



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-317/11 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476
Sídlo:	Chotouňská 476, 108 00 Praha 10 – Malešice
IČO:	70 835 578
Identifikátor:	600 021 360
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Josefem Novotným, CSc.
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti:	Chotouňská 476, Praha 10 – Malešice
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole speciální podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy (praktická škola jednoletá), základní školy (základní škola speciální a základní škola při Fakultní nemocnici Královské Vinohrady), mateřské školy (rovněž při nemocnici), školní družiny, speciálního pedagogického centra (SPC) a školní jídelny. (zajišťuje stravování ještě pro další čtyři školské subjekty). Činnost přípravného stupně základní školy speciální není v tomto školním roce naplňována. K termínu inspekce se v 8 třídách základní školy speciální vzdělávalo 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). 6 z těchto tříd je pro žáky s poruchou autistického spektra. Kapacita školy je naplněna na 82,75 %. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, s charakterem středně těžkého a těžkého mentálního postižení v kombinaci s dalším, zpravidla

smyslovým postižením, a žáků s poruchou autistického spektra zajišťuje včetně vedení školy 18 učitelů (3 nemají požadované odborné vzdělání). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro vzdělávání v základní škole speciální zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (RVP ZŠS). Pro 15 žáků s těžším postižením vyučující sestavili IVP. Od minulého inspekčního hodnocení došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek (viz kapitola Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním dokumentem, určujícím obsah vzdělávání a způsoby pedagogické práce se žáky, je ŠVP. Již od školního roku 2008/2009 škola ověřovala, jako jedna z vybraných škol, na základě vyhlášeného programu MŠMT, vzdělávání dle vlastního ŠVP. Jde o kvalitně zpracovaný dokument zcela v souladu s RVP ZŠS. Je vytvořen s ohledem na ŠVP žáků, odpovídajících potřebám se středně těžkou a těžkou mentální retardací i žákům s kombinovaným postižením a zohledňuje jejich skutečné možnosti. Vzhledem k závažnému postižení jejich kognitivních funkcí je kladen důraz především na rozvoj schopností komunikativních, sociálních a pracovních, které jim umožní najít vhodnou formu soužití s okolím. Disponibilní časová dotace je věnována na prvním stupni předmětům speciálně pedagogické péče, kterými jsou *canisterapie, logopedie, alternativní hudební výchova, zdravotní tělesná výchova a dramaterapie* a také *Čtení*. Na 2. stupni *Informatice, Hudební výchově a Péči o zdraví*. Starším žákům jsou určeny nepovinné předměty, ve kterých mohou rozvíjet své zájmy (*keramika, atletika*).

Mezi hlavní priority ve sledované výuce patřil rozvoj rozumových schopností a matematické gramotnosti. Výuka matematiky byla založena na praktických činnostech a dovednostech, které žáci využijí v běžném životě. Učili se využívat matematické pomůcky včetně kalkulátoru. Sociální a globální čtení efektivně probíhalo za pomoci obrazového materiálu. Žáci se učili jednoduché písemné komunikaci a rozvíjeli pracovní kompetence.

Poradenské služby zajišťuje Speciálně pedagogické centrum, výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Hlavní oblastí činnosti výchovné poradkyně je pomoci žákům po skončení povinné školní docházky najít další možnosti ke vzdělávání nebo vhodné pracovní uplatnění. Spolupráce s rodiči žáků při řešení případných problémů probíhá formou osobních schůzek s vyučujícími a všemi zainteresovanými v poradenských službách. Metodička prevence vytvořila Minimální preventivní program, jehož cílem je především osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence žáků před sociálně patologickými jevy. Na realizaci se podílejí všichni zaměstnanci školy, kombinují poskytování informací s výcvikem v sociálních dovednostech. Vhodně jej doplňují i volnočasové aktivity. Prostředí školy je bezpečné, což dokládá i nízký počet úrazů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k charakteru jejich postižení velmi specifické. Standardní nástroje k jejich měření nejsou použitelné, stejně jako využití statistických dat a informací. Výsledky jsou hodnoceny důsledně individuálně se zřetelem na zdravotní stav žáka. Rozbor výsledků je prováděn pravidelně na jednáních pedagogické rady. Klasifikace z jednotlivých předmětů na vysvědčení je vyjádřena tzv. formalizovaným slovním hodnocením, ke kterému je vypracována transparentní *tabulka stupňů hodnocení*. Veškeré hodnocení má pro žáky motivační a pro pedagogy i diagnostickou funkci.

Pokroky ve vědomostech a dovednostech žáků jsou dokumentovány v jejich *portfoliích*. Devizou školy je, že již v několika případech umožnil zlepšený celkový stav žáka jeho zpětné začlenění do základní školy (např. vzdělávající žáky se smyslovým – sluchovým postižením). Mezi základními školami speciálními jde spíše o jedinečný jev. Žáci se účastní řady kulturních a sportovních akcí, což má pozitivní integrační význam.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel je ve funkci od roku 1997. Ve své práci vychází z *Dlouhodobého plánu rozvoje školy*, který obsahuje jasně stanovené oblasti a priority, jež jsou naplňovány. Dodržuje všechny právní povinnosti dle školského zákona. Jeho práce svědčí o značné odborné erudici. Upřednostňuje demokratický, efektivní styl řízení založený na týmové práci. Na svého zástupce delegoval poměrně rozsáhlé pedagogické kompetence, jejichž vykonáváním přispívá k účinnosti vedení. Ve *Vnitřní evaluaci školy* posuzuje ředitel školy plnění koncepčních záměrů včetně stanovení návrhů opatření ke zlepšení v jednotlivých oblastech. Další zpracované dokumenty (školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, správní rozhodnutí, matrika školy) jsou v souladu s právními normami. ČŠI shledala, že poslední *Výroční zpráva o činnosti školy* neobsahuje všechny údaje dle příslušné vyhlášky, ze záznamů v některých *třídních knihách* není vždy patrné probírané učivo různých ročníků, z nichž je kolektiv třídy tvořen. *Záznamy z jednání pedagogické rady* dokládají projednávání všech zásadních dokumentů, neobsahují však obecné závěry z analýzy hospitační činnosti a přijímaná opatření ke zjištěným skutečnostem vztahujícím se k pedagogické práci učitelů.

Významným faktorem pro život školy je pravidelná spolupráce s rodiči. Každodenní komunikace většiny z nich s pedagogy přispívá k jejich dobré informovanosti a spokojenosti. *Rodičovské sdružení* organizuje pro žáky mnoho akcí (např. letní cyklistický tábor, ozdravné pobyty, sportovní soutěže). Úzká je kooperace se speciálně pedagogickým centrem (SPC). Škola zajišťuje praxi studentům vyšších odborných a vysokých škol pedagogického a sociálního zaměření. Mezi úzce spolupracující partnery patří rovněž společnost *Autistik*, nadaci *Dětský mozek*, *Psychopedickou společností ČR*.

Vedení školy vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Je realizováno s ohledem na aktuální potřeby školy (splnění kvalifikačních předpokladů, prohloubení odborné kvalifikace, zvyšování metodické vybavenosti pedagogů, ICT). Pedagogové využívají efektivní výukové postupy a prostředky včetně výpočetní techniky. Pro svou práci jsou osobně zaujatí, projevují při ní maximální míru empatie. Za pomoci speciálně pedagogických postupů uplatňovali princip strukturovaného učení, začleňovali velké množství názorných pomůcek se zřetelem na maximální vizualizaci, rozvíjeli alternativní formy komunikace, kladli důraz na osvojování základů sebeobsluhy. Vhodný komunikační systém volili podle individuálních potřeb žáka a jeho postižení. Uplatňovali motivační pochvaly, oceňovali i dílčí pokrok.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu a finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorských darů. Ze zjištěných skutečností lze konstatovat, že škola používá efektivně, hospodárně a účelně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Prostředky získané z rozvojových programů (zejména v roce 2009) významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Škola má dobrou spolupráci s rodičovským sdružením, které ji také podporuje. Do obnovy zapojuje i vlastní finanční zdroje, ze kterých např. pořídila multifunkční kopírku.

Ze strany zřizovatele má škola dostatečnou podporu jak v rámci provozních výdajů, tak i v rámci účelových dotací (asistenti pedagoga, odměny zaměstnanců). Podílí se také na obnově investic ve škole. Vedení školy sleduje výdaje ve vybraných oblastech a přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků (např. úspory v provozních výdajích - úsporný systém topení, změna poskytovatele telefonních služeb).

V oblasti materiálně-technického zázemí školy došlo od roku 2008 k několika úpravám a obnově materiálního vybavení. Byla opravena izolace části budovy, schodiště ke vchodu včetně nového nátěru zábradlí. Proběhly rekonstrukce toalet pro pedagogy, oprava výměníku a stavební úpravy ve cvičné kuchyni, která byla kompletně nově vybavena včetně podlahy. V rámci obnovy materiálního vybavení byly zakoupeny počítače včetně 2 s dotykovým monitorem, LCD monitory, notebooky, server, fotoaparát. Do některých tříd byl zakoupen nový nábytek. K zlepšení podmínek ve výuce přispěla úprava stropu a stěn i nové ozvučení malé tělocvičny, která je zároveň muzikoterapeutickou místností. Velkou tělocvičnu si škola pronajímá v blízké ZŠ Nad Vodovodem. Další speciální místnosti pro žáky mimo tříd (herna, keramická dílna) jsou dobře vybaveny. Na školní zahradu, kde se nachází hřiště, skleník, stůl na stolní tenis, pískoviště a altán, přibyly nové lavičky a trampolína. Jistým negativem materiálně-technického zázemí jsou severní a jižní stěna budovy, které jsou ve špatném stavu a stará nevyhovující okna. Také nemá bezbariérový přístup. Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Škola si od minulé inspekce udržuje kvalitní úroveň vzdělávání. Vykazuje a dále rozvíjí náležité předpoklady pro úspěšné naplňování svého vzdělávacího programu.

ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona i rámcovému vzdělávacímu programu. Poradenské služby jsou naplňovány v rámci komplexní péče a přispívají k celkové kvalitě nabízených služeb.

Vzdělávání žáků se vyznačuje profesionálním přístupem pedagogů projevujícím se v maximálním individuálním přístupu a diferenciaci učiva dle potřeb a možností žáků.

Přívětivé, estetické prostředí a vstřícné klima přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a učiteli i bezpečnému prostředí pro vzdělávání.

Škola příkladně využívá příležitosti k případnému přechodu žáka ke vzdělávání zpět do základní školy se vzdělávacím programem obsahujícím menší redukci učiva.

Ředitel školy disponuje dlouhodobou zkušeností v oblasti řízení, uplatňuje týmovou práci a podporuje demokratické prostředí. Daří se mu udržovat stabilizovaný kvalifikovaný sbor.

Škola používá efektivně, hospodárně a účelně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Pro chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba, aby:

- *třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- *ředitel školy projednával s pedagogickou radou všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14. března 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 28. února 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. března 2011

(razítko)

PhDr. Josef Novotný, CSc., ředitel školy

Novotný Josef, v. r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476 ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007 s účinností dnem 1. 1. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9030/2010-21 ze dne 8. 4. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitele Speciálních škol, Praha 10, Chotouňská 4760 č.j. SKU/06/757/2001 ze dne 27. 8. 2001
4. Výkaz o Základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
6. Kniha úrazů vedená od 2. 10. 2007
7. *Dlouhodobý plán rozvoje školy k termínu inspekce*
8. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
9. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2009-2012 ze dne 3. 9. 2009*
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
11. *Záznam činnosti výchovného poradce k termínu inspekce*
12. Minimální preventivní program k termínu inspekce
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
15. Doklady o přijímání žáků k termínu inspekce
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků v základní škole speciální, č.j. 22926/2008-61 platný od 1. 9. 2008
19. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
20. *Vnitřní evaluace školy za období školního roku 2007/2008*
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
23. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
24. Výběr třídních knih za školní rok 2009/2010
25. Rozpočtová opatření pro roky 2008, 2009 a 2010
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2008, 2009 a 2010
27. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
28. Přehledy hospodaření školy k 31. 12. 2008 a 2009
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
30. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2008, 2009 a 2010

Zpracoval

V Praze dne 28. února 2011

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Převzal

V Praze dne 1. 3. 2011

PhDr. Josef Novotný, CSc., ředitel školy

Novotný Josef, v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.