



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Frýdek-Místek - Chlebovice

Pod Kabátici 107, 739 42 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 133 893

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. ledna 2002

Čj.	142 061/02-005134
Signatura	on2bv127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Frýdek-Místek - Chlebovice, je malotřídní škola s pěti ročníky a byla aktuálně zařazena do sítě škol, předškolních a školních zařízení Rozhodnutím Školského úřadu Frýdek-Místek čj.: škol. 499/99-Rud ze dne 28. prosince 1999. Škola nemá právní subjektivitu.

Ve školním roce 2001/2002 má škola 61 žáků, kteří jsou rozděleni do čtyř tříd, přičemž je spojen druhý a třetí ročník. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením. Stravování žáků je zajištěno ze školní jídelny mateřské školy.

V prvním až pátém ročníku je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj.: 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce se zaměřila na posouzení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, přírodovědě a anglickém jazyce. Hodinové dotace sledovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Tematické plány jsou řádně a přehledně zpracovány.

Pracovní prostředí je příjemné, odpovídá psychohygienickým požadavkům a působí velmi podnětně. Na chodbách a schodišti jsou vkusně umístěny práce žáků, mapy či jednotlivé pomůcky pro názornou výuku. Učebny jsou vybaveny převážně moderním a odpovídajícím školním nábytkem (v první, druhé a třetí třídě má každý žák samostatnou lavici), kobercem, nástěnnými tabulemi s učivem (český jazyk, matematika, anglický jazyk, přírodověda, vlastivěda atd.) a jsou opět velmi vkusně vyzdobeny žákovskými výrobky a výkresy. Skoro v každé třídě je barevný televizor, video, radiomagnetofon a klavír či klávesové nástroje. Ve třetí třídě jsou navíc k dispozici čtyři počítače, které slouží k výuce či procvičování učiva (matematické, přírodovědné a jazykové programy, encyklopedie, slovníky atd.). Tyto počítače jsou propojeny v síti a žáci mohou v rámci přestávek či v odpoledních hodinách surfovat po Internetu. V této třídě se mimo jiné vyučuje anglický jazyk a přírodovědné předměty. Počítače mají zvukové karty a jednotlivá pracoviště jsou vybavena sluchátky. Je zde i umístěn počítačový digitální mikroskop Intel QX3(tm). Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova se vyučuje v podkrovní třídě, které je vybavena potřebným tělovýchovným náradím a náčiním. Materiální vybavení školy učebními pomůckami, informační technologií a dalšími materiály odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu. Vybavením didaktickou a výpočetní technikou je vysoce nadstandardní.

Formy a metody výuky v hospitovaných hodinách byly pestré, výrazně aktivizovaly žáky a ve svých důsledcích byly efektivní. Podíl frontálních postupů, skupinových činností i samostatné práce byl vyvážený, umožňoval využití individuálních schopností a potřeb žáků. Ve všech fázích opakování, procvičování a výkladu nového učiva byly využívány názorné pomůcky a připravené zápisy na tabuli. V jazykovém vyučování byly rozvíjeny metody podporující zapamatování učiva a upevňování větné rámcové stavby.

Ve všech hodinách se uplatňovala vstupní i průběžná motivace, učitelky citlivě využívaly všech výchovných momentů k rozvoji společenského chování a citového vnímání. Motivační metody vycházely z pojetí projektového vyučování, uplatnily se prvky dramatické výchovy, funkčně bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Slovní hodnocení individuálních i skupinových činností bylo zdůvodněné a mělo charakter pozitivního posilování. Účinně byla využita metoda učení chybou, která umožňovala vyučujícím kontrolu pochopení probírané látky a vedla žáky k sebehodnocení.

Vyjadřovací schopnosti žáků byly cíleně rozvíjeny, originální myšlenky obsažené v jejich odpovědích byly akceptovány. Hodina anglického jazyka ve čtvrtém ročníku byla přiměřeným způsobem důsledně vedena v angličtině, žáci velmi dobře reagovali a sami se do aktivní komunikace zapojovali.

V hodině přírodovědy byl účelně využit digitální mikroskop a žáci měli připravené samostatné referáty k danému učivu. Učitelky využívaly znalostí žáků z předcházejícího vyučování, z jejich života, osobních zkušeností a z oblasti jejich zájmů.

Osobnost žáka byla respektována, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Ve všech sledovaných hodinách bylo pracováno s chybou a byla uplatňována zpětná vazba.

Vyučovací proces probíhal v klidné pracovní atmosféře, projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Koncepční plánování učiva a bezprostřední příprava výuky byly hodnoceny jako vynikající. Personální podmínky vzhledem k malotřídní škole jsou optimální, všichni vyučující pracují trvale na svém vlastním zdokonalení (jazyková a počítačová gramotnost). Vybavení pomůckami a jejich využití ve výuce je nadstandardní, prostorové podmínky a počty žáků umožňují střídání různých forem a metod výuky. Psychohygienické zásady jsou respektovány. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako vynikající. Organizace, formy a metody výuky se u jednotlivých učitelů v souvislosti s délkou praxe a aprobace nelišily a jsou hodnoceny opět jako vynikající. Motivační metody byly zařazovány v úvodu i průběhu hodin, hodnocení mělo charakter pozitivního posilování. Komunikace a interakce se lišila hlavně podle typu hodiny, ale i tyto oblasti byly hodnoceny jako vynikající.

Vzhledem k popsáním jevům je kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má zpracován roční plán školy, který vychází z podrobné analýzy loňského školního roku a je rozpracován do jednotlivých konkrétních oblastí činnosti školy (oblast výchovně vzdělávací, oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, oblast aktivit mimo vyučování, oblast materiálně technická a oblast řídicí práce). Formou příloh tohoto plánu jsou podrobné plány spolupráce se organizacemi, ale i podrobnější členění jednotlivých oblastí (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání). Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z podrobné analýzy minulých let a zahrnuje tyto priority: zachování a udržení stávajícího počtu žáků, stabilizace pedagogického sboru, zlepšení materiálně technického stavu budovy a vybavení, přístavba tělocvičny. Tyto priority ve spolupráci s místními orgány, spolky a sdružením rodičů se daří postupně naplňovat.

V rámci letošního výročí 100 let školy v Chlebovicích je vypracován celoroční projekt „Babičko, prosím, povídej“, který zahrnuje devět stěžejních témat pro jednotlivá údobí a která jsou rozpracována do jednotlivých předmětů (např. učebnice kdysi a dnes, oblékání, třída atd.). Součástí tohoto projektu jsou i výstavy či besedy s pamětníky.

Žákům jsou nabízeny tyto kroužky: mladý ochránce přírody, dovedné ruce, taneční, hra na

flétnu, zdravotnický, dva kroužky anglické konverzace a náboženství. Pravidelně je zajišťován nejen plavecký výcvik, ale i bruslení.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání školy má stanovena svá pravidla, která jsou všemi, žáky i vyučujícími respektována. Chod školy se řídí vnitřním řádem a rozvrhem hodin.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, všichni pedagogičtí pracovníci jsou pak pravidelně informováni na pedagogických radách a na pravidelných provozních poradách. Vyučující mají volný přístup k informacím, které jsou přehledně umístěny ve sborovně školy (měsíční plány, informace od referátu školství při OkÚ Frýdek-Místek, přehled soutěží a různých akcí atd.). Ve sborovně je rovněž volně k dispozici počítač připojen na Internet.

Rodiče a zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování především prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách nebo po domluvě kdykoliv. Škola formou osobních dopisů čtvrtletně informuje žáky (rodiče) o prospěchu a chování, které je součástí žákovské knížky.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti svými již tradičními akcemi, které mají značnou podporu ze strany rodičů, místních spolků a orgánů samosprávy (akce pro seniory, Den matek, Letní večer, Vánoční besídka, Pasování prvňáčků, Večírek pro rodiče, Zamýkání školy, atd.). Velký ohlas mají také již pravidelně pořádané soutěže, kulturní či zábavné akce: Drakiáda, Den jodu, Den Země, dětský karneval, návštěvy divadelních a kulturních pořadů, Pikomat, dopravní soutěž Zlatá zebra, atd.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje veškeré informace předepsané zákonem a rekapituluje veškeré dění ve škole. Škola vede kroniku, ale i fotokroniku z akcí školou pořádaných.

Pro svou další práci využívá ředitelka školy podněty a připomínky od pracovníků školy, orgánů státní správy a samosprávy, rodičů i dalších partnerů.

Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje převážně demokratický styl řízení s participací spolupracovníků a podařilo se vytvořit dělný tým, který je tvořen převážně mladšími perspektivními pracovníky. Všichni vyučující si navzájem neformálně předávají zkušenosti a poznatky, provádějí vzájemné hospitace a ukázkové hodiny, které pak rozebírají.

Čtyři vyučující, které vyučují na škole splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitelka školy má vytvořena kritéria pro osobní hodnocení a mimořádné odměny zaměstnanců, které jsou udělovány většinou za dobrou prezentaci školy na veřejnosti a za splnění konkrétních úkolů. Tato kritéria jsou všem pracovníkům známa.

Oblast vedení a motivování je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti vychází z plánu kontrolní činnosti. Průběžně jsou prováděny kontroly pedagogické dokumentace třídního učitele, kontroly plnění učebních plánů, kontroly žákovských knížek. Ředitelka provádí hospitační činnost, vede si záznamy a následně

vyhodnocuje hodiny s danými vyučujícími, které je převážně motivační a jejíž cílem je především zlepšit kvalitu výuky.

Systém kontroly provozu školy je funkční a podílí se na něm kromě ředitelky školy i školnice v rámci svých stanovených povinností.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovena jasná pravidla fungování se zabezpečením dostatečných zpětných vazeb. U sledovaných předmětů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávání základní školy hodnoceny i přes absenci tělocvičny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Školský úřad Frýdek-Místek stanovil základní škole rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2000 včetně limitu zaměstnanců. Od 1. září 2000 v souvislosti s novou organizací školy a s nárůstem hodin výuky došlo ke zvýšení o 0,3 přepočteného počtu pedagogických pracovníků.

Skutečné čerpání neinvestičních výdajů bylo vyšší než stanovil rozpočet NIV. V rozhodující míře se jednalo o mzdové náklady a zákonné odvody. Mzdové prostředky byly účelně vynaloženy a vzhledem k schváleným učebním dokumentům efektivně čerpány.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 69%.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Limit přepočteného stavu zaměstnanců, včetně úpravy od 1. září 2000 a s ohledem na nemocnost a nepracovní úraz, základní škola dodržela.

Princip čerpání nenárokových složek platu 80 % : 20 % nebyl dodržen, rozdělení mezi osobní příplatky a odměny základní škola provedla v poměru 68,7 % : 31,3 %.

Základní škola měla stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických i správních zaměstnanců, kterými hodnotila dlouhodobé pracovní výsledky nad rámec výchovně vzdělávacího procesu, metodickou činnost, tvorbu pomůcek, mimořádnou aktivitu apod.

Stanovení výše i přiznání osobních příplatků a odměn bylo v souladu s platnou legislativou pro odměňování ve školství.

Prostředky FKSP škola sdružovala se základní školou Sviadnov. Hospodářem byla pracovnice této školy, která měla uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti, vedla evidenci majetku pořízeného z FKSP a prováděla jeho inventarizaci. Pokladna FKSP nebyla zřízena.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Čerpání všech limitů přidělených na základě počtu žáků dle zahajovacího výkazu, tj. zejména limitů na učebnice, učební pomůcky včetně integrovaných žáků, na školní potřeby, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, bylo realizováno prostřednictvím Služby škole Frýdek-Místek, která náklady sledovala a evidovala.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy měla vypovídající hodnotu a obsahovala veškeré náležitosti, které vyžaduje platná legislativa o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů za kalendářní rok 2000 se mzdovou rekapitulací a kontrolou podkladů o skutečném čerpání ONIV bylo ověřeno, že prostředky ze státního rozpočtu byly použity účelně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace
- Zřizovací listina Základní školy Frýdek-Místek - Chlebovice ze dne 26. června 2001
- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002, včetně příloh
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Tematické plány vyučujících
- Rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2000
- Změna rozpisu rozpočtu v souvislosti s novou organizací škol ve školním roce 2000/2001 s účinností od 1. září 2000
- Mzdová rekapitulace za období leden 2000 až prosinec 2000
- Čerpání všech limitů z ONIVu za rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Organizace školy pro školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Presentace školy na veřejnosti
- Pestrá nabídka volitelných kroužků a mimoškolní činnosti
- Nadstandardní vybavenost učeben

Od předcházející inspekce došlo k výrazným pozitivním změnám (rekonstrukce budovy stabilizace pedagogického sboru, vybavenost učebními pomůckami).

Pro výkon inspekční a kontrolní činnosti byly vytvořeny dobré podmínky.

Kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech i podmínky vzdělávání základní školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Mgr. Marie Židková
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Byrtusová Bedřiška Starzewska	

Ve Frýdku-Místku dne 12. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. února 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Hadwigerová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-02-28	142 096/02-005134
Městský úřad Frýdek-Místek, odbor školství a kultury, Těšínská 1147 738 00 Frýdek-Místek	2002-02-28	142 097/02-005134
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.