



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Frýdek-Místek-Skalice 192**

**Skalice 192, 739 08 Frýdek-Místek**

**Identifikátor školy: 600 133 800**

**Termín konání inspekce: 23. – 26. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	n4-1186/04-11128
<b>Signatura:</b>	on2zx131

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice, přírodovědě a prvouce vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná základní škola je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003, její součástí jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Zřizovatelem je město Frýdek-Místek, MěÚ sídlí na adrese Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek.

Základní škola (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků organizuje ve školním roce 2003/2004 výuku 44 žáků ve třech třídách. V I. třídě je sloučený 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník, samostatně je vyučován 5. ročník. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky ve Starém Městě, Frýdku-Místku a Raškovicích.

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s kapacitou 30 žáků má zapsáno 20 dětí a denní provoz od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

Školní družina má kapacitu 30 žáků, k pravidelné docházce je zapsáno 25 žáků. Denní provoz je zajištěn od 11:30 hodin do 15:00 hodin.

Školní jídelna s kapacitou 80 jídel připravuje hlavní jídlo (obědy) 64 žáků a zaměstnanců.

Škola nabízí žákům 12 zájmových kroužků a zajišťuje logopedickou péči. Dílčí celoškolské a ročníkové projekty potvrzují uplatňování prvků kooperativního učení a environmentální výchovy. Jako součást výchovného systému působí mimovyučovací výchovně-vzdělávací aktivity a mimoškolní kulturně-společenské i sportovní akce. Mimo jiné sledují účelné naplňování volného času žáků a prezentaci práce školy mezi rodičovskou veřejností.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří sedm učitelek.

Všechny tři třídní učitelky v ZŠ mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. V době inspekce byla jedna v nemocenském stavu a zastupovala ji důchodkyně. Jednotlivé ročníky a předměty přidělila ředitelka s přihlédnutím k jejich zkušenostem případně odbornosti, sama je třídní v I. třídě. Celkem 8 hodin hudební výchovy a anglického jazyka učí absolventka konzervatoře se specializací k výuce zpěvu na konzervatořích a základních uměleckých školách. V současné době se připravuje na státní zkoušky z anglického jazyka. Dalších 7 hodin učí vychovatelka ŠD, a to prvouku, výtvarnou a tělesnou výchovu. Uvedených 15 hodin z celkového počtu hodin stanovených učebním plánem realizovaného

vzdělávacího programu, tj. 21,4 % je vyučováno nekvalifikovaně, avšak efektivně. Absence požadovaného vzdělání je kompenzována úzkou vzájemnou spoluprací a zájmem o odborný růst. Obě učitelky mateřské školy a vychovatelka školní družiny jsou kvalifikované. Výchovný poradce není jmenován.

Organizační struktura je s ohledem na velikost školy jednoduchá, účelná a funkční. *Organizační řád, Vnitřní řády MŠ a ZŠ* a další vnitřní pokyny vymezují jednoznačně denní provoz. Dílčí úkoly navazující na výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují tzv. koordinátoři s odpovídajícími kompetencemi. Ty má i učitelka pověřena řízením MŠ. Vnitřní spolupráce mezi všemi pedagogy školy je vynikající, je vytvořen systém vzájemné zastupitelnosti.

Informovanost zaměstnanců zajišťuje ředitelka běžnou komunikací, provozními poradami a schůzkami metodického sdružení. Písemné podklady jsou zaměstnancům dostupné v ředitelně. Funkční informační systém potvrzuje existenci kolektivní spoluzodpovědnosti.

Kolektiv učitelek ZŠ působí současně jako metodické sdružení a poradní orgán ředitelky. Schází se na operativních i pravidelných schůzkách, kterých se podle potřeby účastní vychovatelka ŠD i učitelka pověřená řízením MŠ. Didaktická komunikace má konkrétní, předem plánovaný obsah. Operativní schůzky jsou svolávány při potřebě řešit vzdělávací problém, podat informaci ze vzdělávací akce, připravit nebo vyhodnotit mimovyučovací aktivitu. Metodické sdružení dobře spolupracuje s MŠ a s 1.ZŠ ve Frýdku-Místku. Kooperativní formy práce vhodně podněcují pedagogickou angažovanost učitelek, které jsou otevřené vůči změnám a inovacím.

Ředitelka využívá podrobnou znalost potřeb provozu, se zaměstnanci je ve stálém kontaktu a spoluvytváří pozitivní klima školy. Zpracovala potřebné písemné podklady, uplatňuje týmovou spolupráci a přejímá úlohu koordinátora. Soustředí se na přípravu kvalitního materiálně-technického zázemí podporujícího efektivitu výuky. Je výrazně sociálně orientovaná, mnohdy ovlivňují její rozhodování emoce. Je vynikající učitelka a přímá práce se žáky je jí stále nejbližší.

Důraz klade na výsledky učení, efektivitu výukových forem, vzájemnou provázanost výchovně-vzdělávacího systému a využívání učebních pomůcek a pomocných materiálů. Součástí dokumentu *Organizace školního roku 2003/2004* je veřejný, podrobný plán hospitací, včetně jejich cíle. V letošním školním roce hospitovala v jedenácti hodinách. Záznamy poskytují potřebné informace o metodách výuky a jejich účinnosti. Kvalita hodin hospitovaných ČŠI potvrzuje účinnost kontroly přímé práce učitelek. Kontrolní činnost ve vztahu k pedagogickému procesu v MŠ provádí výhradně učitelka pověřena řízením.

Průběžně, podle plánu, kontroluje ředitelka dokumentaci a provoz školy, včetně oblasti hygieny a bezpečnosti, provoz MŠ je v kompetenci učitelky pověřené řízením. S přihlédnutím ke konstatovanému pozitivnímu klimatu školy se projevuje pokles pozornosti v oblasti hospodaření, kde byly zjištěny nedostatky. Kontrola neprobíhá ve školní jídelně. Výsledky kontrolní činnosti jsou předmětem vzájemných diskusí, přijímaná opatření sledují pozitivní posun. Funkční zpětnou vazbu potvrzuje bezproblémový provoz školy i jejích součástí, čistota, materiální vybavení, vytváření nových výukových prostor atd.

Kolektiv pedagogů je pracovitý, kreativní a tvořivý. Ředitelka cítí potřebu jedné personální změny. Zásadní obměna není aktuální, očekává se návrat učitelky z mateřské dovolené.

Účast na dalším vzdělávání si učitelky rozdělily podle jednotlivých předmětů v návaznosti na individuální zájmy. Nejen řada osvědčení, ale i jednotné pojetí výuky, zdůrazňující aktivní podíl žáka na sebevzdělávání, potvrzují uplatňování získaných informací a podnětů.

Pravidelné sebehodnocení provádí škola průběžně na pedagogických radách, provozních poradách a schůzkách metodického sdružení. Na základě analýzy minulého školního roku je zpracováván nový plán práce, který stanoví hlavní úkoly výchovně-vzdělávacího procesu i

rozsah školních vzdělávacích akcí a kulturně-společenských aktivit. Motivačně působí ovzduší důvěry mezi pedagogickými pracovníky, zájem o dobré jméno školy v obci, systém morálního i finančního oceňování (poděkováním na poradách, zdůvodněné přidělování nadtarifních složek platu a mimořádných odměn).

*Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Budova školy z roku 1931 je celkově udržovaná a působí úpravným dojmem. Na zadní trakt navazuje malé asfaltové hřiště, k dispozici je zahrada, letní tělocvična a učebna. Výukové prostory a sociální zázemí jsou vzhledem k počtu žáků dostačující. Škola využívá i blízkou obecní tělocvičnu a knihovnu.

V suterénu patrové budovy jsou místnosti vyčleněné pro školní družinu, kuchyň a jídelna. V prvním podlaží je herna MŠ, odborná učebna hudební výchovy s videotechnikou a malá tělocvična (využívají MŠ i ZŠ). Prostory pro MŠ jsou posouzeny jako malé, aktuální stav zapsaných dětí tyto specifické podmínky reálně zohledňuje. Zařízení herny je nesourodé, jeho nadměrné množství omezuje prostor a snižuje jeho přehlednost. Zřejmý je záměr učitelek poskytnout dětem, zejména pro spontánní činnosti, maximum materiálních podnětů. Kvalita vnitřního zařízení je většinou průměrná, dětský nábytek v hracích koutcích vykazuje vyšší míru opotřebení. Vynikající je vybavení učebními pomůckami a hračkami. Děti mají pod vedením učitelek přístup ke dvěma počítačům s vhodnou softwarovou výbavou a k internetu. Využívají keramickou pec, hrnčířský kruh a kopírku. Pomůcky postihují rovnoměrně všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a rozvíjejí zájmovou orientaci jednotlivých dětí.

Ve druhém podlaží jsou tři kmenové třídy, kabinet s výpočetní technikou (k dispozici výuce) a ředitelna, kterou mohou sdílet ve volném čase i učitelky. Není však vybavena příhodnými pracovními místy. Žáci mají vyhovující učebnice. Poloodborné publikace (hlavně encyklopedie a knihy s přírodovědným zaměřením) jsou umístěny přímo ve třídách. Ve škole je dostatečné množství učebních pomůcek, nástěnných tabulí a didaktické techniky, schází zpětné projektory. Z osmi počítačů, které jsou žákům k dispozici, lze uplatnit vzhledem k dostupnosti softwaru a připojení na internet ve vlastní výuce pouze čtyři.

Cílem školy je stát se komunitním centrem obce. Řada konkrétních aktivit, např. společné dílny dětí a rodičů, besedy s odborníky pro rodiče, zajišťování přístupu k internetu bývalým žákům školy, pořádání kulturně-společenských akcí a spolupráce s dalšími složkami hovoří o úspěšné realizaci toho záměru.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je trvalým úkolem ředitelky, který ve spolupráci s metodickým sdružením účelně realizuje. Práci s učebními pomůckami a její podíl na zvýšení efektivity učení sleduje v rámci hospitací.

*Materiálně-technické podmínky v základní a mateřské škole jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy.*

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Vzdělávací programy

Výuka v ZŠ probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. 9. 1996 ve znění úprav čj. 25018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Ve škole nejsou žáci se specifickými poruchami učení zařazeni v běžných třídách (integrování žáci).

V MŠ pracují podle vlastního *Školního programu pro předškolní vzdělávání – Lesní školka*, který je zpracován v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* (čj. 14 132/01-22). V jeho přílohách jsou uvedeny v návaznosti na vzdělávací koncepci také organizační a provozní podmínky její realizace.

***Vzdělávací program je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty (vzdělávacím programem, učebním plánem, učebními osnovami, tematickými plány pro jednotlivé předměty). Učební plán doplňuje nepovinný předmět náboženství. Vyučující mají zpracovány tematické plány, které obsahově naplňují osnovy, návaznost učiva jednotlivých ročníků je prokazatelná. V souladu s osnovami je v tematických plánech přírodovědy ve 4. a 5. ročníku zařazena výchova ke zdraví, prvky environmentální výchovy jsou uváděny i v plánech prvouky. Dále jsou v plánech prvouky, vlastivědy, slohu, přírodovědy a tělesné výchovy zařazena témata týkající se ochrany člověka za mimořádných situací.

Srovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jednotnost plánů a reálné skutečnosti. Tematické plány jsou v souladu s osnovami, které byly v době inspekce plněny.

Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.***

Dodržování učebních osnov je součástí plánu kontrolní a hospitační činnosti. Plán je průběžně realizován. Inspekčním zjištěním je, že v matematice v 5. ročníku byly probírány části učiva, které jsou součástí tematických celků zařazených do vyšších ročníků. Tím je prokázáno, že obsah učiva nebyl s ohledem na aktuální složení třídy přizpůsoben možnostem a předpokladům žáků. Opatření k nápravě přijalo bezprostředně metodické sdružení.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace vyučování a přestávek respektuje právní předpisy. Začátek výuky je stanoven na 8:00 hodin, hlavní přestávka je po druhé vyučovací hodině. Stavba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. *Vnitřní řád školy* obsahuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a vhodnými formulacemi vymezuje pravidla vnitřního režimu. Jeho součástí jsou práva žáků. Jsou zpracovány řády tělocvičny, školní družiny, školní jídelny.

Rodiče jsou dostatečně a průběžně informováni o výsledcích práce jednotlivých žáků i školy. Kromě denních neformálních rozhovorů jsou svolávány pravidelně třídní schůzky, podrobné informace o provozu a nabídce mimovyučovacích aktivit získávají rodiče v písemné podobě. Bezproblémové zaškolení sleduje ředitelka písemným hodnocením žáků 1. tříd, které pro rodiče zpracovává za každý měsíc. Škola se prezentuje řadou mimovyučovacích aktivit, jejichž podrobný výčet uvádí *Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003*. Rada školy není zřízena, aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel školy (bez registrace).

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Z oblasti výchovného poradenství se škola zaměřuje na prevenci negativních jevů a na žáky s poruchami učení a chování. Je zavedena funkce *metodika pro práci se žáky s poruchami učení a chování* a funkce *koordinátora protidrogové prevence*. *Minimální preventivní program* je souhrnem konkrétních termínovaných akcí i dílčích úkolů pro třídní učitelky, vychovatelku, vedoucí zájmových kroužků i ředitelku. V době inspekce škola nevykazovala žáky s poruchami učení. Aktuální vzdělávací problémy jednotlivých žáků řeší vyučující doučováním, projevy asociálního chování přiměřeným rozbořením výchovné situace ve třídě. Ve škole nejsou neprospívající žáci, výchovná opatření do doby inspekce nebyla udělena. Výchovné působení školy je účinné, vhodnou motivací jsou časté pochvaly od třídních učitelek i ředitelky.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech**

V průběhu inspekce se uskutečnily hospitace v matematice, prvouce, přírodovědě a vzhledem k organizaci výuky sloučených ročníků i v českém jazyce. Týdenní počet hodin ve všech sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu.

Učební látka korespondovala s osnovami, výukový cíl byl přiměřený možnostem žáků daného ročníku i aktuální skladbě kolektivu. Převažovalo nové učivo, které navazovalo na látku již probranou. Průběh hodin potvrdil promyšlenou přípravu všech vyučujících.

Výuka byla vedena ve všech hospitovaných hodinách odborně i věcně správně, přestože v jedné z hodin vyučovala učitelka bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti.

Velikost dvou kmenových tříd umožňuje měnit uspořádání žákovského nábytku v návaznosti na organizační formy. Je zde i možnost trvalého umístění potřebných didaktických materiálů a vyučovací techniky. Součástí vybavení je nový, polohovatelný žákovský nábytek, přenosné magnetické a ekologické tabule, promítací plátno, v I. a II. třídě vždy dva počítače INDOŠ a např. i malý řečnický pult. V hospitovaných hodinách práce s technikou sledována nebyla. Internet je v učebnách připojen přes telefonní linku a z objektivních důvodů není využíván. Učebna 5. ročníku je prostorově vyhovující jen s ohledem na aktuální stav žáků (devět), má jen základní vybavení. Výzdoba tříd je přizpůsobena věku žáků. Tvoří ji názorné učební pomůcky, nástěnné metodické materiály i výtvarné práce žáků. Celkově je pracovní prostředí pro žáky podnětné a estetické.

Všechny vyučovací hodiny byly učitelkami velmi dobře materiálně zajištěny. Na základě množství a pestrosti používaných didaktických pomůcek i svépomocí vyrobených materiálů je zřejmé, že vyučující jsou tvořivé, dodržují zásadu názornosti i záměry realizovaného vzdělávacího programu.

Stavba hodin respektovala souběžnou výuku dvou ročníků, řízené činnosti pravidelně střídala samostatná práce, nebo společný úkol pro celou skupinu. Žáci dostávali pokyny, kterým rozuměli, a tak jim zadané úkoly nečinily problémy. Pracovali samostatně, při řešení úkolů dokázali vzájemně spolupracovat a získané znalosti aplikovat. Z jejich reakcí se dal vypožorovat zřetelný návyk na činnostní pojetí výuky. Při názorném výkladu učiva měli možnost navázat na znalosti z jiných předmětů a uplatnit své životní zkušenosti. Tak byla přiměřenou formou podporována tvorba systému znalostí. Vybavení učeben, jejich prostorové možnosti a celková organizace výuky vytvářely velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Kooperativní techniky učení, prostor pro vyjádření vlastního názoru a přiměřené aplikační úlohy umožňovaly zapojení a uplatnění každého žáka. Učitelky si průběžně ověřovaly

pochopení zadaných úkolů a podle potřeby poskytovaly individuální pomoc. Při samostatné práci působila zpětná vazba, sledována byla práce s chybou.

Výrazným rysem všech hospitovaných hodin byla motivace žáků k danému učivu. V úvodním rozhovoru učitelky vycházely z již získaných znalostí žáků a vhodně podněcovaly jejich zájem. Řada úkolů byla postavena na přirozené soutěživosti a hravosti žáků mladšího školního věku. Funkci průběžné motivace úspěšně plnily střídání forem práce, povzbuzující styl výuky a emocionální prvky. Nejen správná řešení, ale i aktivita a snaha byly oceňovány pochvalou.

Vyučující svým profesionálním projevem a přátelským vztahem k žákům vytvářely příjemnou pracovní atmosféru a přirozeně podporovaly jejich osobnostní a sociální růst. Výrazně dbaly na rozvoj komunikativních dovedností a k jejich posilování vytvářely vhodné situace. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se neobjevily žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Úroveň zvládnutí učiva si učitelky ověřovaly problémovými otázkami a jednoduchými úlohami. Nezaměřovaly se na pamětné zvládnutí učiva, důraz kladly na pochopení vztahů a souvislostí. Hodnocení pravidelně doplňovaly zdůvodněním.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky učení ve všech třídách a naukových předmětech si ředitelka pravidelně sleduje prostřednictvím vlastních písemných prověrek a testů (např. z matematiky v listopadu, lednu a červnu). Pro ověřování znalostí z prvouky a přírodovědy si učitelky připravují pracovní listy. V 5. ročníku jsou písemné práce zpracovávány ve spolupráci s úplnou základní školou ve Frýdku-Místku, kde pokračuje ve školní docházce většina žáků. Výsledky kontrolní činnosti jsou předmětem vzájemných diskusí, jejichž výsledkem jsou opatření sledující zkvalitnění výuky.

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

### **Mateřská škola**

Průběh pedagogické činnosti je v MŠ pravidelně a zodpovědně plánován v souladu se *Školním programem pro předškolní vzdělávání*. Základním východiskem jsou zde motivační projekty tematicky členěné podle ročních období na měsíční a týdenní výchovně-vzdělávací celky. V praxi uvedená tematická orientace podporovala v celkovém zaměření programu spíše rutinní prvky. Aktivitu, kterou vykazuje MŠ ve využívání nabídky kulturních a společenských příležitostí, nezohledňovala.

Organizační struktura pedagogické činnosti byla z hlediska psychohygieny dětí vyvážená, výrazně byly akcentovány zájmové, spontánní činnosti. Dominantním prvkem programu v MŠ byly volné hry dětí, které podporovalo především jejich materiální zajištění, v menší míře pedagogický vliv učitelek. Řízené činnosti byly zařazovány jako skupinové a individuální aktivity, frontální organizace byla vždy krátkodobá, např. při tělovýchovných činnostech. Celkově vytvářela organizace pedagogického programu pozitivní klima ve třídě, ve vztahu k dětem nejstarší věkové skupiny však dostatečně neaktivizovala soustředěný přístup ke vzdělávacímu obsahu. Také volba tematické motivace ve sledovaných činnostech neplnila, z hlediska podpory zájmu dětí o nabízenou činnost, dostatečně svůj účel.

Zvolené metody pedagogické práce vedly k sociálnímu rozvoji dětí, vytvářely příležitosti pro uplatňování vzájemného respektu a tolerance. Pravidelnou součástí programu byly pohybové aktivity v tělocvičně, kde byl v rovnováze přirozený pohyb dětí, pohybové hry a cílené

zdravotní cvičení. Grafomotorický rozvoj probíhal podle vhodné metodiky pro děti předškolního věku.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi navozovaly přátelské klima. Formy hodnocení, které učitelky v průběhu práce s dětmi užívaly, byly jednoznačně pozitivně laděné, ale při vyjadřování stanoviska převládaly nekonkrétní, obecné postoje k výsledkům dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle inspekčních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek-Skalice 192, schválená zastupitelstvem města Frýdku-Místku dne 24. září 2002 s platností od 1. ledna 2003, je v souladu s aktuálním Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 32 672/02-21 s účinností od 1. ledna 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek-Skalice 192, schválená zastupitelstvem města Frýdku Místku dne 24. 9. 2002 s platností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č.j.32 672/02-21.
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy jako příspěvkové organizace Radou města Frýdku-Místku ze dne 4. prosince 2002 bez č.j.
4. Třídní knihy 1. – 5. ročníku zavedené pro školní rok 2003/2004.
5. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku založené pro období let 1999/2000 – 2003/2004.
6. Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004.
7. Platný rozvrh hodin.
8. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2003/2004.
9. *Řád školy* včetně doplňků schválený pedagogickou radou dne 28. srpna 2003.
10. Organizační řád ze dne 6. ledna 2003.
11. Záznamy z pedagogické rady konané dne 28. srpna 2003.
12. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2003/2004.
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání, náplň práce odpovídající pracovnímu zařazení včetně kompetencí.
14. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu.
15. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti.
16. *Minimální preventivní program* zpracovaný pro školní rok 2003/2004.
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
18. *Školní program pro předškolní vzdělávání – Lesní školka*, ze dne 28. 8. 2003.
19. *Motivační projekt pro předškolní vzdělávání* ze dne 28. 8. 2003.
20. *Vnitřní řád* mateřské školy vydaný s účinností od 1. září 2003.
21. *Evidenční listy dětí v mateřské škole*, školní rok 2003/2004.



22. Přehled výchovně - vzdělávací práce, školní rok 2003/2004.  
23. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2003/2004 .  
24. Kniha úrazů.  
25. Třídní plány za období září 2003 – březen 2004.

## ZÁVĚR

*Výuku hodnocených předmětů provádí učitelé s požadovanou a odbornou způsobilostí pro daný typ školy. Totéž platí o učitelkách mateřské školy a vychovatelce školní družiny. Personální zajištění výuky části hodin tělesné výchovy, prvouky a výuky anglického jazyka je vhodné.*

*Materiálně-technické podmínky v MŠ i ZŠ tvoří kvalitní zázemí výchovně-vzdělávacího procesu a jsou efektivně využívány. Prostorovou nedostatečnost jedné z učeben a herny MŠ lze vzhledem a aktuálnímu stavu dětí (žáků) akceptovat.*

*Organizace výuky sloučených ročníků a skutečnost, že není plně zajištěna učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, nesnižuje její kvalitu. Výchova a vzdělávání se v základní i mateřské škole řídí schválenými učebními dokumenty, učební plán je dodržen.*

*Výuka sledovaných předmětů má celkově vynikající úroveň. Pestré učební postupy žáky aktivizují a zajišťují jim významný podíl na sebevzdělávání. Promyšlenost stavby vyučovacích jednotek a vhodné motivační podněty pozitivně ovlivňují efektivitu hodin. Hodnocení výkonů žáků bylo v průběhu inspekce adresné, vyzvedávány byly i dílčí úspěchy.*

*Pravidelná sebekontrola, kterou škola provádí prostřednictvím ověřování výsledků učení, a průběžné hodnocení vyučovacích i mimovyučovacích činností poskytují dostatek podkladů k sebehodnocení. Zjištění působí jako motivační faktor další práce.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole pozitivně ovlivňují materiální podmínky a zvyšující se podíl pedagogických přístupů, vyplývajících z principů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola aktivně a neformálně spolupracuje s rodiči a efektivně koordinuje svou činnost se základní školou.*

*Přechod organizace do právní subjektivity a sloučení s mateřskou školou byly plynulé, postavení jednotlivých pracovišť nebylo omezeno. Lze potvrdit i funkční systém vedení školy, který je součástí velmi dobrých podmínek vzdělávání. Od poslední inspekce, která proběhla v únoru roku 1999, škola průběžně doplňuje a modernizuje materiálně-technické zázemí, a tak si udržuje velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací práci. Nadále svými pestrými aktivitami naplňuje volný čas žáků a podporuje tvorbu kulturního zázemí obce. Při vedení pedagogických pracovníků se uplatňují principy týmové práce a kolektivní spoluzodpovědnost.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	.....
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Milada Byrtusová  
Ing. Pavel Hon

V Novém Jičíně dne 19. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Melichaříková, ředitelka školy	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-07	n4-1194/04-11128-
Zřizovatel MěÚ Frýdek-Místek, Radniční 1148	2004-05-07	n4-1193/04-11128
Rada školy není zřízena	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.