



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-328/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Holasovice, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Holasovice 75, 747 74 Holasovice
<b>IČ:</b>	70 997 829
<b>Identifikátor:</b>	674 000 307
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ludmilou Kavanovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Holasovice, Holasovice, 747 74 Neplachovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Holasovice 75, 747 74 Holasovice Mateřská škola Loděnice 71, 747 74 Neplachovice - Holasovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. – 14. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Holasovice (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Holasovice, Holasovice, 747 74 Neplachovice. Škola vznikla v roce 2003 sloučením dvou samostatných mateřských škol - MŠ Holasovice 75 (dále „MŠ Holasovice“) a MŠ Loděnice 71, Neplachovice – Holasovice (dále „MŠ Loděnice“).

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny (na pracovištích MŠ Holasovice a MŠ Loděnice). Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo

zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2,5 do 6 - 7 let. Ve třech třídách je zapsáno 55 dětí (v *MŠ Holasovice* 31, v *MŠ Loděnice* 24 dětí), daný počet odpovídá stanovené kapacitě školy. Vzhledem ke snížení počtu narozených dětí ve spádové oblasti je reálný předpoklad, že se *MŠ Holasovice* stane na přechodnou dobu jednotřídní MŠ. V současné době škola eviduje 2 děti s odloženou školní docházkou (1 v *MŠ Holasovice*, 1 v *MŠ Loděnice*), děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané MŠ nevykazuje. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 – 16:00 hodin. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena účelně a efektivně, vyhovuje vzdělávání dětí i provozu MŠ. Úplatu za předškolní vzdělávání (školné) škola nevybírá.

*MŠ Holasovice* a *MŠ Loděnice* sídlí v samostatných zrekonstruovaných dvoupodlažních budovách. Obě MŠ mají ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem vynikající prostorové podmínky. *MŠ Holasovice* využívá dvě třídy s hernami, dětskou šatnu, výtvarný ateliér s keramickou pecí, stabilní lehárnu, školní jídelnu – výdejnu, ředitelnu, sociální zázemí pro děti i dospělé a provozní místnost. V *MŠ Loděnice* jsou k dispozici jedna třída s hernou, dětská šatna, stabilní lehárna, sociální zázemí pro děti i zaměstnance, ředitelna a rovněž výtvarný ateliér. Všechny třídy i herny jsou prostorné, vybavené novým moderním nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je dětem dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vkusná, na vysoké estetické úrovni a se značným podílem dětských prací je výzdoba všech místností i chodeb obou škol. Prostředí je zdravotně nezávadné a bezpečné. Materiální oblast zajištění vzdělávání v MŠ je nadprůměrná. Na obě budovy navazují školní zahrady s upravenými terény, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrad umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženými denními řády, pravidelnými pobyty dětí venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly. Stravování pro děti i zaměstnance *MŠ Holasovice* i *MŠ Loděnice* zajišťuje Základní škola Neplachovice.

Od poslední inspekce v roce 2002 prošly obě budovy komplexními rekonstrukcemi, na jejichž základě došlo ke zkvalitnění vnitřního i venkovního prostoru. Zřizovatel z vlastních prostředků provedl celkové rekonstrukce obou budov (*MŠ Holasovice* v letech 2007 a 2008, *MŠ Loděnice* v letech 2008 a 2009) a školních zahrad (v roce 2011 *MŠ Loděnice*, v roce 2012 v *MŠ Holasovice*).

Předškolní vzdělávání dětí, které zabezpečují 3 pedagogické pracovníce v *MŠ Holasovice* a 2 v *MŠ Loděnice*, se zaměřují na vytváření příznivé rodinné atmosféry v MŠ, spolupráci se zákonnými zástupci dětí, širokou veřejností i dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky.

Součástí vzdělávacího programu je i bohatá nabídka akcí a aktivit, jsou to např. školní výlety, exkurze, maškarní plesy, mikulášské nadílky, jarmarky, besídky pro rodiče, rozloučení se školáky apod. Tyto aktivity jsou plánovány v úzké návaznosti na realizovaný ŠVP PV.

Kromě zřizovatele škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují program předškolního vzdělávání. Jsou to zejména Základní škola

Neplachovice, hasiči, klub důchodců, místní knihovna, Pedagogicko - psychologická poradna v Opavě aj.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná radosti“ (dále „ŠVP PV“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Na ŠVP PV navazují 3 třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých MŠ. Při jejich zpracování využívají pedagogické pracovnice metodický materiál *Barevné kamínky*. Vzdělávací nabídka jednotlivých oblastí (literárních, hudebních, dramatických, pohybových, matematických i experimentálních činností) zohledňuje věk dětí.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy.

V rámci inspekční činnosti byly v obou MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny.

Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve *spontánních i řízených činnostech* velmi široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální i skupinové konverzaci s učitelkou a vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. *Řízené činnosti* byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Běžně byly využívány metody vyhledávání informací dětmi, řešení problémů, prožitkového učení hrou, které vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazně pozitivních výsledků dětí dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech. Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na standardní úrovni.

Estetické prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Průběžné hodnocení dětí bylo převážně zaměřeno na posouzení již dosažených úspěchů, děti byly vedeny k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

Pracovní prostředí mateřských škol je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný dětský úraz.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají dětem

grafické listy. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání.

Dětem s odloženou školní docházkou je vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách věnována adekvátní individuální péče (bez individuálních plánů).

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívá vedení školy i pedagogické pracovnice každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek ve vstupních prostorech MŠ a šatnách dětí, webových stránek školy ([www.obec-holasovice.cz](http://www.obec-holasovice.cz)) a místního zpravodaje *Naše obec*. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření pro děti příjemného prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky MŠ, všechny jsou pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku kvalifikované. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. Stanovené pracovní doby pedagogických pracovníků vyhovují potřebám školy i dětí a jsou v souladu s platnými předpisy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením i se vzdělávacími záměry ŠVP PV. Poznatky získané z DVPP, samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka vedoucí učitelku, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučeném pracovišti *MŠ Loděnice*. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (telefonický, osobní). Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP PV. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti v určení priorit v oblasti managementu školy a přijímání opatření na základě kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem vedení je poskytnout odloučenému pracovišti přiměřenou autonomii, využít potenciálu všech zaměstnanců a nadále zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami

předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP PV. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 71 % z celkových neinvestičních výdajů) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 29 % z celkových neinvestičních výdajů). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, v roce 2010 a 2012 na učební pomůcky a v roce 2010 na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání byly dofinancovány z příspěvku zřizovatele na provoz.

Budovy, ve kterých škola sídlí (*MŠ Holasovice* a *MŠ Loděnice*), jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány k hospodaření. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala škola z prostředků poskytnutých na provoz. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2011 obdržela dotaci na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční komise konstatovala, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*Vynikající materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.*

*Mimořádně příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Taktéž erudice a osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.*

*MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie učitelek jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.*

*MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona, v regionálním srovnání je hodnocena jako nadstandardní.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Holasovice, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Holasovice č. 084/7, ze dne 27. 6. 2011, s účinností od 1. 7. 2011 (včetně příloh 1, 2)
2. Rozhodnutí Okresního úřadu Opava, referát školství ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 473/01/M-34-00, ze dne 27. 8. 2001, s účinností 1. 7. 2001 - změna kapacity MŠ
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 4. 2. 2013

4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Holasovice, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2003, vydané usnesením Rady obce Holasovice 2/1 odst. 5, ze dne 12. 12. 2002
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Holasovice a MŠ Loděnice, příspěvkové organizace, vydaná Zastupitelstvem obce Holasovice, ze dne 14. 5. 2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 3. 10. 2011
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 2. 10. 2012
8. Školní vzdělávací program „Školka plná radosti“, ze dne 1. 9. 2011, s platností do 21. 8. 2016
9. Třídní vzdělávací programy 2011/2011, 2011/2012, (3 třídy), k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád, MŠ-Hol./čj.25/2012, s účinností 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (55 dětí), k termínu inspekční činnosti
12. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
14. Plán hospitační činnosti ředitelky mateřské školy na školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy, k termínu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (5 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
19. Diagnostika dítěte, k termínu inspekční činnosti
20. Přehled nejdůležitějších znalostí, dovedností a návyků dětí pro vstup do základní školy, k termínu inspekční činnosti
21. Dotazník o dítěti, k termínu inspekční činnosti
22. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (3 třídy), k termínu inspekční činnosti
24. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích - školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
25. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 (3 třídy), k termínu inspekční činnosti
26. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (5 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
28. Provozní porady a pedagogické rady - zápisy, k termínu inspekční činnosti
29. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
30. Informativní schůzky pro rodiče (MŠ Holasovice a MŠ Loděnice), k termínu inspekční činnosti
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období: 12/2010 ze dne 1. 2. 2011, 12/2011 ze dne 7. 2. 2012, 12/2012 ze dne 31. 1. 2013

32. Rozborová kniha nákladů dle položek a Rozbor plnění příjmů rozpočtu období 13/2010, období 13/2011, období 12/2012 tisk dne 5. 2. 2013
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013
34. Kronika, fotodokumentace a informační materiály pro zákonné zástupce mateřské školy
35. Elektronický kontakt: *msholasovice@obecholasovice.cz*

### **Poučení**

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 18. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Holasovicích 26. 2. 2013

*(razítko)*

Ludmila Kavanová, ředitelka školy

Ludmila Kavanová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

13. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.