



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-965/10-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Jugoslávská 2736, Teplice**

Sídlo: **Jugoslávská 2736, 415 01 Teplice**

IČO: **65 639 766**

Identifikátor: **600 084 302**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Ladislavou Matějkovou**

Zřizovatel: **Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2,
415 01 Teplice**

Místo inspekční činnosti: **Jugoslávská 2736, 415 01 Teplice**

Termín inspekční činnosti: **18. a 19. listopadu 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Naplnování cílů a organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 33 a 34 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Jugoslávská 2736, Teplice (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací Statutárního města Teplice. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 112 dětí a školní

jídelny s kapacitou 130 stravovaných. Ve čtyřech věkově smíšených třídách bylo v době inspekční činnosti zapsáno 112 dětí, z toho 30 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti s odkladem školní docházky, 1 dítě cizí národnosti a 2 děti mladší tří let. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 353 Kč. Chod MŠ zajišťuje 9 pedagogických pracovníků, z toho jedna bez odborné kvalifikace s polovičním úvazkem a 7 provozních pracovníků. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná školka“ (dále jen ŠVP). Prioritou MŠ je rozvíjet dítě ve všech oblastech potřebných pro úspěšný start ve škole. Důraz je kladen na podporu rozvoje komunikačních dovedností. Vzdělávací nabídku doplňují další aktivity – seznamování dětí s anglickým jazykem, předplavecká průprava, pěvecký sbor „Zvoneček“, „Zdravotní flétna“, „Výtvarné čarování“, cvičení pro rozvoj rytmických a pohybových dovedností.

K významným změnám za poslední období patří zejména jmenování nové ředitelky od 15. 9. 2008 a zlepšení materiálních podmínek – vybavení školní kuchyně, vytvoření sociálního zázemí pro personál školy, zajištění volného přístupu pracovníků k internetu, nákup nového nábytku, tělovýchovného nářadí a náčiní, didaktických pomůcek, podlahové krytiny, vytvoření center experimentů a pokusů ve všech třídách. Všechny změny výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ došlo k 1. 9. 2008 k navýšení kapacity MŠ z 96 dětí na 112 dětí a ve školní jídelně ze 111 strážníků na 130 stravovaných. MŠ vyhovuje zásadním požadavkům vyplývajících z příslušných právních norem. Z důvodu navýšení kapacity MŠ a školní jídelny byla zrekonstruována sociální zařízení pro děti. Vnější a vnitřní prostorové podmínky jsou i po zvýšené kapacitě vyhovující. Kapacita MŠ je ve sledovaném období naplněna na 100 %.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a splňuje požadavky platného školského zákona. Vzdělávací strategie MŠ je v hodnoceném vzdělávacím programu a dalších souvisejících školních dokumentech jasně deklarovaná. MŠ zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti. Prostřednictvím webových stránek, ale i prezentací na veřejnosti jsou budoucí zájemci informováni o vzdělávacích záměrech. Bohatá vzdělávací nabídka, včetně doplňujících aktivit, podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a jejich úspěšnost v rámci dalšího navazujícího vzdělávání v základní škole. Pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a obohacování vzdělávacího programu MŠ oslovuje i další vnější partnery (rodiče, občanská sdružení, pracovníky knihovny, záchranného systému, konzervatoře i základní umělecké školy apod.). Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ v současné době převyšuje možnosti školy.

Vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí. Ve třídách byla velmi dobrá pracovní atmosféra, mezi dětmi a učitelkami vládly oboustranně vstřícné vztahy. Učitelky vytvářely prostor pro diferencované činnosti, individuální vzdělávací přístup i pedagogickou diagnostiku. Úroveň sociální gramotnosti u dětí byla patrná zejména při hrách a kooperativních činnostech, kdy se projevovaly samostatně, spolupracovaly a respektovaly práci druhých. Měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti nejvíce napomáhá spolupráce s knihovnou a realizace projektu „Celé Česko čte dětem“. U dětí byl patrný

zájem o knihy a písmena. Dokázaly vyhledávat informace, užívaly jednoduchých znaků a pojmů. V oblasti matematické gramotnosti dovedly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu, měly představu o čísle. V rámci směřování k přírodovědné gramotnosti děti obratně využívaly lupy, různé tradiční i netradiční přírodní a výtvarné materiály. Měly elementární poznatky o světě, který je obklopuje, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy, zvládaly běžné denní činnosti. Převážně individuálně využívaly dětské počítačové programy v rámci rozvoje informační gramotnosti. Některým dětem, na základě přání rodičů, mateřská škola vytváří podmínky pro komunikaci v anglickém jazyce. MŠ si ověřuje vzdělávací pokroky dětí a následně přijímá opatření. Hodnocení dětí je odůvodněné a motivující. Získané poznatky učitelky využívají jako podklad pro hodnotící zprávu. Její závěry a opatření se promítají do zkvalitňování vzdělávání. V rámci rozhovorů s vedením základní školy a jejími učitelkami si pedagogové MŠ ověřují úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

MŠ vytváří účinné systémy zaměřené na oblast zdravotní prevence (preventivní vyšetření zraku dětí, péče o chrup, motivačně zdravotní činnosti - „Kuličky na balančních míčích“, „Se zvířátky za jógou“, apod.). Vytvořené bezpečné prostředí podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Míra zaznamenaného počtu úrazů je za poslední dva roky kolísavá. Vedení MŠ bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich odstranění. Náležitá pozornost je věnována rovněž minimalizaci rizik spojených s neúspěšností dětí, zejména školní připraveností - projektem „V krajině slov a hlásek“, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními i dalšími odborníky a poradenskou činností ředitelky MŠ.

Propracovaný systém účinné spolupráce s rodiči pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Rodiče využívají školou stanovených konzultačních dní, spolupodílejí se na různorodých aktivitách školy („rodičovská odpoledne“, spolupráce při vytváření znaku Teplic, předčítání dětem) a využívají dobře nastaveného informačního systému. Ředitelka školy s nimi řeší případné potíže a snaží se vyhovět jejich přáním. Z dobré spolupráce s rodiči MŠ získává sponzorské dary (keramickou pec, skákací hrad a další drobné dárky).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ přijímá děti ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, na informační nástěnce ve škole a na webových stránkách.

Kvalitní personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlený, vychází z podrobné analýzy školy a je v souladu s jejími cíli. Funkční je rovněž systematická podpora začínajícím učitelkám. Spoluúčastí všech pedagogů na tvorbě ŠVP a jejich vzájemnou spoluprací se zlepšilo sociální klima školy. Účelné rozvržení pracovní doby umožňuje zkvalitňování vzdělávacího procesu. Jasná koncepce, jednoznačnost řídicích pokynů, dokonalý informační systém, nastavené kontrolní mechanismy a uplatňované řízení změn podporuje úspěšnou realizaci stanovených záměrů, které jsou průběžně vyhodnocovány. Přijatá opatření směřují k rozvoji školy. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede povinnou dokumentaci školy. Zkušenosti získané absolvováním vysokoškolského studia předškolní a speciální pedagogiky a současným studiem školského managementu vhodně uplatňuje v řízení MŠ.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňují vynikající prostorové i materiální podmínky – rozlehlá a dobře vybavená školní zahrada, účelné uspořádání tříd, nadstandardní množství hraček, didaktických pomůcek, různorodé sportovní náčiní a nářadí. Přijaté finanční prostředky od zřizovatele, MŠMT a sponzorů umožňují naplňovat cíle ŠVP. O dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí úspěšně realizované změny v materiálně-technické oblasti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program naplňuje principy a záměry RVP PV. Mateřské škole se daří postupně naplňovat dlouhodobé vzdělávací strategie. Diferencované pedagogické metody a formy vzdělávání vycházejí ze ŠVP a odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům dětí. Podpora zdravého vývoje dětí prolíná celým vzdělávacím procesem. Vzdělávací výsledky učitelky průběžně vyhodnocují na úrovni školy, třídy i jednotlivců. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň. Ke zkvalitňování školy a k příznivým výsledkům vzdělávání přispívají stanovené vize, profesní růst pedagogických pracovníků, vysoká odbornost ředitelky školy, funkční systém kontrolních mechanismů, účinná spolupráce s rodiči i dalšími organizacemi, vynikající materiální vybavení. Mateřské škole se daří ŠVP v praxi úspěšně naplňovat. Organizace předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 40001 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 9. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Matějková, ředitelka školy

Matějková v. r.

Připomínky ředitelky školy

23. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jugoslávská 2736, Teplice vydaná v úplném znění k 1. 1. 2010, včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 824/SMT2008/6 s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 10. 12. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1921/SMT2008/4 s účinností od 15. 12. 2008, ze dne 10. 12. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 15. 9. 2008, ze dne 9. 9. 2008
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 26. 10. 2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: „Barevná školka“ s Č. j. 290/2009 v platnosti od 1. 9. 2009
8. Třídní vzdělávací programy 1. – 4. třídy platné pro školní rok 2010/2011
9. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2010/2011
10. Směrnice č. 13/2010 – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2010 ze dne 24. 2. 2010
11. Směrnice č. 30/2010 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 31. 8. 2010
12. Směrnice č. 18/2009 – Organizační řád ze dne 17. 5. 2009, s účinností od 5. 11. 2009
13. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2008/2009 ze dne 7. 10. 2008, 2009/2010 ze dne 8. 10. 2009, 2010/2011 ze dne 7. 10. 2010
14. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2008/2009 ze dne 7. 10. 2008, 2009/2010 ze dne 8. 10. 2009, 2010/2011 ze dne 8. 10. 2010
15. Matrika dětí 1. – 4. třída (listinná podoba obsahovala seznam dětí, Evidenční list dítěte) vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 – ke dni inspekce
16. Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy) ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
17. Přehledy docházky 1. – 4. třídy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Strategický plán rozvoje školy ze dne 30. 10. 2010, včetně příloh
19. Třídní knihy pro mateřské školy 1. – 4. třídy vedené ve šk. roce 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
20. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 14. 9. 2009
21. Směrnice č. 4/2010 - Školní řád Mateřské školy, Jugoslávská 2736, Teplice ze dne 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2010, včetně podpisů zákonných zástupců
22. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, a 2010/2011 ke dni inspekce
23. Kniha školních úrazů vedená od 1. 7. 2007, včetně záznamu o úrazu – 4x spisy

24. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
25. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2010
26. Plán personálního rozvoje ze dne 30. 10. 2010
27. Plán řídicí činnosti ze dne 30. 10. 2010
28. Roční plán školy na období školního roku 2010/2011
29. Dlouhodobý projekt – předčtenářské dovednosti
30. Dlouhodobý projekt – duhové pohádky (cvičení na balančních míčích)
31. Krátkodobý projekt – hudebně-pohybová zájmová činnost
32. Krátkodobý projekt – pokus o světový rekord ve vytvoření galerie znaků měst a obcí zhotovených z odpadových materiálů
33. Školní preventivní program pro mateřské školy
34. Záznamy z třídních schůzek školního roku 2009/2010
35. Avízo – Dotace na rozvojový program“Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008, č. j. 11849/2008-26, ze dne 2. 9. 2008
36. Avízo – Dotace na rozvojový program“Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2009, č. j. 1230/2009-26, ze dne 16. 2. 2009
37. Avízo – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, č. j. 11 215/2009-26, ze dne 12. 6. 2009
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2008 ze dne 11. 1. 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2009 ze dne 13. 1. 2010
40. Výkaz zisků a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 18. 1. 2010
41. Výkaz zisků a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 14. 1. 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 1. 2010

Zpracoval

V Ústí nad Labem dne 29. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Převzal

V Teplicích dne 9. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Matějková

Podpis

Matějková v. r.