



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-132/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	687 03 Babice 60
IČO:	75 020 912
Identifikátor:	600 123 111
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Maňáskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Babice
Místo inspekční činnosti:	687 03 Babice 60
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, třídy jsou věkově smíšené. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 70. V době inspekce se vzdělávalo celkem 67 dětí ve věku 3 až 6 let, z toho 27 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 9 dětí s odkladem povinné školní docházky. Naplněnost školy byla 95,7%.

V letošním školním roce byly všechny podané žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. Kromě dětí z Babic, byly v době inspekce v MŠ zapsány i děti dojíždějící z blízké obce Sušice, Halenkovice, Kudlovice, Huštěnovice a Sptyhněv.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Proč je to všechno právě tak?“. Hlavním záměrem ŠVP PV je všestranný rozvoj dětí přirozenou cestou, prostřednictvím smyslových a duševních prožitků, praktických zkušeností a experimentů.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:15 hod.

V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 5 pedagogických odborně kvalifikovaných pracovníků.

Ve sledovaném období škola prošla několika rekonstrukcemi, čímž se zkvalitnilo celkové prostředí pro pobyt a vzdělávání dětí. Zahrada, která přímo navazuje na budovu MŠ, byla v roce 2010 nově oplocena, v roce 2011 byl vybudován pro zkvalitnění pobytu venku dětí dřevěný domek s venkovním sociálním zázemím a „pitítkem“ zajišťující pitný režim. V současné době, dle slov ředitelky školy, připravuje vedení školy spolu se zřizovatelem projekt na další etapu rekonstrukce školní zahrady se zaměřením na EVVO.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem obvyklým prostřednictvím webových stránek zřizovatele, na informační tabuli ve vestibulu MŠ a Základní školy Babice. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Příjímací řízení a vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce rovněž v souladu s příslušným právním předpisem.

Sledované vzdělávání dětí bylo účelně organizováno s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem a napomáhalo vyrovnávat nerovnoměrnosti jejich vývoje, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Účinná podpora byla prokazatelná směrem k dětem s odkladem povinné školní docházky, kdy škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení dětí bylo učitelkami v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla chování a bezpečnosti dětí byla obsažena v dokumentu Školní řád, který byl zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Součástí

zajišťování bezpečného chování a vytváření pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi ve třídách byla stanovena pravidla soužití ve třídě, jejichž dodržování i s prvky počátečního hodnocení dětmi bylo v době inspekce prokazatelné.

Hospitace realizované ve všech třídách MŠ prokázaly, že vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“) byla ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní a zajišťovala naplňování vzdělávacího programu. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Pozitivním zjištěním bylo plánování předškolního vzdělávání především ve třídě „Sluníček“, kde byly zohledňovány různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání bylo uplatňováno prožitkové a kooperativní učení a zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci a podporovaly rozvoj jejich funkčních gramotností. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, zapojení do individuálních aktivit, důraz na relaxační aktivity apod.) Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly vytvářeny základy k dalšímu vzdělávání dětí v souladu se školským zákonem a RVP PV. Byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí v MŠ byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací.

Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o nadstandardní aktivity (například „Dobry start“-program pro předškoláky, logopedická preventivní péče, výtvarný - rukodělný kroužek, taneční národopisný kroužek apod.). Sledované vzdělávání dětí v MŠ bylo na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Proč je to všechno právě tak?“, který srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Informace odpovídaly skutečnému stavu. ŠVP PV

byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Realizovaná kontrolní činnost ředitelky školy zahrnovala provozní a ekonomickou oblast a byla funkční. Hospitační činnost zaměřena na kvalitu předškolního vzdělávání nebyla v době inspekce prokazatelná. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení činností MŠ. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, v době inspekce však nebylo doloženo projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace ve vnitřních směrnících a dokumentech, což zajistilo požadovanou kvalitu celkového chodu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů, potřeb zaměstnanců a dětí a byl zaměřen na zajištění bezpečnosti dětí, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a rozvoj manažerských dovedností ředitelky školy. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období účelně využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce 5 pedagogických pracovníků (přepočtený počet pedagogů celkem 4,75) s požadovanou odbornou kvalifikací, z nichž jedna dosáhla vysokoškolského vzdělání. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce informováni o činnosti školy formou písemných sdělení na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ, nástěnkách v šatně dětí, webových stránkách obce a každodenním kontaktem s pedagogickým pracovníkem. Všichni zákonní zástupci dětí byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV na třídních schůzkách. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole. Z hospitací i dokumentace školy bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a rovněž velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku, pro který byla využívána školní zahrada.

Materiální zázemí školy bylo od poslední inspekce postupně modernizováno a zkvalitňováno. V posledních letech se realizovaly rekonstrukce technického charakteru (snížení energetické náročnosti, rekonstrukce elektroinstalace a odpadů, sociálního zařízení a modernizace dalšího zázemí školy), interiér školy byl vybaven moderním nábytkem. Třídy byly dovybavovány hracími centry, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami. Škola byla vybavena ICT pro výuku i pro administrativu. Do všech tříd byly pořízeny notebooky pro využití při výuce včetně výukových programů, dataprojektor a internetové připojení. Škola efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek

pro realizaci ŠVP PV. Finanční zdroje dostávala škola především ze státního rozpočtu (71%) přidělené formou normativního financování (dle počtu dětí), z rozpočtu zřizovatele (24 %) a z vlastních zdrojů tvořených úplatou a dary (5%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila téměř vyrovnaně. Neprovozovala žádnou doplňkovou činnost. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (platy a související zákonné odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek, pracovních oděvů a DVPP.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady. Pro obnovu a rozvoj měla škola minimální možnosti, byla finančně závislá na zřizovateli, který školu dle svých možností podporoval a všechny finančně náročné akce (stavební úpravy, pořízení investičního majetku) financoval ze svého rozpočtu. Škola se zapojila do výzvy Nadace Děti – kultura - sport a získala každoročně finanční dary na pořízení hraček, učebních pomůcek a hracích prvků.

V době inspekce byla prokazatelná funkční spolupráce a výměna informací s partnery, která účelně podporovala kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentovala. Funkční spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV.

Závěry

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a požadavky RVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Ředitelka vedla povinnou dokumentaci vyplývající ze školského zákona na požadované administrativní i obsahové úrovni. Hospitační činnost ředitelky školy a jednání pedagogické rady nebyly do doby inspekce prokazatelné. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Babice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, ze dne 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j.46341/2009 ze dne 21. 7. 2009
3. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 aktualizovaný ke dni 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
4. Jmenování ředitelky č. j. 2/12 ze dne 15. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ na dobu neurčitou
6. Záписы z třídní schůzky 28. 11. 2011, 30. 8. 2012
7. Organizace vzdělávání v MŠ k datu inspekce
8. Rozvržení pracovní doby všech pracovních ve školním roce 2012/2013 platné k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, pracovní náplně pedagogických pracovních platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
10. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních v období 2011/2012, 2012/13 platné k datu inspekce
11. Roční pedagogický plán na školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
13. Školní řád aktualizovaný ke dni 12. 12. 2012 platný k datu inspekce
14. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Babice ze dne 21. 5. 2012 platná k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
16. Plán kontrol na školní rok 2012/13 platný k datu inspekce
17. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 k datu inspekce
18. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
19. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ na dobu neurčitou
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 11. 1. 2005 platné k datu inspekce
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2006 platné k datu inspekce
22. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

23. Traumatologický plán platný k datu inspekce
24. Provozní řád MŠ pro školní rok 2012/2013 platný k datu inspekce
25. ŠVP PV ze dne 22. 12. 2012 s motivačním názvem „Proč je všechno právě tak“ platný k datu inspekce
26. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání 1., 2., a 3. třídy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
27. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
28. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
29. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
31. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
32. Kniha úrazů platná k datu inspekce
33. Vyhodnocení bezpečnostních rizik platné k datu inspekce
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
36. Výkaz o mateřské škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
37. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
38. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 28. února 2013

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Babicích dne 4. března 2013

(razítko)

Marie Maňásková, ředitelka školy

Marie Maňásková v. r.

Připomínky ředitelky školy

18. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.