



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-922/11-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola praktická, Jaroměř, Komenského 392</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Komenského 392, 551 02 Jaroměř</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 836 426</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 024 199</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Richardem Špringerem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Komenského 392, 551 02 Jaroměř</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10., 11., 13. a 14. říjen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring využívání projektů ve školách.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnosti plně organizované základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s kapacitou 96 žáků. Na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje byla zřízena i pro školní rok 2011/2012 přípravná třída pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které jsou sociálně znevýhodněné. Přípravná třída má v této škole již dlouholetou tradici. V době inspekční činnosti v ní bylo zařazeno 12 dětí.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou sousedících budovách, v hlavní budově se nacházejí všechny třídy a odborné učebny kromě přípravné třídy a II. třídy, do níž jsou zařazeni žáci 1. – 3. ročníku. Majitelem budov je Město Jaroměř. Škola se nachází v městské části Josefov, kde žije především romské etnikum.

V ZŠ bylo k 30. 9. 2011 zapsáno celkem 67 žáků. Počty žáků se oproti termínu výkaznictví v letech 2008 a 2009 mírně snížily (ale mění se v průběhu školního roku) a také poklesl počet tříd o jednu. Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), jedná se především o žáky s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením. V době inspekční činnosti byla ve škole jedna žákyně na diagnostickém pobytu. Kromě dětí v přípravné třídě nebyl evidován žádný žák se sociálním znevýhodněním (zjištěným školským poradenským zařízením) ani žák – cizinec.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením Základní škola praktická, Jaroměř, Komenského 392 (dále ŠVP ZV) se vzdělávají žáci všech ročníků, včetně dětí z přípravné třídy.

Pedagogický sbor sestává z dvanácti učitelů. Je dosti stabilizovaný, ke změnám dochází zpravidla v souvislosti s odchody na mateřské či rodičovské dovolené a do starobního důchodu.

Od poslední inspekce, která se v lednu 2008 zabývala hodnocením personálních, materiálních a finančních předpokladů školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku, byly zrealizovány některé změny. Byla snížena kapacita školy ze 140 na 96 žáků. S účinností od 1. 9. 2011 byl proveden výmaz školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení. Postupně byla zavedena výuka podle ŠVP ZV ve všech ročnících. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám.

Díky investicím především majitele školních budov a také zřizovatele došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek školy. Ve všech prostorách bylo vyměněno osvětlení, byla opravena tělocvična (odvětrávání a obložení stěn) a školní dvůr (oplocení, nový betonový povrch). Bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro chlapce. Všechny třídy v hlavní budově (celkem sedm) byly vybaveny novým výškově stavitelným žakovským nábytkem. Zlepšilo se vybavení školy informační a komunikační technikou (dále ICT) – vzrostl počet uživatelských stanic ze šesti na deset a bylo nainstalováno bezdrátové propojení počítačů pro učitele. Bylo zakoupeno nové nádobí a robot do cvičné školní kuchyně a pro potřeby pedagogů nová multifunkční tiskárna. Škola nemá webové stránky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným veřejnosti, zohledňuje při tom sociální prostředí a reálné podmínky potenciačních zájemců. Nezastupitelnou roli v přenosu informací mají terénní pracovníci sociálního odboru městského úřadu. Termín zápisu do 1. ročníku vyhlašuje ředitel školy pravidelně. Informace o konání zápisu je vyvěšena na školní budově a je zveřejňována prostřednictvím odboru školství městského úřadu také ve zpravodaji města. Vzhledem k velmi problematické spolupráci s rodinami žáků je obtížné zjistit počet žáků, kteří do 1. ročníku nastoupí. Kontakt se zákonnými zástupci žáků a zmapování počtu těch, kteří mají nastoupit do přípravné nebo 1. třídy, zprostředkovává zejména terénní pracovníci. V loňském školním roce byl v řádném termínu zapsán do 1. ročníku jeden žák, další tři nastoupili do školy v průběhu školního roku. O přijetí ke vzdělávání vydává ředitel

školy ve správním řízení rozhodnutí. V letošním školním roce je podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) vyučován jeden žák. IVP obsahuje všechny předepsané náležitosti a v hospitované hodině vyučující důsledně respektovala doporučení, která z něj vyplývají.

**Organizace výuky**, délka vyučování a přestávek odpovídají závazným dokumentům. Výuka v přípravné třídě začíná v 7:40 hodin a je ukončena v 11:30 hodin, jeden den ve 12:30 hodin. V ZŠ se učí od 8:00 hodin a je dodržován klasický rozvrh s patnáctiminutovou přestávkou po druhé vyučovací hodině. V rozvrhu hodin jsou zastoupeny všechny povinné vyučovací předměty. 1. stupeň základní školy má celkem tři třídy, čtvrtý a pátý ročník jsou samostatné, ostatní ročníky jsou vzhledem k nízkému počtu žáků vyučovány společně. Na 2. stupni se učí žáci všech čtyř ročníků v samostatných třídách. Škola naplňuje učební plány schváleného ŠVP ZV v souladu se školským zákonem a přílohou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Přes maximální snahu všech vyučujících je domácí příprava žáků a spolupráce s převažující částí rodin velmi slabá. Při všech aktivitách školy je nutné vždy zohledňovat sociální podmínky rodin žáků.

Škola nabízí žákům možnost navštěvovat devět zájmových kroužků. Činnosti v kroužcích sportovním, keramickém, pěveckém, pletení, zdravotním, modelářském, počítačovém, dilenských prací a stolním tenise jsou plánované od října do května daného školního roku. V době inspekce zatím žádný z nabízených kroužků nezačal svoji činnost kvůli nedostatku přihlášených zájemců. V loňském školním roce projeví žáci zájem o práci ve dvou kroužcích, a to zdravotním a v kroužku s prvky dramatizace Hrajeme si s pohádkou. Odpovědní vedoucí kroužků vedli předepsanou dokumentaci. Žáci se pravidelně účastní soutěží ve vybíjené, dopravní výchově a kopané. Výtvarné práce prezentují na výstavách. Školní pěvecký sbor příležitostně vystupuje na akcích pro veřejnost.

Podpora rozvoje **čtenářské, matematické a informační gramotnosti** žáků byla sledována při hospitační činnosti vykonané na obou stupních školy v předmětech český jazyk a matematika, na 2. stupni také v předmětu informatika. Metodickou, organizační a další problematiku výuky těchto předmětů řeší dva metodické orgány - metodické sdružení učitelek českého jazyka a matematiky na 1. stupni a předmětová komise týchž předmětů na 2. stupni. Jejich schůzky probíhají pravidelně podle ročního plánu. Pedagogové se zpravidla zaměřují na jeden vyučovací předmět, diskutují o učebních metodách, používaných učebnicích a pomůckách. Při jednání si předávají poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učebnice a školní potřeby žáci nosí domů ojedinele z důvodu zničení nebo ztráty svěřených věcí. Jejich domácí příprava na vyučování není podporovaná a kontrolovaná ze strany většiny zákonných zástupců.

V projektu EU peníze školám je šest z devíti šablon zaměřeno na účinnou podporu uvedených gramotností žáků. Na obou stupních školy jsou v učebních plánech navýšeny především hodiny českého jazyka a matematiky (viz dále). K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá žakovská knihovna ve škole. Půjčování knih a jejich vracení zajišťují třídní učitelky. Kromě jednotlivých titulů jsou k dispozici i sady knih pro společnou četbu ve výuce. Někteří žáci navštěvují i pobočky městské knihovny v místě svého bydliště. Škola využívá nabídek kulturních pořadů Městského kulturního střediska Jaroměř. Divadla, koncerty a kulturní představení však neprobíhají příliš často vzhledem k neochotě, ale i neschopnosti velké části rodičů za tyto akce platit. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s Městským muzeem v Jaroměři (výstava výtvarných prací žáků, vystoupení žáků). Učitelé

společně se žáky připravují besídky při příležitosti vánočních či velikonočních svátků, kvůli nezájmu rodičů sami pro sebe.

**Při výuce na 1. stupni** byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, k řešení problémů a sociální. V 1. třídě čtou žáci analyticky syntetickou metodou, s jednou žákyní četla vyučující individuálně metodou globální. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v těchto oblastech je realizována pouze v jedné třídě kvalifikovanou vyučující. Chybějící odborná kvalifikace většiny učitelek neměla negativní vliv na výuku. Ve sledovaných hodinách panovala dobrá pracovní atmosféra, učitelky uplatňovaly svůj specifický systém v práci, na který jsou žáci zvyklí. V motivačních částech hodiny, dále pak při práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci prostor pro mluvní projev a spolupráci. Vyučující dbaly na vyjadřování dle správné terminologie, vyžadovaly přesnost, umožňovaly žákům řešit problémové úlohy a vedly je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrolu práce a objasňování případných nejasností prováděly okamžitě. Žáci si mohli vybrat pracovní postup, vyučující tolerovaly jejich osobní tempo, ale ti rychlejší nebyli vždy dostatečně vytíženi. Žáci byli hodnoceni známkou a motivováni též různými alternativními hodnocením. Výuka byla zefektivněna pohybovými hrami, soutěžemi a praktickými činnostmi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, učili se je řadit do systému a porovnávat, v učebnách měli k dispozici zřetelnou oporu. Při vyučování učitelky dbají na dodržování pravidel bezpečnosti žáků, na jejich zdravý životní styl. Žáci byli ukázněni, pracovali s radostí.

Organizace vzdělávání **na 2. stupni** vycházela z reálných personálních a materiálních podmínek školy. Struktura sledovaných hodin byla podložena promyšlenou přípravou. Všechny činnosti byly přizpůsobeny mentálním schopnostem žáků. Učitelky využívaly dostupné didaktické pomůcky, což mělo kladný vliv na pestrost výuky. Žákům byl ponechán dostatečný prostor pro slovní vyjadřování. Především při zařazení samostatné práce využívaly učitelky čas k individuálnímu přístupu. V každé hodině byly zaznamenány vhodné prvky motivace a pochvalné výroky vedoucí ke zvýšení zájmu žáků splnit zadaný úkol co nejlépe. Vyučující posuzovaly snahu žáků a jejich zainteresovanost. Metody a formy práce převážně části hospitovaných hodin matematiky přispívaly k tomu, aby žáci porozuměli předmětu a jeho využití v reálném životě, aby uměli efektivně vyhledávat informace, ohodnotit je a využít, to vše s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Jednotlivým prvkem všech sledovaných hodin bylo propojení matematických poznatků s praktickým životem. V hodinách českého jazyka učitelky volily tradiční metody a formy práce, tj. frontální výuku střídanou se samostatnou prací žáků, kterým podle potřeby individuálně pomáhaly. Správně propojovaly všechny tři specifické složky předmětu (jazyková, literární, komunikační a slohová výchova). Značnou pozornost věnovaly objasňování neznámých pojmů, vysvětlování souvislostí a pochopení textu žáky, snažily se je co nejvíce do výuky zapojit. Reagovaly na únavu žáků zařazením jiné formy práce či relaxační chvílky. Jen v části hodin byla realizována příprava na četbu textu. V některých hodinách chyběla diferenciací výuky směrem k jednotlivým žákům, neboť jejich čtenářské dovednosti jsou značně odlišné (někteří jedinci ani na 2. stupni dosud nezvládli, nebo jen částečně, techniku čtení). Účinná motivace žáků, průběžné motivační hodnocení a zpravidla i závěrečné hodnocení patřily ke kladům hodin českého jazyka. Vyučování na 2. stupni probíhalo v klidné a vřelé atmosféře, žáci se snažili.

V dokumentu Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010 ředitel školy konstatuje, že nedošlo k výraznému pozitivnímu posunu v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při vysoké míře jejich absence je velmi náročné dodržovat potřebný rytmus výuky a zajistit plnění očekávaných výstupů ŠVP ZV. Pravidla hodnocení žáků jsou zachycena v klasifikačním řádu. Převažuje klasifikace známkou.

Slovní hodnocení je používáno jako doplňující forma. Přestože učitelé používají slovní hodnocení včetně jeho zdůvodnění tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, pro žáky i jejich rodiče je hodnocení známkou jednoznačnější a srozumitelnější. Slovní hodnocení zařazují učitelé do výuky ve smyslu pozitivní motivace a podpory rozvoje osobností žáků. V době inspekční činnosti měli vyučující vzhledem k začátku školního roku adekvátní množství podkladů ke klasifikaci a hodnocení. Velmi kladně lze hodnotit činnost přípravné třídy. Žáci, kteří ji absolvovali, se úspěšněji začleňují do třídy základní školy, získávají vhodnými metodami pracovní návyky, přiměřené vědomosti a jsou jim, ale i jejich zákonným zástupcům, nenásilnou formou vštěpovány základní povinnosti. Cílem všech pedagogů je udržet zájem rodičů o tuto třídu. Sebehodnocení žáků ani jejich vzájemné hodnocení nebylo ve sledovaných hodinách zařazeno.

**Oblast výchovného poradenství** je rozdělena mezi třídní učitelku 9. ročníku a zástupkyni ředitele školy, která zároveň zastává funkci metodičky prevence sociálně rizikových jevů. Činnosti výchovných poradkyň jsou v obecné rovině písemně zpracovány. Pro vycházející žáky jsou pořádány pravidelné návštěvy odborných učilišť, besedy s pracovníky úřadu práce a se zástupci středních škol. Přístup žáka a jeho zákonných zástupců ke vzdělání přímo ovlivňuje jeho úspěšné dokončení. Podpora ze strany některých rodin a zájem o dokončení vzdělání jejich dítěte či dosažení vyššího vzdělání jsou na nízké úrovni. Vliv školy na tento postoj není ani v delším časovém horizontu úspěšný.

**Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) a předcházení rizikovým jevům je zapracovaná do školního řádu a dalších dokumentů školy. Třídní učitelky zodpovídají za poučení všech žáků o BOZ na začátku školního roku, před činnostmi organizovanými mimo školní budovu a před prázdninami. Každé poučení je prokazatelně zaznamenáno v třídní knize. Všichni pracovníci školy průběžně sledují situaci ve škole, chování a projevy žáků a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zjištění žáků ohrožených rizikovými jevy. Metodička prevence spolupracuje s rodiči, informuje je o minimálním preventivním programu školy (dále MPP) a dalších aktivitách. Preventivní program školy je zaměřen na besedy, prožitkové semináře a peer program (viz dále). Z rizikových jevů byly v uplynulém období řešeny především záškoláctví žáků, jejich lhaní, krádeže a vandalismus.

Ředitel školy zajišťuje pravidelné provádění kontrol a revizí. Roční prověrkou BOZ je pověřena jím jmenovaná komise. Úrazovost žáků je malá, vyskytla se pouze drobná poranění převážně při sportovních aktivitách. Předepsaná dokumentace je řádně vedena. V odborných učebnách jsou na viditelných místech vyvěšeny provozní řády. Ředitel školy zpracoval požární evakuační plán a požární poplachové směrnice.

Škola realizuje **projekt EU peníze školám**. Přidělené finanční prostředky byly použity na inovaci a zkvalitnění výuky ve čtenářské, informační, matematické a finanční gramotnosti, na prevenci rizikového chování, individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií a na zvýšení matematické gramotnosti žáků.

V letech 2009 – 2011 škola obdržela **finanční prostředky na rozvojové programy** vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Ředitel školy je použil v souladu s pravidly a cíli jednotlivých programů na výplatu nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, školní vybavení pro žáka 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky dle školského zákona. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy, v rozhodnutích o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2011 odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

**ŠVP ZV** vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí obsažených v příloze upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je kvalitním dokumentem, na jeho tvorbě se podílel celý pedagogický sbor. Ředitel školy reagoval na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV, která byla Českou školní inspekcí provedena, a upravil jej tak, aby byl v souladu s přílohou RVP ZV. Hodiny z disponibilní dotace jsou na 1. stupni využity k posílení výuky českého jazyka v 1. – 3. ročníku a matematiky ve všech ročnících, na 2. stupni k posílení těchto předmětů ve všech ročnících (kromě českého jazyka v 8. ročníku) a navíc výtvarné výchovy, rovněž ve všech ročnících. Součástí ŠVP ZV je Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu.

**Řízení školy** zajišťují ředitel školy a jeho zástupkyně. Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení. Zřizovatelem byl do ní jmenován 1. 8. 1996. Se svou zástupkyní úzce spolupracuje od roku 2000. Delegoval na ni část řídicích kompetencí. Společně tvoří pracovní tým, v němž se mohou jeden na druhého spolehnout. Organizační struktura školy je jednoduchá, funkční, vyhovuje potřebám a strategickým záměrům jejího rozvoje. Poradními orgány ředitele školy a metodickými orgány jsou pedagogická rada, školská rada a čtyři předmětové komise. Operativní porady ředitele školy a jeho zástupkyně probíhají průběžně každý den. Jednání pedagogické rady a následné pracovní porady s pedagogy jsou realizovány podle plánu práce na školní rok. S pedagogickou radou ředitel školy projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a z těchto jednání, stejně jako z pracovních porad, jsou vedeny písemné záznamy. Vzhledem k velikosti subjektu není problémem v případě aktuální události svolat mimořádnou poradou všech pedagogů či je informovat elektronicky, protože všichni pedagogové mají přístup k počítačům. Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem a vedení školní matriky v předepsaném rozsahu a kvalitě (v listinné formě a také elektronicky v programu Bakaláři). Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Ředitel školy zpracovává každoročně plán práce na školní rok. Ten obsahuje organizaci školního roku, plán pedagogických a provozních porad, plán třídních schůzek, odpovědnosti pracovníků, školní řád, jednoduchou vizi školy, provozní řád školy, řády odborných učeben, požární evakuační plán a jiné materiály. Tento dokument je funkčním nástrojem strategického řízení pro daný školní rok. Navazují na něj další dílčí plány (ICT plán školy, plán EVVO, MPP aj.). V dalších vnitřních normách (školní řád, pracovní řád) jsou dobře popsány povinnosti a práva účastníků vzdělávání. Dokumenty jsou přístupné pracovníkům školy, školní řád žákům, popř. jejich zákonným zástupcům. Plnění plánů ředitel školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Dodržování vnitřních norem monitoruje a vyhodnocuje společně s pedagogy na jednáních pedagogické rady. Vnitřní dokumenty vydané ředitelem školy podporují naplňování stanovených cílů vzdělávání.

**Vlastní hodnocení školy** za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010 navazuje na hodnocení z předchozího období a je z něho zřejmé, ve kterých oblastech se škole daří cíle plnit a kde nikoliv. Tato evaluační zpráva stejně jako výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 jsou zpracovány v požadované struktuře. Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti. Včasný přenos potřebných informací uvnitř školy je zajišťován nejčastěji ústní formou nebo elektronicky. Ve vnějším informačním systému směrem k zákonným zástupcům žáků plní důležitou úlohu terénní pracovníci, které škole pomáhají. Také jsou využívány žákovské knížky, telefon apod.

**Kontrolní činnost** provádějí ředitel školy i jeho zástupkyně dle vzájemné domluvy. Oba realizují hospitace ve výuce podle stanoveného plánu. Snaží se hospitovat u každého pedagoga alespoň jednou ročně. Z pohospitačních rozhovorů vedených oběma vedoucími pracovníky v průběhu inspekční činnosti byly zřejmé jejich znalosti, zkušenosti a vstřícný přístup k učitelkám. Ty měly dostatečný prostor ke zhodnocení hodiny i vlastní sebereflexi. Podmínky pro efektivní a účelné hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu jsou zajištěny realizací vnitřního kontrolního systému. Oba vedoucí pracovníci mají značný podíl na vytváření příznivého klimatu ve škole.

**Personální podmínky ZŠ** z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou rizikové. Z dvanácti pedagogů je splňují ředitel školy a jedna třídní učitelka. Tři učitelky získaly odbornou kvalifikaci v magisterském studijním programu, ale pro jiný druh či stupeň školy, ostatní mají bakalářské, vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání. Aktuálně si tři učitelky odbornou kvalifikaci doplňují studiem na vysoké škole. Nikdo z nich není začínající, všichni působí ve škole delší dobu a umějí se žáky (s odlišnou mentalitou, temperamentem, domácí výchovou, sociálním zázemím atd.) pracovat. Příznivý je průměrný věk pedagogického sboru – 43 let, i věková struktura, neboť jsou zde zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií. Studium pro výkon specializovaných činností absolvoval pouze koordinátor ICT, ředitel školy. Funkci metodičky prevence sociálně rizikových jevů, koordinátorky environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a částečně výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitele školy. Specializační studium neabsolvovala, ale má dlouholeté pedagogické zkušenosti a navštěvovala řadu takto orientovaných vzdělávacích kurzů a seminářů. Pracovní doba pedagogů je ve škole využívána efektivně. Vzájemné vztahy v pedagogickém sboru se jeví jako vstřícné a bezproblémové.

**DVPP** ředitel školy podporuje. Prioritou je zvýšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Organizačně zabezpečit vyučování ve škole tak, aby čtvrtina pedagogického sboru mohla studovat vysokou školu, je však dosti složité. Ostatní pedagogové mají možnost zúčastnit se různých vzdělávacích akcí dle svého výběru, avšak s přihlédnutím k organizačním a finančním možnostem školy. Využívají zpravidla nabídek Centra vzdělávání Královéhradeckého kraje a Národního institutu dalšího vzdělávání. V posledních dvou letech jejich vzdělávání bylo zaměřeno: na právo ve škole, prevenci sociálně rizikových jevů a jejich řešení (školní násilí, šikana), finanční gramotnost žáků, různé nové výtvarné a pracovní techniky apod. Objem finančních prostředků vynaložených na úhradu akcí DVPP se ve sledovaném období 2009 – 2011 každoročně zvyšoval. Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu.

**Spolupráce s partnery** podporuje vzdělávací proces školy. Vedení školy velmi úzce spolupracuje s řadou organizací, které jednak napomáhají realizovat výchovně-vzdělávací proces, jednak rozšiřují možnosti běžných činností školy (poradenské služby, preventivní aktivity apod.).

V oblasti preventivních aktivit je škola zapojena do projektu realizovaného zařízením Diakonie ČCE Milíčův dům s názvem Preventivní program Pyramida. Jeho součástí je kromě řady zajímavých činností pro žáky (především prožitkových programů) také závěrečná zpráva o průběhu činností ve školním roce, z níž mohou pedagogičtí pracovníci získat obecné poznatky o výsledcích jednotlivých činností. Uvedená spolupráce je školou hodnocena jako velmi přínosná a efektivní. Dále škola navázala spolupráci s Gymnáziem Jaroměř, jehož žáci realizují ve škole peer program STOP drogám a násilí.

Pracovníci školy se spolupodílejí na aktivitách města Jaroměř a využívají rovněž jeho nabídky pro místní základní školy, které realizují Městské kulturní středisko, nízkoprahové zařízení Smajlík, Český červený kříž, Policie ČR a Hasičský záchranný sbor (přednášky, besedy, ukázky činností jednotlivých členů projektu, simulační hry, dopravní cvičení apod).

Rodiče se na činnosti školy takřka nepodílejí. V evaluační zprávě ředitel školy uvádí, že účast rodičů na třídních schůzkách se pohybuje mezi 10 – 20 %, přestože tři čtvrtiny z nich bydlí v blízkosti školy.

V rámci běžných profesních činností škola spolupracuje se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, středními školami v regionu a pracovníky sociálního odboru Městského úřadu Jaroměř. Spolupráce s orgány péče o dítě, s terénními pracovníky sociálního odboru městského úřadu a s Policií ČR je hodnocena školou jako vynikající.

**Materiálně-technické podmínky školy** umožňují realizaci ŠVP ZV. Majitel budov, Město Jaroměř, řádně dbá na údržbu objektu.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován především v kmenových učebnách, které jsou vybaveny novými školními stavitelnými lavicemi a židlemi (kromě přípravné třídy a II. třídy). Materiály vyučujících jsou uloženy ve starším školním nábytku. Pro pohybové aktivity je k dispozici tělocvična menších rozměrů, ale vyhovující potřebám plnění výchovně-vzdělávacích cílů, dále místnost se stolem na stolní tenis a betonový dvorek využívaný jednak dětmi z přípravné třídy, jednak staršími žáky pro míčové hry (fotbal, florbal apod.). Škola má dostatek vhodných prostor také pro výuku pracovního vyučování (ruční dílny pro opracování dřeva, kovodílna, keramická dílna s pecí a hrnčířským kruhem, cvičná žákovská kuchyň, dílna pro ruční práce využívaná také jako hudebna), které jsou však vybaveny starším nábytkem a zařízením. Informatika je převážně vyučována v odborné učebně funkčně zařízené deseti žákovskými počítači s připojením na internet a dostatkem prostoru pro účelnou výuku (učitelské místo, tabule, názorné materiály). Pro hudební výuku slouží učebna vybavená pianem, hudebními a rytmickými nástroji, reprodukcími zařízení a televizorem (společná pro výuku ručních prací).

Škola úzce spolupracuje s místním Domem dětí a mládeže Klíč, který nabídl škole využívání učebny výtvarných činností s malířskými stojany a dále pohybové místnosti se zrcadlovou stěnou pro taneční průpravu a rytmiku. V rámci projektu EU peníze školám získali učitelé několik notebooků, kameru a další vybavení sloužící k rozšíření možností zabezpečení pedagogického procesu. Dále mají k dispozici postupně obnovované učební pomůcky, nástěnné obrazy apod. Řadu materiálů si připravují sami. Všechny navštívené učebny byly vkusně zařízeny jak motivačními a názornými pomůckami, tak výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole velmi příznivé psychohygienické prostředí, pracovníci školy dbají na čistotu a pravidelné větrání.

**Škola hospodařila** ve sledovaném období 2009 – 2011 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, prostředky svých fondů, dotací z projektu



EU peníze školám a dary od právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívá především na úhradu mzdových nákladů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Objem přímých výdajů na vzdělávání byl v roce 2009 navýšen o úsporu na odvodech na sociální zabezpečení. Uspořené prostředky škola použila na nákup učebních pomůcek. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží k úhradě nákupů výukového a spotřebního materiálu, plateb za energie, nájemné za budovu školy, školení pro nepedagogické pracovníky a ostatní služby spojené s činností školy. K rovnoměrnému čerpání finančních prostředků a k dosažení vyváženého rozpočtu využívá škola prostředky rezervního fondu. Vedení školy se snaží získat finanční prostředky i z dalších zdrojů. Ve sledovaném období škola obdržela sponzorské dary od právnických osob a úspěšně se zapojila do výše uvedeného projektu EU.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání a výchově, zohledňuje jejich individuální výchovně vzdělávací potřeby, sociální a ekonomickou situaci zákonných zástupců žáků. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Kladně je hodnocena dlouhodobá činnost přípravné třídy.*

*V preventivním programu jsou zakomponovány prvky, které směřují k prevenci vzniku sociálně rizikových jevů, jejich včasnému odhalení a omezování. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*

*Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků jako gramotností klíčových je veden tak, aby žáci získané znalosti a dovednosti dovedli používat v rozmanitých situacích a kontextech v praktickém životě. V rámci rozvoje informační gramotnosti vedou učitelky žáky ke schopnosti uvědomit si a formulovat své informační potřeby, orientovat se v informačních zdrojích, vyhledávat informace, vyhodnotit je a využívat při řešení konkrétní životní situace. Celkově sledovaný průběh vzdělávání na obou stupních školy byl na požadované úrovni. Podpora rozvoje osobností žáků mimo vlastní výuku je omezena z výše uvedených důvodů.*

*Systém hodnocení zohledňuje individuální možnosti žáků. Vlastní hodnocení školy a kontrolní zjištění ředitele školy přinášejí zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků.*

*ŠVP ZV je kvalitním dokumentem a je vypracován v souladu s RVP ZV a jeho přílohou.*

*Řízení, plánování, a kontrola procesu vzdělávání jsou funkční, podporují naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce. Dlouhodobě se na řídicích procesech podílí jeho zástupkyně. Oba mají výrazný vliv na příjemné klima ve škole. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti jsou rizikové, z tohoto důvodu prioritním cílem DVPP je zvýšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. I ostatním pedagogům, kteří*

*nestudují, umožňuje ředitel školy profesní růst.*

*Škola účinně spolupracuje s řadou dalších organizací, především na úseku prevence sociálně rizikových jevů. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se daří pozvolna zlepšovat tehdy, pokud se pedagog a rodina dlouhodobě znají. Důležitou úlohu v této spolupráci plní terénní pracovníci.*

*Škola zajišťuje v rámci svých finančních možností postupnou obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Interiér školy a jednotlivých tříd je pedagogicky podnětný a esteticky upravený.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy využívá škola efektivně a hospodárně k naplňování cílů ŠVP ZV.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 10. listopadu 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka

Fejglová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, přizvaná osoba

Talášková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 11. listopadu 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Špringer, ředitel školy

Richard Špringer, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.