



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přerov – Újezdec, Hlavní 61, příspěvková organizace

Hlavní 61, Přerov VI – Újezdec, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 145 794

Termín konání inspekce: 16. – 17. květen 2007

Čj.	ČŠI-219/07-13
Signatura	bm4aa153

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Přerov - Újezdec, Hlavní 61 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I – Město, okres Přerov.*
- *Mateřská škola (dále MŠ) je dvojtřídní, jedna třída je umístěna na odloučeném pracovišti v Lověšicích, Mírová 19.*
- *Kapacita MŠ je 50 dětí. Ve školním roce 2006/2007 je ve třídě MŠ v Přerově – Újezdci umístěno 27 dětí, v Lověšicích 23 dětí. Z celkového počtu je v posledním roce před nástupem povinné školní docházky 16 dětí.*
- *Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. prosince 1993.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Přerov - Újezdec.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007
2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV, čj. 32 405/2004-22) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly v souladu se skutečností.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje byly v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální řízení je i přes zjištěné nedostatky standardní, podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Provoz mateřské školy zabezpečují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice, celková výše úvazků je 3,7. V současné době pracuje na zkrácený úvazek učitelka (důchodkyně) na odloučeném pracovišti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není plánovité, je realizováno na základě aktuální vzdělávací nabídky. Učitelky využívají poznatky ze vzdělávání (výchovné projekty v MŠ a prevence vad řeči) v pedagogické práci. Získané dovednosti v oblasti počítačové gramotnosti a informace týkající se změn v právních předpisech uplatňuje ředitelka. Škola se však dostatečně nezaměřila na přípravu ŠVP v souladu s RVP PV, což přináší riziko nejen při plánování a organizaci vzdělávání, ale i při jeho realizaci.
- Řízení mateřské školy je zaměřeno vzhledem ke specifickým podmínkám na zajištění chodu obou pracovišť, na spolupráci učitelek ve třídách a vstřícnou komunikaci s rodiči i dalšími partnery. Méně se orientuje na oblast koncepční a metodickou, což přináší rizika vzhledem k zavádění zákonných změn do vzdělávání. Pravidelná kontrolní činnost ředitelky na odloučeném pracovišti není prokazatelně vyhodnocována.
- Škola nabízí rodičům poradenský servis, účinně spolupracuje s klinickým logopedem, vytváří vhodné podmínky pro spoluúčast rodičů na její činnosti. Nadstandardní nabídkou je přeplavecký výcvik dětí, logopedická péče a výuka angličtiny.

3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- ŠVP obsahuje jen část informací z okruhů stanovených v RVP PV.
- Vzdělávací obsah tvoří pouze výčet témat, v materiálu není stanoven hlavní smysl (cíl) ani nabídka činností. Program zatím není zaměřen na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí, je orientován na výchovné složky dle předcházejícího modelu.
- Stanovené záměry rámcově korespondují se současnými trendy předškolního vzdělávání a navazují na předcházející zkušenosti. Některé části tohoto materiálu však byly přejaty z předcházejícího období a neodpovídají požadavkům RVP PV.
- V nově vytvořeném školním vzdělávacím programu nejsou zatím jasně vymezeny principy a nástroje pedagogické evaluace.

4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou přes zjištěné dílčí nedostatky z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte funkční.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program popisuje bez potřebné analýzy stávající materiálně-technické podmínky obou pracovišť, aktuální plán týkající se zkvalitnění prostředí nebyl předložen.
- V posledních letech došlo ke zlepšení věcných podmínek MŠ (podlahy, hygienická zařízení, osvětlení, topení a další). Vybavení sociálního zařízení neodpovídá počtu zapsaných dětí, zejména pak na pracovišti v Újezdci.
- V obou budovách MŠ jsou potřebné prostory pro denní pobyt dětí a dobře vybavené rozlehlé zahrady. Místnosti jsou málo členěny do herních koutů vytvářejících potřebný prostor pro individuální relaxaci a intimitu. Děti proto často využívají variabilní stavebnicové prvky. Škola je zařízena převážně starším nábytkem. Vybavení třídy v Újezdci je částečně inovováno, velikost dětských stolů a židlí však neodpovídá vzrůstovým rozdílům dětí.
- Vybavení učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním i audiovizuální technikou je na průměrné úrovni, je postupně účelně obnovováno. Dostupnější umístění kvalitního herního a didaktického materiálu podporující u dětí samostatnost a možnost volby je na pracovišti v Újezdci.
- Školní knihovna je doplňována některými novými odbornými a metodickými publikacemi z oblasti předškolního vzdělávání. Pro děti chybí zejména vhodná encyklopedická literatura.
- Intervalů podávání stravy byly respektovány. Pitný režim je zaveden, není však dětmi dostatečně využíván a během dne byl vyučujícími málo podněcován. Z hlediska psychohygieny byla v průběhu inspekce dodržována délka činností a jejich vhodné střídání.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v ŠVP.
- V dopoledním programu v průběhu inspekce převažovaly frontálně organizované řízené aktivity, uplatňovány byly spíše tradiční metody práce. Děti tak měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, samostatnost, tvořivost, pro kooperativní učení hrou a činnostmi. Komunikace vyučujících s dětmi byla vstřícná, v řízených rozhovorech byla patrná snaha o podporu řečové aktivity dětí. Osobnostní rozvoj dětí byl více podporován ve sledovaných spontánních činnostech.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vyňikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy bez čj. ze dne 27. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 22. srpna 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/32020/2006 ze dne 21. března 2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 11. dubna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUOK/103476/2006 ze dne 10. října 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Přerov - Újezdec s účinností od 1. listopadu 1992
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006
7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007
9. Školní matrika – školní rok 2006/2007
10. Školní vzdělávací program mateřské školy
11. Školní řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
12. Hodnocení výchovné práce – školní rok 2006/2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
16. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007
17. Záписy z kontrolní činnosti – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou ve školním roce 2006/2007 dodrženy formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu se zákonem.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví jsou průměrné, většinou podporují uspokojování potřeb dětí v rámci jejich osobnostního rozvoje. Zjištěné nedostatky v oblasti koncepční a metodické vyžadují kvalitativní změnu.

Velmi dobrou úroveň měly ve sledovaných činnostech spontánní aktivity dětí. V didakticky zacílených činnostech převažovalo spíše předávání a přijímání hotových poznatků, méně příležitostí měly děti k rozvíjení elementárních klíčových dovedností.

Na základě zájmu rodičů probíhá v mateřské škole formou zájmového kroužku výuka anglického jazyka, která je zajišťována externí pracovníci.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.

V Olomouci dne 28. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 4. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Kleskeňová, ředitelka školy

Kleskeňová Miroslava v.r .

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Přerov Bratrská 34 750 11 Přerov, Přerov I – Město	2007-06-29	Sine-226/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.