

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Trenčínská 2770

Trenčínská 2770, 141 00 Praha 4 – Spořilov

Identifikátor školy: 600 036 774

Termín konání inspekce: 9. a 10. listopadu 2004

Čj.:	01 0927/04-1029
Signatura:	oa4ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je v současné době dvoutřídní, prostory zbývajících dvou tříd jsou pronajaty Mateřskému centru Rybička, (zřízenému Starokatolickou církví Communia) a Dětskému pěveckému sboru Svítání. Zřizovatelem mateřské školy je Městská část Praha 4, Tábořská 350. Ke dni inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 56 dětí, což odpovídá výjimce oproti počtu dětí ve vyhlášce o mateřské škole, stanovené dohodou mezi ředitelkou školy a zřizovatelem. Kapacita školy je 75 dětí, kapacita školní jídelny je 75 jídel. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku. Škola zpracovala vlastní vzdělávací program, uváděná možnost integrace dítěte se speciálními potřebami se v letošním roce nerealizuje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřčlenný pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Jedna z učitelek nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ale studuje Vyšší odbornou školu pedagogickou ve Sv. Janu pod Skalou. Všechny pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Tím jsou vytvořeny příznivější podmínky pro vzdělávací práci než v minulých letech. Rozpis služeb učitelek je stanoven funkčně, ředitelka školy svou přímou výchovnou práci naplňuje většinou jen zdvojováním pedagogického působení.

Organizační struktura je písemně vymezena ve zpracovaných směrnících, kterými je organizační řád, provozní řád, vnitřní organizační řád, vnější řád pro rodiče. Pracovní náplně všech zaměstnanců stanoví povinnosti a kompetence a vytvářejí předpoklady pro hladký provoz mateřské školy. Přenos informací vychází z denního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci ve dvoutřídní mateřské škole. Pedagogické rady nejsou podle předložených zápisů četné a jejich využití pro výchovně-vzdělávací práci není příliš funkční, neboť neposkytují potřebné informace pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Metodické vedení učitelek je v kompetenci ředitelky školy, stejně jako vedení učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky však vyplývá spíše stejný podíl pozornosti pro všechny učitelky, který svým dopadem příliš neovlivňuje úroveň výchovně-vzdělávací práce. Pozitivním jevem jsou doporučení ředitelky pro individuální studium na základě zjištěných nedostatků. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se realizuje především ředitelka školy. Ostatní učitelky se buď vzdělávacích akcí neúčastní anebo si volí témata nekorespondující s potřebami mateřské školy, a tím je další vzdělávání méně efektivní.

Úroveň personálních podmínek je dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově ze 60. let minulého století. Původně byla určena pro čtyři třídy, v současné době využívá pouze prostory dvou tříd (zbývajících pronajímá jiným

subjektům), pro příští školní rok počítá s rozšířením o jednu třídu. Prostorové podmínky odpovídají potřebám předškolního zařízení. Obě třídy mají samostatnou šatnu v přízemí budovy, kde je také školní kuchyně. Třídy v prvním poschodí jsou prostorově totožné, skládají se ze dvou místností (pracovny a herny), umývárny a menšího skladu. Z obou tříd je rovněž vstup do společné přípravné kuchyňky. Technický stav budovy je pečlivě udržován. V poslední době byla opravena a natřena okna, obnoveny podlahy ve třídách a vyměněna okna ve spojovací chodbě. Dětský sedací nábytek ladí s úložným, který byl vyroben na míru dle požadavků ředitelky. Funkčnost i estetika veškerého nábytku vytvářejí vhodné předpoklady pro výchovně vzdělávací práci. Prostředí tříd doplňují barevné rámy oken, kvalitní podlahy i dětské práce. Budovu obklopuje rozlehlá zahrada, jejíž vybavení se také průběžně obnovuje. Letos bylo vybudováno víceúčelové hřiště s umělým povrchem, další vybavení tvoří různé dřevěné herní prvky a pískoviště. Dostatek vzrostlých stromů dotváří příjemný ráz zahrady.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena hračkami, pomůckami, hudebními nástroji i reprodukcí technikou. Většina potřeb je přímo ve třídách, část pomůcek v přílehlých skladech. V hernách je dřevěný dětský nábytek pro námětové hry (kuchyňky, kadeřnictví, paravánky), dětské sedací soupravy, víceúčelové lavičky a knihovničky s dětskou literaturou. Velikost heren nedovoluje členění prostoru na hrací koutky, vše je umístěno podél stěn.

Ředitelka školy účelně nakládá se svěřenými prostředky. Ušetřené finanční prostředky vždy zpět investuje do zlepšování materiálních podmínek. Průběžně sleduje, jak učitelky pomůcky a materiály využívají, nákupy novinek pořizuje uvážlivě.

Volné prostory v přízemí jsou pronajaté jiným subjektům. Jejich provoz nenarušuje práci mateřské školy.

Materiálně technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola zpracovala podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vlastní školní vzdělávací program, jeho cíle jsou totožné s cíli Rámcového programu. Specifické zaměření školy v programu není deklarováno. V obsahu vzdělávací práce jsou rozpracována vždy čtyři měsíční témata, na sobě nezávislá, bez celkové provázanosti. V návaznosti na tato témata zpracovávají učitelky třídní programy, jejich úroveň není jednotná, program je dosud ve fázi ověřování. Integrované pojetí činností se ještě neaplikuje.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Dokumentace o dětech obsahuje všechny náležitosti. Zápisy v přehledech výchovné práce svědčí o dosud předmětovém zaměření výchovně-vzdělávací práce. Ve třídě starších dětí chybí v přehledu výchovné práce od začátku školního roku záznamy o odpoledních činnostech, ačkoliv jsou obě třídy v provozu celý den.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je zatím málo propracovaná. Ředitelka školy sleduje průběžně kvalitu vzdělávací práce všech učitelek i plnění plánovaných aktivit školy, avšak bez předem stanovených cílů a kritérií. K sebehodnocení nevede ani učitelky. Proto je výsledný hodnotící materiál převážně pozitivní a nesměruje pedagogy ke kritickému postoji vůči vlastní práci.

Z hlediska psychohygieny je uspořádání řízených i spontánních činností vhodné a vyvážené, pouze zařazení některých zájmových aktivit do dopoledních hodin poněkud narušuje program mateřské školy. Pitný režim je zaveden, avšak učitelky děti k pití nepodněcují. Alternativní program pro děti s nižší potřebou spánku je zařazován jen příležitostně. V obou třídách je zajištěno podnětné a bezpečné prostředí, v prostorách školy je čisto a pořádek. Emocionální a sociální potřeby dětí jsou respektovány.

Mateřská škola poskytuje rodičům žádoucí informační servis a rodiče využívají otevřenost školy podle potřeby. Prezentaci školy na veřejnosti umožňují i webové stránky Internetu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností ve skupině mladších dětí navazovalo na předchozí činnosti a ve svých záměrech už vycházelo z oblastí Rámcového vzdělávacího programu. Připravená nabídka činností byla pestrá, děti volily hry bezprostředně a se samozřejmostí. Učitelky umožnily dětem hry u stolků i v prostoru herny, kde mohly rozvíjet i pohybové dovednosti. Kromě toho zařadila jedna z učitelek i skupinovou řízenou činnost, avšak uměla věnovat dostatek své pozornosti i hrám konstruktivním a námětovým, které svými připomínkami podněcovala a obohacovala. Děti si hrály ve skupinách, nenuceně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou a při hře uměly spolupracovat. Ke konfliktům většinou nedocházelo, bylo možno pozorovat už tvořící se přátelství. Emoční zapojení dětí do hry ovlivňovalo jejich aktivní přístup a seberealizaci. Vstřícnost a empatie učitelek (přes tradiční průběh bez inovací hrových činností) vytvářely podporující prostředí, ve kterém se děti cítily dobře. Pouze některé nově přijaté děti, které neměly možnost postupné adaptace, projevovaly své negativní pocity. Adresnému hodnocení her se učitelky nevěnovaly. U starších dětí nabízela učitelka dětem výtvarnou aktivitu v souladu s tematikou týdne, ale zároveň jim ponechávala dostatek volnosti ve výběru jiné činnosti. Zpočátku děti poněkud dlouho hledaly aktivitu, která by je opravdu zaujala, navazovaly sice na předchozí den, ale postupně jejich zájem opadal. Teprve před koncem vyhrazeného času se rozvinuly tvořivé hry s různými stavebnicemi i námětové hry děvčat. Učitelka sledovala průběh her a dle potřeb je usměrňovala či dětem pomáhala. Málo však využívala příležitosti pro hodnocení i pro podněcování komunikace a spolupráce dětí mezi sebou.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Pohybové dovednosti u obou skupin dětí byly ověřeny ve formě rozcviček, které děti přijímaly s radostí a uspokojením. Učitelky je uměly vhodně motivovat a dařilo se jim téměř všechny děti aktivizovat. Zejména starší děti projevily výborné hudebně-pohybové dovednosti. Metodické nedostatky se projevovaly v sestavené struktuře cvičení a účinnosti přirozených i zdravotních cviků, u starších dětí i ve volbě nevhodné hry s vyřazováním neúspěšných dětí.

Také ostatní řízené činnosti se profilyvaly předmětově, bez prvků integrovaného učení, se zaměřením na hudební a výtvarnou výchovu. Skupinová práce byla motivována zkušenostmi dětí a navazovala na zvolená týdenní témata. Emoční zapojení dětí do činností podporovalo možnosti jejich seberealizace a dávalo předpoklady pro vytváření atmosféry vzájemné důvěry. Nároky na děti však nebyly diferencovány ani podle věku ani podle vývojových zvláštností. Frontální forma práce byla užita při klasicky strukturované hudební výchově. Přes snahu

učitelky se chybnou organizací i nedostatečnou motivací nepodařilo získat zájem dětí. Verbální projev učitelky výrazně převyšoval dětské projevy. Adresné hodnocení dětí se vyskytovalo sporadicky. U nejstarších dětí měla hudební výchova rovněž tradiční strukturu, při které byla učitelka dominantní a děti pouze plnily její pokyny. Děti velmi dobře reagovaly na rytmizaci i novou píseň, nedostaly však příležitost k verbálnímu projevu či uplatnění svého nápadu. Chyběla vstupní motivace i závěrečné zhodnocení.

Hygienické návyky dětí jsou přiměřené jejich věku. Při přípravě stolování se mladší děti nepodílely, starší pouze částečně, učitelky je dostatečně nevedly k samostatnosti.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Mladší děti prokazovaly své komunikativní dovednosti a prvky autonomního chování zvláště při spontánních činnostech. V námětových hrách uměly přijímat různé sociální role i spolupracovat. Ve skupině starších dětí byly tyto dovednosti méně patrné, byla jim poskytována menší příležitost k sebevyjádření a komunikaci. Častým zařazováním výtvarných činností ve všech třídách je dobře rozvíjena jemná motorika i představivost dětí. Úroveň hrubé motoriky i hudebně-pohybové dovednosti jsou zvláště u starších dětí velmi dobré. Tendence ke konfliktům či agresi byla u menších dětí minimální, u starších dětí častější. Sebeobslužné návyky při oblékání jsou u dětí přiměřené, při stolování jsou na děti kladeny spíše nižší nároky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola nabízí dětem v současné době dětem možnost seznamování s angličtinou a předplavecký výcvik. Obě zájmové aktivity jsou rodiči hrazené.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 719/99/mš ze dne 25. března 1999
2. Zřizovací listina z 19. října 1999, dodatek č. 4, čj. 4Z-63/2003 ze dne 21. července 2003
3. Školní vzdělávací program
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
5. Přehled docházky dětí pro školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy pro školní rok 2004/2005
7. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd pro školní rok 2004/2005
8. Kniha úrazů
9. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
10. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
11. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005
12. Záписы pedagogických rad ve školním roce 2003/2004, 2004/2005

13. Organizační řád školy, vnitřní řád, provozní řád
 14. Rozpis služeb učitelek, přehled odpracovaných hodin

ZÁVĚR

Personální podmínky se vzhledem ke zvýšení odborné i pedagogické způsobilosti stávajícího pedagogického sboru zlepšily. Zpracovaná organizační struktura je funkční. Rezervy přetrvávají v účinnosti kontrolního systému a metodického vedení učitelek, v souvislosti s nedostatečným využíváním dalšího vzdělávání pro profesní růst pedagogů.

Materiální zázemí je systematicky inovované. Pronájem prostor napomáhá ekonomické situaci mateřské školy. Estetika i podnětnost prostředí vytvářejí svou úrovní vhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy se projevilo částečné zlepšení kvality spontánních činností, které zvláště u mladších dětí dosahují velmi dobré úrovně. V řízených činnostech se učitelky dosud tradičně zaměřují na jednotlivé výchovné složky, s nižším uplatněním inovativních metod práce. Dobrých výsledků dosahují v estetické oblasti, zvláště v hudebně-pohybových a výtvarných činnostech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 18. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Cerhová

Cerhová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 – Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, MHMP	2004-12-07	01 0927/04-1029
Zřizovatel M.Č.Pha 4, Táborská 350	2004-12-07	01 0927/04-1029

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.