



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, U kostela 141

763 14 Zlín - Štípa

Identifikátor školy: 600 113 523

Termín konání komplexní inspekce: 10. 11. a 14. duben 2003

Čj.:	153 89/2003-11129
Signatura:	ko5aw146

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola sídlí v rekonstruované budově bývalé základní školy, která je majetkem obce. V přízemí jsou umístěny šatny pro děti a ředitelna, v prvním patře třídy s příslušenstvím a školní jídelna. Další místnosti v přízemí a zadním traktu budovy jsou pronajaty fyzickým či právnickým osobám.

Mateřská škola provozuje 2 třídy s celodenním provozem a od 1. dubna 2003 jednu třídu s polodenním provozem. V době inspekce bylo zapsáno 64 dětí, včetně dětí s pětidenní docházkou. Počet zapsaných dětí neodpovídá kapacitě stanovené v předloženém Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních a školských zařízení pod. čj. 1223/93 ze dne 14. března 1996, které ovšem není aktualizované v souvislosti s přechodem do právní subjektivity. Podle nově vypracované kapacity mateřské školy ze dne 1. ledna 2003, která činí 70 dětí, nepřekračuje počet zapsaných dětí tuto normu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole zajišťuje pedagogický proces pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože mají středoškolské vzdělání získané studiem na střední pedagogické škole. Pedagogický sbor je stabilní. Všechny učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi a přímou výchovnou činnost u dětí pokrývají celými pracovními úvazky. Zajistit souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídách a celodenní fungování třetí třídy bylo do doby inspekce problematické z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti některých učitelek.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se jí daří zúročit pozitivní interpersonální vztahy a vytvářet klidnou a příjemnou pracovní atmosféru. Pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. V letošním školním roce věnuje ředitelka menší pozornost jejich metodickému vedení z důvodu přechodu mateřské školy do právní subjektivity. Přesto mají pedagogické pracovníce vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Ředitelka se také snaží vytvářet příznivé podmínky pro zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků zařazováním do vzdělávacích akcí zaměřených především na Rámcový program předškolního vzdělávání, logopedickou prevenci, práci s PC a dramatickou výchovu. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Ne všechny pedagogické pracovníce však přistupují k potřebě dalšího sebevzdělávání ať už formou samostudia či účasti na seminářích a kurzech dostatečně odpovědně.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Ředitelka má vytvořen vcelku funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující bezproblémový provoz zařízení. Kontrolu provádí každodenně, bezprostředně při příchodu do mateřské školy a také dle plánu s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek zařízení. Pozornost zaměřuje na plnění pracovních povinností všech zaměstnanců. V letošním roce je v menší míře realizována hospitační činnost vzhledem k navýšení administrativní práce vyplývající z přechodu mateřské školy do právní subjektivity.

Organizace a řízení mateřské školy probíhá na základě dohodnutých pravidel. Ředitelka zná dobře kolektiv pedagogických a správních zaměstnanců. Organizační uspořádání stanovuje „Roční plán práce“, „Vnitřní řád školy“ a „Organizační řád“, režim dne ve třídách, pracovní náplně pedagogických pracovníků, pracovní doba, kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce u dětí a časový harmonogram zájmových aktivit dětí a akcí školy a řada dalších postupně vypracovaných vnitřních směrnic a norem. Tyto ředitelkou písemně zpracované dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení předškolního zařízení. Řád školy určený pro rodičovskou veřejnost je zpracován funkčně v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, obsahuje povinnosti i práva dětí i jejich rodičů. Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu. Oba dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou funkční. S oběma řády byly prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci a rodičovská veřejnost. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovníkům prostřednictvím denního kontaktu, provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém je vcelku účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Informovanost rodičů je celkem funkčně zajišťována prostřednictvím každodenního kontaktu učitelek s rodiči, nástěnkami, třídními schůzkami a především společnými akcemi pro rodiče a děti. Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Škola zajišťuje dětem zájmové aktivity, které jsou realizovány v odpoledních hodinách formou zájmového kroužku. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se základní školou se realizuje především vzájemnými návštěvami dětí a učitelek a předáváním informací o dětech před zápisem do prvních tříd základní školy. Bohatá činnost mateřské školy, společné akce dětí a rodičů a prezentace mateřské školy na veřejnosti jsou prokazatelně zdokumentovány ve fotoalbech a školní kronice.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Třídy jsou prostorné, vzdušné a světlé, na chodbě na ně navazují hygienická zařízení. K odpolednímu odpočinku slouží samostatná ložnice nebo v případě potřeby také třídy. Stravování dětí se realizuje ve třídách. Účelné vybavení hracími kouty, členěné

uspořádání tříd, dostupnost hraček a stavebnic vytvářejí inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost mateřské školy didaktickými a tělovýchovnými pomůckami, pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. Přínosem pro rozvoj výtvarného talentu dětí je možnost spolupodílet se na výzdobě a úpravě prostředí školy.

K pobytu venku slouží školní zahrada, která svým vybavením umožňuje relaxaci a rekreaci dětí. Současně je významným místem společného setkávání dětí a jejich rodičů při sportovních a zábavných akcích, které pozitivně ovlivňují vztah veřejnosti k zařízení a současně podporují vzájemnou občanskou pospolitost. Prostorové a materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pitný režim je realizován odpovídajícím způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Hlavní pedagogický záměr mateřské školy je stanoven v Ročním plánu školy a od druhého pololetí i v nově zpracovaném Školním vzdělávacím programu. Oba tyto dokumenty zdůrazňují potřebu komplexního rozvoje osobnosti dítěte při respektování jeho fyzických, psychických a sociálních potřeb. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především na základě praktických činností a přímých prožitků. Přesto, že oba tyto dokumenty jsou obsažné a vychází z analýzy současného stavu předškolního zařízení, nedostatečná přehlednost obou plánů i obecnost daných formulací činí vzdělávací program méně funkčním a konkrétním.

V návaznosti na Školní vzdělávací program vytváří učitelky třídní vzdělávací plány. Obsah témat a podtémat je odvozen z přirozeného cyklu ročních období, navazujících tradičních slavností a událostí s nimi spojených. V denních přípravách učitelek nechybí stručná hodnocení činností i projevů jednotlivých dětí. Problémy se však objevují ve formě zpracování týdenních tematických celků, výběru a sestavení vhodných témat a činností včetně stanovení dílčích cílů i s určením počtu témat na daný časový úsek.

Postupně, jak probíhá vzdělávání jednotlivých učitelek k Rámcovému vzdělávacímu programu, upouští učitelky od tradičního členění dopoledních činností na samostatné celky, se snahou provázet činnosti do jednoho bloku.

Vzhledem k tomu, že učitelky pracují s nově vytvořenými třídními vzdělávacími programy teprve krátce a tematické okruhy zpracovávají postupně v průběhu školního roku, je předčasné hodnotit funkčnost a koncepčnost plánování.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí (přehledy docházky, přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech, je funkční a přehledná. Některé formální nedostatky v údajích byly v průběhu inspekce odstraněny. Podkladová dokumentace k integraci dětí a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Péče o děti s odkladem povinné školní docházky je prokazatelně dokladována stručnými individuálními plány zpracovanými učitelkami na základě odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena bez nedostatků.

Vzhledem k tvorbě Školního a třídních vzdělávacích programů a z toho vyplývající nutnost zefektivnit účinnost zpětné vazby směrem ke vzdělávacímu programu školy, není hospitační činnost ředitelky v tomto školním roce zcela funkční. Získané poznatky a následné záznamy z hospitací nemají žádoucí vypovídací hodnotu. Často formální zápisy a následně závěry, bez důslednější analýzy zjištěných nedostatků neumožňují ředitelce přijímat účinná opatření.

Způsob kontroly plnění dlouhodobých cílů i třídních vzdělávacích programů mateřské školy není v současnosti plně účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností, vhodnosti použitých organizačních forem a metod práce vychází ze sledování přímé výchovné práce celkem pěti pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Kvalitní vybavenost tříd měla pozitivní vliv na úroveň her i vzájemné vztahy mezi dětmi. Ve všech třídách byla v převažující míře respektována dominantní role dětské hry. Zavedením průběžné snídaně nebyl zbytečně krácen časový prostor pro spontánní činnosti. Všem dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Nápaditě vytvořena herní a pracovní centra maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí a podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic i didaktických pomůcek uspokojila i specifické potřeby a zájmy dětí. Preference pestrých činnostních aktivit včetně uplatňování netradičních výtvarných materiálů se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Učitelky v průběhu her taktně využívaly přirozených situací k posilování sebejistoty dětí a jejich pocitu úspěšnosti. Po celou dobu byly zúčastněny dětských her, aniž omezovaly přirozenou dětskou spontaneitu a osobitý projev dětí. Svým jednáním a vystupováním poskytovaly dětem vhodný vzor sociálně kulturního chování. Klidným hlasovým projevem, vzájemnou ohleduplností pozitivně ovlivňovaly verbální a neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Děti, které se nedokázaly zapojit do her, učitelky průběžně stimulovaly a podněcovaly nabídkou zajímavých činností souvisejících s realizovaným tématem.

Po celou dobu probíhajícími aktivitami převažovala přátelská atmosféra, vzájemná spolupráce dětí rozdílného věku. Všechny učitelky oceňovaly snahu a dovednosti dětí, v jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Úroveň spontánních činností je hodnocena ve většině sledovaných tříd jako vynikající, v jedné třídě jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Didakticky řízené činnosti navozovala většina učitelek v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro zpracování prožitků, s možností se k nim opět vrátet. Organizační i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily v pracovní atmosféře i vnitřním zaujetí dětí. K úvodní i průběžné motivaci bylo využito množství tvořivých aktivit i pestrých forem práce. Učitelky reagovaly citlivě na vzniklou situaci ve třídě, preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Vhodně volenými otázkami stimulovaly kreativní myšlení a představitivost dětí. Dětem byl poskytován adekvátní prostor k samostatnému řečovému projevu.

V jednom případě byl pedagogický záměr plněn především činnostními aktivitami s maximálním uplatněním smyslových a citových podnětů. Kvalitně promyšlená organizace, ve vhodném čase uplatněné individuální, skupinové i frontální činnosti vytvářely podmínky pro aktivní zapojení dětí i jejich seberealizaci. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod, vhodným zařazením dramatických prvků včetně prvků pohybových byly děti trvale udržovány v aktivitě a spolupráci.

Ve třídě, kde se učitelka z důvodu dlouhodobé nemoci doposud nezúčastnila vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu, přetrvávalo tradiční členění dopoledního bloku na samostatné celky, bez uplatnění variabilnějších forem a metod výchovné práce. Následkem zvýšeného organizování nebyl dětem poskytován žádoucí prostor pro vlastní jednání a rozhodování. Nedoceno bylo především spontánní učení dětí, a to především ve skupinových a individuálních formách práce. Sporadickým využíváním činnostních aktivit i problémových situací byly děti nedostatečně podněcovány k logickému myšlení i hledání vztahových a příčinných souvislostí. Menší prostor byl vytvořen pro samostatný řečový projev dětí.

V dalších dvou sledovaných blocích řízených vzdělávacích činností se projevovala vhodně volená vstupní i průběžná motivace, navozování situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání, zajištění dostatečného množství názorných pomůcek i uplatňování dramatických prvků a prožitkového učení, které vedly k přirozenému rozvíjení dětské představitivosti a fantazie a udržování maximálního zájmu dětí o nabídnuté činnosti.

Ve třídě starších dětí byla v maximální míře podporována přirozená dětská spontaneita a otevřenost. Pozitivem byl kultivovaný řečový projev učitelky, uplatňování velkého množství pomůcek i rekvizit včetně dostatečného využívání audiovizuální techniky. Realizace dílčích cílů probíhala již od ranních her, na které přirozeně navázaly činnosti skupinové a frontální. Veškeré organizační změny probíhaly přirozeně a pružně. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla podporována jejich sebedůvěra a aktivita. Stanovený úkol byl naplňován i ve druhé sledované řízené činnosti. Učitelka vhodnou a promyšlenou organizací a dostatečnou nabídkou zajímavých pomůcek a činností poskytla optimální prostor pro sebevyjádření dětí, uplatnění jejich prožitků a emocí.

Ve všech třídách učitelky tvořivě využívaly vhodných pedagogických situací k přirozenému postihování vzájemných logických souvislostí vztahujících se k danému tématu. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně s ohledem na jejich věkové schopnosti. Hodnocení projevů dětí a jejich výsledné práce bylo v obou třídách zaměřeno převážně pozitivně. Učitelky působily citlivě a taktně na děti v případě jejich nejistoty či malé sebedůvěry. Z hlediska celkového hodnocení úrovně komunikace a interakce bylo ve třídách vytvořeno příznivé komunikační prostředí. Celkové klima pedagogického procesu bylo po všechny dny vstřícné, kooperativní a stimulující. Učitelky působily na děti přirozenou autoritou, vlastním vystupováním i jednáním poskytovaly dětem vhodné modely mravního

jednání. Podporovaly u dětí schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství a učit se vzájemně si pomáhat řešit drobné konflikty. Všechny učitelky důsledně respektovaly věkové i individuální zvláštnosti dětí, navazovaly na jejich dosavadní zkušenosti a prožitky.

Úroveň řízených činností je hodnocena v jednom případě jako vynikající, ve třech jako velmi dobrá a v jednom případě jako průměrná.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vhodně promyšlená organizace denních činností rozvíjela sebeobslužné dovednosti a návyky dětí. Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku a zohledňuje osobní tempo jednotlivých dětí. Individuální potřeby dětí jsou respektovány i při odpoledním odpočinku a pitném režimu, který je kvalitně zaveden a dětmi maximálně využíván.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem přátelský přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Především ve spontánních aktivitách se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Výtvarné práce z přírodních a netradičních materiálů, které zdobí prostory mateřské školy odráží bohatou dětskou představivost a fantazii. Častým zařazováním praktických a manipulačních činností, objevování a experimentování s různým netradičním a přírodním materiálem je podporována přirozená dětská zvědavost i schopnost hledat vzájemné souvislosti mezi předměty a jevy, které děti obklopují.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Zlín, Mariánské nám. 141, Zlín - Štípa byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 1. ledna 2003 za účelem zajištění předškolní výchovy. Zřizovatelem školy je Statutární město Zlín. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Změny kapacity mateřské školy, školní jídelny, právní formy organizace nebyly dosud aktualizovány v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Evidenční listy dětí všech dětí mateřské školy pro školní rok 2002/2003
2. Přehled docházky všech zapsaných dětí v mateřské škole za období září - březen školního roku 2002/2003
3. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2002/2003
4. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín, Mariánské nám. 141, Zlín – Štípa, vydaná Statutárním městem Zlín dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1223/93 ze dne 14. března 1996 Mateřské školy U kostela 141, Zlín – Štípa, vydané Školským úřadem Zlín

6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002 Mateřské školy Zlín, Štípa
7. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
8. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003
9. Roční plán práce pro školní rok 2002/2003
10. Třídní plány výchovně vzdělávací práce ve všech třídách pro školní rok 2002/2003
11. Kapacita mateřské školy stanovená dne 1. ledna 2003
12. Režim dne ve třídách pro školní rok 2002/2003
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003
14. Podkladová dokumentace k logopedické péči ve školním roce 2002/2003
15. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení umožňuje všem pracovním školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Snahou ředitelky je, aby se poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním co nejrychleji uplatňovaly v každodenní pedagogické praxi.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.

Pedagogické pracovnice jsou si vědomy důležitosti každodenního plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce. Všechny se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Alena Demlová

.Mgr. Alena Demlová v.r.

Členka týmu Mgr. Hana Hrubá

Mgr. Hana Hrubá v.r.

.....
.

Další zaměstnankyně ČŠI

Marie Janáčková
Helena Hlušková

V Uherském Hradišti dne 15. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Růžena Konečná, ředitelka mateřské školy

Růžena Konečná v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zl. Kraje, odbor škol., ml, a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2003-06-06	153 100/2003
Zřizovatel Magistrát města Zlína	2003-06-06	153 95/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány