



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-70/14-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Miličův dům, Praha 3, Sauerova 2/1836
Sídlo: Sauerova 2/1836, 130 00 Praha 3
E-mail právnické osoby: milicuvdum@volny.cz
IČO: 63 831 261
Identifikátor: 600 036 103
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Bc. Barborou Pelclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700,
130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti: Sauerova 2/1836, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti: 10. a 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost realizovaná v souladu s § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školská jedáleň - výdejňa v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení (ďalej „register škôl“). V štyroch čiastočne heterogenných triedach sa vzdeláva v súlade s registrom škôl 68 detí, kapacita školy je celá naplnená. V dvoch špeciálnych triedach sa vzdeláva vždy po 11 deťoch so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“). Do ďalších dvoch bežných, s počtom 24 a 22 detí, sú deti so SVP individuálne integrované. Deťom - cudzincom je pre bezproblémové zvládnutie jazykovej bariéry poskytovaná dle potreby individuálna podpora. Vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „*Hrajeme si spolu*“ (ďalej „ŠVP PV“) zaisťuje celkovo 12 pedagogických pracovníkov, vrátane štyroch asistentiek pedagoga. V auguste 2013 bola do funkcie vymenovaná nová riaditeľka.

Hodnotenie podmienok k realizácii vzdelávacích programov

Riaditeľka absolvovala vysokoškolské štúdium v oblasti školského manažmentu. Získané vedomosti, vzhľadom na krátkodobé pôsobenie vo funkcii, zatiaľ neaplikovala do praxe. V riadení školy sa začínajú orientovať, zatiaľ neprevádzajú zásadné zmeny v organizácii vzdelávania ani riadení školy, ale pokračujú v plnení cieľov nastavených predchádzajúcim vedením.

Pri analýze predloženej povinné dokumentácie školy boli zistené nesrovnalosti, z ktorých sa niektoré podarilo riaditeľke odstrániť. Vydaný a pre zákonné zástupcov zverejnený školský poriadok upravoval všetky oblasti a podmienky požadované školským zákonom. Operatívne v ňom však riaditeľka upravila ešte niektoré informácie, ktoré neboli v súlade so ŠVP PV alebo príslušnými právnymi predpismi (napríklad v rámci zaisťovania pitného režimu zákonní zástupcov hradili nad rámec stravného, dĺžka pobytu detí vonku nebola v súlade s príslušnou vyhláškou) a učinila opatrenia na ich realizáciu v praxi. Preukázateľným spôsobom nebolo zaisťované seznámenie zamestnancov školy s jeho znením. ŠVP PV spracovaný bývalou riaditeľkou a aktualizovaný v září tohtoročného školského roka novou riaditeľkou, bol v priebehu inspekčnej činnosti operatívne doplnený o chýbajúce informácie v oblasti hodnotenia systému. Jeho aktuálna verzia je v súlade so ŠVP PV a bol zverejnený (aby bolo dodatočne vyhoveno požiadavkám školského zákona) v šatni detí. Školská matrika vedená formou evidenčných listov neobsahovala všetky údaje o deťoch (napríklad miesta narodenia niektorých detí) tak, ako požaduje školský zákon. Záznamy z zasadnutí pedagogickej rady dokladajú projednávanie zásadných pedagogických dokumentov vzťahujúcich sa k vzdelávaniu.

Zápisy v triednych knihách preukázateľne dokladali priebeh poskytovaného vzdelávania, vrátane záznamov o vyučovaní detí o bezpečnom chovaní. I napriek tomu však došlo v MŠ k niekoľkým úrazom. V rozpore s vyhláškou je faktické vedenie knihy úrazov, kde chýbajú údaje o narodení zranených a v dvoch prípadoch i o tom, či úraz bol ošetrený.

Vnútorný informačný systém je funkčný a vychádza z podmienok školy. Väčšinu informácií riaditeľka zamestnávateľom predáva ústnou formou pri každodennom osobnom kontakte. Vonkajší informačný systém smerom k rodičom je ale nedostatočný. Webové stránky síce poskytujú niektoré informácie o prevádzke školy a realizovaných aktivitách, celá však chýba (napríklad na nástenkách) priebežné informácie o cieľoch priebehu vzdelávania.

Špeciálna trieda „kočičky“ (s dobou vzdelávania stanovenou vo školskom poriadku od 7:30 do 13:00 hodín) nesplňuje podmienky celodenného prevádzu, pričom vo výkaze o materskej škole S1-01 je tak uvedená. Deti z tejto triedy s polodennou dochádzkou odchádzajú po obedě



domů, ostatní (přihlášené k celodenní docházce) přecházejí po 13. hodině do speciální třídy „myšky“.

Ředitelka provádí průběžně kontrolní a hospitační činnost, snaží se zaměstnancům poskytovat potřebnou zpětnou vazbu a vyhodnocuje dosavadní řízení školy i pedagogického procesu tak, aby mohla v následujícím období učinit potřebné kroky k případným změnám. V rozporu s příslušným nařízením vlády bylo zjištěno rozvržení přímé pedagogické činnosti ředitelky a její zástupkyně. U zástupkyně nejsou jasné stanoveny dvě hodiny přímé pedagogické činnosti týdně, u ředitelky zcela schází půl hodiny týdně do stanoveného počtu.

Z dvanácti pedagogických pracovníků nesplňuje pět (vzhledem ke svému pracovnímu zařazení) podmínky odborné kvalifikace. Tři z nich však mají pedagogické vzdělání jiného zaměření, jedna absolvovala obor zaměřený na sociální péči. Podklady, které by dokládaly další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v předcházejícím období, byly neúplné. Zda a do jaké míry byl v předchozích třech letech zajištěn profesní rozvoj učitelek a asistentek pedagoga tedy nebylo možné vysledovat a objektivně zhodnotit. Podmínky pro DVPP však současná ředitelka vytváří. Ze zpracovaného plánu vyplývá, že si učitelky mohou vybírat vzdělávací akce i podle vlastního zájmu. Jedna z učitelek se účastní studia pro vedoucí pedagogické pracovníky.

Materiálně technické podmínky provozu mají dobrou úroveň. Budova školy je průběžně udržována, vybavení nábytkem i pomůckami odpovídá současným požadavkům a trendům v předškolní výchově. Množství hraček i pomůcek, včetně dětských knih odpovídá počtu dětí i jejich potřebám. Školní knihovna, umístěná ve zvýšeném patře přilehlého prostoru tělocvičny, s odbornou i dětskou literaturou, slouží pedagožkám a v případě zájmu i zákonným zástupcům dětí. V suterénu budovy je umístěna dílna, využívaná k práci s keramickou hlinou. Přilehlá školní zahrada je k pobytu dětí venku, k jejich relaxaci i fyzickému rozvoji a hrám využívána celoročně. Postupně jsou dokupovány účelné herní prvky. Stísněné prostorové podmínky některých tříd omezují možnost pohybového vyžití dětí. Ke kompenzaci tohoto nedostatku je v přízemí budovy k dispozici prostorná tělocvična.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou vzhledem k nedostatkům zjištěným zejména v oblasti řízení školy hodnoceny jako rizikové, s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách převládala příjemná, přátelská atmosféra. Dětem byla poskytována průběžná podpora v oblasti sociálního učení. Zvýšené nároky na nadměrné organizování dětí byly spojeny s jejich přemísťováním ze tříd ve dvou patrech budovy do jídelny nebo do tělocvičny v přízemí. Stravování dětí probíhalo ve dvou místnostech jídelny, kde se podle časového rozvržení střídaly vždy dvě skupiny dětí. Časové prostoje a nadměrná organizovanost dětí v některých režimových momentech (přechody dětí do jídelny a zpět, využívání sociálního zařízení apod.) a chybějící denní zdravotně preventivní pohybová aktivita v době inspekční činnosti, byly v rozporu s požadavky RVP PV na průběh vzdělávání.

Aktuálně snížený počet přítomných dětí (ve speciálních třídách), ovlivnil průběh vzdělávání. Spontánním činností byl vymezen dostatečný časový prostor, zároveň ho však učitelky využívaly pro individuální práci s dětmi. V obou třídách byla vhodně zařazena komunikační chvíle, s cílem navodit soustředění pro následující aktivitu. Řízení



aktivita byly organizovány dle potřeby individuálně nebo skupinovou formou, s případnou pomocí pedagogů. Nabízené výtvarné a pracovní činnosti pomáhaly rozvíjet základní pracovní dovednosti dětí. Souběžným působením učitelů s asistentkami pedagoga, vhodně volenou motivací a průběžným povzbuzováním jednotlivců formou kladného hodnocení, bylo dosaženo pozitivních reakcí dětí a jejich aktivního přístupu k realizaci připravených činností.

V běžných třídách bylo zřejmé, že jsou děti průběžně vedeny k dodržování pravidel a k bezpečnému chování. Ranní hry probíhaly v příznivé, tvořivé atmosféře, děti se postupně zapojovaly do připravených aktivit, nebo si činnost zvolily samy. Při stravování měly zpravidla možnost prokázat svou samostatnost, v rámci sebeobsluhy pak volily množství jídla nebo odnášely použité nádoby. Řízené činnosti však probíhaly v jedné ze tříd frontálně a velmi staticky, což se odrazilo v soustředěnosti dětí i v jejich zaujetí. Nevhodné z hlediska RVP PV (zejména pro mladší děti) bylo určování číslovek v průběhu řízené činnosti. Ne zcela optimální se ukázalo také číselné vyjádření (označení) místa pro skleničku na nápoj (v souvislosti s pitným režimem ve třídě).

Škola organizuje pro děti nadstandardní, rodiči hrazené aktivity, vedené externími lektory (keramiku, angličtinu a hru na flétnu). Kroužek hry na flétnu je realizován dopoledne, na úkor vzdělávání podle ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV.

Oblast podpory zdraví v mateřské škole vykazovala dílčí rizika. V době inspekční činnosti nebyla vždy (denně) realizována zdravotně preventivní pohybová aktivita, jak požaduje RVP PV. Plánovaný pobyt venku (stanovený ve školním řádu) nebyl dodržován. Nefunkční bylo zajištění pitného režimu, což je v rozporu s ŠVP PV. Ředitelka však zmíněná úskalí začala řešit již v průběhu inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání je vzhledem ke zjištěným nedostatkům hodnocen jako rizikový, s možností nápravy v dané lhůtě. Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti organizace a plynulosti vzdělávání i v intenzivnějším naplňování ŠVP PV a respektování zásad RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV stanovuje mnohé cíle v různých vzdělávacích oblastech, které se škole většinou daří naplňovat. Zohledňovány jsou také myšlenky Přemysla Pittera, zakladatele Milíčova domu.

Učitelky vedou děti, v rámci pedagogické diagnostiky, portfolia. Ta obsahují výtvarné práce dětí, případně záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích. Pedagogické pracovnice ve třídě „veverky“ pro letošní školní rok prozatím žádné záznamy o pokrocích ve vzdělávání dětí neučinily, ve třídě „pejsci“ některé záznamy schází. Z žádných záznamů nevyplývají vzdělávací záměry pro další pedagogickou činnost. Většina dětí respektovala dohodnutá pravidla chování pro soužití ve třídě. Zvláštní pozornost byla věnována vytváření základních hygienických návyků, upevňování získaných dovedností spojených především se sebeobsluhou a samostatností. Nejmladší děti byly zadaptované, prioritně byly vedeny k vyjádření vlastní potřeby či přání.

Vzdělávání dětí se SVP konzultují pedagožky v případě potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení. Výsledky vzdělávání těchto dětí souvisí s individuálními možnostmi jednotlivců. Starší děti dokáží s podporou učitelů sdělit, co viděly nebo zažily, některé chápou elementární časové pojmy.



Spolupráce s rodiči probíhá na základě vzájemné důvěry. MŠ pomáhá rodičům při hledání odborného pracoviště poskytujícího podporu a odbornou pomoc v případě potřeby stanovení příslušné diagnózy dítěte. Účastní se také společného hledání odpovídající základní školy (dále „ZŠ“), kde děti po ukončení předškolního vzdělávání zahájí povinnou školní docházku. Klub rodičů je pro ředitelku fungujícím partnerem. V průběhu školního roku MŠ pro rodiče organizuje akce, které napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce. Vedení školy spolupracuje při řešení odborných otázek s pracovníky školských poradenských zařízení nebo s vedením nedalekých ZŠ vzdělávajících děti se SVP. K dalším partnerům školy patří pedagogické muzeum.

Vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP PV umožňuje dosahovat stanovených vzdělávacích cílů. Výsledky vzdělávání dětí jsou u většiny z nich, vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem, na požadované úrovni.

Další zjištění

Inspekční činnost byla realizována na základě podnětu, týkajícího se vzdělávacích metod a forem uplatňovaných zejména ve speciálních třídách. Realizace inspekčních hospitací i náhodných vstupů do tříd a jídelen, ani pobývání inspekčního týmu s dětmi při převlékání na pobyt venku apod., nepotvrdily znění podnětu doručeného České školní inspekci. V průběhu vzdělávání v době inspekční činnosti nebyla ohrožena bezpečnost dětí a vzdělávání dětí nebylo bezprostředně ohroženo působením sociálně patologických jevů.

Závěry

- a) ***Využívané metody a formy korespondovaly s obecným požadavkem na vzdělávání předškolních dětí i dětí se SVP. Materiálně technické podmínky i vybavení školy jsou na požadované úrovni. Třídy s částečně věkově smíšenými skupinami dětí i zařazení dětí se SVP přináší pozitivní výsledky v sociální oblasti vzdělávání a rozvoje jednotlivců.***
- b) ***Školní matrika neobsahovala všechny údaje (zejména místo narození dětí) požadované školským zákonem. Záznamy v knize úrazů neposkytovaly všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou (datum narození zraněného a informaci zda a kdo úraz ošetřil). Rozpis přímé pedagogické činnosti ředitelky a její zástupkyně vykazoval nesrovnalosti v naplňování počtu hodin přímé pedagogické činnosti. Třída „kočičky“ nesplňuje podmínky celodenního provozu. Záznamy o pedagogické diagnostice nebyly (k termínu inspekční činnosti) vedeny o všech dětech. Se školním řádem nebyli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy.***
Škola realizuje nadstandardní aktivitu hrazenou rodiči (hru na flétnu) na úkor vzdělávání podle ŠVP PV.
Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti inovován. ŠVP PV byl doplněn tak, aby byl v souladu s RVP PV. Aktuální znění programového dokumentu bylo zveřejněno v šatně dětí.
- c) ***Škola má příležitost ke zlepšení v oblasti organizace a plynulosti vzdělávání i intenzivnějšího naplňování ŠVP PV. Dále by měla dbát na respektování všech zásad RVP PV (zajištění pitného režimu všem dětem po celou dobu provozu MŠ, dodržování délky pobytu venku v souladu s vyhláškou, respektování podmínek životosprávy a psychosociálních podmínek pro realizaci vzdělávání). Příležitost***



k rozvoji byla shledána také ve využívání pestřejších metod a forem vzdělávání, a také ve zkvalitnění vnějšího informačního systému v budově MŠ. V souvislosti s personální oblastí by škola měla vytvořit funkční systém zařazování, popř. evidování dokladů o absolvování DVPP.

- d) Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality materiálních podmínek školy.**
Od poslední inspekční činnosti došlo k obnově jejího vybavení a k doplnění didaktických pomůcek a hraček.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 5. září 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření,**
- **do 5. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavec a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 3, č. 176, ze dne 18. září 2008, s přílohami a dodatky
2. Výpis správního řízení - změny v rejstříku škol a školských zařízení – výmaz původní ředitelky a zápis nové ředitelky Bc. Barbory Pelclové, ze dne 27. září 2013, s platností od 30. září 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 17. června 2013, s účinností od 1. srpna 2013
4. Školní řád ze dne 2. září 2013; Školní řád ze dne 1. listopadu 2013 a Školní řád ze dne 10. prosince 2013
5. Školní vzdělávací program „Hrajeme si spolu“ platný od 30. srpna 2001 s aktualizacemi (poslední vydaná dne 2. září 2013 platná do 30. června 2014) a doplnění Evaluačního systému ze dne 10. prosince 2013
6. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika – evidenční listy všech dětí vedené k termínu inspekční činnosti
8. Portfolia dětí – vedená po dobu jejich docházky
9. Kniha školních úrazů zavedená dne 5. března 2012
10. Personální dokumentace 12 pedagogických pracovníků, doklady o absolvování akcí v rámci DVPP; Plán vzdělávání učitelek 2013/2014; Rozpis přímé pedagogické činnosti k termínu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijetí do MŠ Milíčův dům pro školní rok 2013–2014 ze dne 25. února 2013
12. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 32/13- MD 51, ze dne 14. března 2013 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání č. j.: 10/13- MD-27, ze dne 14. března 2013



13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-12-02]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
14. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-12-02]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>. K 30. září 2013 v listinné podobě ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 14. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Barbora Pelclová, ředitelka školy

Pelclová, v. r.

V Praze 28. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

21. února 2014

Připomínky nebyly podány.

