



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS 1115/10-S

Název školy: Mateřská škola Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín
Adresa: Sokolská 1313, 282 01 Český Brod
Identifikátor: 600 045 242
IČ: 48 664 421
Místo inspekce: Sokolská 1313, Český Brod
Termín inspekce: 12., 13. a 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve čtenářské a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín je Město Český Brod. Mateřská škola (dále též škola nebo MŠ) vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí MŠ je školní jídelna. Provoz školy probíhá od 6:30 do 16:30 hodin v pěti věkově sourodých třídách se současnou kapacitou 138 dětí. V letošním školním roce je 43 dětí před předpokládaným nástupem do základní školy (dále též ZŠ), sedm z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD). MŠ pracuje od září roku 2008 podle školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) s motivačním názvem *Všichni za jeden provaz aneb školka plná kamarádů*. V té době došlo také k otevření páté třídy, zvýšení kapacity a ke změnám v pedagogickém sboru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále též SR), od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 67 %. Vzhledem k vyhlášce o předškolním vzdělávání byla kapacita školy ve sledovaném období využita v průměru na 98 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 14,84 dětí.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvýšil o 15 % a v roce 2009 o 21 %. Škola získala tři dotace na rozvojové programy MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů.

V kontrolovaném období zřizovatel přispíval na učební pomůcky, zrealizoval přístavbu jedné třídy, poskytl finanční prostředky na rekonstrukci světel, vybudování venkovního bazénu a zakoupení kuchyňského kotle.

Dalšími finančními příjmy školy byly úplaty za předškolní vzdělávání, příjmy z pronájmu a doplňkové služby - praní prádla pro sousední MŠ, restaurace a lékaře. Tyto finanční prostředky byly použity na opravy školy a učební pomůcky. Ze sponzorských darů byla pořízena zahradní prolézačka.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, letáků v obchodech, ve zdravotním středisku, na obecní vývěsce a také osobními rozhovory se zákonnými zástupci dětí. Kritéria pro přijímání, respektující požadavek školského zákona na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zveřejňuje ředitelka před zápisem na internetu a v MŠ. Zákonní zástupci dětí mají k dispozici brožuru s důležitými informacemi o škole. Dětem je umožněna individuální adaptace. Údaje zjištěné v rámci pedagogické diagnostiky zapisují učitelky do nově zpracovaných záznamových listů, které však prozatím neobsahují další vzdělávací záměry. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivců poskytují učitelky rodičům při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek a umožňují také individuální konzultace. V případě potřeby doporučují návštěvu pedagogicko-psychologické poradny (dále též PPP), popřípadě logopeda. V budově MŠ se nachází detašované pracoviště PPP, což přispívá ke zkvalitnění práce s dětmi s OPŠD, pro které vytvářejí učitelky individuální vzdělávací plány, vycházející zejména ze závěrů odborného vyšetření. Podle vyjádření ředitelky má škola dobré zkušenosti s integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola informuje o vzdělávací nabídce i přijímání dětí způsoby dostupnými široké veřejnosti, zprostředkovává informace o dětech a zajišťuje školní poradenství. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na průměrné úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) absolvovala funkční studium školského managementu. Řádně plní povinnosti dané školským zákonem. Vydala a zveřejnila školní řád, který obsahuje všechny údaje dle platného právního předpisu, prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. Matrika je vedena v předepsaném rozsahu. Ředitelka jasně vymezila kompetence zástupkyni ředitelky a zřídila pedagogickou radu. Zápis z jejich jednání zahrnují informace o ŠVP, výsledcích hospitační a kontrolní činnosti, přípravě dětí

do ZŠ, spolupráci s rodiči a organizacemi. Činnost pedagogické rady lze kladně hodnotit vzhledem k pravidelnému ustanovení konkrétních závěrů pro další činnost MŠ a projednání dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, zpracovaného dle platné vyhlášky. Aktuální ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Programový dokument uvádí čtyři hlavní cíle školy: vytvořit ovzduší plné důvěry, rozvíjet schopnosti každého dítěte při všech vzdělávacích činnostech, uspokojovat individuální potřeby a průběžně integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které se škole daří úspěšně naplňovat. Při realizaci ŠVP ředitelka usiluje o maximální zapojení všech zaměstnanců, pro které každoročně vydává *Plán práce, řízení a kontroly*, má sestavena kritéria pro jejich odměňování.

ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a se zásadami RVP PV. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z funkce na úrovni, která přispívá k rozvoji činnosti školy a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv tvoří deset učitelek, šest z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace, jedna právě ukončuje studium k jejímu získání. Ze tří nekvalifikovaných pracovníků, kterým poskytují metodickou podporu kolegyně i ředitelka školy, nastoupily dvě v září tohoto školního roku, kdy jedna zahájila studium a druhá má dlouholetou praxi vychovatelky. Přímá pedagogická činnost ředitelky a všech učitelek je stanovena v souladu s platnou právní normou. DVPP probíhá dle připraveného plánu, potřeb školy a zájmu pedagogů, jsou zakládána osvědčení jednotlivců o absolvování odborných kurzů. Učitelky mají k dispozici bohatě zásobenou pedagogickou knihovnu.

Vedení školy věnuje maximální pozornost zajištění bezpečného a zdravého prostředí pro děti. Pro jeho podporu byly nově zakoupeny přístroje vytvářející klima solné jeskyně. Do každodenních činností jsou zařazovány zdravotně preventivní aktivity, pobyt venku, seznamování s dentální hygienou, děti využívají zavedený pitný režim. MŠ již tradičně pořádá školu v přírodě. Ředitelka a zástupkyně jsou proškolenými zdravotnicemi, ostatní zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s dokumenty obsahujícími zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola je vybavena lékárníčkami. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování. Výše uvedené strategie jsou úspěšné, v posledních třech letech nedošlo v MŠ k úrazu. Úplnost údajů v zavedené knize úrazů neodpovídá platnému právnímu předpisu.

Vybavení tříd umístěných ve dvoupodlažních pavilonech je postupně obnovováno, děti mají k dispozici volně přístupné hračky, pomůcky, knihy a materiály v dostatečném množství a kvalitě. Prostor je přizpůsobeno potřebám dětí předškolního věku, je vkusně vyzdobeno dětskými výrobky a květinami. Herny jsou vybaveny pianiny, v některých třídách mohou děti dle stanovených pravidel využívat počítač. Z hlediska hygieny a bezpečnosti je materiální prostředí školy pravidelně kontrolováno odbornými firmami.

Personální zajištění, vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí je na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Ve ŠVP deklarované metody a formy vzdělávání bylo možné shlédnout v realizovaných činnostech při většině inspekčních hospitací. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, děti nebyly do ničeho nuceny. V případě neúčasti dětí na činnostech je učitelka vhodně motivovala k zapojení mezi vrstevníky, kdy ve většině případů se děti úspěšně do skupin zařadily. Při ranních aktivitách měly děti možnost samostatného výběru z nabídky hraček i připravených výtvarných nebo tvořivých činností, což podporovalo rozvoj jejich kompetencí k řešení problémů. V ranních komunikačních kruzích děti vyjadřovaly své názory, hovořily s učitelkou i s vrstevníky a prezentovaly své znalosti, což

přispívalo k rozvoji zejména komunikativních a sociálních kompetencí. Při zařazených pohybových aktivitách měly děti k dispozici i drobné cvičební náčiní. Kompetence k učení byly prostřednictvím činností podporovány zejména v době dopoledních aktivit, pro jejichž realizaci bylo využito frontálního způsobu vzdělávání s prvky prožitkového a činnostního učení. Učitelky dbaly na rozvoj smyslového vnímání dětí, nabízely jim také hudební a pohybové aktivity. Při dvou inspekčních hospitacích byla zaznamenána menší míra plynulé organizace a promyšlenosti činností vzhledem k připraveným aktivitám a možnostem dětí. Rozsah sebeobsluhy při stravování nebo převlékání odpovídal téměř vždy věku a schopnostem jednotlivých dětí, které případně využívaly pomoc učitelek nebo provozních zaměstnankyň. V souvislosti s klíčovými kompetencemi byly u dětí postupně vytvářeny i funkční gramotnosti. Čtenářská gramotnost byla podporována prostřednictvím nabídky knih ve třídách, řízených rozhovorů, aktivit na rozvoj fonemického sluchu a zrakového vnímání. Vytváření základů matematické gramotnosti bylo realizováno běžným užíváním pojmů k rozlišení množství, tvaru, velikosti a počtu v průběhu všech činností, dále nabídkou podnětných hraček a didaktických pomůcek. Pro zájemce z řad starších dětí organizuje MŠ jednou týdně odpoledne rodiči placený kroužek seznamování s anglickým jazykem vedený učitelkou ze ZŠ. Tím je podporován rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích. Velká pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována hodnocení dětí ze strany učitelek, objevilo se i vedení dětí k sebehodnocení i sebereflexi.

Průběh vzdělávání vedl k celkovému rozvoji osobnosti dětí, vyznačoval se integrovaným přístupem, vzdělávací obsah byl dětem nabízen v přirozených vazbách a souvislostech.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Organizace a obsah vzdělávání podporovaly úspěšnost dětí a postupný rozvoj jejich klíčových kompetencí. Zejména nejstarší děti prokázaly dosaženou úroveň kompetencí k učení tím, že se soustředily na činnost, dokončily započatou práci, získané zkušenosti uplatňovaly v praktických situacích a pracovaly podle instrukcí. Všechny děti užívaly elementární matematické pojmy, známé situace se snažily řešit samostatně, komunikovaly bez zábran, odpovídaly na dané otázky, rozšiřovaly si slovní zásobu pomocí obrázků a knih. Tím projevily dosažené kompetence komunikativní a k řešení problémů. Dodržováním nastavených pravidel chování, zájmem o vrstevníky, plánováním a organizováním her prokázaly také sociální i občanské kompetence.

Pedagogické pracovnice sledují a evidují průběh a výsledky vzdělávání jednotlivců ve všech třídách MŠ. Úspěšnost dětí v základní škole znají pracovnice MŠ podle odezvy učitelek z prvních tříd, příprava na školu je dle ředitelky MŠ na velmi dobré úrovni.

MŠ věnuje náležitou pozornost vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání.

Partnerství

Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola třídní schůzky a množství společných akcí. Ředitelka také projednává některé otázky spojené s organizací vzdělávání se zástupci *Klubu rodičů a přátel MŠ Sokolská*. Zmíněnou spolupráci hodnotí ředitelka jako dobrou. Rodiče se podílejí na zlepšování materiálních podmínek školy. V součinnosti se zákonnými zástupci dětí a zástupci zřizovatele nyní vedení MŠ realizuje grantový projekt na vybavení školní zahrady.

Spolupráce MŠ se zřizovatelem je dle ředitelky na velmi dobré úrovni. Starší děti vystupují se svým kulturním programem na akcích města. MŠ přispívá informacemi do místního a regionálního tisku.

Mezi další partnery patří místní ZŠ, kam mají děti možnost zavítat na divadelní představení a na návštěvu do prvních tříd. Děti z divadelních kroužků přicházejí do MŠ

s nastudovanými představeními pro děti. Dále využívá škola vstřícnosti hasičského záchranného sboru a knihovny, kde se děti mohou seznámit s prostředím, pracovní náplní zaměstnanců a významem zmíněných organizací. Tenisový klub sídlící nedaleko MŠ nabízí dětem kroužek tenisu.

Realizovaná partnerství přispívají k podpoře a obohacení obsahu vzdělávání podle ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Způsob řízení školy i vnitřní dokumenty MŠ podporují realizaci ŠVP.

Finanční i materiální zdroje využívá MŠ pro svou činnost v souladu s účelem, na který byly určeny. Umožňují vytváření vhodných podmínek pro realizaci ŠVP.

Pedagogové využívají převážně vhodné formy, metody a prostředky pro naplňování cílů vzdělávání.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí.

Na požadované úrovni škola rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Úroveň činnosti školy je shodně s předchozí inspekci hodnocena převážně pozitivně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín, vydaná Městem Český Brod, náměstí Husovo 70, 282 24 Český Brod dne 30. dubna 2009, bez č.j. a předchozí Zřizovací listina ze dne 16. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj.126674/2008/KUSK ze dne 29. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008 a čj. 11917/2006/ŠKO ze dne 22. března 2006, s účinností od 31. března 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Kolín, Kutnohorská 50 dne 9. června 1997, s účinností od 1. srpna 1997, bez čj., na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 4. června 1997
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2009/2010 vydané 10. září 2009 Radou města, Usnesení č. 239/2009
8. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2010/2011
9. Kniha úrazů založená dne 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2008
11. Školní řád ze dne 1. září 2009
12. Organizační řád a vnitřní řád ze dne 1. září 2009
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 – 2006/2007
14. Školní matrika - Evidenční listy dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 37
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
18. Přehledy výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce

19. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání deseti pedagogických pracovníků
21. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
22. Záznamy z hospitací od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
23. Zápis z schůzek s rodiči od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
24. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI 634/06-02 ze dne 30. května 2006
25. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 12., 13. a 14. května 2010
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
29. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
30. Rozpočet na rok 2009 dle účelových znaků
31. Podklady a rozúčtování mezd za rok 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Ladislava Halvová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 26. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v.r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v.r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Brodě dne 27. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Jelínková

Jelínková v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
17. června 2010	Připomínky nebyly podány.

