



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-486/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118
Sídlo	Gymnazijní 118, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail právnické osoby	vum.jh@tiscali.cz
IČO	60816911
Identifikátor	600028151
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Vítkovským, ředitelem právnické osoby
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti	Gymnazijní 118, 377 01 Jindřichův Hradec
Termín inspekční činnosti	7.–10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118 (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace), jejímž zřizovatelem je MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 1999. Subjekt vykonává činnost výchovného ústavu (dále VÚ), střední školy (dále SŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). VÚ je nekoedukované zařízení pro dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nařízena ústavní výchova nebo kterým byla uložena ochranná výchova. Má celorepublikovou působnost, pečuje o dívky ve věku 15–18 let (popř. 19 let), které pro své zdravotní, tělesné a psychické onemocnění nemohou být umístěny v běžném výchovném ústavu. Pro tyto potřeby jsou zřízeny čtyři výchovné skupiny. Samostatně jsou umístěny dívky s uloženou ochranou výchovou a dívky vyžadující zvýšenou individuální péči (dvě výchovné skupiny). Celkem má výchovné zařízení šest výchovných skupin.

SŠ realizuje ve dvou třídách dvouletý učební obor „Provozní služby“ 64-54-E/01. K datu inspekční činnosti SŠ vzdělávala 20 dívek. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Studium je zakončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o vzdělání je výuční list. Absolventi se uplatní při úklidu ve zdravotnických, sociálních a ubytovacích zařízeních, v kancelářích a veřejných prostorech. Dále se mohou uplatnit při výkonu pomocných prací při přípravě pokrmů, při praní a žehlení prádla, při šití a opravách prádla a bytových doplňků. Tři dívky studují střední školy v Jindřichově Hradci, ostatní dívky, které nemohou studovat obor provozní služby, navštěvují „Kurz na zvýšení kompetencí“, který je hlavně zaměřen na zvyšování jejich sociálních a finančních kompetencí.

Školské zařízení se nachází nedaleko centra města Jindřichův Hradec. Areál tvoří jedna budova s přístavbou, malý dvorek, relaxační zahrada a přilehlá volná zahrada, jejíž část slouží jako parkoviště. Kapacita VÚ je 36 lůžek, SŠ 48 žáků, ŠJ 100 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti vykazoval celkem 32 dívek, z toho fyzicky ve VÚ bylo 24 dívek, pět dívek bylo na útku, dvě na dovolence, jedna byla hospitalizována.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu a ve střední škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel vzhledem k složitosti organizační struktury zařízení deleguje některé pravomoci na vedoucí jednotlivých součástí (pracovišť) se snahou zapojit do řízení právního subjektu i další zaměstnance. Při řízení se právní subjekt člení na úsek ředitele, úsek školy, výchovný úsek a ekonomický úsek. Celková organizace činnosti celého právního subjektu vychází z potřeb dívek, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program je otevřený dokument, je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích. Směřování celého subjektu, jeho



úkoly a poslání je jasně stanoveno v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření. Povinná dokumentace je vedena přehledně v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Činnost VÚ a SŠ vychází z příslušných školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Do zařízení jsou přijímány dívky s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, které neobstojí v běžném typu zařízení a vyžadují zvýšenou intenzivní individuální péči. Často jsou to dívky se závažnými psychickými poruchami, které bývají opakovaně hospitalizované v psychiatrických zařízeních pro agresivní chování, kde však nejsou výchovně ovlivňovány.

Výchovu, vzdělávání a provoz školského zařízení zajišťuje aktuálně celkem 44 pedagogických pracovníků, z toho 43 na pracovní poměr a 1 v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Předpoklady odborné kvalifikace z nich nespĺňuje 7 vychovatelů a 1 asistent pedagoga, z nichž 7 pedagogů si ji doplňuje studiem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci splňují předpoklad bezúhonnosti.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech; ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno zejména na oblast speciální pedagogiky a na rozvoj osobnosti v oblasti didaktických a komunikačních kompetencí.

Školské zařízení se snaží vytvářet pro zaměstnance kvalitní materiální i pracovní podmínky. Díky dostatečnému finančnímu zabezpečení má vedení školského zařízení možnost zaměstnance motivovat formou přidělených osobních příplatků a mimořádných odměn.

Celý právní subjekt má poměrně dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků zvolených vzdělávacích programů. Činnost SŠ probíhá převážně v samostatném patře původní budovy. SŠ má k dispozici dvě kmenové třídy a 3 odborné učebny (učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyňka, šicí dílna). Učebny jsou vybaveny vhodnými nábytkem. Praxe žáků střední školy je realizována v odborných učebnách a na spolupracujících pracovištích. Jednotlivé výchovné skupiny mají charakter bytu, který se skládá z haly, tří ložnic, šatny (samostatně uzamykatelné skříně), kuchyňského koutu, skladu a hygienického zařízení. V oddělení pro dívky vyžadující zvýšenou individuální péči jsou čtyři pokoje s možností samostatného pobytu, zpevněné proti poškození, vybavené bezpečnostní sklem. Dívky se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor.

Finanční podmínky školského zařízení k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na zabezpečení provozu školského zařízení a potřeb dívek (např. ubytování, ošacení, strava, učební pomůcky do školy, zájmové kroužky, sociální výpomoc při odchodu do života) bylo z 96–97 % zajištěno prostředky ze státního rozpočtu. Dalším příjmem byly úhrady za ošetřovné od zákonných zástupců, účelově určené peněžní dary a ostatní menší příjmy za plnění od pojišťoven, přeplatek za energie apod. Peněžité dary od sponzorů byly využity na organizování akce Jarní jarmark. Z vlastních investičních zdrojů byla provedena



rekonstrukce školy (oprava střechy, nová sborovna, nová počítačová učebna, vytvořeny prostory pro příruční sklad učebních pomůcek). Ke zkvalitnění výuky prostřednictvím výpočetní techniky a zlepšení celkové finanční gramotnosti obdrželo zařízení na základě rozhodnutí MŠMT finanční prostředky na realizaci projektu „EU peníze školám“ za spolufinancování prostředky ze státního rozpočtu. Tento projekt je realizován v období roků 2012 až 2014. Z těchto prostředků byla v hodnocených letech vybavena počítačová učebna novým nábytkem. V letošním roce byly prostředky z tohoto projektu využity na pořízení stolních počítačů, dataprojektoru, projekční keramické tabule, multifunkční tiskárny a na ozvučení. Školské zařízení v hodnocených letech hospodařilo s kladnými hospodářskými výsledky z úspor mzdových prostředků, které vznikly z důvodu snižování počtu pracovníků a nemocnosti pracovníků. Tyto úspory byly zřizovatelem odsouhlaseny a rozděleny do finančních fondů.

Všem dívkám je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Součástí vnitřního řádu je i systém hodnocení.

Dívky jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají dívky čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V zařízení mají k dispozici kola, stolní tenis i vybavenou posilovnu.

Školské zařízení poskytuje dívkám ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek a vybavení na základě výsledků kontrol, externího a interního hodnocení v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Zařízení má vybudovaný bezbariérový přístup prostřednictvím výtahu.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, městským úřadem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dívek. Průběžně, dle potřeby zařízení a dívek, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dívek je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti ještě stále spíše málo funkční.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dívek.



Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení v letech 2012 a 2013 pokryly jeho základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání a umístování dívek, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dívek zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda, psychologa a sociálních pracovníků. Zařízení má stanovenou strategii podpory dívek přicházejících z výrazně negativního, patologického prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich onemocnění, popř. postižení nebo znevýhodnění. U dívek se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Školní matrika je vedena v elektronické podobě v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD) jsou vedeny v elektronické databázi EVIX. V posledním roce byla změněna struktura i obsah PROD směrem ke zkvalitnění obsahu, zvýšení přehlednosti a jednoduchosti při jeho praktickém využívání.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dívek v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dívek vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i dívky prostřednictvím spolusprávy domova.

Inspekční činnost ve střední škole byla zaměřena na plnění cílů upraveného školního vzdělávacího programu střední školy. Obsah učiva je zpracován s přihlédnutím k využití v praktickém životě. V průběhu vzdělávání se dařilo pedagogům navázat komunikaci se žáky. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli zvoleného ŠVP. Členění hodin odpovídalo psychologickým i psychohygienickým zásadám. Významným charakterem pedagogické činnosti byl partnerský přístup k žákům. Učitelé věnovali pozornost naplňování klíčových kompetencí.

Školné zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolené vzdělávací programy jsou naplňovány a v souladu s nimi jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dívek je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školné zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dívek. K rozvoji jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace



soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery a školskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dívek, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, vzájemně je konzultují s odbornými pracovníky i vedením zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení na děti (vzájemná prostupnost všech výchovných skupin).

Pravidla hodnocení dívek mají oporu ve školním řádu a vnitřním řádu zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. V době inspekční činnosti existovaly vedle sebe dva hodnoticí systémy. Hodnoticí systém (tzv. kreditní systém), který fungoval pro výchovné skupiny E a F byl propracovaný, oboustranně prostupný, motivační a pro dívky velmi přehledný. Pro výchovné skupiny A až D nebyla v zařízení nastavena jednotná pravidla hodnocení, jednotlivé výchovné skupiny se hodnotily převážně slovně, některé podle symbolů. Tato pravidla hodnocení dívek mají sice oporu ve vnitřním řádu, ale jsou subjektivní, pro dívky nepřehledná a neplní zcela svoji motivační funkci. V těchto intencích je třeba pravidla novelizovat.

Pedagogové rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dívek a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný a příjemný pobyt v jednotlivých výchovných skupinách i v celém zařízení. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dívek a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Pravidla hodnocení ve výchovných skupinách A–D je třeba novelizovat.

Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Výchova a vzdělávání se uskutečňují v souladu se zvolenými vzdělávacími programy. V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického zabezpečení celého právního subjektu.

Právní subjekt dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti i pro zdravý vývoj dívek. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dívek.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Oblast personálních podmínek školského zařízení je standardní. Školské zařízení vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro pobyt dívek v zařízení.

Zařízení prošlo přestavbou hlavní budovy. Byla vybudována dvě oddělení pro dívky s uloženou ochranou výchovou a dívky vyžadující zvýšenou individuální péči. Zvýšila se kvalifikovanost a speciálně pedagogická odbornost pracovníků. Zkvalitnilo se vybavení střední školy, hlavně v oblasti ICT a podmínek pro odbornou praxi. Zařízení uvedlo do praxe komunitní systém EVIX.



a) Silné stránky zařízení:

- zájmové aktivity zařízení
- zlepšování materiálního vybavení

b) Slabá stránka zařízení:

System hodnocení chování a činností není pro dívky výchovných skupin A–D jasně definován, je subjektivní, dívky se v něm neorientují. Nejsou přesně stanovena kritéria pro udělování odměn a trestů, není jasné, jaká je jeho zpětná vazba pro dívky, nevyplývá z něho, jaké je dlouhodobé hodnocení jednotlivých dívek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118, ze dne 17. 10. 2005 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 27 950/05-25
2. Jmenovací dekret ředitele Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118, vydaný dne 12. 7. 2012 pod čj. MSMT 30 054/2012-25
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. 2. 2011 pod čj. 29 097/2010-21
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 18. 3. 2011 pod čj. KUJCK 9199/2011 OSMT/2
5. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
6. Psychologické posudky všech pedagogických pracovníků
7. Výpisy z evidence rejstříku trestů všech zaměstnanců
8. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 1725, 1706, 1663, 1722, 1733, 1703, 1692, 1734, 1721, 1724, 1729, 1738, 1728, 1737, 1712, 1732, 1726, 1718, 1727, 1665, 1736, 1735, 1731, 1720, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
9. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů platný od 3. 3. 2014
10. Vnitřní řád zařízení ze dne 31. prosince 2012
11. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků z 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro učební obor č. 69-54-E/01 provozní služby ze dne 1. 9. 2014
13. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015



14. Třídni knihy v elektronické podobě
15. Koncepce oddělení pro dívky vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči ze dne 20. prosince 2007
16. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012 a 2010/2011
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014 z 30. 8. 2013
18. Kniha úrazů vedená od září 2012
19. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009
20. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 z 30. 8. 2013
21. Primární prevence rizikového chování pro školní rok 2013/2014 z 2. 1. 2014
22. Program proti šikanování z 1. 1. 2014
23. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2013
24. Zápisy z pedagogických rad od června 2012
25. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013
26. Kniha úředních návštěv vedená od května 2009
27. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2013
28. Kniha činností odborných pracovníků za školní rok 2013/2014
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2013
30. Školní řád platný od 31. srpna 2013
31. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti
32. Školní vzdělávací program školského zařízení Výchovný ústav Jindřichův Hradec, Gymnazijní 118 ze dne 2. 9. 2013
33. Oznámení o rozpočtu na rok 2012, č. j. MŠMT 3 555/2012-232 ze dne 7. 12. 2012
34. Oznámení o rozpočtu na rok 2013, 3. Dodatek k č. j. 1353/2013-232 ze dne 26. 11. 2013
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6477/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014 pro oblast podpory 1.5, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
36. Smlouvy o poskytnutí peněžitého i nepeněžitého sponzorského daru
37. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012 a 2013
38. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
39. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

PaedDr. Pavel Bártík v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, pedagog-metodik

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

V Českých Budějovicích dne 24. 10. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Vítkovský, ředitel

Mgr. Pavel Vítkovský v. r.

V Jindřichově Hradci dne 10. 11. 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.