

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 8, U Sluncové 10 a

U Sluncové 10 a/135, 186 00 Praha 8 - Karlín

Identifikátor školy: 600 039 714

Termín konání inspekce: 6. a 7. ledna 2005

Čj.:	01 1098/04-1029
Signatura:	ka8ay109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 8, Zenklova 35. Kapacita mateřské školy je podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 75 dětí. Kapacita školní jídelny, která je součástí školy, je 100 jídel. V současné době je v každé třídě zapsáno 25 dětí, věkové složení tříd je převážně heterogenní. Čtyři děti mají v letošním roce odklad povinné školní docházky.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Sluníčková školka“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiální podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost školy zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny jsou kvalifikované pro učitelství v mateřské škole, mají dostatečnou praxi a pracují na plný úvazek. Tím je dána možnost souběžného pedagogického působení učitelek v dopoledních hodinách provozu školy.

Organizační struktura mateřské školy je promyšleně zpracována. Tvoří ji organizační řád, provozní řád, vnitřní a školní řád, který vymezuje především povinnosti rodičů. Pracovní řád pro zaměstnance a pracovní náplně jasně vymezují kompetence jednotlivých pracovníků. Ředitelka pověřuje dílčím způsobem svou zástupkyni v oblasti řízení pedagogického procesu i v administrativě. Vnitřní informační systém využívá jak denního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, tak i písemných oběžníků, kterými jsou funkčně předávány potřebné informace. Plánované pravidelné pedagogické rady jsou poradním a metodickým orgánem a ze zápisů je zjevná jejich efektivita. Program pedagogických rad je často zaměřen na řešení problému plánování a systém evaluace.

Ředitelka školy ve svém vedení jednoznačně užívá demokratický styl a na základě dobré znalosti jednotlivých zaměstnanců uplatňuje pedagogický takt a své výborné organizační schopnosti. Přestože všechny učitelky mají dostatečnou praxi, zaměřuje ředitelka metodické vedení na méně zkušené a postupně je seznamuje se současnými tendencemi předškolní výchovy. Její kontrolní systém je promyšlený, vychází z plánované hospitační a kontrolní činnosti, která čerpá z cílů rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hospitační záznamy svědčí o přiměřené četnosti hospitací. Hodnocení vzdělávací práce je převážně pozitivní, avšak většinou se schopností vystihnout případné nedostatky a s doporučením pro další práci. Méně systematická je následná analýza chyb a opatření k nápravě. Ředitelka však velmi cílevědomě podporuje profesní růst učitelek, snaží se o předávání nových informací a poznatků ze vzdělávacích akcí ze samostudia, současně i se zpětnou vazbou ke vzdělávací práci. (Negativem je letošní nedostatek příležitosti ke vzdělávání vzhledem k rušení pedagogických center a ke zvýšenému zájmu učitelů o akce, které se pak stávají pro velký počet zájemců nedostupné).

Hodnocení zaměstnanců vychází ze zpracovaného systému evaluace, který svými kritérii napomáhá k následnému sebehodnocení zaměstnanců. V současné době je však ještě ředitelka nevyžaduje.

Personální podmínky jsou vzhledem k iniciativnímu přístupu, zájmu a snaze zaměstnanců hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová budova, částečně dvoupodlažní, prošla v uplynulých pěti letech rozsáhlými stavebními úpravami exteriéru i interiéru. Byly instalovány nové vstupní dveře a zabudováno jejich bezpečnostní otevírání s kamerovým systémem. Esteticky a účelně byly opraveny venkovní přístavky, které slouží k uložení zahradního materiálu a nářadí. Na jejich zevní úpravě se podílela renomovaná výtvarnice. Rozsáhlý přírodní komplex, který tvoří zahradu mateřské školy (strmý, kopcovitý terén) byl upraven dle zpracovaného projektu „Ozdravení zahrady“. Jeho výsledkem jsou nově zabudované dřevěné sportovní prvky (hrad), opravené prvky stávající (pískoviště, průlezky), ale i estetické osázení teras rozmanitými rostlinami, jehličnany apod. Zahrada umožňuje všestranné využití dětí včetně zimních sportovních činností.

Každá třída má dvě prostorné místnosti a sociální zázemí, nové vybavení úložným i sedacím nábytkem plní svou funkci (úložnou i hygienickou). Rekonstrukce byla provedena i ve školní kuchyni, ve všech prostorách školy byla vyměněna podlahová krytina. Zázemí pro zaměstnance je vkusně vybaveno (jidelna, sociální zařízení) a poskytuje prostor i pro studium a přípravu (knihovna s odbornou literaturou, informační centrum).

Škola má ve třídách uloženy kromě hraček i učební pomůcky, sportovní nářadí a náčiní. To je převážně umístěno v hernách, které slouží i k hudebním činnostem. Vybavení hračkami a pomůckami je obnovováno, ředitelka vynakládá finanční prostředky s rozmyslem, prioritou je účelnost, rozmanitost použití i didaktická funkce. Pro stavebnicový materiál jsou vynalézavě využívány kontejnery na písek, koutky k námětovým hrám jsou vytvářeny s ohledem na určitou intimitu prostředí (pokojíčky, kuchyňky), další hračky a pomůcky motivují k výběru dosažitelností (police, koše, mobilní obaly). Dětské knihy obsahují rozmanité tituly a jsou dětem k dispozici v knihovničkách. Audiovizuální a reprodukční technika je funkční, bohatě zásobena dětskými náměty je i videotéka. Pro potřeby kroužku i vzhledem k zaměření programu byla instalována keramická pec.

Plánování kontrolní činnosti obsahuje i zaměření na využívání pomůcek, cíle ročního plánu jsou směřovány k dalšímu dovybavování a zejména praktickému použití stávajícího fondu. Sledováno je i využívání nové keramické pece, finální výrobky škola dokumentuje fotograficky.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve školním vzdělávacím programu je koncepčním záměrem školy formulováno zaměření na estetickou výchovu, rozvoj komunikativních dovedností a sociálních vztahů dětí. Cíle školního vzdělávacího programu vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Roční plán školy obsahuje jasně formulované krátkodobé úkoly a

prostředky jejich plnění. Třídní programy vycházejí z měsíčních témat, která jsou ve třídách rozpracována do týdenních podtémat a doplněna konkrétními cíli. Ředitelka poskytuje učitelkám širokou možnost volby i ve struktuře třídního plánování, definitivní formy zatím nejsou ještě trvale stanoveny.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v odpovídajícím rozsahu, na předepsaných tiskopisech. Zápisy v Přehledech výchovné práce o vzdělávacích činnostech jsou průkazné. Další dokumentace je vedena účelně, v souladu s určenými prioritami školy.

Organizace předškolního vzdělávání je dána stanovenými pokyny, které jsou dle potřeby upřesňovány na pedagogických poradách. Je flexibilní, dává učitelkám velkou míru vlastního rozhodování, které je uskutečňováno na základě každodenní situace. Předností denního uspořádání je časová převaha spontánních aktivit, organizace řízených činností se skupinovou či individuální formou a důsledně podporovaná rozhodovací pravomoc jednotlivců. Tím je dodržován požadavek přizpůsobení vzdělávání individuálním potřebám a schopnostem dětí. Negativním rysem této organizace je velká benevolence v oblasti stravování dětí, což některé děti s menší potřebou jídla plně využívají spolu s dalšími, kteří zase nechtějí opouštět hru či jinou činnost. Pitný režim však je učitelkami důsledně dodržován. Uspokojování potřeb jednotlivých dětí je respektováno i při odpočinku, nejstarší děti jen krátce relaxují. Kroužky jsou realizovány v odpoledních hodinách, takže jejich organizace nenarušuje vlastní školní program.

Rodiče byli s organizováním denních činností seznámeni na začátku školního roku, využívají především možnosti přivádět děti do MŠ v průběhu dopoledne. Povinnosti rodičů jsou obsahem školního řádu, který je zveřejněn na vývěskách. Jejich práva a nabízené možnosti (adaptace, otevřenost školy, vstřícnost provozu mateřské školy vůči rodičům) jsou realizovány bez písemného zakotvení v materiálech. Informační systém staví na osobních kontaktech a konzultacích dle potřeby. Písemné informace reagují na aktuální situace (zápis do I. tříd), menší pozornost je věnována seznamování rodičů s programem a zaměřením školy. Vývěsky obsahují převážně výtvarné práce dětí, které zde i ve třídách doplňují školní výzdobu. Informační systém má nižší účinnost.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Při inspekci byla sledována vzdělávací práce ve všech třídách, u všech učitelek včetně ředitelky školy.

Spontánní činnosti

Pro realizaci spontánních činností bylo ve všech třídách vytvořeno podnětné prostředí již uspořádáním nábytku, volnou či připravenou nabídkou i novými hračkami. Čas pro hry a zájmové činnosti byl téměř neomezený, každé dítě mělo prostor pro uspokojení svých potřeb včetně možnosti ukončit hru dle svého přání. Dobře se rozvíjely především hry konstruktivní, což bylo dáno zejména velkou nabídkou vhodného stavebního materiálu i doplňků (dopravní prostředky, zvířátka, figurky apod.), ale i hry námětové nebo společenské. Děti jsou správně vedeny k dodržování pravidel hry a většinou se jim daří se podřizovat. Učitelky do her násilně nezasahovaly, rozvoj her usměrňovaly spíše slovními podněty, některé se dokázaly včlenit do her v roli přirozeného partnera. Z této pozice se snažily hru rozvíjet a individuálně naplňovat potřeby jednotlivých dětí. Vzhledem k dobré znalosti dětí se jim tento záměr dařil realizovat. Kladem bylo také využívání situací a podnětů od dětí (rozhovor o zážitcích z Vánoc, příjezd popelářského auta apod.), kde se projevila emoční angažovanost dětí a jejich následná aktivita. Hry byly ve všech třídách na dobré úrovni včetně dodržování pravidel chování a vzájemných vztahů (respektování her druhých, ohleduplnost). Některé učitelky dokázaly v dialogu záměrně vést vhodnými otázkami dítě k logickému uvažování a následnému úsudku. Spontánní pohyb byl většinou méně využíván, jen někde měly děti

v herně možnosti pohybového vyžití, které ne vždy mělo smysluplný obsah. Hodnocení spontánních činností s adresným oceněním dětí se věnovaly jen některé učitelky, avšak podporující přístup a průběžná motivace pochvalou byly ve všech třídách běžné.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako příkladné.

Řízené činnosti

Forma aktivit, řízených učitelkami, byla převážně skupinová či individuální, méně zařazované frontálně pojaté činnosti měly obsah pohybový, poslechový či hudebně-pohybový. Denní režim s časovou převahou spontánních aktivit tyto formy optimálně podporuje. Děti se po příchodu rozhodovaly mezi hrou anebo individuální či skupinovou výtvarnou činností, kterou učitelky motivovaly prožitými vánočními svátky a tříkrálovou tematikou. Většinou se postupně zúčastnily všechny děti, zvláště ty, které přišly do MŠ po delší době, tímto způsobem získávaly potřebný čas pro opětné zapojování do kolektivu. Kladem těchto forem byl individuální přístup učitelek, vstřícnost, podpora sebedůvěry dětí spolu s možností vyjádřit slovně své zážitky a pocity. Současně se učitelky zaměřují na rozvoj fantazie a představitivosti dětí. V pracovních činnostech prokázaly děti přiměřené dovednosti a samostatnost. Děti měly příležitost k seberealizaci a řečovému projevu, jen výjimečně jim byly nevhodně předkládány hotové poznatky a soudy, bez účelného využití jejich vlastních názorů a vyjadřovacích schopností. Kladem řízených činností byla daná možnost nezúčastnit se (část hrajících si dětí však posléze svým projevem rušila), volba tématu, který čerpal ze silných zážitků (Vánoce) i struktura činností (střídání statických částí s aktivním pohybem). Negativem ve vedení řízených činností byla v některých třídách nižší náročnost cílů, nedostatek vhodných pomůcek či jejich nedostatečné využití. V jedné třídě byl sice kladen důraz na uvolňování mluvidel, ale intenzita pěveckého projevu nebyla po stránce hlasové hygieny učitelkou korigována. Efektivnější byla organizace skupinová, případně individuální. Formy integrovaného vzdělávání se zatím daří uplatňovat jen v některých třídách. Bezprostřední chování dětí, jejich citové prožívání a aktivita se velmi dobře uplatňovaly v hudebně-pohybových činnostech, které děti velice uspokojovaly.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběžové výsledky vzdělávací činnosti

Jemná motorika dětí je průběžně rozvíjena pracovními a výtvarnými činnostmi, na které škola klade v rámci svého zaměření důraz. Manuální zručnost a fixaci kulturně-hygienických návyků prokazovaly děti v oblasti sebeobsluhy a v pracovních činnostech, ke kterým přistupují se samostatností. Úroveň komunikace a vzájemných vztahů odpovídá vývojovým možnostem, sociální zrání je podporováno věkově smíšenými skupinami. Hudebně-pohybové schopnosti dětí jsou úspěšně rozvíjeny denními hudebními a pěveckými činnostmi. Výrazná je podpora autonomního chování dítěte, což se projevuje především schopností dětí samostatně se rozhodovat.

Celkové hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2002 ze dne 20. prosince 2001 s přílohami
2. Zřizovací listina z 11. září 1998

3. Rozhodnutí Školského úřadu Praha 8 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 26. dubna 1996 ze dne 26. dubna 1996
4. Protokol o provedení změny čj. SKU4415/2004 ze dne 19. července 2004
5. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2004/2005
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
8. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd pro školní rok 2004/2005
9. Kniha úrazů
10. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
12. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
13. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
15. Dotazníky pro učitelky ve školním roce 2003/2004, hodnocení vzdělávací práce
16. Školní vzdělávací program, roční plán pro školní rok 2004/2005
17. Třídní vzdělávací programy pro rok 2004/2005
18. Školní řád, Vnitřní řád, Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád – školní rok 2004/2005
19. Pracovní náplně zaměstnanců
20. Rozpis služeb učitelek, režim dne ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Odborná kvalifikace všech učitelek a jejich přístup ke vzdělávací práci vytváří velmi příznivé personální podmínky. Ředitelka školy zaměřuje svou pozornost na metodické vedení učitelek a cílevědomě dbá o jejich profesní růst.

Materiální vybavení mateřské školy umožňuje optimální naplňování školního vzdělávacího programu a svou estetickou úrovní působí současně jako výchovný faktor.

Ve vzdělávací práci se projevují klady zejména ve spontánních činnostech, které jsou respektovány jako nezastupitelná základní forma dětské aktivity. V řízených činnostech usilují učitelky o aplikaci nových poznatků včetně progresivních metod a forem práce. V oblasti integrovaného vzdělávání přetrvává rutinní přístup, který se učitelky snaží postupně překonávat.

V hodnocení mateřské školy byl od minulé inspekce zaznamenán kvalitativní posun ve všech oblastech práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v. r.

V Praze dne 14. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Šteflová	Z. Šteflová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, J. Černá, Arabská 683, Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č. Praha 8, Zenklova 35	2005-02-01	01 1098/04-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.