



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Činěves

Činěves 184, 289 01 Dymokury

Identifikátor: 600 050 122

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. prosinec 2001

Čj.	031 337/01-1030
Signatura	oc6av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Obec Činěves. Zařízení hospodaří jako zálohovaná organizace.

Jednotřídní mateřská škola (dále v textu jen MŠ) s kapacitou 25 dětí není v současné době zcela naplněna. Celkem je k docházce přihlášeno 21 dítě.

Součástí MŠ je školní výdejna.

Poslední inspekce byla provedena 6. března 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti jsou realizovány na základě vlastních tematických plánů. Plánovány jsou všechny výchovně vzdělávací aktivity, které v MŠ probíhají. V týdenních plánech učitelky zdařile skloubily cíle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy se současným kurikulem předškolní výchovy. V tematicky zaměřených blocích jsou rovnoměrně využity všechny výchovné složky. Cíle jsou voleny přiměřeně k věku dětí i podmínkám MŠ. Plánování je promyšlené a systematické.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní výchovu. Kvalifikaci získaly středoškolským studiem. V oboru předškolní výchovy mají víceletou praxi.

V adaptované budově má MŠ plně vyhovující prostorové zázemí. Uspořádání a vybavení třídy je účelné z hlediska souběžné realizace spontánních a řízených činností. Množství i sortiment nabízených hraček vychází z potřeb a zájmů dětí. Didaktické pomůcky jsou postupně inovovány a doplňovány podle finančních možností zřizovatele, nechybí základní audiotechnika. Soudobá dětská literatura a odborné publikace jsou k dispozici v pestré nabídce. Standardně vybavená školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity a relaxaci. K obohacení spontánních a řízených činností využily učitelky účelně a funkčně dostatek vhodných pomůcek.

V denním režimu je dostatečný časový prostor pro spontánní hry, pohybové aktivity i pobyt dětí venku. Stravování je celodenní. Výdejna MŠ zajišťuje svačiny a pitný režim, obědy jsou dováženy ze Středního odborného učiliště v Městci Králové. Prostředí MŠ je esteticky upravené a čisté. Organizace sledovaných denních činností plně odpovídala psychohygienickým zásadám. V době inspekce děti přirozeně využívaly pitný režim, jídlo bylo podáváno v doporučených intervalech, pobyt venku proběhl v odpovídající délce (cca 2 hodiny). Pobyt dětí venku učitelka vhodně doplnila poznávacím, pohybovým i relaxačním programem.

Spontánní činnosti byly plánovitě připraveny. Jejich organizace probíhala podle předem známých pravidel, které děti respektovaly. Učitelky jim umožnily vybrat si hru nebo činnost podle vlastního zájmu. V prostoru herny bez problémů pracovalo více skupin. Zájmová nabídka pracovního a výtvarného zaměření zaujala většinu dětí. Jejich aktivitu učitelky nenásilně využily k rozvoji individuálních dovedností. Atmosféra ve třídě byla přátelská s přirozenými vztahy mezi učitelkami a dětmi. Většinu drobných konfliktů, které vznikaly při hře, si děti dokázaly samostatně vyřešit. Adresná pochvala i povzbuzení posilovaly sebedůvěru dětí, motivovaly je k vytrvalosti ve hře i tvořivé činnosti.

Tematicky zaměřené řízené činnosti z oblasti tělesné, rozumové a pracovní výchovy plynule

navazovaly na spontánní aktivity. Jejich organizace byla ve vztahu ke zvolenému cíli promyšlená a účelná. Pro získání konkrétních smyslových zkušeností a specifických dovedností učitelky volily převážně vhodné metody (didaktické hry, praktická manipulace s hračkami a pomůckami) a odpovídající didaktické postupy. U skupiny mladších dětí byla porušena zásada přiměřenosti délkou řízené činnosti. Učitelky dostatečně využívaly kladného hodnocení, oceňovaly i dílčí pokrok. Vstupní a průběžná motivace vycházela z tematického plánu a navazovala na předchozí společné prožitky. Tím byla výrazně podporována aktivita dětí v celém průběhu činnosti. Formou zájmové nabídky probíhala příprava nejstarší věkové skupiny na roli budoucího školáka (grafomotorická cvičení, jednoduché společenské hry).

V jednání a chování dětí byla zřejmá důvěra k učitelkám. Při komunikaci s dospělými respektovaly základní pravidla, ne vždy při rozhovoru ve skupině vrstevníků. Starší děti velmi dobře zvládaly pracovní aktivity (sebeobsahu, úklid hraček, přípravu a úklid při stolování). Hygienické a společenské návyky používaly přirozeně. U mladších dětí úroveň návyků odpovídala jejich věkovým schopnostem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systematické plánování výchovně vzdělávacího programu má nadprůměrnou úroveň. Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré. Organizace dne v MŠ probíhá v souladu s psychohygienickými zásadami. Organizace spontánních a řízených činností, zvolené formy a metody výchovně vzdělávací jsou hodnoceny nadprůměrně. Oblasti interakce a komunikace i motivace a hodnocení mají z hlediska účinnosti velmi dobrou kvalitu. Celkově je vzdělávací činnost hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka předložila jasnou koncepci práce MŠ, kterou dále rozpracovala v ročním plánu. Plán je přehledný, obsahově navazuje na koncepční záměry. Konkrétní úkoly postihují výchovně vzdělávací oblast, materiální rozvoj a spolupráci MŠ s dalšími subjekty. Východiskem pro plánování jsou výsledky předchozího období spolu s novými poznatky z aktuálních trendů předškolní výchovy. Část úkolů je plánována bez adresné odpovědnosti a časového harmonogramu jejich plnění. Vyhodnocení plánovaných cílů nepostihuje oblast řízení.

Organizování

Organizační struktura předškolního zařízení je jednoduchá, kolektiv včetně ředitelky je složen ze tří pracovníků. Základní pravidla chodu zařízení upravují vnitřní organizační řád a řád MŠ. Řád MŠ je zpracován v souladu s platnými právními předpisy. Vymezuje základní organizaci chodu zařízení směrem k rodičům bez stanovení jejich práv. Všechny pracovníce mají jednoznačně vymezeny své povinnosti. Prokazatelně byly seznámeny s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců je sestaven z hlediska plného a účelného využití pracovní doby účelně.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka na velmi dobré administrativní úrovni v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Kontrolou evidence dětí a personální dokumentace nebyly zjištěny nedostatky.

Informační systém MŠ funguje bez problémů. Pedagogické rady jsou svolávány čtyřikrát

ročně, pracovní porady dle potřeby. Ze zápisů jednání je zřejmé, že jsou projednávány otázky zásadního charakteru. Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni všemi běžně užívanými formami (nástěnky, schůzky, výstavky prací, společné oslavy a výlety).

Vedení a motivování pracovníků

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka velmi dobré podmínky. Učitelky pravidelně využívají vzdělávací akce organizované pedagogickým centrem a referátem školství okresního úřadu. Nové poznatky získávají také studiem odborných časopisů a literatury z nabídky vlastní knihovny. Uplatnění poznatků v praxi je doloženo nadprůměrným hodnocením výchovně vzdělávací činnosti.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka sleduje průběh výchovně vzdělávací práce učitelky plánovanými hospitacemi a neformálními vstupy do třídy. Z písemných záznamů hospitací vyplývá vyšší zaměření kontroly na plnění vzdělávacího cíle, než na uspokojování individuálních potřeb dětí. Závěry z kontrol s učitelkou prokazatelně projednává. Dostatečnost a účinnost kontroly potvrzuje hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování s jasnými záměry pro činnost zařízení vykazuje převahu pozitivních ukazatelů. Organizační systém je v daných podmínkách funkční, jeho úroveň je nadprůměrná. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře. Kontrolní systém má spíše nadprůměrnou úroveň.

Úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. října 1998 čj. 86/98
- Zakládací listina ze dne 29. listopadu 1995
- Inspekční zpráva č. 0-03-05/9697-63 Kr
- Podkladová inspekční dokumentace
- Koncepce MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Povinná dokumentace (personální dokumentace, evidence dětí)
- Řád MŠ
- Výchovně vzdělávací plány
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Záznamy denní docházky dětí a zaměstnanců
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
- Hospitační záznamy ředitelky
- Hospitační záznamy ČŠI

- Kronika MŠ

ZÁVĚR

V předškolním zařízení panuje pozitivní klima, ve kterém se dobře cítí děti i personál. Materiální, personální i psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Metody a organizační formy uplatňované ve výchovně vzdělávacím procesu měly velmi dobrou úroveň. Nadprůměrně byly hodnoceny oblasti interakce a komunikace, motivace a hodnocení.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti MŠ je velmi dobrá.

Koncepce předškolního zařízení má reálné cíle, které jsou postupně naplňovány. V oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontroly byla zaznamenána převaha pozitiv.

Podmínky vzdělávání mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Na základě porovnání současných kontrolních zjištění se závěry předchozí inspekce je zřejmé, že kvalita i podmínky vzdělávání mají stoupající tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 13. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Zdenka Janstová, ředitelka mateřské školy

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	3. ledna 2002	03/02-1030
OÚ Činěves 250, 289 01 Dymokury	3. ledna 2002	04/02-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány