



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-281/09-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Dukovany, příspěvková organizace

**Adresa:** 675 56 Dukovany 64

**Identifikátor:** 600 121 925

**IČ:** 70 996 997

**Místo inspekce:** 675 56 Dukovany 64

**Termín inspekce:** 20., 21. a 23. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Dukovany, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Dukovany, příspěvkové organizace je obec Dukovany. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, a školní jídelny. K 30. září 2009 vykazovala v mateřské škole 37 dětí ve dvou

třídách a 38 žáků ve třech třídách základní školy. Zřizovatel školy povolil výjimku do 4 žáků z počtu stanoveným prováděcím právním předpisem.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si pro radost“ (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a předškolákům. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola seznamuje děti se základy anglického jazyka v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky v současné době není zajištěna.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Dukovany s motivačním názvem „Vstříc dětem“ (ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku, ve zbývajících ročnících prvního stupně podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Zájmové vzdělávání pro 28 účastníků v jednom oddělení školní družiny je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy a Mateřské školy Dukovany, příspěvkové organizace.

Od poslední inspekční činnosti pro předškolní vzdělávání byla v roce 2008 nově zřízena a kompletně hračkami, pomůckami a materiály vybavena druhá třída mateřské školy.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek základního vzdělávání přispěly instalace dataprojektoru, vybavení tří tříd výškově stavitelnými žakovskými soupravami a novým školním nábytkem.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností a doplňkovou činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace z MŠMT. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“ a dále v roce 2008 čerpala účelovou dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických

pracovníků. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

K prezentaci vzdělávací nabídky škola využívá místní kabelovou televizi, obecní webové stránky, vývěsku v obci, dny otevřených dveří, místní i regionální tisk a další příležitosti osobních kontaktů se zákonnými zástupci dětí a žáků. Včasně a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Organizace celého právního subjektu podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální přístup k dětem a žákům zajišťuje na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a ve spolupráci se zákonnými zástupci. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitel školy společně s vyučujícími poskytuje dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV a ŠVP ZV a pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou stanovena ve školním řádu. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců s uplatňováním práva na rovný přístup ke vzdělávání a poskytování poradenské podpory v záležitostech vzdělávání dětí a žáků škola zajišťuje.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání i pro zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Učební osnovy jednotlivých předmětů ŠVP ZV vyžadují úpravy a doplnění ve výchovných a vzdělávacích strategiích, v distribuci a rozpracování očekávaných výstupů, v konkretizaci tématických okruhů průřezových témat a v charakteristikách předmětů ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

V průběhu inspekční činnosti byla do ŠVP PV dopracována oblast týkající se řízení mateřské školy. Vytvořený evaluační systém hodnocení byl vedoucí učitelkou doplněn o oblast výsledky vzdělávání dětí.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce rozpracovává cíle do roku 2010. Vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a částečně i dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Prioritně vytýčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte i žáka a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, ale v současné době svým zaměřením nefunguje jako zcela účinný nástroj zvyšování kvality vzdělávání. Hospitační záznamy postrádají závěry

a navržená opatření. V jednotlivých oblastech zpracované evaluační zprávy nejsou vždy zřejmá opatření vedoucí k neustálému zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření. V oblasti řízení mateřské školy přenesl většinu kompetencí souvisejících s její činností na vedoucí učitelku bez stanovení základních pravidel vzájemné komunikace. Stávající informační systém celého subjektu nemá zcela funkční charakter. Přes zmíněné nedostatky ředitel školy společně s profesionálně erudovanými pedagogickými pracovníci podporuje realizaci kurikulární reformy a zajišťuje plynulý chod školy.

Předškolní vzdělávání realizují tři učitelky s odpovídajícím vzděláním. V základním vzdělávání výuku zajišťují tři pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací, jedna vyučující působí s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy a vyučuje předměty ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět v počtu čtyři hodiny týdně. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblasti jazykových kompetencí, školení pro asistenta pedagoga, alternativních metod vzdělávání, realizace a inovace školních vzdělávacích programů. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst všech pracovníků. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění výuky anglického jazyka. Menší pozornost je věnována podpoře naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech nemá výrazně stoupající tendenci.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, zejména starší děti měly

prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivců. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Prvky směřující k rozvoji osobnosti žáka byly zaznamenány ve všech navštívených hodinách v základní škole. Profesionální zkušenosti vyučujících se příznivě odrážely v organizaci výchovně vzdělávacího procesu a ve využití výchovně vzdělávacích strategií. V cílevědomě podporované vstřícné pracovní atmosféře žáci pracovali s různými informačními zdroji, rozvíjeli komunikativní, sociální a další klíčové dovednosti. V rámci demokratického prostředí a vytvořených pravidel chování se vzájemně respektovali při práci ve skupinách nebo ve dvojicích a přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Vstupní i průběžná motivace, časté využívání pochval, zdůvodněné hodnocení, zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení jejich zájmu i pozornosti. V polovině sledovaných hodin žáci dostávali prostor pro rozvoj schopností k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Jejich individuální vzdělávací potřeby byly uspokojovány převážně individuálním přístupem a účelnou diferenciací zadávaných úkolů podle schopností jednotlivců.

V souladu se smyslem a cíli základního vzdělávání vzdělávací obsah, realizace školních projektů i aktivity školy rozvíjí klíčové kompetence žáků a přispívají k vytváření jejich funkční gramotnosti. V navštívených hodinách nebyly opomíjeny příležitosti k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce a porozumění čteného textu. S ohledem k vlastním aktuálním schopnostem žáci byli vedeni k samostatné prezentaci výsledků jejich práce. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce. Při rozvíjení matematické gramotnosti se ve sledovaných hodinách vyučující zaměřovali především na podporu představitosti žáků. Čtenářská gramotnost je rozvíjena nejen v průběhu výuky, realizací školních projektů, ale i četnými kulturními aktivitami, vydáváním školního časopisu a dalšími společenskými činnostmi. Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí a monitoruje úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům interními a externími evaluačními nástroji. Pedagogičtí pracovníci je vyhodnocují v průběhu celého školního roku. Ve vlastním hodnocení a ve výročních zprávách jsou rovněž pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí a žáků. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání ve spádových školách a účast žáků v soutěžích různého zaměření. Výsledky vzdělávání žáků jsou rovněž vyhodnocovány prostřednictvím standardizovaných testů, které umožňují srovnání v celorepublikovém měřítku. Jako nástroj systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou využívána portfolia dětí a žáků.

Ředitel umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy. Výsledky fungující komunikace se zřizovatelem se projevují zejména v materiálním rozvoji školy. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané školní akce. Pozitivně lze hodnotit spolupráci se základními školami v regionu i s dalšími organizacemi v obci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.*

*Zjištěná rizika ve zpracovaných školních vzdělávacích programech jsou odstranitelná a zásadním způsobem neohrožují poskytování předškolního a základního vzdělávání.*

*Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou hodnoceny a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá.*

*Zpracované vlastní hodnocení školy je pouze částečnou sebereflexí přispívající ke zkvalitnění vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dukovany, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně všech dodatků
2. Povolení výjimky z počtu žáků čj. OÚ-242/2009, ze dne 19. 8. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4874/2007-21, ze dne 29. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 54612/2008, spis. zn. OSMS 397/2008 OSMS, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Hrajeme si pro radost“, s platností od 2. 7. 2009
7. Školní vzdělávací program Základní školy Dukovany, „Vstříc dětem“, čj. ŠVP/2/2007, s platností od 3. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družina při ZŠ a MŠ Dukovany, příspěvkové organizace, s platností od 1. 9. 2007
9. Plán dalšího vzdělávání a pokračování projektového vyučování ve šk. roce 2009/2010, ze dne 12. 9. 2009
10. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Dukovany, ze dne 1. 4. 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Dokument o jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. 4. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
13. Doklad o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 14. 5. 2007

14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Záписy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
16. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
17. Záписy z jednání pedagogické rady základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
19. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010
20. Plán hospitační činnosti šk. rok 2009/2010
21. Plán výchovného poradenství šk. rok 2009/2010
22. Minimální preventivní program šk. rok 2009/2010
23. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, schválen na pedagogické radě 12. 11. 2007
26. Školní řád čj. šřzš/1/2003, ze dne 1. 9. 2006
27. Řád školní družiny čj. šřšd/1/09, ze dne 1. 9. 2009
28. Školní řád (mateřská škola) čj. 68/2009, s účinností od 1. 9. 2009
29. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
30. Výsledky standardizovaných testů, ke dni konání inspekční činnosti
31. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, ke dni konání inspekční činnosti
32. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 9. 6. 2009
33. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
34. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
35. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
36. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
37. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
39. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
40. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2009/2010
41. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
42. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
43. Hospitační záznamy ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
44. Doklady o dalším vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
46. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
47. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
48. Kriteria pro stanovení osobního hodnocení, ze dne 9. 7. 2006

49. Fotodokumentace školy
50. Dokumentace k projektové výuce
51. Vzorek žákovských knížek a notýsků
52. Vzorek školního časopisu Chytrolín
53. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
54. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
56. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
57. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008
58. Hlavní knihy za období 2006, 2007, 2008
59. Komentář k příloze účetní uzávěrky, čerpání ONIV za roky 2006, 2007, 2008
60. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Seznam vyplacených odměn dle pokynu MŠMT
62. Směrnice o vnitřní finanční kontrole

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV (učební osnovy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV (učební osnovy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

**Jihlava 27. října 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vladimír Nahodil	Vladimír Nahodil v. r.

**Dukovany 30. 10. 2009**

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>