



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-519/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo:	Hrabová 52, 789 01 Zábřeh
IČ:	75 029 405
Identifikátor:	600 148 009
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Vondálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hrabová, Hrabová, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Hrabová 52 Mateřská škola, Hrabová 139
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Ke spojení ZŠ a MŠ v jeden právní subjekt došlo od 1. července 2001. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na těchto místech:

- 1) Hrabová 52 – umístěny ZŠ, ŠD a ŠJV
- 2) Hrabová 139 – umístěny MŠ a ŠJ.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledním roce mírně vzrostl, škole se daří uspokojit všechny žadatele. V jedné věkově smíšené třídě MŠ jsou aktuálně vzdělávány děti ve věku od 3 do 7 let, k začátku školního roku 2011/2012 byly zapsány i děti mladší. Ke dni inspekce byla MŠ, vzhledem k cílové kapacitě (35 dětí), naplněna na 77 %. Z celkového počtu zapsaných dětí (27) bylo celkem 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 děti měly odklad povinné základní školní docházky. Kromě místních dochází do MŠ i jedno dítě ze Zábřehu. Provoz MŠ je od 6.45 do 15.15 hodin. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 90,- Kč měsíčně.

Mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, který je každoročně doplňován vhodnými aktuálními tématy. Nad rámec běžných činností MŠ promyšleně využívá nabídku kulturních a sportovních institucí (např. divadelní představení, předplavecký výcvik), účastní se výtvarných a sportovních soutěží a svými aktivitami podporuje u dětí sounáležitost s obcí.

Pedagogický tým zabezpečující předškolní vzdělávání je v podstatě stabilní. Předškolní vzdělávání zajišťují v jedné třídě nestandardně celkem 4 pedagogické pracovnice, z toho počtu však pouze jedna na celý pracovní úvazek, jedna pracuje na základě dohody o pracovní činnosti.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. V posledních 3 letech nedošlo v ZŠ k výraznějšímu nárůstu či poklesu počtu žáků. Aktuálně jsou otevřeny 2 třídy, v jedné jsou žáci 1. a 2. ročníku, druhá třída je tvořena žáky 3. – 5. ročníku. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2011 zapsáno 26 žáků (v době inspekce 25 žáků), což je dostatečný počet k tomu, aby při současné organizaci škola nemusela žádat zřizovatele o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. K dispozici je 1 oddělení školní družiny, k docházce jsou zapsáni všichni žáci, kapacita ŠD (45 žáků) není překročena.

Ve svém Školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP ZV“) se škola zaměřuje zejména na všestranný rozvoj osobnosti žáka s důrazem na podporu ekologické a environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Cílem je naučit žáky řešit problémy, vést je k samostatnosti i týmové spolupráci, otevřené komunikaci, sebeúctě i sebereflexi. V souladu s aktuálními trendy je vzdělávací prioritou výuka anglického jazyka a informatiky již od 2. ročníku. Škola umožňuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením i žáků se studijními předpoklady, určitým nadáním či talentem. Velkou pozornost věnuje vytváření vhodných podmínek k vyplnění volného času organizováním zájmových aktivit. Škola je zapojena do projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU peníze školám), který je zaměřen zejména na oblast inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zlepšení. V MŠ byla mj. zateplena celá budova, instalována nová plastová okna a nakoupeny nové dětské židle i lehátka. Kromě běžných oprav a údržby byl v souladu se současnými trendy pravidelně inovován herní a didaktický materiál. Pro rekreační a pohybové činnosti má MŠ k dispozici prostornou zahradu

i velmi dobře vybavené obecní dětské hřiště, které je v bezprostřední blízkosti budovy. Významnou proměnou prošla i budova ZŠ (např. výměna oken, rekonstrukce podlah v učebnách nebo omítek ve ŠJ a ŠD). V ZŠ se systematicky zkvalitňuje vybavení moderní počítačovou technikou, aktuálně byly pořízeny 2 interaktivní tabule, 2 notebooky pro pedagogy, 2PC pro žáky, datové úložiště, výukový software. Pěkné okolí školy i blízký les poskytují optimální podmínky pro rozvoj dětí a žáků v oblasti environmentální výchovy. Koncepční záměry předpokládají zásadní úpravy v budově MŠ i ZŠ (např. rekonstrukce topení a sociálního zařízení).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Životem se učíme, školou žijeme!“ V roce 2009 provedla ČŠI textovou analýzu se zaměřením na jeho obsah a strukturu. Škola přijala opatření a zjištěné nedostatky odstranila, aktuálně je ŠVP ZV plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Deklarované vzdělávací cíle odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy. Stanovené postupy a vzdělávací strategie umožňují rozvoj osobnosti žáka, osvojování potřebných vědomostí a utváření klíčových kompetencí žáků. Učební plán po provedených úpravách koresponduje s rámcovým učebním plánem RVP ZV. Hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy, disponibilní časová dotace byla účelně využita k posílení výuky předmětů Anglický jazyk, Český jazyk, Informační a komunikační technologie, Matematika, Tělesná výchova a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Efektivitu vzdělávání zvyšuje škola realizací řady všestranně zaměřených projektů, organizováním společných akcí pro sousední školy a dalších školních aktivit např. v rámci pestré činnosti ŠD. Zajímavá nabídka zájmových útvarů (zálesák, taneční, florbal, zdravotník a další) vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů a potřeb. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) ve třídách se spojenými ročníky odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy. Nestandardní a zcela ojedinělé (nikoliv v rozporu s právními předpisy) je přerušování výuky na jednu hodinu v polovině dopoledního vyučování v I. třídě (1. a 2. ročník) a přesun žáků do ŠD. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, při zařazení vyučovacích předmětů byly zpravidla respektovány obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy vydala v režimu správního řízení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání i rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. Plynulý přechod dětí z MŠ a jejich bezproblémovou adaptaci na prostředí ZŠ podporuje velmi dobrá vzájemná spolupráce učitelek obou zařízení.

Ve škole jsou vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání všech žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K datu inspekce evidovala škola 4 žáky se SVP v režimu individuální integrace, kterým bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Veškerá dokumentace těchto žáků je vedena příkladným způsobem, doporučené metodické postupy byly ve výuce respektovány. Relativně nízký počet žáků ve třídách umožňoval toleranci osobního tempa, individuální přístup i účelné střídání pracovních a relaxačních činností. Z důvodu posílení

speciální péče o jednoho integrovaného žáka s vážnějším stupněm zdravotního postižení využívá škola kvalifikovanou asistentku pedagoga.

Systematicky jsou realizovány aktivity v oblasti prevence rizikového chování. Cíle a strategie jsou formulovány na základě analýzy situace ve škole a regionu v Minimálním preventivním programu (MPP). Prioritou je zejména organizování dlouhodobých i jednorázových školních i mimoškolních aktivit podporující plnohodnotné využívání volného času žáků. Tematika prevence prolíná rovněž většinou vzdělávacích oblastí. MPP je pravidelně vyhodnocován, účelně je prováděn podrobný rozbor úspěšnosti akcí předcházejícího školního roku. Projevy rizikového chování žáků jsou ve škole pouze ojedinělé, v případě jejich výskytu (např. v minulém školním roce náznak šikany, krádež) jsou řešeny bezprostředně po jejich vzniku v úzké spolupráci s rodiči. Vyvozená opatření a případné kázeňské postihy jsou udělovány podle pravidel obsažených ve školním řádu s přihlédnutím k závažnosti incidentu a individualitě každého žáka.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) žáků je standardně zajišťována po celou dobu jejich pobytu ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) jsou stanovena ve školním řádu, směrnicích vydaných ředitelkou školy i v dalších dokumentech. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih. Z přehledně vedené knihy úrazů je patrné, že úrazovost žáků je konstantní, průměrně 5 úrazů za školní rok. Dílčím problémem v posledních dvou letech je nárůst úrazů zaviněných jiným spolužákem.

Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnosti žáků, systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich vzdělávání. K získávání potřebných informací využívá vhodně nastavený interní systém hodnocení znalostí žáků (zkoušení, dílčí testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce). Opatření přijímaná na základě analýzy výsledků vzdělávání žáků směřují k eliminaci počtu neprospívajících žáků – škola měla v posledních třech letech pouze 1 neprospívajícího žáka, u něhož se negativně projevila dlouhodobá absence v předchozím školním roce. Vysoký počet žáků prospívajících s vyznamenáním nevykazuje za poslední tři roky větší odchylky (76 %, 62 %, 79 %). Při udělování výchovných opatření výrazně převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást Školního řádu) jsou nastavená v souladu s platnou legislativou, jsou jasná, jednoznačná, obsahují všechny požadované náležitosti.

Škola se pravidelně účastní také externího srovnávacího testování žáků vybraných ročníků. V porovnání s ostatními základními školami žáci dosahují srovnatelných výsledků, s mírně nižší úspěšností v matematice. Výstupy testování jsou vyhodnocovány a slouží jako jeden z podkladů pro přijímaná opatření ke zkvalitnění práce všech pedagogických pracovníků. Talentovaní žáci jsou školou motivováni k účasti v soutěžích, úspěšní byli v posledních letech zejména v soutěži výtvarné a dopravní. Škola se zapojila rovněž do celostátní soutěže „Nejlepší česká škola“, od společnosti SCIO získala i Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno v předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a Matematika.

Sledovaná výuka převážně podporovala vytváření pozitivního vztahu žáků k učení. Organizace výukových činností vycházela z obsahu probíraného učiva a ze specifika práce ve spojených ročnících málotřídní školy. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce dobře připravené, aplikované učivo vycházelo z osnov ŠVP ZV, probíraná témata byla v souladu s nastavenými vzdělávacími cíli a zásadami. Byl podporován rozvoj všech

klíčových kompetencí, což se ve výuce projevovalo např. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími a zároveň schopností samostatně pracovat a řešit zadané úkoly při skupinově dělené výuce ve spojených ročnících. Žáci měli prostor k diskuzi a prezentování svých názorů a postupů, v matematice byly k pochopení učiva využívány názorné pomůcky a zařazovány vhodné úlohy z praxe, cíleně byla rozvíjena tvořivost, představivost a logické myšlení. Ve výuce českého jazyka bylo účelně využito i ICT, žáci při práci s počítačem prokazovali osvojené návyky a schopnosti. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra, nechyběla pozitivní motivace žáků formou průběžného kladného hodnocení jejich práce. Dílčím nedostatkem bylo nevyužití sebehodnocení žáků, případná absence závěrečného hodnocení. V hodině anglického jazyka ve 2. ročníku byl vzhledem k věkové úrovni žáků mírně naddimenzován důraz na znalosti a vědomosti žáků, chyběl větší podíl zařazených říkanek, písniček nebo jazykových her. Dosahované výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy v ŠVP ZV.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

System řízení subjektu je plně funkční, organizační struktura zohledňuje specifika společného zařízení MŠ a ZŠ. Ředitelka školy má dostatek zkušeností s výukou i vedením málotřídní školy, absolvováním specializačního studia pro ředitele škol a školských zařízení si rozšířila znalosti a dovednosti nutné k výkonu této funkce. Plánování a organizování činnosti vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek. Konkretizace vzdělávacích cílů, úkolů a aktivit je vhodně prováděna formou ročních a měsíčních plánů. Operativní řízení je racionální, základem je organizování provozních porad a zejména každodenní kontakt se všemi pracovníky. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují monitoring i specificky zaměřenou kontrolu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Formálním nedostatkem je skutečnost, že povinné záznamy z jednání obsahují převážně záležitosti provozně-organizační či analýzy právních norem a neposkytují vždy konkrétní informace zejména o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, metodických záležitostech, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků, zpravidla chybí i zobecnění výsledků kontrolní činnosti jako zdroj inspirace a poučení pro ostatní pedagogy. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, z hlediska struktury, obsahu nebo správnosti vykazovaných údajů nebyly zjištěny významnější nedostatky. Příkladně je zpracováno např. Vlastní hodnocení školy nebo Výroční zprávy o činnosti školy, zápisy ve školní matrice jsou včas aktualizované. Výrazným pozitivem řídicí práce je zejména systematické vytváření příznivého pracovního klimatu, realizace všestranně zaměřených projektů a snaha o trvalé zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Významným podpůrným činitelem pro úspěšnou výchovně vzdělávací činnost je funkční partnerství školy a jejich sociálních partnerů. Prioritní je spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti materiální podpory. Školská rada plní své zákonné povinnosti, od podzimu 2011 pracuje v novém složení, její spolupráce se školou je funkční. Komunikace s rodiči funguje na bázi maximální vstřícnosti ze strany školy, namísto klasických třídních schůzek pořádá škola pravidelné společné konzultace, kterých se účastní učitelé a rodiče společně se žáky. Příkladná spolupráce s rodiči se promítá i do akcí pořádaných školou (společenský ples, karneval pro žáky, slavnostní ukončení školního roku apod.). Dalšími partnery školy jsou např. Základní škola Dubicko, Vila Doris Šumperk, Pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR aj. Škola podporuje myšlenku vzniku tzv. komunitní

školy, tzn., že vedle standardní činnosti by se z ní stalo i centrum společenského dění v obci (např. bude poskytovat vzdělávací aktivity i široké veřejnosti).

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 3 pedagogičtí pracovníci – 2 kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a vychovatelka ŠD, která kromě své kvalifikované činnosti ve školní družině dobírá úvazek v ZŠ, pro tuto činnost však nemá požadované vzdělání. Z celkového počtu 54 týdně je takto vyučováno 12 hodin (22 %). Pro žáka 2. ročníku se SVP má škola k dispozici asistentku pedagoga, která absolvovala příslušné kvalifikační studium a participuje na vzdělávací činnosti ve třídě. Všichni učitelé se vzdělávají v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), škola upřednostňuje vzdělávání celého pedagogického týmu před individuálním studiem, četnost DVPP negativně ovlivňuje rozpočet školy (viz dále v textu). Ke vzdělávacím prioritám školy patří mj. informační a komunikační technologie, jazyková výuka, péče o žáky se SVP, EVVO. Četná osvědčení a certifikáty o absolvovaném DVPP dokladují podporu profesního růstu zaměstnanců, tím jsou vytvářeny vhodné předpoklady k aplikaci moderních metod a forem výuky.

Standardní prostorové a materiálně-technické zázemí umožňuje bezproblémovou realizaci ŠVP ZV. Žákům slouží dvě kmenové učebny, které vyhovují bezpečnostním a psychohygienickým zásadám. Jsou funkčně upraveny a zařízeny moderním, výškově stavitelným žákovským nábytkem. V jedné z nich jsou umístěny počítače s potřebným výukovým softwarem. K dispozici je interaktivní tabule s dataprojektorem a další moderní audiovizuální technika, ve všech prostorách je možnost připojení k internetu. Škola je v potřebném množství vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně obnovuje. Výuka tělesné výchovy probíhá zpravidla v místní sokolovně a na hřišti TJ Sokol. Prostředí školy je esteticky upraveno, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi učitelé i sami žáci. K relaxaci slouží mj. stůl pro stolní tenis i koutek živé přírody. Prostory výdejny stravy jsou využívány nejen ke stravování, ale také k organizování kulturních, společenských i vzdělávacích akcí. Vhodné podmínky pro svou činnost má také školní družina. Při fyzické prohlídce školních prostor nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků.

K realizaci vzdělávacích záměrů a zajištění chodu má škola potřebné finanční předpoklady. Materiální rozvoj školy probíhá koordinovaně ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývají provozní náklady, umožňují obnovu materiálního zázemí i postupné úpravy většího rozsahu. Zdrojem příjmu jsou také aktivity v rámci vedlejší hospodářské činnosti (zejména stravování cizích strávníků, úplata za předškolní vzdělávání). Zřizovatel nestanovil žádné poplatky za školní družinu ani za činnost žáků v zájmových útvarech. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující k realizaci ŠVP ZV a zabezpečení platových záležitostí zaměstnanců, v malé míře však umožňují jejich odměňování formou nenárokových složek platu. V důsledku krácení ONIV v letech 2010 a 2011 ve srovnání s rokem 2009 (v průměru o 30%) došlo také ke zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek i DVPP. Součástí státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů, v roce 2011 škola realizovala tři takové programy. Aktuálně škola realizuje projekt „EU peníze školám“, finanční prostředky jsou účelně využívány zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. zpráva o hospodaření školy).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Standardní úroveň vzdělávání spočívá v pravidelném plánování, v dobře vybaveném prostředí, přiměřené vzdělávací nabídce a v uplatňování převážně tradičních pedagogických metod a přístupů. Průběžně sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky vzhledem k utváření základů klíčových kompetencí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborníky, zejména na školská poradenská zařízení. Nadstandardní nabídkou školy je pravidelná prevence vad řeči, kterou zabezpečuje na základě odborného logopedického posouzení kmenová učitelka. Cílenou pozornost věnuje škola dětem v posledním roce před vstupem do povinného základního vzdělávání; zaměřuje se vhodnými formami na přípravu dětí na čtení a psaní, třikrát týdně organizuje tzv. „Klub předškoláček“ zajištěný kmenovou učitelkou, jedenkrát za měsíc i ve spolupráci s učitelkou ZŠ. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících režimových činností s menší možností rozvolnění s ohledem k aktuálním potřebám dítěte. Větší aktivita a účast dětí byla zaznamenána ve spontánních hrách. Děti měly příležitost vybrat si hru nebo činnost samostatně, hrály si převážně v menších skupinách, velmi dobře spolupracovaly, vzájemně komunikovaly a přirozeně navazovaly kamarádské vztahy v herní skupině různého věku. V řízených činnostech převažovala v průběhu inspekčních hospitací jednotná nabídka činností formou frontální organizace, která dostatečně nezohledňovala rozdílnou věkovou skladbu třídy. Zvolená motivace převážně podporovala zájem dětí, uplatňované metody a formy vzdělávání vedly spíše k předávání hotových poznatků, v menší míře byly využity metody činnostního učení podporující aktivní účast dětí a rozvíjení kompetencí k řešení problémů. Náročnost vedení pedagogického procesu ve věkově smíšené třídě při poměrně vysokém počtu přítomných dětí ztěžovala v některých případech nedůslednost v nárocích na dodržování stanovených pravidel jednání dětí. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňují pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity. Při stolování byly děti přiměřeně samostatné, vhodně byly vedeny k sebeobslužným dovednostem.

Z chování a projevu dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Na prožívání dětí mělo příznivý vliv příjemné klima a vstřícný přístup vyučujících. I přes převážně tradiční pojetí vzdělávání prezentovaly děti standardní úroveň požadovaných kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání.

Hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, jsou kontakty s rodiči. Vyučující uplatňují především běžné formy spolupráce, zejména denní rozhovory při předávání dětí. Informace o vzdělávacím programu jsou prezentovány na nástěnkách, na třídních schůzkách, při společných akcích s rodiči a částečně i na webových stránkách školy. Škola vhodně využívá bezprostředních kontaktů s vyučujícími i žáky ZŠ pro plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. Organizováním dalších aktivit (besídka, akce v obci, účast na sportovních soutěžích mateřských škol, návštěvy divadelních představení a další) rozšiřuje kontakty dětí s dalšími dospělými osobami, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. Vhodnou formu spolupráce rozvíjí škola také s rodinami dětí, které prozatím do MŠ nechodí, jedenkrát za měsíc organizuje MŠ po provozní době společné setkávání v klubu „mamince“.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ je realizována v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku, MŠ zajišťuje podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a jeho realizaci v souladu se školským zákonem.

ŠVP PV byl na základě textové komparativní analýzy (posouzení Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v září 2009) doplněn o některé dílčí informace. Dokument aktuálně představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a integritu aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“); je zpracován přehledně, kulturní formou a respektuje skutečné podmínky školy. Třídní vzdělávací program navazující na ŠVP PV, pravidelné vyhodnocování tematických bloků i funkčně vedené záznamy o dětech mají pozitivní vliv na kvalitu pedagogického procesu.

Podmínky školy umožňují plnit stanovené záměry. Veškeré kompetence týkající se organizace chodu MŠ i kvality předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka. Činnost MŠ monitoruje a operativně vyhodnocuje, poznatky z hospitační činnosti vedoucí k opatření ve prospěch zvyšování kvality práce nejsou však systematicky vyhodnocovány tak, aby učitelky získaly potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě své činnosti; tato skutečnost se projevila mj. i v průběhu inspekčních rozhovorů. Na druhé straně je třeba ocenit týmovou spolupráci všech pracovníků společného subjektu. Pedagogické rady a provozní porady probíhají společně, spolupráce vyučujících při organizování různých aktivit je téměř příkladná a vlastní hodnocení školy zpracované v minulých letech se zabývalo se činností MŠ i ZŠ komplexně. Plánování akcí školy i změn v materiálně technickém zázemí školy probíhá promyšleně.

Personální podmínky, navíc v souvislosti s rozložením přímé pedagogické činnosti, neskýtají optimální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Ve třídě MŠ pracují 4 vyučující, z toho však dvě nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jediná učitelka (kvalifikovaná s dlouholetou praxí) pracuje na celý úvazek a zajišťuje předškolní vzdělávání pravidelně v dopoledních hodinách (převážně od 7.35 do 13.30 hodin), od 9.30 do 12.00 hodin pak s pomocí další kvalifikované učitelky (důchodkyně), která tímto zajišťuje především bezpečnost dětí při pobytu venku a částečně zlepšuje podmínky pro realizaci individuálních a skupinových činností dětí. Při ranním scházení (od 6.45 – 7.35) a odpoledne (nejčastěji od 14.15 – 15.15) zajišťují vzdělávání nekvalifikované učitelky, pracující v MŠ na krátký pracovní úvazek. Tento systém rozdělení úvazků přímé pedagogické činnosti sice dobře zajišťuje bezpečnost dětí, v jisté míře však narušuje kontinuitu denního programu a ztěžuje podmínky pro využívání specifických efektivních přístupů v předškolním vzdělávání, jako je například návaznost a propojenost řízených a spontánních činností. Odborné semináře navštěvuje, byť poměrně čteně, pouze jedna učitelka (pracující na celý úvazek), vzájemné předávání informací o pedagogickém procesu probíhá uvnitř MŠ především operativně a neformálně.

Denní řád vytváří vhodné podmínky pro pravidelně zařazované pohybové činnosti se zdravotním účinkem i pro dostatečný pobyt dětí venku. Vzhledem ke specifickým potřebám nejmladších dětí (tříletých), jejichž počet je v aktuálním školním roce poměrně vysoký, není stanovená doba oběda až na 12.00 hodin nejvhodnější. Pro eliminaci případných rizik je třeba rozšířit nabídku náhradních činností pro všechny děti s menší potřebou spánku či odpočinku.

Vnitřní prostředí školy umožňuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti realizaci předškolního vzdělávání. Herní a didaktický materiál i tělovýchovné nářadí a náčiní jsou doplňovány a inovovány promyšleně, dle finančních možností školy. Většina nábytku i podlahové krytiny jsou opotřebované, v posledních letech byly zakoupeny dětské židle a lehátka. Škola plánuje v nejbližším období rekonstrukci sociálního zařízení a koupí nového nábytku. Pro děti je k dispozici PC s několika vhodnými didaktickými programy. V průměrně vybavené knihovně MŠ jsou méně zastoupené vhodné dětské encyklopedie, učitelka tuto skutečnost částečně kompenzuje výpůjčkami z místní knihovny. Vhodnými knihami a časopisy je ve třídě vybaven „čtenářský koutek“ pro děti, škola tím podporuje předčtenářskou gramotnost.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

Závěry

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního a základního vzdělávání.
- Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se ŠVP jsou uplatňována vhodná podpůrná opatření včetně asistenčních služeb.
- K prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka zájmových činností, zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace vzdělávacích projektů zaměřených na ekologii a environmentální výchovu.
- Škola standardně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.
- Systém řízení subjektu je funkční, v práci ředitelky školy je patrná cílevědomost, důslednost i přiměřená náročnost. Netradiční organizace vyučovacího dne v ZŠ není v rozporu s právní normou, ČŠI však doporučuje v rámci kontinuity výuky provést změnu. Výrazným pozitivem řídicí činnosti je aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, systematická spolupráce s partnery, např. s MŠ při zajišťování kvalitních podmínek předškolního vzdělávání, realizace řady projektů, snaha o zajištění mimorozpočtových prostředků, trvalé zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Standardní personální a prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí v ZŠ (průběžně se zkvalitňuje), vytvářejí příznivé předpoklady k realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a odpovídá aktuálním potřebám školy.
- Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV a ŠVP PV. Snížení ONIV ve srovnání s rokem 2009 částečně zpomalilo proces inovace vybavení a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.

- *Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platného učebního dokumentu. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Učební plán je dodržen, v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace.*
- *Sledovaná výuka v ZŠ, zaměřená na komplexní rozvoj osobnosti žáků, měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyučující střídaly pracovní postupy, dařilo se jim efektivně organizovat činnost žáků více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře. Uplatňované metody a formy práce rozvíjely u žáků samostatnost i tvořivost a umožňovaly jim v dostatečné míře získávat potřebné znalosti a rozvíjet klíčové kompetence.*
- *Mateřská škola svou činností standardně naplňuje záměry předškolního vzdělávání, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové aktivity kulturními, sportovními a ekologickými aktivitami. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*
- *ZŠ má zavedený systém zjišťování a hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně projednávány (při každodenním kontaktu vyučujících, na poradách). Dle potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Rodiče jsou včas informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu celé školy, ve zlepšujícím se materiálně technickém zázemí a ve funkční spolupráci s rodičovskou veřejností. Pro eliminaci případných rizik je třeba v personální oblasti přehodnotit u některých vyučujících nastavení úvazků přímé pedagogické činnosti, perspektivně zajistit plnou odbornou kvalifikovanost vyučujících v MŠ a v pedagogickém procesu preferovat ve větší míře činnostní, prožitkové i situační učení.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/75090/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 7. 2007 (stanovení nejvyššího počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 635/-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 1. 2008 (změna v údajích o ředitelce školy)
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2012
5. Školní matrika - třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, pro školní rok 2012/2013, Č.j.:ŠH-13/2012, ŠH-17/2012, ŠH-19/2012, ŠH-20/2012, ŠH-22/2012, ŠH-23/2012
7. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky s přílohami, Č.j.:ŠH 73/2012, ze dne 9. 5. 2012

8. Složka - Přijímací řízení na ZŠ Hrabová (registrační čísla žáků, výsledky, informace zákonným zástupcům)
9. Dokumentace - Zápis do 1. třídy 2012 – Ve zdravém těle zdravý duch
10. Rozhodnutí o přestupu žáka do ZŠ a MŠ Hrabová, školní rok 2011/2012, Čj.: ŠH 28/2011, ŠH 30/2011, ŠH 94/2011, ŠH 61/2010, ŠH 30/2009, ŠH 51/2009 (namátkový výběr)
11. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy, školní rok 2011/2012, Čj.: ŠH 77/2011, ŠH 76/2011, ŠH 64/2011, ŠH69/2010, ŠH 67/2010 (namátkový výběr)
12. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2011/2012, ze dne 18. 5. 2012
13. Složka - Integrace 2011/2012 - dokumentace 4 individuálně integrovaných žáků, školní rok 2011/2012 (žádost zákonného zástupce o vzdělávání dítěte dle IVP, doporučení školských poradenských zařízení, informovaný souhlas zákonného zástupce)
14. Rozhodnutí o povolení Individuálního vzdělávacího plánu, školní rok 2011/2012, Č.j.: ŠH 144/2011, ŠH 145/2011, ŠH 146/2011, ŠH 147/2011
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hrabčata - Životem se učíme, školou žijeme!“, s účinností od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2011
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
18. Vlastní hodnocení základní školy za období 2007/2008 – 2009/2010
19. Návrhy opatření za roky 2005-2010, ze dne 1. 9. 2010
20. Dosažené úspěchy v letech 2005-2010 + údaje k datu inspekce
21. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
22. Učební plán školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Školní řád ZŠ včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 30. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 + Dodatek č. ke Školnímu řádu, ze dne 17. 4. 2012
24. Rozvrh hodin – školní rok 2011/2012
25. Záznamy z pedagogických rad, zápisy z pracovních porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012
26. Kniha úrazů, údaje od 1. 9. 2009
27. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (MŠ, ZŠ) - školní rok 2011/2012 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP)
29. Koncepce rozvoje školy na rok 2010 – 2013, ze dne 30. 9. 2010
30. Pracovní plán pro školní rok 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011
31. Přehled plánovaných akcí MŠ a ZŠ Hrabová – 2011/2012
32. Měsíční plány – září 2011 – červen 2012
33. Plán hospitací pro roky 2010/2011, 2011/2012
34. Hospitace (záznamy - MŠ, ZŠ) – školní rok 2010/2011, 2011/2012
35. Plán DVPP 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011
36. Plán DVPP 2010/2011, ze dne 30. 8. 2010
37. Minimální preventivní program 2010/2011, ze dne 25. 8. 2010
38. Minimální preventivní program 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011
39. Hodnocení MPP za rok 2010/2011, ze dne 26. 8. 2011
40. Tematické plány učiva předmětu Anglický jazyk, Český jazyk, Matematika - školní rok 2011/2012
41. Přehledy klasifikace tříd - školní rok 2010/2011, II. pololetí
42. Přehledy klasifikace tříd - školní rok 2011/2012, I. pololetí

43. Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011, ze dne 15. 6. 2011
44. Osobní portfolia žáků, 1. a 2. pololetí, školní rok 2011/2012
45. Sebehodnocení žáků, školní rok 2011/2012
46. Složka - Školská rada 2008 – 2011
47. Mapa školy 2010/11, souhrnné výsledky pro školu
48. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2011/2012, ze dne 30. 8. 2011
49. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ZŠ a MŠ Hrabová, aktualizace 10. 5. 2012
50. Poučení žáků (v ZŠ), Poučení dětí (v MŠ) – září 2011, pro školní rok 2011/2012
51. Směrnice č. 20/2011 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - květen 2011
52. Stanovený dohled nad žáky ve školním roce 2011/2012
53. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO, ze dne 2. 5. 2012
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009, ze dne 22. 1. 2010
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, ze dne 14. 1. 2011
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 20. 1. 2012
57. Základní údaje o hospodaření školy za roky 2010 a 2011
58. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
59. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, 2010, 2011
62. Přihlášky – žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 – namátkově
63. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 1. září 2008 (dokument byl projednán na pedagogické radě 27. srpna 2008, schválen školskou radou dne 30. září 2008)
64. Školní řád MŠ, bez č. j., ze dne 30. srpna 2007, s účinností od 3. září 2007 (schválen školskou radou dne 31. srpna 2007)
65. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2007/2008 – 2009/2010
66. Třídni kniha MŠ – školní rok 2011/2012
67. Třídni vzdělávací program – školní rok 2011/2012
68. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2011/2012
69. Měsíční přehledy o docházce dětí – školní rok 2011/2012
70. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
71. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících v MŠ – školní rok 2011/2012
72. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – od roku 2008 ke dni inspekce
73. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 19. září 2006 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Rajhelová v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

V Přerově dne 18. června 2012

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrabové dne 19. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Vondálová, ředitelka školy

Jana Vondálová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

