



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ- 394/13-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo:</b>	Mariánské náměstí16, 688 01 Uherský Brod
<b>IČO:</b>	70 991 979
<b>Identifikátor:</b>	600 123 898
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Annou Kubišovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mariánské náměstí16, 688 01 Uherský Brod
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. – 25. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona, na kvalitu a efektivitu řízení mateřské školy, organizaci provozu a zajištění chodu mateřské školy, na kvalitu informačního systému směrem k zákonným zástupcům dětí, rovného přístupu ke vzdělání.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště je město Uherský Brod. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání v souladu s předmětem hlavní činnosti stanoveném ve zřizovací listině.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, třídy byly v době inspekce heterogenní, v 1. a 2. třídě se vzdělávaly děti ve věku od 3 do 5 let, ve 3. třídě ve věku od 5 – 7 let. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 90.

Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 81 dětí (32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 9 s odkladem povinné školní docházky a ostatní 3 až 5 leté), naplněnost vzhledem ke kapacitě byla 90%. Počet dětí zapsaných v MŠ byl od poslední inspekce téměř stabilní. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu MŠ byl ředitelkou školy stanoven na 28.

Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí, ve školním roce 2012/2013 byly kladně vyřízeny na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

MŠ pracuje podle ředitelkou zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s účinností od 1. 9. 2012 s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě. V době inspekce byl ŠVP PV doplněn o potřebné informace dle zásad stanovených v RVP PV a dán do souladu s tímto závazným dokumentem a školským zákonem.

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talentu předškolních dětí (například hudebně-pohybový kroužek, výtvarný kroužek, pískání - flétna), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti kmenové učitelky MŠ. Kroužek „Seznamování s anglickým jazykem“ (hra s anglickými slovy) byl v době inspekce realizován externím pracovníkem za úplatu, kmenová učitelka MŠ vykonávala v rámci své pracovní doby bezplatně dozor. Organizace kroužku v dopoledních hodinách nebyla z pohledu naplňování ŠVP PV vhodně nastavena, protože probíhala na úkor hlavní vzdělávací činnosti. Kroužek Křesťanské výchovy byl realizován rovněž externím lektorem, bezúplatně, s dohledem kmenové pedagogické pracovnice.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí, ale i jejich zákonných zástupců od 6:15 do 16:15 hod. V letošním školním roce byl zajišťován celkem 6dborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a 2 správními zaměstnankyněmi.

Bezproblémový chod MŠ byl zajišťován postupným nástupem na přímou vzdělávací činnost jednotlivých pedagogických pracovníků a dostatečným překrýváním přímé vzdělávací činnosti obou učitelek ve třídách, což bylo z hlediska využití jejich pracovní doby a vzhledem k počtu denně přítomných dětí v MŠ efektivní. Ředitelka školy stanovila pravidla pro spojování tříd s respektováním optimální pedagogické péče a nepřekročení nejvýše stanoveného počtu dětí ve třídě (28). Rodiče byli o této skutečnosti informováni prostřednictvím ŠVP PV a školního řádu.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení ke dni 15. června 1993 a ke dni 5. června 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena ve funkci na další období 6 let. Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce.

Právní subjekt sídlí v budově zřizovatele. Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální zázemí školy. V roce 2011 bylo provedeno celkové zateplení budovy, výměna oken, dveří, dále byla obnovena fasáda budovy. V roce 2012 byla z provozních prostředků provedena celková oprava střechy.

Materiální vybavení MŠ bylo v období od poslední inspekce postupně obnovováno a doplňováno včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Prostorové a materiální zázemí školy vytvářelo v době inspekce dobré podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitelka sice v dostatečné míře informovala zákonné zástupce dětí o vzdělávací nabídce školy a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím ŠVP PV a rodičovských schůzek, aktuální informace rodičům poskytované na informační tabuli ve vchodu MŠ nebyly svým obsahem a rozsahem na požadované úrovni. Ve školním roce 2012/2013 ředitelka postupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání, s výjimkou organizace výuky anglického jazyka, škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a probíhala většinou formou logopedických chviliek. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala se školským poradenským zařízením. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

ŠVP PV a jeho provázanost s třídními vzdělávacími programy (dále „TVP PV“) ve vzdělávací nabídce ve vztahu ke zvolenému tématu, ve volbě vhodných metod a forem práce byly v době inspekce funkční, podporovaly individuální rozvoj osobnosti dětí. ŠVP PV vhodně doplňoval rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhal zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány takové metody, pedagogické přístupy a formy práce, které umožňovaly dětem spontánní komunikaci, podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Na základě provedených hospitací ve všech třídách MŠ lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o nadstandardní aktivity, jako

jsou sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod., které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními TVP PV tvořil předpoklad pro promyšlenou systematickou činnost školy. V době inspekce byl v souladu s právními předpisy zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko- psychologické problematiky.

Do doby inspekce byli rodiče průběžně informováni o obsahu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, ale míra a obsažnost předávaných informací nebyla v době inspekce dostatečná.

Předložené zápisy z rodičovských schůzek prokazovaly opět nedostatečnou informovanost rodičů o financování kulturních a sportovních akcí z finančního příspěvku vytvořeného rodiči dětí na začátku školního roku a především o jeho průběžném čerpání a vyúčtování.

Stávající informační systém školy směrem k zákonným zástupcům dětí nebyl v době inspekce svým rozsahem dostatečně účinný.

Ředitelka řídí školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, jejich vyhodnocování nebylo vždy efektivní a využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává zásadní pedagogické dokumenty. Povinná dokumentace byla vedena přehledně, některé zjištěné formální nedostatky byly napraveny v průběhu inspekce. Kontrolou záznamů evidence docházky zaměstnanců školy (včetně ředitelky školy) a třídních knih (1. až 3. třídy) bylo zjištěno, že do doby inspekce byla organizace předškolního vzdělávání, výletů a kulturních akcí související s výchovně vzdělávací činností školy organizována tak, aby byla všem dětem v dostatečné míře zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Dokument Školní řád byl po formální i obsahové stránce zpracován v souladu se školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí na třídní schůzce, která se konala 27. 9. 2012 (viz prezenční listina). V době inspekce byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

V době inspekce byly dodržovány psychohygienické zásady, denní řád byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval

psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pravidelně zařazované preventivní pohybové aktivity i přirozeně vyvážený denní řád vytvářely v dětech návyky zdravé životosprávy.

Společně s inspekční činností probíhala v MŠ státní kontrola zaměřená na školní stravování. Provedenou kontrolou bylo zjištěno, že celková měsíční průměrná spotřeba vybraných potravin (masa, ryb, výrobků, zeleniny, ovoce, brambor a luštěnin) byla ve sledovaném období září – prosinec 2012 a leden – únor 2013 nízká (pod hranicí 75%). Výše stravného stanovena školou (strávnicki do 6 let – 29 Kč, strávnicki 7-10 let-30Kč) byla v době inspekce na dolní hranici rozpětí uvedeném v příslušném právním předpisu strávnicki do 6 let (29 - 48 Kč), strávnicki 7- 10 let (29 - 54 Kč), což způsobilo nedostatečné plnění výše uvedených výživových norem a omezovalo množství a pestrost podávané stravy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, potřeb zaměstnanců a dětí. Byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Vybavení všech tříd bylo na standardní úrovni, vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly zařizeny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Vybavení školní zahrady umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku.

Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Škola ve sledovaném období 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s provozní dotací od zřizovatele. V roce 2011 získala škola účelové prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Prostředky ze SR byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost), částečně také na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z dotace od zřizovatele byly hrazeny výdaje na mzdu účetní, provozní náklady, běžná údržba, vybavení tříd, učební a didaktické pomůcky. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy v hodnoceném období byla úplata za předškolní vzdělávání dětí, která byla součástí provozních výdajů. Škola v roce 2010 a 2011 použila k rozvoji činnosti organizace rezervní fond tvořený ze zisku a finančních darů (celkem ve výši Kč 16 780,--). Z rezervního fondu byl pořízen počítač pro školní jídelnu, didaktické pomůcky a hračky. Hospodaření školy bylo dlouhodobě vyrovnané.

Mimo účetnictví školy, po dohodě se zákonnými zástupci dětí (Zápis schůzky rodičů konané 23. 9. 2010, 22. 9. 2011, 27. 9. 2012) vybírala škola finanční příspěvek „ve výši 150 Kč na dítě a školní rok“ bez blíže specifikovaného účelu použití. Do doby inspekce škola nestanovila pravidla čerpání tohoto finančního příspěvku. I když o hospodaření s finančním příspěvkem byli seznámeni zákonní zástupci dětí na výše jmenovaných třídních schůzkách, informace o průběžném čerpání tohoto příspěvku, byla v době inspekce nedostatečná. Veškeré kulturní akce, které škola pořádala s cílem obohatit vzdělávací nabídku ŠVP PV, byly hrazeny zákonnými zástupci dětí v plné míře, viz seznam Kulturních a společenských akcí školní rok 2012/2013.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel byl do doby inspekce informován o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv. Oboustranná spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV.

## Závěry

- 1. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni. Celková organizace vzdělávání s efektivním využitím pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování s výjimkou organizace výuky anglického jazyka, která nebyla v době inspekce z pohledu naplňování ŠVP PV časově vhodně nastavena.*
  - 2. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vykazovala v době inspekce rezervy především v oblasti poskytování jasných a srozumitelných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, organizaci a financování všech činností doplňujících vzdělávací nabídku školy. Stávající informační systém školy směrem k zákonným zástupcům dětí nebyl v době inspekce svým rozsahem dostatečně účinný.*
  - 3. Výše stravného stanovená školou na dolní hranici rozpětí stanoveném v příslušné vyhlášce způsobila nedostatečné plnění výživových norem a omezovala pestrost nabídky jídel.*
- U výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.*
- 4. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
  - 5. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.*
  - 6. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*
  - 7. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
  - 8. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

9. *Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.*
10. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
11. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly postupnou modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu.*
12. *Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojového programu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské 16, okres Uherské Hradiště pod. č. j. ZL/škol/20/2002 ze dne 31. 10. 2002) ve znění Dodatku č. 1 ze dne 31. 3. 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 7. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 k ZL č. j. ZL/škol/20/2002 pod č. j. OSK/0252/09
3. Dodatek č. 2 k ZL č. j. ZL/škol/20/2002 pod č. j. OSK/0280/09
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích Mateřské školy, Uherský Brod, Mariánské 16, okres Uherské Hradiště, č. j. 42892/2006
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 15. 6. 1993 s účinností od 1. 9. 1993
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne ze dne 5. června 2012 s účinností od 1. 8. 2012
7. Organizační řád ze dne 25. 1. 2012, s účinností od 1. února 2012 platný k datu inspekce
8. Organizační schéma příspěvkové organizace platné k datu inspekce
9. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013 platné k datu inspekce
10. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 platná k datu inspekce
11. Výjimka z počtu zapsaných dětí č. j. OSKS/0531/12 ze dne 20. 8. 2012
12. Plán DVPP na školní roky 2011/2012, 2012/2013 platný k datu inspekce
13. Školní řád ze dne 12. 12. 2012 platný k datu inspekce
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/2012
15. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 4. 2012 platné k datu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce

17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
18. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
19. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 platné k datu inspekce
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné k datu inspekce
21. Bezpečnostní opatření při pobytu venku (vnitřní směrnice č. 4/2009 ) s účinností od 1. 9. 2009 platná ke dni inspekce
22. Záznamy o hodnocení individuálního rozvoje dítěte ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
23. Traumatologický plán ze dne 1. 6. 2012 platný k datu inspekce
24. Bezpečnostní pravidla pro předcházení úrazů platná k datu inspekce
25. Vnitřní předpis č. 3/2013 - K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích pořádaných mimo mateřskou školu platný k datu inspekce
26. Provozní řád MŠ (Směrnice 23/2005) ze dne 7. 4. 2008 aktualizován k 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
27. Provozní řád zahrady MŠ ze dne 7. 4. 2008 platný k datu inspekce
28. ŠVP PV ze dne 1. 9. 2012 s platností od 1.9 2012 do 31. 8. 2016 "
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovníků náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
30. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
31. Třídní knihy 1., 2., a 3. třídy pro školní rok 2010 /2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
32. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
33. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
34. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2011/2012,2012/2013 k datu inspekce
35. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2007 aktualizovaná k 4. 4. 2013 platná k datu inspekce
36. Posouzení a zhodnocení bezpečnostních rizik ze dne 1.9 2012 platné k datu inspekce
37. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 platné k datu inspekce
38. Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. března 2012 platná k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
40. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010, 2011 a 2012
41. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
42. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
45. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
46. Sponzorské smlouvy o poskytnutí finančního daru za rok 2010 (Kč 2 tis.), rok 2011 (Kč 5 tis.) a rok 2012 (Kč 9 780,--)



47. Plán tvorby a použití rezervního fondu v roce 2010 a 2011
48. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Zlín 23. 5. 2013

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Uherský Brod dne 3. 6. 2013

*(razítko)*

Anna Kubišová, ředitelka školy

Anna Kubišová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.