



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Písečné, okres Žďár nad Sázavou

Písečné 30, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Identifikátor školy: 600 130 371

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 18. listopad 2002

Čj.:	115 269/2002-11108
Signatura:	kk5bw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Písečné, okres Žďár nad Sázavou je ve školním roce 2002/2003 organizována jako dvoutřídní I (1., 2. a 3. třída) a II (4. a 5. třída). Zřizovatelem je Obec Písečné. Škola vyučuje dvacet devět žáků z Písečného, Velkých Janovic, Vítochova a Karasína podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2. Nabízí volitelný cizí jazyk buď německý nebo anglický, výuku nepovinného předmětu náboženství a tři zájmové kroužky: počítačový, dovedných rukou a dyslektický. Součástí školy je školní družina.

Pitný režim a polední stravování zabezpečuje pracovnice z kuchyně mateřské školy, která se nachází ve stejném objektu. Ke škole patří školní zahrada, sportovní a dětská hřiště a prostor pro relaxaci v době přestávek.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogů nebyla posuzována, protože škola nemá povinnost vést v personální dokumentaci doklady o vzdělání pracovníků, které nezaměstnává. Ve vyučovacím procesu učitelé využívají poznatky ze studia a z kurzů speciální pedagogiky. Skladba úvazků je optimální.

Vedení zaměstnanců při provozu školy a naplňování výchovně-vzdělávacích cílů probíhá formou každodenního kontaktu a účelné komunikace ředitelky s ostatními pracovníci. Osmkrát ročně se schází pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní činnosti vykonává ředitelka průběžně, přijímaná opatření jsou plněna. Hospitační činnost je analyzována, závěry z ní mají zpětnou vazbu na výuku. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Další zdělávání učitelů je realizováno výběrem z nabídky programu Pedagogického centra Jihlava tak, aby odpovídalo potřebám a cílům školy. Náklady na vzdělávání byly v roce 2002 vynaloženy efektivně.

Atmosféra ve škole a podnětná výzdoba všech jejích prostor převážně výtvarnými pracemi mají příznivý vliv na všeobecný rozvoj žáků. Všichni pracovníci vzájemně dobře spolupracují. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacím procesu i do zájmových činností kroužků a školní družiny. Individualizace výchovně-vzdělávacím procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků. Do výchovné činnosti je začleněna výchova k občanské zodpovědnosti a zdravému životnímu stylu. Škola je zapojena do environmentálního programu vzdělávání a výchovy.

Písemně stanovená kritéria hodnocení zaměstnanců školy, podle kterých jsou přiznávány nenárokové složky platu, jsou všem známá.

Organizační struktura a provoz školy se řídí stanovenou organizací školního roku a vyučování v roce 2002/2003. Povinnosti a práva všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Školní řád a řád školní družiny jsou kvalitně zpracovány, v souladu s Úmluvou o právech dítěte jsou v nich zakomponována práva žáků. Potřebné informace dostávají pracovníci od ředitelky školy bezodkladně. Veřejně vyvěšené měsíční plány činnosti jsou aktuálně doplňovány. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Škola pro ně organizuje ukázkou netradičních výtvarných technik, vítá drobnou materiální pomoc a aktivity při vybavování školy a při mimoškolních činnostech. Rada školy není ustavena. Podpora školy zřizovatelem je ovlivňována finančními možnostmi obce, vzájemná spolupráce je podle vyjádření ředitelky školy i starosty na velmi dobré úrovni.

Úroveň personálních podmínek podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Pro převahu pozitivních zjištění je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní budova je situována v prostředí, které svou úpravou umožňuje sportovní činnosti a relaxaci žáků venku. Pro výuku jsou vyčleněny dvě prostorné učebny s lavicemi různé výšky podle vzrůstu žáků a provizorní malá tělocvična s vybavením pro školní družinu. Školní jídelna bývá také využívána při dělené výuce cizích jazyků. V jedné učebně jsou umístěny čtyři počítače dodané v srpnu 2002 v rámci projektu Internet do škol. Ve druhé učebně je umístěna žakovská a učitelská knihovna, jejíž fond je průběžně obnovován. Malý kabinet slouží jako sklad pomůcek. Třídy jsou vybaveny aktuálně využívanými výukovými obrazy, mapami, magnetickými tabulemi, hudebními nástroji, didaktickou technikou - zpětným projektorem, radiomagnetofonem, videem a televizorem. Veškeré prostory jsou esteticky vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a květinami. Upravenost školního prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení příznivě ovlivňují psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení.

Finanční prostředky, členěné na mzdy a ostatní neinvestiční výdaje byly škole rozpočtovány referátem školství Okresního úřadu. Zpracování mezd za jednotlivá období je prováděno na základě měsíčních podkladů dodávaných ředitelkou školy. Čerpání finančních prostředků bylo zaměřeno na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, úhradu cestovného a ostatních potřeb. Finanční prostředky byly vynakládány efektivně. Došlé faktury za dodané zboží byly věcně odsouhlaseny ředitelkou a předány Obecnímu úřadu Písečné k proplacení. Nakoupené předměty byly zaevidovány. Inventarizaci provádí zřizovatel. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s platnou vyhláškou.

Materiální vybavení je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy a při hospitacích. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

Materiálně technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech prvního stupně základní školy (český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, prvouka, přírodopis, hudební a výtvarná výchova a praktické činnosti)

Ve škole vyučují ředitelka s požadovanou kvalifikací, učitelka se středním pedagogickým vzděláním, vychovatelka školní družiny, která je absolventkou Vyšší odborné školy se zaměřením na speciální pedagogiku, učitel cizího jazyka s pedagogickým vzděláním pro střední školy a katecheta v nepovinném náboženství (zjištěno z ústního vyjádření ředitelky a vyučujících). Uplatňování znalostí z dalšího vzdělávání pro učitele, zkušeností z pedagogická praxe, zájem a elán příznivě ovlivnily kvalitu a průběh výuky ve sledovaných předmětech. Cíle hodin odpovídaly složení třídy. Zvolené motivační metody vyvolávaly zájem žáků o probíhající učební činnosti a napomáhaly udržení pozornosti. Organizace výuky byla rozdílná. V části hodin byly užity netradičních metody a nové formy zvláště vhodné při práci s více ročníky. Ve všech hodinách se vyučující snažili o dosažení co nejlepších výsledků.

Atmosféra a klima třídy přispívaly k všeobecnému rozvoji žáků, napomáhaly udržovat vzájemné vztahy ve vzájemné důvěře a spolupráci. Příjemné prostředí školy podněcuje zájem o vzdělávání. Žáci dobře reagovali na použité formy efektivního učení, které odpovídaly jejich schopnostem. Komunikační dovednosti byly cíleně rozvíjeny, žáci dovedli formulovat své názory a postoje, byli vedeni ke vzájemné úctě. Učitelé i žáci se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Časté hodnocení doprovázené pochvalou, ale i práce s chybou působily v procesu učení motivačně. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Škola je otevřená zřizovateli i rodičům. Vítaná je jejich materiální podpora pro výtvarné nebo i mimoškolní činnosti.

Písemné přípravy vyučujících korespondují s tematické plány učiva, které jsou zpracovány v souladu s učebními osnovami. Učebny byly uzpůsobeny plánovaným činnostem. Vyučovací metody se střídaly podle pojetí předmětu. Využívány byly prvky dramatické výchovy. Výtvarná výchova byla založena na ztvárnění vlastního prožitku dětí podle smyslového pojetí věcí kolem nás. Hudební výchova zpřístupňovala žákům zpěv, pohybové vyjádření hudby i hru na hudební nástroj. Nové učivo vždy navazovalo na ověřování pochopení předchozího krátkým ústním nebo písemným opakováním s následným sebehodnocením dosažených znalostí. Vyučující vystupovali v roli organizátorů výuky a zdroje informací. Umožňovali žákům prezentovat svou práci. Názorný výklad s použitím zpětného projektoru byl často prokládán dialogovými otázkami a ukázkami příhodných modelů, obrázků, kartiček, textů nebo odborných publikací. Následovalo procvičování formou připravených her, učebních textů s doplňovačkami a křížovkami, malování obrázků a jednoduchá výtvarná činnost nebo samostatná práce s učebnicí. Ve všech hodinách byl kladen důraz na verbální projevy žáků. Členění hodiny odpovídalo složení třídy. Pracovní soustředění střídala část relaxační, protažení těla, písnička nebo básnička. Žáci se chovali, až na výjimky, ukázněně a projevovali o probírané učivo zájem.

Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin obsahoval celkové zhodnocení práce a zadání domácích úkolů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou pro výraznou převahu příkladně vedených hodin hodnoceny souhrnně jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků zjišťují učitelé ústním zkoušením vědomostí nebo písemnou formou desetiminutovek, testů a souhrnných čtvrtletních písemek. Znamky nebo slovní hodnocení dosažených znalostí zapisují do klasifikačních materiálů, podle kterých jsou hodnoceny výsledky vzdělávání na čtvrtletních a pololetních hodnotících pedagogických radách.

Jako vlastní evaluační nástroje škola používá pololetní testy znalostí učiva, systematicky zpracované a vyhodnocované v českém jazyce, matematice, přírodovědě a vlastivědě.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy je prováděn bezprostředně sdělováním poznatků pedagogů mezi sebou a písemně podložen zápisy z provozních porad a pedagogických rad. Jejich analýza má vazbu na případné změny cílů ve vzdělávání, v metodickém přístupu, ve skladbě tříd (zavádění dělené výuky) nebo úpravě rozvrhu hodin. Žáci se zúčastňují výtvarných a literárních soutěží. Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále jejich úspěšnost v úplné základní škole nebo v osmiletém gymnáziu.

Vzhledem k převaze pozitivních zjištění při působení pedagogů na žáky během vyučovacího procesu, velmi dobrému materiálnímu vybavení školy a vynikajícímu hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných hodinách je průběh vzdělávání a výchovy celkově hodnocen jako velmi dobrý.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Školní družinu navštěvuje dvacet tři žáků. Vede ji vychovatelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro tuto práci. Organizace činnosti spadá do organizace školy.

Materiálně-technické podmínky odpovídají psychohygienickým a bezpečnostním podmínkám. Školní družina využívá vybavení školy včetně počítačů. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány.

Výchovně-vzdělávací činnost navazuje na vzdělávací program školy, se kterou tvoří školní družina i po stránce spolupráce nedílný celek.

Povinná dokumentace je průkazně vedena.

Školní družina realizuje odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Nabídka organizovaných a spontánních činností je plánovaná s ohledem na přání žáků, metody a formy odpovídají požadavkům pedagogiky volného času. Jedná se o práci s knihou pro získání dětí pro samostatnou četbu, sportovní aktivity, estetickou výchovu spojenou se seberealizací při kreslení, modelování či práci s přírodními materiály nebo péčí o okolí školy, přírodovědnou zájmovou činnost spojenou se sběrem léčivých rostlin a prací s přírodninami, pracovní a technické činnosti k osvojení dovedností a vědomostí při práci s různými materiály. Je vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti a seberealizace.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předmět činnosti organizace ve zřizovací listině je ve shodě s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. V zařazení do sítě škol je uvedena právní forma - zálohovaná organizace, což není v souladu se zřizovací listinou, která správně uvádí právní formu školy jako organizační složku obce.

Škola spolupracuje s dalšími neúplnými školami v Dalečíně, Sulkovci, Rožné a Domem dětí a mládeže v Bystřici nad Pernštejnem v oblasti zájmových aktivit např. závodech malotřídních škol. Je v kontaktu s psychologem Pedagogicko-psychologické poradny, projednává problémy žáků s poruchami učení. Vydává svůj školní časopis, na jehož tvorbě se podílejí především žáci školy, kteří si zvolili i svého mluvčího, žakovského ředitele. O bohaté mimoškolní činnosti vypovídá časový harmonogram akcí, který zahrnuje kromě plaveckého výcviku, školy v přírodě, návštěv divadel a muzeí, bohatou mimoškolní činnost, kterou se škola prezentuje v obci. Jde o pomoc při úklidu, sběr papíru, den otevřených dveří, otvírání studánek, Halloween, pásmo pro důchodce, vánoční burza nápadů a výstava, reportáž s pamětníky o dřívějších zábavách, vysočinská buchta, masopust, velikonoční výstava, den matek, svátek otců a den dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Písečné, okres Žďár nad Sázavou vystavená na základě usnesení zastupitelstva obce Písečné ze dne 29. června 2001,
2. zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 17/99/ZŠ vydané Školským úřadem Žďár nad Sázavou dne 8. prosince 1999 s účinností od 20. prosince 1999,
3. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,
4. podkladová inspekční dokumentace,
5. klasifikační řád školy,
6. vnitřní řád školy,
7. řád školní družiny, plán práce a dokumentace školní družiny pro školní rok 2002/2003,
8. dotazník ředitelky školy před inspekcí,
9. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
10. osobní přípravy učitelek a tematické plány učiva,
11. zahajovací výkazy,
12. koncepce, celoroční plán práce pro školní rok 2002/2003, organizace školního roku, časový harmonogram akcí školy, plán pedagogické rady, měsíční plány, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán ozdravných opatření,
13. rozvrh hodin,
14. klasifikační řád školy,
15. hodnocení žáků,
16. evaluační testy znalostí z matematiky, českého jazyka, přírodovědy a vlastivědy,
17. kniha úrazů,

- 18.záznamy z provozních porad a pedagogických rad,
- 19.kritéria hodnocení zaměstnanců,
- 20.školní časopisy,
- 21.záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
- 22.ustanovení pedagogických dozorů nad žáky, rozpočet školy a dodavatelské faktury,
- 23.měsíční podklady pro zpracování mezd.
- 24.

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Škola není zaměstnavatelem pedagogických pracovníků, nemusí vést v personální dokumentaci jejich doklady o odborné a pedagogické způsobilosti. Další vzdělávání pedagogů je realizováno s ohledem na cíle školy výběrem z nabídky Pedagogického centra Jihlava. V rámci školy si vyučující předávají nabyté poznatky a zkušenosti, které následně uplatňují ve výuce. Výrazným pozitivem je jejich příkladná vzájemná spolupráce. Prezentace školy v obci je velmi dobrá. Úroveň personálních podmínek podporuje efektivní učení žáků podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola.

Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání

Zavedením Internetu do škol získali žáci čtyři nové počítače, které využívají také pro činnosti v počítačovém kroužku. Prostory školy vyhovují hygienickým podmínkám. Fond učebnic a učebních pomůcek odpovídá potřebám školy. Materiální podpora výuky byla ve sledovaných hodinách vždy účelně využita. Didaktická technika je ve škole v dostatečném zastoupení. Materiálně-technické podmínky vzdělávání odpovídají potřebám vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Díky dobrému vedení a zájmu všech pracovníků je ve škole vytvořeno příznivé klima a vysoce estetické prostředí blízké dětskému věku. Převážně individuální přístup k žákům umožňuje jejich snadnou adaptaci. Výuka je provázána výraznou motivací, pestrostí názorných vyučovacích metod s využíváním učebních pomůcek a moderní didaktické techniky. Škola nemá neprospívající žáky. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla ve všech sledovaných hodinách vynikající. Učební plány a učební osnovy zvoleného výchovně-vzdělávacího programu jsou plněny. Přejít do úplné základní školy nečiní zásadní problémy.

Hodnocení školní družiny

Činnost školní družiny je účelně organizovaná, žáci se aktivně zúčastňují plánovaného programu. Organizované a spontánní kolektivní i individuální činnosti jsou vyvážené. Rozvíjí dětskou fantazii, tvořivost a seberealizaci. Odpovídají požadavkům pedagogiky volného času.

Vývoj školy od poslední inspekce

Materiální podmínky se výrazně zlepšily. Doporučení ČŠI byla akceptována. Personální změny a velmi dobrá vzájemná spolupráce pedagogů pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Další zaměstnec ČŠI

kontrolní pracovník Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopad 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Svatava Solařová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava, Žižkova 57, 567 33 Jihlava	12. prosinec 2002	306/2002
Zřizovatel: Obec Písečné	12. prosinec 2002	307/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
4. prosinec 2002	296/2002	Vyjádření k zařazení do sítě škol.