



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-981/08-02

Název školy:	Mateřská škola Lány, okres Kladno
Adresa:	Školní 373, 270 61 Lány
Identifikátor:	600 055 591
IČ:	71 002 022
Místo inspekce:	Mateřská škola Lány
Termín inspekce:	10. a 11. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Lány, okres Kladno (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Lány, okres Kladno podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Lány, okres Kladno (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Lány se sídlem na adrese Masarykovo náměstí 9, 270 61 Lány. MŠ vykonává činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol), změny v údajích vedených v rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

Původně dvoutřídní MŠ byla postavena v roce 1975. Z důvodu zvyšujících se požadavků o umístění dětí v MŠ vzhledem k výstavbě rodinných domů v obci a jejím okolí v posledních letech byl po provedení vnitřních úprav a zřízení třetí třídy pro 15 dětí s účinností od 1. 2. 2007 navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ na 65. MŠ má s ohledem na aktuální potřeby rodičů celodenní provoz od 6:30 do 16:30 hodin se třemi

třídami, které jsou převážně věkově sourodé, dopoledne a jednou věkově smíšenou třídou odpoledne. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 61 dítě, z toho 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD), 18 dětí s omezenou délkou docházky a dvě děti integrované. Zájem o přijetí do MŠ má stoupající tendenci – pro školní rok 2008/2009 nebylo vyhověno 6 žádostem. V současné době probíhají ve spolupráci se zřizovatelem potřebná jednání k úpravě budovy MŠ a využití současných bytových prostor pro navýšení kapacity MŠ dle aktuálních potřeb.

Budova MŠ je pravidelně udržována a postupně rekonstruována – v posledním období byla např. vyměněna okna v prvním patře budovy, zrekonstruována všechna sociální zařízení dětí, vyměněny podlahové krytiny ve třídách. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu, která byla nově zpřístupněna přímo z budovy a v jejímž vybavení pro různorodé aktivity dětí došlo k výraznému zlepšení, což se příznivě projevuje v možnostech jejího využívání a zlepšuje podmínky MŠ pro pohybové aktivity dětí, které nejsou ve vnitřních prostorách optimální.

MŠ nemá vlastní kuchyni, strava je do MŠ dovážena ze sousední základní školy (dále v textu ZŠ). V budově MŠ je školní jídelna-výdejna umístěna v přízemí budovy. Společná jídelna pro všechny děti MŠ, její současné prostorové uspořádání a vybavení nevytváří příznivé podmínky pro rozvoj kulturně společenských návyků při stolování a vzhledem ke zvýšeným nárokům na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí snižuje možnosti rozvoje sebeobsluhy dětí.

Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále v textu ONIV), tj. na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání aj. Druhým nejvýznamnějším zdrojem financování byl příspěvek na provoz MŠ poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání. Podíl jednotlivých zdrojů financování neinvestičních nákladů organizace lze vidět v tabulce č. 1.

Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních nákladech MŠ (v %)

tabulka č. 1

Rok	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	79,6	63,5	70,3
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	16,2	21,5	25,1
Ostatní	4,2	15	4,6

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na krytí celkových nákladů organizace poklesl v roce 2006 o 16,1 % a v roce 2007 o 9,3 % ve srovnání s rokem 2005. V roce 2005 byly ze státního rozpočtu hrazeny více než tři čtvrtiny celkových nákladů organizace, zatímco v roce 2006 to byly necelé dvě třetiny.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

Rok	2005	2006	2007
Osobní náklady	99,1	98,7	99,4
z toho mzdy a platy zaměstnanců	98,7	98,2	99,2
ONIV	2,6	1,1	1,6
z toho: učební pomůcky	30,6	4,9	38,3
DVPP	0	96,5	100

Z údajů v tabulce č. 2 vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity zejména na financování mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Podíl státního rozpočtu na jejich financování se ve sledovaných letech významně neměnil.

Z tabulky je dále patrné, že na financování ONIV (tj. materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu MŠ apod.) se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podílí minimálně (od 1,1 do 2,6 %). Financován z nich byl zejména nákup učebních pomůcek a DVPP, které bylo v roce 2007 hrazeno výhradně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

Rok	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	34 464,-	42 011,-	43 475,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	27 422,-	26 690,-	30 533,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	27 422,-	26 690,-	30 533,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	20 079,-	19 658,-	22 266,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	19 824,-	19 295,-	22 092,-
ONIV	6 967,-	15 123,-	12 961,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, DVPP aj.)	181,-	165,-	213,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	8 882,-	9 034,-	10 910,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 7 547,- Kč a v roce 2007 o 9 011,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 pokles o 732,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 nárůst o 3 111,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Tento stav koresponduje s vývojem mzdových nákladů v jednotlivých letech sledovaného období. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu nezaznamenaly v letech 2005 až 2007 významné změny. Počet dětí

vykázaných ve *Výkazu o MŠ* měl v tomto období vzrůstající trend (v roce 2005 bylo vykázáno 51 dítě, v roce 2006 55 dětí a v roce 2007 61 dítě).

II. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP – jeho soulad s právními předpisy a RVP PV

Ze zpracování je patrné, že ŠVP vychází z RVP PV. Po stránce formálního zpracování však ještě netvoří ucelený dokument poskytující úplné informace o MŠ, jejích podmínkách, vzdělávací nabídce a její organizaci v hlavním programu i nadstandardních zájmových aktivitách ani o způsobu hodnocení činnosti MŠ nebo o spolupráci s rodičovskou veřejností či dalšími partnery. Dílčí informace jsou uveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ.

Předložený ŠVP deklaruje zaměření na zdravý životní styl s využitím prvků programu *Zdravá mateřská škola* a ekologickou výchovu. Ze zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP však není patrné jak se toto zaměření projevuje v jednotlivých blocích, do kterých je vzdělávací obsah rozdělen, v některých částech jsou uváděny duplicitní údaje. Chybí charakteristika jednotlivých bloků a není blíže specifikováno jak se ŠVP dále pracují jednotlivé třídy s ohledem na věk dětí. Ucelenější a promyšlenější charakter mají třídní vzdělávací programy.

ŠVP je doplněn různými zájmovými aktivitami uskutečňovanými jak učitelkami MŠ (výtvarné, keramické, logopedická prevence), tak externími pracovníky za úplaty (hra na zobcovou flétnu, výuka anglického jazyka). Organizační zajištění výuky angličtiny dvakrát týdně v dopoledním programu není v souladu s požadavky RVP PV, neboť zasahuje do hlavní vzdělávací nabídky a částečně omezuje pobyt dětí venku.

ŠVP je v MŠ vyvěšen na veřejně přístupném místě a rodiče do něj mohou volně nahlížet.

V současné podobě je ŠVP v částečném souladu s RVP PV.

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována k 1. 7. 2005 na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. V roce 2006 ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Vnitřní dokumentace MŠ je obecně zpracována, rezervy jsou v aktualizaci dle podmínek školy a změn platné legislativy (např. Školní řád, Provozní řád, Pracovní řád).

Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny. Aktualizovány dle skutečných potřeb a provozních podmínek jsou však pouze pracovní náplně provozních zaměstnanců.

Pracovní náplně pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitelky aktualizovány novou ředitelkou nebyly a plně neodpovídají novým podmínkám a potřebám s ohledem na řízení a činnost MŠ.

Plánování je uskutečňováno spíše v krátkodobém výhledu se zaměřením převážně na rozvoj materiálně technických podmínek MŠ, rezervy jsou ve zpracování jasné dlouhodobé koncepce rozvoje MŠ ve všech oblastech její činnosti.

Pozitivní je úzká spolupráce se zřizovatelem a snaha o získávání finančních prostředků prostřednictvím grantových projektů pro rozvoj činnosti MŠ.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ uskutečňován převážně osobním předáváním informací, konána jsou pravidelně jednání pedagogické rady a provozní porady. K funkčnosti vnitřního komunikačního systému příznivě přispívá pozitivní klima školy a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

Standardní způsoby předávání informací rodičům jsou vhodně doplňovány pořádáním akcí a neformálních setkání pro děti a rodiče, uskutečňováním výstav fotografií z jednotlivých akcí, vydáváním informačního občasníku a pravidelnými příspěvky do místního tisku.

MŠ usiluje o rozvíjení spolupráce s mnoha dalšími partnery s nimiž pořádá různé akce, které vhodně doplňují ŠVP a přispívají k prezentaci MŠ na veřejnosti a jejího zapojení do života obce. Zvláště přínosná je spolupráce s odborníky, které MŠ využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, požadovaná dokumentace je vedena. O způsobu a termínu přijímání MŠ informuje v dostatečném časovém předstihu v místě obvyklým způsobem (prostřednictvím oznámení v budově MŠ i místních vývěskách, zveřejněním v místním tisku i na webových stránkách obce). Pro přijímání dětí byla ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem stanovena kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a OPŠD. Ke zkvalitnění informovanosti rodičů o přijímání dětí, organizaci a vzdělávací nabídce MŠ během zápisu je vydáván informační zpravodaj. Dle aktuální situace a kapacitních možností MŠ jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Zpráva z vlastního hodnocení mateřské školy je zpracována za jednoleté období školního roku 2006/2007. Pro obecně stanovené oblasti hodnocení v ŠVP nejsou dále rozpracována jasná kritéria a techniky vyhodnocování, což se částečně projevuje ve zpracování tohoto dokumentu, který má převážně obecně popisný charakter. Nejsou tak stanoveny konkrétní závěry s ohledem na vyhodnocování a zkvalitňování činnosti MŠ, které by vedly k definování koncepčních záměrů dalšího rozvoje.

Prováděna je průběžná kontrolní činnost a přijímána aktuální opatření k nápravě zjištěných nedostatků, rezervy jsou v systematickém vyhodnocování kvality průběhu vzdělávání ředitelkou, na jehož základě by byl stanovován plán dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Rezervy jsou v systematické plánování DVPP s ohledem na potřeby MŠ, jejího rozvoje a zkvalitňování všech oblastí vzdělávání i celkového profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Současný způsob vychází převážně ze zájmu učitelek a vzhledem k tomu, že není prováděno systematické a cílené vyhodnocování přínosu DVPP se některé pedagogické pracovnice v posledním období zúčastnily akcí pouze jednostranně zaměřených.

Pozitivní je snaha zapojit do hodnocení činnosti MŠ rodiče prostřednictvím dotazníku. Dotazník převzatý z metodického materiálu bez úpravy dle vlastních potřeb MŠ a vlastního ŠVP však částečně snižuje využití získaných informací.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce 4 pedagogické pracovnice splňující požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání v celkové výši pracovních úvazků 3,807 včetně ředitelky. Stanovený limit pracovníků zatím není plně využit, což částečně snižuje souběžnou práci pedagogických pracovníků ve třídách s integrovanými dětmi. Přínosem je vzhledem k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami absolutorium jedné pedagogické pracovnice rozšiřujícího studia pedagogické způsobilosti na Pedagogické fakultě University Karlovy v oblasti logopedie a surdopedie. Pozitivní je využití tohoto rozšířeného vzdělání učitelky i pro práci s ostatními dětmi a zkvalitnění vzdělávání poskytovaného MŠ (logopedická prevence ve spolupráci s odborníky).

Úroveň personálních podmínek zlepšuje aktivní účast všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Příznivé podmínky jsou vytvořeny i pro jejich samostudium – v MŠ je dostatek odborných a metodických materiálů, které jsou pravidelně doplňovány, učitelky mají možnost přístupu k PC s připojením k internetu a kopírce i mimo ředitelnu.

Podmínky vzdělávání a jejich využití, bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vnitřní prostředí je čisté, pravidelně udržované a kontrolované z hlediska bezpečnosti a hygieny a k jeho dobré estetické úrovni příznivě přispívá využívání výsledků dětských prací k výzdobě. Vnitřní vybavení je postupně obnovováno, pozitivní je snaha umožnit dětem i v současných podmínkách volný přístup k hračkám a pomůckám a vytvořit tak podnětné prostředí s respektem k jejich soukromí. Pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány s ohledem na rozvoj dětí v jednotlivých oblastech dle jejich věku a individuálních i speciálních potřeb, což podnětnost prostředí příznivě ovlivňuje. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí - dětský nábytek je v jednotlivých třídách výškově diferencován, podmínky pro pohybové aktivity dětí a jejich pobyt venku jsou cíleně zlepšovány.

V podmínkách pro stravování dětí nedošlo od konání poslední inspekce ke zlepšení, pozitivní je zlepšení v zajištění pitného režimu dětí instalací volně přístupných píték.

Opatření přijímaná k zajištění bezpečnosti dětí při jednotlivých činnostech se příznivě projevují v minimalizaci úrazů – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který podléhá ohlašovací povinnosti, záznamové listy vedené v knize úrazů obsahují požadované náležitosti.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy v průběhu hlavní vzdělávací nabídky ve všech třídách, stravování dětí i skupinové činnosti dětí v rámci logopedické prevence. Aktuální průběh vzdělávání byl druhý den inspekce ve dvou třídách částečně přizpůsoben neformálnímu setkání s žáky ZŠ v rámci akcí pořádaných na konci školního roku.

V průběhu sledovaných činností byla respektována přirozená vývojová specifika dětí v rozsahu jejich individuálních možností, převážně jim byl poskytován dostatek příležitostí pro komunikaci a vlastní výběr činností i potřebných hraček a pomůcek pro ně.

Integrovaným dětem byla věnována potřebná individuální péče v souladu s individuálními plány, které jsou pro ně zpracovány ve spolupráci s odborníky.

Pozitivní je snaha o plánování a využívání nových metod a forem vzdělávání předškolních dětí, které se však ještě plně nedaří uplatňovat všem pedagogickým pracovníkům.

Stanovená pravidla chování a komunikace byla převážně dodržována, rezervy jsou v důsledném uplatňování těchto pravidel ve společné jídelně.

Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou pravidelně monitorovány v průběhu vzdělávání, přínosné je doplňování záznamů o dětech o výsledky jejich prací. Pozitivní je využívání průběžného hodnocení k aktualizaci vzdělávací nabídky dle potřeb dětí (např. doplňkový projekt *Se smajlíky za sloníky* ve třídě předškolních dětí).

Ve sledovaných činnostech převažovaly kamarádské vztahy mezi dětmi se vzájemnou tolerancí, které pozitivně podporuje vstřícný a partnerský přístup učitelek i ostatních zaměstnanců k dětem a způsob jejich vzájemné komunikace, která je pro děti dobrým vzorem.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. Ve zpracování ŠVP byly zjištěny částečné nedostatky ve formálním i obsahovém zpracování. Na obecný systém hodnocení stanovený v ŠVP nenavazují jasně definovaná kritéria pro jednotlivé oblasti, což se projevuje ve zpracování hodnotící zprávy za poslední období a možnostech jejího využití pro stanovení koncepce rozvoje MŠ.

Pozitivní je snaha o vlastní profilaci ŠVP s využitím prvků alternativních vzdělávacích programů a specifických podmínek MŠ s respektem k integrujícímu pojetí vzdělávání předškolních dětí dle RVP PV.

Pro naplňování ŠVP má škola dobré předpoklady jak v oblasti materiální, ve kterých došlo za poslední období ke kvalitativnímu posunu, tak v současné době z hlediska odborné kvalifikovanosti i v oblasti personální. Rezervy jsou v plánování DVPP vzhledem k potřebám MŠ, deklarovanému zaměření a jejího dalšího rozvoje.

Přínosem pro naplňování ŠVP je i příznivé sociální klima s partnerskými vztahy mezi všemi, rezervy jsou v jasném stanovení kompetencí a odpovědnosti pedagogických pracovníků.

Současný stav výkonu činnosti MŠ je funkční, rizika přípustná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřípustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Lány dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy Lány* vydaný Obcí Lány dne 15. 1. 2007 s účinností od 1. 2. 2007
3. *Jmenování ředitelkou Mateřské školy Lány* vydané Obcí Lány dne 21. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005, bez čj.
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 14. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2992/2003/We
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 13. 7. 2005 s účinností od 1. 7. 2005, čj. 13628/2005/ŠKO
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 7. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 121203/2006/KUSK

7. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 2. 2007, čj. 15232/2007/KUSK
8. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 13. 11. 2002, bez čj.
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě s platností od 1. 9. 2006 potvrzené Obcí Lány dne 11. 10. 2006, čj. 123/06
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005, 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006 a 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
11. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
13. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 – pouze ÚZ 33353
14. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
15. *Výkaz zisku a ztráty* (detailní) sestavený ke dni 31. 12. 2006 a 2007
16. *Hlavní kniha* – hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2005
17. Náklady čerpané ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
18. *Školní řád Mateřské školy Lány* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2007
19. *Vnitřní řád Mateřské školy Lány* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2006
20. *Provozní řád Mateřské školy Lány* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2006
21. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
22. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007
23. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
24. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
25. *Docházka dětí* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
29. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2007/2008
30. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
31. Doklady o DVPP
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
33. Pracovní náplně zaměstnanců
34. *Kniha úrazů*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miluše Vaněčková	Miluše Vaněčková v. r.

V Lánech dne 23. 6. 2008