je vzhledem k velikosti zařízení, vlastním a regionálním podmínkám zpracováno účelově, jeho praktické využití je vzhledem k převaze obecných formulací a nekonkrétnosti efektivní pouze částečně.

V této oblasti byla zjištěna pozitiva i podstatná dílčí negativa snižující účinnost plánování, úroveň je hodnocena jako průměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy je vžité a funkční, upraveno je vzhledem k podmínkám velké části dojíždějících dětí účelně. Informační systémy fungují průběžně a aktuálně uvnitř i vně mateřské školy, ztížené podmínky v přenosu informací jsou kompenzovány účinným individuálním působením učitelek na rodiče dětí.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Systém vedení a motivování zaměstnanců je v řídicí činnosti ředitelky školy vžitý a účinný, úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní systém je vžitý, užívá vhodných kontrolních nástrojů. Analyzování zjištěného stavu však převážně postrádá komplexní přístup a konkretizaci závěrů ve vztahu k deklarované koncepci školy.

V této oblasti byla zjištěna pozitiva i negativa v rovnováze, úroveň je hodnocena jako průměrná.

V řízení mateřské školy přetrvávají některé negativní stereotypy v oblasti plánování a hodnocení (obecnost, nekonkrétnost), naopak ve vedení kolektivu zaměstnanců a jejich průběžném motivování k plnění přijatých úkolů jsou zjištěny pozitivní výsledky.

Celková úroveň řízení mateřské školy je průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené mateřské škole školským úřadem jsou paní ředitelkou čerpány průběžně a v rámci účelu jeho přidělení. Roční rozpočet na rok 2001 není v současné době definitivní, předběžný návrh paní ředitelka oponovala.

Rozpočet na provoz mateřské školy z prostředků obce Jedomělice je průběžně paní ředitelkou se zástupci obce konzultován, výdaje jsou vzhledem k možnostem obecního rozpočtu omezené. Mateřská škola nemá od ledna 2001 přidělenou provozní zálohu.

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999, Školský úřad Kladno, čj. 134/99-00
- Dohoda o počtu zapsaných dětí mezi mateřskou školou, Obecním úřadem Jedomělice a Školským úřadem kladno
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2000
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Koncepce školy
- Roční plán na školní rok 2000/2001
- Dokumentace organizačního zajištění školy (provozní doba, rozpis pracovní doby a pracovních povinností zaměstnanců, režim dne, vnitřní řád školy, hodnotící kritéria)
- Plány vzdělávací činnosti tříd
- Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Personální dokumentace
- Evidence dětí (evidenční listy, evidence docházky, přehled výchovné práce tříd), rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Kniha úrazů, jednací protokol, záznamy o revizích.

ZÁVĚR

Mateřská škola Jedomělice, okres Kladno plní své poslání při vzdělávání a výchově předškolních dětí pro široký okruh dojíždějících dětí. Pod spolehlivým vedením paní ředitelky realizuje velmi dobře přijatý vzdělávací program a účinně přitom využívá vlastních i regionálních podmínek k rozšiřování nabídky nadstandardních aktivit a postupně inovaci vlastní činnosti podle současných trendů v předškolním školství.

Dílčí nedostatky v materiálně technickém zajištění vzdělávacího procesu se daří odstraňovat velmi pozvolna.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Kladno a Obecního úřadu Jedomělice jsou čerpány v souladu s jejich určením.

Celková úroveň mateřské školy je spíše nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 23. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...2. 5. 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Irena Krausová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Střed. kraje, odbor školství	2001-05-16	024 115/01-1111
OÚ Jedomělice	2001-05-16	024 116/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány