



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště obchodní, Hradec Králové, Velká 3**

**Adresa: Velká 3, 503 41 Hradec Králové**

**Identifikátor školy: 600 011 712**

**Termín konání orientační inspekce: 14. - 18. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	091 268/02-5074
<b>Signatura</b>	oi1hv502

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště obchodní má v Hradci Králové více než stoletou tradici. Sídlo školy bylo v průběhu jejího trvání mnohokrát měněno. Ve školním roce 2000/2001 se celá škola definitivně přestěhovala do budovy ve Velké ulici č. 3, Hradec Králové, která je vlastnictvím města Hradec Králové. Praktický výcvik žáků probíhá i na odloučeném pracovišti v Pardubicích, Sladkovského ulice 410. Postupná rekonstrukce a úprava interiérů i nová fasáda budovy školy uskutečňované v posledních letech připravily žákům a pedagogům příjemné a podnětné školní prostředí. Realizované učební a studijní obory jsou zaměřeny na poskytování služeb v oblasti obchodu a pohostinství. Reálná situace na trhu práce dává absolventům této školy značné šance při uplatnění v praxi. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 517 žáků ve 21 třídách denního i dálkového studia a pracovalo v ní 28 interních a 2 externí učitelé. Zřizovatelem školy je s účinností od 1. dubna 2001 Královéhradecký kraj. Přehled učebních a studijních oborů realizovaných ve škole ve školním roce 2001/2002 uvádí následující tabulka:

Kód oboru (KKOV)	Název oboru Třídy ve šk. roce 2001/2002	Datum schválení učebních dokumentů a číslo jednací	
66-41-L/501	Provoz obchodu 1.NA, 2.SA	MŠMT, 4. 7. 1995	19 392/95-23
66-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb 1.NA, 2.SA	MŠMT, 25. 5. 1993	17 277/93-23
66-41-L/008	Obchodník - čtyřletý studijní obor 1.MA, 2.MA, 3.MA, 4.MA	MŠMT, 6. 11. 1997	33 323/97-23
66-41-L/019	Obchodník - dvouступňový studijní obor 5.MA	MŠMT, 9. 8. 1991 MH, 23. 5. 1994	21 421/91-21 337 172/94-74
66-51-H/004	Prodavač - smíšené zboží 1.B, 2.B, 3.B, 3.F	MH, 14. 7. 1994	170 013/94-74
66-51-H/017	Prodavač - průmyslové zboží 1.F, 2.B, 3.B	MH, 14. 7. 1994	170 013/94-74
66-51-H/009	Prodavač - textil a oděvy 1.F, 2.F, 3.F	MH, 14. 7. 1994	170 013/94-74
66-51-H/006	Prodavač - drogistické zboží 2.B	MH, 14. 7. 1994	170 013/94-74
65-53-H/001	Číšník, servírka 1.C, 1.D, 2.E, 3.E	MH, 26. 6. 1995	807 624/95-74
65-52-H/001	Kuchař 1.C, 1.D, 2.C, 2.D, 3.C, 3.D	MH, 26. 6. 1995	807 622/95-74

Poznámka 1: ve třídě 1.NA se realizuje dvouleté nástavbové denní studium navazující na tříleté učební obory

Poznámka 2: ve třídě 2.SA se realizuje tříleté nástavbové dálkové studium navazující na tříleté učební obory

Poznámka 3: ve třídě 5.MA dobíhá pětiletý studijní obor obchodník

**Orientační inspekce** byla zaměřena na posouzení úrovně výuky vybraných předmětů či jejich skupin, na zhodnocení podmínek vzdělávání a na hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za rok 2000.

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení úrovně výuky předmětů či jejich skupin vychází z hospitací v hodinách, studia pedagogické dokumentace, zpracovaných tematických plánů, vzorku písemných prací i sešitů žáků, zápisů z předmětových komisí, z rozhovorů s učiteli, žáky i vedením školy.

### **Matematika**

Inspekce sledovala výuku u obou vyučujících, kteří ji ve školním roce 2001/2002 zajišťují. Hospitace proběhly ve všech učebních a studijních oborech, z organizačních důvodů neproběhla ve třídě dálkového studia 2.SA. Týdenní hodinové dotace předmětu ve všech oborech jsou v souladu s platnými učebními plány schválenými MŠMT. Tematické plány mají různou formu zpracování, většinou s dostatečně podrobnou obsahovou a časovou strukturou. Plány pro 1. - 3. ročník učebních oborů obsahovaly všechny povinné tematické celky učebních osnov, totéž však neplatilo pro tematické plány zpracované pro studijní obor obchodník. Při plánování učiva pro 1. - 4. ročník studijního oboru obchodník nebylo do těchto plánů zahrnuto některé povinné učivo - stereometrie, pravděpodobnost, lineární algebra a analytická geometrie v prostoru. Podrobnější kontrolou třídních knih 1.MA (školní rok 1998/1999), 2.MA (školní rok 1999/2000) a 3.MA (školní rok 2000/2001) bylo zjištěno, že tyto tematické celky nebyly probrány, navíc nebyl odučen ani tematický celek planimetrie. Vedení školy reagovalo na tento zjištěný nedostatek tím, že ještě v průběhu inspekce předložilo přepracovaný tematický plán pro 4.MA (2001/2002) tak, že neprobrané učivo do něj operativně zařadilo místo nepovinného celku komplexní čísla a po částečné možné redukci dalšího učiva. Při následné kontrole všech třídních knih třídy pětiletého studijního oboru obchodník (1.MA - 5.MA ve školních letech 1995/1996 - 1999/2000) tyto nedostatky v plnění učebních osnov zjištěny nebyly, třídu však měl jiný vyučující. Do tematických plánů jsou většinou zařazeny i povinné čtvrtletní či pololetní práce. Ojedinele prokázala hospitace nesoulad probíraného učiva s předloženým tematickým plánem, např. časové zpoždění ve třídě 3.M či vynechání plánovaného učiva (kvadratické funkce) ve třídě 2.M. V pololetní písemné práci ve třídě 3.C byly zadány příklady, které nepatřily do plánovaného učiva, ale byly opakováním učiva probíraného v předcházejícím ročníku. Při výuce matematiky nedochází k dělení tříd na menší skupiny.

Jeden pedagog má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku matematiky ve střední škole, druhý nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost, neboť teprve dokončuje studia. Většina nedostatků zjištěných při hospitacích v hodinách výše zmiňovaného druhého pedagoga úzce souvisela s jeho minimální pedagogickou praxí.

Materiální podmínky výuky mají standardní charakter, tzn. škola má k dispozici modely těles, kalkulačky, rýsovací potřeby, učitelé mají možnost kopírování pracovních materiálů. Žáci mají doporučené ke koupi vhodné učebnice, jejich využívání v hodinách nebylo pozorováno.

Oblast psychohygieny až na výjimky pozitivně ovlivňuje vhodné zařazení náročného předmětu do dopoledních hodin, negativem pak ve třídách tříletých učebních oborů (jednohodinová týdenní dotace) probírání učiva do zbytečné hloubky na úkor důkladnějšího procvičování a upevňování učiva. Některé třídy z hlediska své velikosti neumožňují individuální přístup učitele k žákům.

Všechny sledované hodiny byly vzhledem ke končícímu klasifikačnímu období zaměřeny na procvičování učiva a přípravu žáků na čtvrtletní či pololetní práce, popř. na jejich realizaci. Výrazný rozdíl byl pozorován u obou učitelů ve schopnosti zapojit žáky aktivně do výuky. Jeden z pedagogů často podporoval efektivní skupinovou práci žáků, a to jak ve dvojicích, tak i ve větších skupinách. Zřejmá byla jeho snaha rozvíjet u žáků logický úsudek a využívat jej při postupech zobecňování matematických vztahů, při řešení problémových úkolů i v rámci diskuse o správných řešeních. Učitelka bez pedagogických zkušeností vedla výuku výhradně frontálním způsobem, který doplňovala někdy individuálním přístupem k jednotlivým žákům. V jejich hodinách bylo zřejmé menší vytížení některých žáků, a to jak z důvodu jejich rychlejšího plnění zadaných úkolů bez dalšího zapojování do výuky, či naopak jejich očividného nezájmu a nepozornosti. K pasivitě žáků někdy vedla i převaha jejího verbálního projevu. Neefektivní bylo i zdouhavé psaní příkladů na tabuli či jejich diktování bez využití didaktické techniky či pracovních materiálů.

Žáci měli pro samostatnou práci většinou vyhrazen dostatečný časový prostor, kontrola výsledků a postupů však byla někdy prováděna příliš rychlým tempem vzhledem k dispozičně slabším žákům. Oba učitelé akceptovali i zdůrazňovali alternativní matematické zápisy a postupy a upozorňovali na často se opakující chyby. Pokud proběhlo v závěrečné části hodin shrnutí procvičovaného učiva, pak bez participace žáků.

Motivačními aspekty výuky bylo vysvětlování učiva na praktických příkladech, pochvala a povzbuzení žáků při jejich samostatné práci i možnost dobrovolného zkoušení. Ve školním roce 2000/2001 se několik žáků studijního oboru zapojilo do řešení matematické olympiády. V oblasti klasifikace žáků je problémem jejich často vysoká absence, a tedy malá četnost známek pro objektivní posouzení jejich znalostí. Orientační kontrolou počtu známek u obou učitelů a pohovory s nimi bylo zjištěno, že posunutí klasifikace žáků z matematiky v 1. pololetí školního roku z těchto důvodů nebude ojedinělou záležitostí. Ústní zkoušení žáků realizované v hodinách bylo provázeno hodnocením spolužáků i zdůvodněním klasifikace učitelem. Za školní rok 2000/2001 nebyly inspekci předloženy žádné písemné práce žáků, za školní rok 2001/2002 pouze písemné práce, které svým rozsahem neodpovídaly předepsaným hodinovým čtvrtletním ani pololetním pracím. Kontrola zápisů ve třídních knihách za školní rok 2000/2001 prokázala, že ne vždy realizace těchto písemných prací proběhla ve stanoveném počtu. Příkladem je např. třída 4.M (2000/2001), kde žáci napsali pouze tři místo povinných čtyř povinných prací.

V oblasti komunikace a interakce inspekce pozitivně hodnotí snahu jednoho z učitelů podporovat u žáků smysl pro kooperaci a vzájemnou pomoc. Učitelé vyzývali žáky ke slovnímu popisu matematických postupů i k diskusi o správném řešení, ti však často odpovídali jednoslovně, neúplně či nepřesně. Začínající učitelka důsledně nereagovala na nekázeň žáků, kteří výuku svým chováním značně narušovali.

***Úroveň výuky matematiky je hodnocena jako průměrná.***

### **Přírodovědný předmět (chemie) a základy přírodních věd**

Přírodovědný předmět je v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT pro učební obory 65-53-H/001 Číšník, servírka a 65-52-H/001 Kuchař zařazen ve stanovené celkové dotaci tří hodin do 1. ročníku. Z možných alternativ (biologie, fyzika, chemie, příp. ekologie) byla zvolena s ohledem na zaměření učebních oborů většinou pouze výuka chemie, pro učební obor 66-51-H Prodavač (pro všechna vyučovaná zaměření) je ve třídách 3.B a 3.F zařazen ve druhém pololetí školního roku i předmět základy ekologie. Výuka chemie probíhá podle platných učebních osnov, rozsah a hloubka učiva jsou v souvislosti s různou hodinovou dotací

korigovány a upraveny. Předmět základy přírodních věd je v učebním plánu školy pro studijní obor 66-41-L/008 Obchodník zařazen do skupiny všeobecně vzdělávacích předmětů do 1. a 2. ročníku v celkové čtyřhodinové týdenní dotaci, což je v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT. Obsahem výuky tohoto předmětu je pouze učivo chemie, nikoliv učebními osnovami předepsané učivo předmětů biologie, fyzika a chemie. Výše uvedená úprava učebních osnov nemá schvalovací doložku MŠMT. Tematické plány pro výuku sledovaných předmětů byly formálně velmi kvalitně zpracovány. Hodinové členění učiva bylo doplněno časovým harmonogramem a poznámkami k výuce jednotlivých témat. Obsah učiva navazoval na provedené změny a úpravy učebních osnov a plánů. V plánech nebyl uveden seznam laboratorních prací.

Přesto, že výuka přírodovědného předmětu a základů přírodních věd byla většinou zredukována pouze na výuku chemie, byly v době inspekce materiální podmínky pro výuku chemie naprosto nedostatečné. Ve škole není vhodná učebna přizpůsobena výuce chemie, výuka probíhala v kmenových učebnách. Škola nedisponuje žádnými učebními pomůckami, nemá ani žádné chemikálie a laboratorní pomůcky. Tato skutečnost negativně ovlivňuje především názornost výuky, neumožňuje ani konání jednoduchých pokusů. Ve školním roce 2000/2001 se při výuce chemie vůbec nekonala ani v jedné třídě předepsaná laboratorní cvičení. Chybějící učební pomůcky v minimální míře nahrazovaly často využívané učebnice.

Sledované předměty vyučuje jeden vyučující s vysokoškolskou odbornou způsobilostí, doplněnou pedagogickým studiem. Jedná se o zkušeného, erudovaného odborníka s rozsáhlými praktickými zkušenostmi.

Vlastní organizace vyučování měla standardní uspořádání. Úvodní část hodiny byla zpravidla zaměřena na ústní zkoušení nebo frontální opakování. Žáci se vcelku dobře orientovali v probíraném učivu, jejich slovní projev se však vyznačoval malou slovní zásobou, byl často velmi kusý, obsahově neuspořádaný. Výklad nového učiva byl obsahově i hloubkou přiměřený vzdělávacím cílům a přizpůsobený schopnostem žáků. Prioritou bylo zaměření výuky na aplikaci a uplatnění teoretických poznatků v praxi. Využívání zkušeností žáků, častá a široká prezentace příkladů byly hlavním motivačním prostředkem výuky. Zápis probírané látky na tabuli byl přehledný a systematický, často upřesňoval obecnější schématický přehled učiva promítaný zpětným projektorem. Citelným nedostatkem výuky byla absence názorného vyučování v důsledku špatného materiálního vybavení. Výuka probíhala pouze teoreticky, popisně, s využitím vhodných učebnic.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou, trvalou a nenucenou vzájemnou komunikací učitel - žák. Závěrečná část hodiny postrádala zřetelné zdůraznění základních poznatků nového učiva a jeho stručné shrnutí. Velmi malá pozornost byla věnována vytváření komunikativních schopností žáků ve smyslu samostatného souvislého věcného slovního projevu. Vyučovací čas byl účelně využíván, verbální projev vyučujícího byl jasný, srozumitelný, byl přizpůsoben úrovni a schopnostem žáků.

***Celková úroveň výuky předmětů základy přírodních věd a přírodovědný předmět (chemie) je hodnocena jako průměrná.***

## **Český jazyk a literatura**

Časová týdenní dotace předmětu je ve všech oborech v souladu s dotací stanovenou učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků studijního i učebních oborů odpovídá platným osnovám.

Časově tematické plány jsou vedením školy vyžadovány. Zpracovávají je samostatně jednotliví učitelé a jsou diskutovány v předmětové komisi. Konfrontací plánů se záznamy témat

v třídních knihách bylo zjištěno, že nedochází k zásadním časovým disproporcím a učivo je v plném rozsahu probíráno.

Vzorek písemných prací z mluvnice i ze slohu odpovídá požadavkům osnov. Kvalita prací je úměrná úrovni znalostí a kompetencí žáků jednotlivých oborů i poměrně vysokému podílu vývojových poruch učení, jež se snaží učitelé při hodnocení zohledňovat. Přesto však úroveň stylizace, rozsah i pravopisná úroveň prací jsou velice nízké, zejména u žáků učebních oborů. Vzhledem k nepřehlednosti a vysoké frekvenci chyb nejsou méně zásadní práce důsledně opravovány.

Všichni tři učitelé českého jazyka a literatury splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se celkově kladně odráží ve výuce.

Výrazným posunem oproti předchozím inspekčním zjištěním je to, že žáci pracují s odpovídajícími učebnicemi a učebními texty.

Sledovaná výuka se převážně vyznačovala klasickou stavbou hodin - opakování, dominující výklad prováděný či následovaný zápisem a občas společné shrnutí s řízeným rozhovorem.

V literárních hodinách vede snaha po přiměřeném zjednodušení pojmů k předkládání hotových závěrů. Méně často je využíváno žakovské interpretace textů a diskuse nad ukázkami z děl. Je třeba ocenit časté zařazování mluvních cvičení (referátů), jež ale nebyla mnohdy využita k hodnocení a sebehodnocení žáky.

Ve výuce chybí větší podíl individualizace a diferenciací. Pokusy o zařazování skupinové práce samostatné práce nebyly v některých případech didakticky opodstatněné a nepřispěly tak k vyšší efektivitě hodin. Výkladové pasáže se zápisem nebyly podpořeny využitím zpětné projekce a také proto nezbyval čas na fixaci poznatků i dovedností. Velká část vyučovacích jednotek postrádala téměř zcela závěrečné shrnutí a zpětnou vazbu signalizující pochopení a zvládnutí učiva. To svědčí o ne zcela důsledné didaktické analýze výukových témat a přílišné snaze předložit žákům v hodinách co nejvíce látky z osnov, jež mnohdy přesahují schopnosti žáků. Učitelé tak upřednostňují výklad na úkor produktivních činností.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury se ale také objevily kvalitní prvky mezipředmětových vztahů, průběžná klasifikace, pěkně koncipované řízené rozhovory, nenásilné propojení všech složek předmětu. Vysoce je třeba ocenit vstřícný vztah učitelů k žákům.

Průběžná a vstupní motivace žáků nebyla ve sledovaných hodinách příliš patrná především pro výše popsané přeplnění vyučovacích jednotek. Klasifikaci bylo možno průběžně sledovat vzhledem k jejím přehledům vloženým v třídních knihách. Četnost známek umožňuje učitelům objektivní hodnocení ve všech složkách předmětu. Prvky sebehodnocení v sobě nesly především referáty ve slohu a literatuře.

Ve zhlédnutých hodinách většina žáků akceptovala dohodnutá pravidla chování a jednání. Rozvoj komunikativních schopností žáků není příliš podporován, většinou se učitelé spokojovali s jednoslovnými odpověďmi a nespisovná mluva byla jen zřídka korigována. Verbální projevy samotných učitelů jsou kvalitní.

***Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Společenskovědní předměty - dějepis, občanská výchova a psychologie**

Výuka sledovaných předmětů se uskutečňovala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Obsah učiva je rozpracován do časově tematických plánů vyžadovaných vedením školy. Při sledování výuky dějepisu byl zjištěn časový nesoulad mezi záznamy v třídních knihách a plánem, jež však je dosud korigovatelný tak, aby nedošlo k opomenutí témat moderních dějin.

Dějepis a psychologii vyučují odborně i pedagogicky způsobilí učitelé, výuku občanské nauky zajišťuje pedagog, kterému chybí odborná a pedagogická způsobilost pro výuku ve střední škole.

Dostatečné vybavení školy historickými a dalšími tituly v učitelské knihovně a staršími mapami zajišťuje standardní materiální zázemí pro výuku společenskovedních předmětů. Žáci nemají ani v jednom z předmětů opatřeny žádné učební texty. Veškerá výuka je tak podřízena nutnosti pořizování více či méně obsáhlých zápisů, což značně snižuje efektivitu vyučovacích jednotek v těchto předmětech s nízkou hodinovou dotací. K tomu přispívá i nevyužívání zpětné projekce pro účely zápisů či shrnutí probírané látky.

V hodinách dějepisu byla využita metoda řízeného rozhovoru se snahou o heuristiku i využití videonahrávky. Výuka byla poznamenána spěchem a charakterizována frontalitou postupů. Na shrnutí a fixaci poznatků nezbýval často čas.

V psychologii se kromě efektivních problémových úkolů objevil i dostatečný prostor pro argumenty a protiargumenty žáků.

Výuka občanské nauky se držela tradičního schématu - opakování - výklad se zápisem na tabuli a shrnutím. Předmět vyžadující podněcování aktivity žáků, tvořivé a heuristické formy činnosti je však veden pouze výkladově s předem připravenými závěry, jejichž spolutvůrci nejsou žáci. Pasivní opisování a malý prostor pro komunikaci s fixací poznatků byly do jisté míry vyváženy vhodnou aktualizací některých témat, přirozeným zapojováním osobních životních zkušeností do výuky a vstřícným vztahem učitele k žákům.

Hodiny byly vedeny v přátelské atmosféře. Kultura vyjadřování vyučujících je dobrá. Řečové dovednosti žáků jsou velmi rozdílné úrovně a učitelé je někdy nekorigují z obavy, aby nebránili nepříliš častým projevům žáků. Velmi málo bylo využíváno průběžné motivace, klasifikace je však přiměřená a objektivní.

***Celková úroveň sledovaných společenskovedních předmětů je hodnocena jako průměrná.***

## **Odborné ekonomické předměty**

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny předměty ekonomika, účetnictví, management a marketing u většiny učitelů, kteří odborným ekonomickým předmětům ve škole vyučují. Hospitace neproběhly pouze u jedné učitelky, která byla v době orientační inspekce nemocná.

Výuka všech sledovaných odborných ekonomických předmětů ve škole probíhá v souladu s platnými učebními plány. Učební osnovy jsou plněny v předmětech účetnictví, marketing, management a v předmětu ekonomika ve studijním oboru Podnikání v oboru. Ve zbývajících učebních i studijních oborech probíhá výuka ekonomiky podle neplatných učebních osnov, které měly být od školního roku 1999/2000 postupně nahrazeny nově vydanými osnovami. Všichni učitelé mají zpracované tematické plány, kterými se při vyučování řídí. Plány jsou až na výjimky dostatečně podrobné a umožňují tak plánování výuky v potřebné návaznosti, bez obsahových duplicít a s využitím mezipředmětových vztahů. Stanovené výukové cíle respektovaly schopnosti žáků a úroveň jednotlivých tříd.

Všichni vyučující odborných ekonomických předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výuce.

Sledované hodiny probíhaly v běžných učebnách, které byly většinou vkusně vyzdobeny. Učitelé mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury (publikace, časopisy), v rámci dalšího vzdělávání jim vedení školy umožňuje navštěvovat různé vzdělávací akce.

Pro většinu předmětů mají žáci k dispozici učebnice, které byly v některých vyučovacích hodinách vhodně využity. Při výuce žáci pracovali i s dalšími materiály či odbornými texty. Z didaktické techniky byl v několika hodinách efektivně využit zpětný projektor.

Sledované hodiny měly převážně klasickou strukturu. Po oznámení výukového cíle učitelé se žáky stručně shrnuli dříve probranou látku, případně zařadili ústní zkoušení žáků u tabule. Nové učivo bylo zpravidla vysvětlováno ve spolupráci se třídou. Žáci byli aktivizováni problémovými dotazy, vyučující často navazovali na vlastní zkušenosti žáků či využívali mezipředmětových vztahů. V účetnictví byla látka vysvětlována i pomocí výkladových příkladů. V několika hodinách však převládla práce učitele a žáci zůstávali spíše pasivní. Pro upevnění látky byly, zejména v předmětu účetnictví, využívány cvičné příklady. Pokud žáci řešili příklady samostatně, kontrolovali učitelé průběžně jejich práci a individuálně s nimi konzultovali případné problémy. V závěru hodiny učitelé zpravidla stručně shrnuli probrané učivo, v několika vyučovacích jednotkách však závěr zcela chyběl.

K motivaci byly využívány praktické příklady, názorné ukázky a zkušenosti žáků související s probíranou tematikou. Velmi dobře byly v některých hodinách uplatněny i mezipředmětové vztahy mezi odbornými předměty. Prověřování znalostí žáků bylo prováděno jak ústním zkoušením u tabule, tak i písemnými testy. Hodnocení žáků v hodinách bylo objektivní a učiteli zdůvodněné. Ojediněle byla zkoušena i nedostatečně upevněná látka, protože ne všichni učitelé důsledně prováděli se žáky zopakování učiva z minulé hodiny v úvodu hodiny následné.

Ve většině zhlédnutých hodin se učitelé snažili o vzájemnou komunikaci se žáky, někdy však s nepříliš velkým úspěchem. Větší aktivitu projevovali žáci zejména v těch případech, kdy probírané učivo jim bylo blízké, dostatečně srozumitelné a navazovalo na jejich životní zkušenosti.

***Výuka odborných ekonomických předmětů ve škole má velmi dobrou úroveň.***

## **Odborné předměty**

Hospitace proběhly v odborných předmětech zbožíznalství, technologie, stolničení, zařízení provozoven a ve volitelných předmětech speciální obsluha, speciální technologie a ubytovací provoz.

Týdenní hodinové dotace předmětů stanovené v učebním plánu školy jsou v souladu s obecně platnými učebními plány jednotlivých studijních oborů schválenými MŠMT. Plánování výuky je uskutečňováno formou tematických plánů. Členění učiva do jednotlivých ročníků u sledovaných vyučovacích předmětů odpovídá učebním osnovám, některé tematické celky jednotlivých vyučovacích předmětů jsou v tematických plánech obsahově, a tedy i časově upraveny v souladu s poznámkami v učebních plánech. Výuka probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Obsah volitelných předmětů má rozšiřující charakter, tematické celky výběrového předmětu speciální obsluha (1.NA) zahrnují z převážné části základní učivo učebních oborů Kuchař a Číšník-servírka. Při plánování je zohledňována kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Větší časový nesoulad probíraného učiva s tematickým plánem byl zjištěn při kontrole třídních knih pouze u dvou předmětů, a to u technologie ve třídě 3.C a u speciální obsluhy ve třídě 2.E.

Sledovanou výuku zabezpečovalo pět vyučujících, z nichž jeden je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Zbývající učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Teoretická výuka odborných předmětů probíhá v klasicky zařízených učebnách bez účelového vybavení. Odborné učebny pro výuku gastro předmětů umožňují při variabilním uspořádání využití i pro výuku jiných předmětů. Pro některé předměty (technologie, stolničení, ubytovací provoz) nemají žáci učebnice, některé pomůcky si vyučující vytvářejí a zpracovávají individuálně. Pro potřeby výuky škola zabezpečuje pravidelný odběr odborných časopisů (Food service, Minutka, Gastro revue).



V úvodu vyučovacích hodin byla provedena důsledná kontrola přítomnosti žáků, následovalo seznámení s cílem hodiny a plánovaným průběhem výuky.

Nová látka byla žákům předkládána především formou výkladu, který byl doplňován zápisem základních informací na tabuli. Zápisy učiva do sešitů neprováděli žáci samostatně, nýbrž byly učiteli zformulovány a nadiktovány. Žáci reagovali na otázky spontánně, jejich odpovědi se vzájemně doplňovaly. Na kladené otázky však reagovali aktivně pouze někteří žáci, většina zůstávala pasivní po celou vyučovací hodinu. Části některých hodin byly věnovány čtení referátů, obsahově však ani jeden nesouvisel s právě probíranou látkou. Žáci text pouze přečetli, dále se o referátu nediskutovalo a ani vyučující na jejich obsah nereagovali, což snížilo celkovou efektivitu hodin z hlediska poznávání žáků.

Některé vyučující aktivně organizovaly práci žáků během vyučovací hodiny, volily komunikativní styl výuky a metody odpovídající současným výukovým trendům. Ve vyučovacích hodinách byly zařazeny skupinová práce či promítání videoukázky vztahující se k probírané nové látce. Žáci pracovali s předem připravenými pracovními listy, u cizích názvů (nápojů) však chyběl jejich zápis na tabuli či procvičení výslovnosti.

V jiných hodinách byly zařazeny tradiční přístupy a frontální styl výuky. Během všech fází hodin vedených frontálním způsobem se učitelé snažili různou měrou a s různým úspěchem zapojovat žáky aktivně do výuky. Většinou se jednalo o kladení problémových dotazů, několikrát byla pro aktivizaci žáků využita i práce s chybou. Někdy však verbální aktivity učitele vyplňovaly téměř celou vyučovací jednotku, žáci pak přijímali informace poměrně pasivně. Vzhledem k časové náročnosti nebylo prováděno závěrečné shrnutí, opakování probíhalo někdy na úkor přestávk.

Ve třech sledovaných hodinách byli žáci zkoušeni písemnou, v dalších pak ústní formou. Ústní zkoušení bylo vždy stručně zhodnoceno, klasifikace zdůvodněna. Namátková kontrola žákovských sešitů prokázala, že někteří žáci si je nevedou tak, aby je mohli při absenci učebnic používat jako studijní materiál. Jejich úroveň koresponduje se studijními výsledky žáků, některé jsou vedeny pečlivě, jinde chybí záznam z většiny vyučovacích hodin. Kladem hodin byl rozbor nejen odborných, ale i gramatických chyb v písemných testech žáků. V některých hodinách nezbýval čas na ověření pochopení učiva dispozičně slabšími žáky.

Četnost známek je v jednotlivých předmětech různá a úzce souvisí i s docházkou žáků do školy. Motivací v mnoha hodinách bylo přiblížení teorie k praxi, využívání praktických zkušeností učitelů, vlastních zkušeností žáků a jejich znalostí z odborného výcviku.

V některých hodinách se však učitelům nepodařilo hodiny oživit a žáky zaktivizovat.

V hodinách nebyl kladen přílišný důraz na rozvoj souvislého a samostatného slovního projevu žáků (jednoslovné odpovědi, obtíže žáků při přesném vyjadřování, čtení referátů) ani na jejich společenské vystupování. Žáci dostávali v průběhu hodin dostatečný časový prostor pro vyjadřování vlastních postřehů, návrhů řešení i pro dotazy směřující k nejasnostem při řešení problémových úkolů. Všechny sledované vyučovací hodiny probíhaly v přátelské atmosféře. V průběhu inspekce se nevyskytly žádné problémy v chování žáků.

***Celková úroveň výuky uvedených odborných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Odborný výcvik**

Hospitace proběhla u osmi skupin žáků studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, šesti skupin žáků učebního oboru 66-51-H Prodavač se zaměřením 004 smíšené zboží, 006 drogistické zboží, 009 textil a oděvy, 017 průmyslové zboží. Hospitace byly zaměřeny na průběh výuky i odborné praxe ve třech prodejnách. V učebním oboru 65-52-H/001 Kuchař byly navštíveny

čtyři učební skupiny žáků v hotelu AMBER – Hradec Králové a Fakultní nemocnici Hradec Králové.

Hospitace proběhla za přítomnosti zástupkyně ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV), pracovníků pověřených vedením odloučených pracovišť a příslušných mistrů odborného výcviku (MOV).

Plánování, příprava a realizace výuky jsou zabezpečovány ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu v souladu s platnými učebními dokumenty a podmínkami školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a je zohledněno v tematických plánech, které byly inspekci předloženy. Při hospitacích u jednotlivých skupin žáků byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace určená na odborný výcvik koresponduje s učebními plány učebního a studijního oboru a je v průběhu školního roku řádně evidována a dodržována. Vyučující odborného výcviku jsou prostřednictvím třídních učitelů informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na stanovený profil absolventa, složení učební skupiny, akceptují zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí. MOV hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu a současný stav teorie a praxe v dané oblasti a využívají získaných informací při vlastní výuce.

Odborné učebny učebního oboru Prodavač a Obchodník jsou umístěny pro školní rok 2001/2002 v pronajaté budově odloučeného pracoviště Habrmanova 295, Hradec Králové. Výuka odborného výcviku je pro uvedené obory smluvně zajištěna na odloučeném pracovišti v Pardubicích a dalších 37 pracovištích praktického vyučování v prodejnách Královéhradeckého kraje. Výuku odborného výcviku učebního oboru Kuchař smluvně zabezpečuje Středisko praktického vyučování, Hradec Králové, Riegrovo nám. 1499.

Smlouvy mají v přílohách uveden jmenný seznam žáků příslušného oboru a ročníku.

Řízením odborného výcviku je pověřena ZŘ pro PV. Pro odloučená pracoviště jsou vedením pověřeny dvě MOV. Výuku v oboru Obchodník a Prodavač zabezpečuje sedm MOV, z nichž dvě MOV nesplňují odbornou způsobilost a tři MOV nesplňují pedagogickou způsobilost. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost MOV snižuje úroveň výuky. Výuku odborného výcviku v oboru Kuchař zabezpečují čtyři MOV s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Jednotlivá pracoviště a odborné učebny jsou prostorné, esteticky vhodně upravené, vybavené dostatečným počtem míst k zabezpečení plnění učebních osnov v plném rozsahu. Vedení školy dle finančních možností modernizuje a doplňuje potřebné vybavení v odborných učebnách.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Sociální zázemí pro žáky je na požadované úrovni. Zahájení výuky bylo provedeno MOV kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace MOV zjišťovali znalosti žáků a pochopení již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na potřebné odborné úrovni. Individuální instruktáž byla prováděna se žáky, kteří zadané úkoly nepochopili či se dopouštěli v průběhu praktických činností chyb. Žákům jsou zadávány zpravidla individuální úkoly, které jsou přiměřené jejich schopnostem a znalostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro splnění zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňují žáky na chyby, kterých se dopouští.

Při zadávání pracovních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Pro řešení zadaných úkolů byla žákům v průběhu vyučovacího dne dle potřeby poskytována individuální rada MOV, případně instruktory.

Žáci si osvojují praktické znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se samostatnému a pohotovému rozhodování, profesní etice, praktické aplikaci získaných vědomostí a dovedností, ovládnání různých pracovních pomůcek, strojů a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska jednání se zákazníky, zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednému dodržování zásad bezpečnosti práce a zadaných technologických postupů.

V závěru učebního dne provádí MOV a instruktoři shrnutí, zhodnocení zpracování zadaných úkolů, rozbor nedostatků s vysvětlením případných dotazů. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po probrání jednotlivých tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Veškeré informace o zabezpečení výuky v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002 jsou uvedeny v dokumentu Roční výchovně vzdělávací plán práce SOU obchodní Hradec Králové.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům a jejich samostatná činnost. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. U některých hospitovaných skupin žáků bylo prováděno ústní opakování učiva, zadávání kontrolních otázek především v návaznosti na probírané učivo či písemné opakování jako zpětná vazba pro zjištění znalostí žáků. Hodnocení odpovědí bylo objektivní a zdůvodněné.

Komunikace mezi MOV, instruktory a žáky je založena na vzájemné důvěře. Osobnost žáka je respektována a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Snahou vyučujících MOV a instruktorů je pozitivně ovlivnit psychosociální podmínky výuky, především zlepšit vztahy mezi vyučujícími a žáky, dbát na vzájemnou spolupráci a přiměřenou toleranci. Ne vždy byla úspěšná snaha pedagogů o rozvoj komunikativních schopností a dovedností žáků. Případné nežádoucí chování žáků je zvládáno MOV a instruktory především domluvou. Vztah žáků k výuce byl většinou pozitivní.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přeřazovacích plánech, které si vedou MOV včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy v sešitech.

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech hospitovaných skupin. Knihy úrazů jsou vedeny na všech pracovištích. Lékárničky mají základní vybavení a jejich obsah je dle potřeby průběžně doplňován.

Rozpis žáků do skupin, rozvrh hodin pracovního dne a odměňování žáků jsou zabezpečeny v souladu s platnými právními předpisy.

***Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních a studijního oboru je vynikající.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Na základě dílčích hodnocení úrovně výuky jednotlivých předmětů či skupin předmětů je celková úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Základní cíle školy v oblasti pedagogické, personální a materiálně technické jsou obsaženy ve zpracované koncepci. Tento materiál současně zahrnuje i prostředky k dosažení stanovených cílů. Koncepce obsahuje i výčet vyučovaných oborů a počtu žáků. V rámci komplexního pojetí výuky ve škole v oblasti obchodu a pohostinství požádalo vedení učiliště o zařazení dvou nových oborů – cukrář a hotelnictví. Koncepce školy je zpracována jednoznačně a reálně, vyznačuje priority v hlavních oblastech činnosti školy, stanovené cíle vedou k jejímu naplňování.

Činnost školy v průběhu školního roku se řídí kvalitně zpracovaným ročním plánem práce, který obsahuje zejména základní charakteristiku školy, časový harmonogram hlavních akcí školy v průběhu školního roku, obsazení funkcí ve škole, podrobný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Součástí ročního plánu práce školy je řada příloh, které jej doplňují. Plán je projednáván na pedagogické radě, kde se k němu mohou pracovníci školy vyjádřit. Roční plán práce neobsahuje analýzu práce školy v uplynulém období.

Ke krátkodobému plánování slouží zejména měsíční a denní plány. Ty navazují na roční plán a dále jej aktualizují a rozvádějí. Plány se zpracovávají zvláště pro pedagogický a ekonomický úsek školy a obsahují i zodpovědnost jednotlivých pracovníků za stanovené úkoly.

Pro větší akce zpracovává vedení školy zvláštní plány – např. pro zabezpečení maturitních a závěrečných zkoušek.

Ředitelka školy má vypracovaný osobní plán práce, který je členěn na jednotlivé oblasti práce školy a měsíce.

Vlastní plány práce si zpracovávají i jednotlivé předmětové komise. Ty obsahují základní úkoly práce komisí v průběhu školního roku, které jsou řešeny na jednotlivých schůzkách předmětových komisí. Dvakrát ročně se plnění plánu vyhodnocuje. V kompetenci jednotlivých předmětových komisí je i navrhnout volitelné předměty v příslušných učebních i studijních oborech. Nabídka volitelných předmětů je omezená především vzhledem k prostorovým možnostem školy. Ve škole není zavedeno, že by žáci mohli sami navrhnout zařazení konkrétních volitelných předmětů do učebního plánu.

Plánování ve škole je komplexní, jednotlivé plány na sebe navazují a doplňují se. Je dobrým východiskem pro kvalitní řízení školy.

Výuka všech učebních i studijních oborů ve škole probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Při kontrole učebních plánů školy pro jednotlivé obory byly zjištěny následující nedostatky:

- v učebním oboru 66-41-L/008 Obchodník je ve 3. a 4. ročníku ve školním roce 2001/2002 překročen celkový týdenní počet vyučovacích hodin o dvě hodiny (35 hodin),
- v učebním oboru 65-53-H/001 Číšník, servírka není do 1. ročníku ve školním roce 2001/2002 zařazena jedna hodina volitelného předmětu, čímž je i celkový týdenní počet vyučovacích hodin snížen o jednu hodinu (31 hodin), naopak do 2. ročníku je zařazeno o jednu hodinu volitelných předmětů více, čímž je celkový týdenní počet vyučovacích hodin překročen o jednu hodinu (36 hodin),
- v učebním oboru 65-52-H/001 Kuchař není v 1. pololetí 1. ročníku ve školním roce 2001/2002 zařazena jedna hodina volitelného předmětu, čímž je i celkový týdenní počet vyučovacích hodin snížen o jednu hodinu (31 hodin),

- ve studijních oborech 66-41-L/501 Provoz obchodu a 66-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb nebyl odučen v souladu s učebními plány ve školním roce 2000/2001 ve třídě 1. SA (dálkové studium) žádný výběrový předmět (rozsah stanoven na 10 - 20 vyučovacích hodin v průběhu školního roku),
- ve studijním oborech 66-41-L/501 Provoz obchodu a 66-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb nebyly v souladu s učebními plány ve školním roce 2000/2001 ve třídě 1. SA (dálkové studium) odučeny závazně stanovené minimální počty konzultačních vyučovacích hodin (výuka byla zkrácena o 1 - 2 konzultační vyučovací hodiny) u těchto předmětů:

66-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb: práce s počítačem, technická dokumentace, právní nauka,

66-41-L/501 Provoz obchodu: obchodní logistika, hospodářský zeměpis, účetnictví, zbožiznalství.

V ostatních oborech je učební plán jednotlivých vyučovaných oborů sestaven v souladu s platnými učebními dokumenty.

Škola umožňuje v odůvodněných případech žákům studium podle individuálního studijního plánu, v tomto školním roce takto ze zdravotních důvodů studuje ve škole jeden žák.

***Proces plánování má ve škole průměrnou úroveň.***

## **Organizování**

Organizační struktura vyplývá z přehledně a věcně zpracovaného organizačního řádu. Stručně a věcně popisuje tento materiál zásady organizace a řízení, organizační strukturu školy, určuje obecnou působnost vedoucích pracovníků, povinností, práva a odpovědnost pracovníků, charakterizuje poradní a metodické orgány ředitelky školy. V organizačním řádu není zapracováno postavení a pracovní náplň výchovného poradce, administrativních a provozních zaměstnanců. Přílohou organizačního řádu je organizační schéma, znázorňující vztahy nadřízenosti a podřízenosti pracovníků školy.

Vedení školy tvoří ředitelka školy, statutární zástupce a zároveň zástupkyně ředitelky školy pro teoretickou výuku, zástupkyně ředitelky školy pro praktické vyučování. Tito vedoucí pracovníci doplnění ekonomkou školy a sekretářkou školy se schází jedenkrát týdně. Z předložených zápisů vyplývá, že obsah jednání se týká řešení aktuálních problémů, kontroly plnění plánovaných úkolů a informací o koncepčních záměrech školy. Dílčí úkoly jsou jasně formulovány, deklarovány a termínovány. Vedení školy se při své práci důsledně opírá o průběžnou spolupráci s poradními orgány, kterými jsou poradní sbor a předmětové komise, a akceptuje usnesení pedagogické rady a provozních porad. Účast vedení školy na jednáních těchto orgánů umožňuje průběžně sledovat jejich práci a udržovat tak přímý kontakt s ostatními pracovníky pověřenými funkcemi, s dalšími učiteli, s mistry odborného výcviku a s provozními zaměstnanci školy. Pro školní rok 2001/02 bylo ustaveno devět předmětových komisí. V předloženém výčtu těchto komisí včetně předmětů do nich zařazených chybí konkrétní zařazení všeobecně vzdělávacího předmětu základy přírodních věd do některé z nich. Komise pracují podle zpracovaných plánů činnosti na školní rok. Namátkově kontrolované zápisy z dosud uskutečněných schůzek jsou vedeny stručně, někdy bez konkrétních, jednoznačných závěrů.

Výraznou úlohu v oblasti práce se žáky při realizaci výchovně vzdělávacích úkolů plní výchovný poradce, s nímž vedení školy průběžně spolupracuje. Pracovník pověřený výkonem funkce výchovného poradce je zkušený pedagog splňující požadovanou kvalifikaci. Předložený plán jeho činnosti na školní rok 2001/2002 je podrobně rozpracován, obsahuje výčet i časové

zařazení jednotlivých akcí. Záběr činnosti výchovného poradce je velice široký. Je orientován na výchovně vzdělávací problematiku, na podporu antidrogových programů, na spolupráci s odbornými výchovnými institucemi, na řešení a odstraňování nežádoucích projevů z oblasti sociálně patologické problematiky, na oblast sexuální výchovy, v neposlední řadě také na práci s nadanými žáky při volbě pomaturitního studia. Zpráva o výchovném poradenství a zpráva protidrogového koordinátora je přílohou výroční zprávy o činnosti školy.

Povinná dokumentace školy je vedena uceleně a přehledně. Při namátkové kontrole nebyly shledány ve vybrané dokumentaci žádné podstatné nedostatky. Třídní knihy za minulý školní rok 2000/2001 jsou řádně uzavřeny. Při vyplňování třídních knih pro školní rok 2001/2002 není vždy respektováno doporučené označování omluvených a neomluvených hodin, např. u tříd 3.E a 2.B. Zápisy v nich mají někdy zbytečně obecný charakter a nevystihují přesně vlastní náplň vyučovací hodiny. Někdy dochází k přepisování údajů, které jsou pak nečitelné. Katalogové listy žáků jsou ve vzorném pořádku, všechny údaje v nich jsou průběžně doplňovány. Příložené protokoly o komisionálních zkouškách obsahují předepsané formalities. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002 obsahuje přehledně zpracované materiály, dokumentující průběh a výsledky tohoto řízení. Zápisy z pedagogických rad jsou chronologicky uspořádány, přehledně jsou v nich podle tříd seřazeny důležité údaje týkající se hlavně hodnocení chování a prospěchu žáků. Protokoly o ukončování studia ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001 jsou řádně vyplněny a uzavřeny. Na základě údajů uvedených na kontrolních listech o závěrečné zkoušce bylo zjištěno, že žáci třídy 3.B konali písemnou zkoušku 28. května 2001 a praktickou zkoušku dne 29. května 2001. Další zjištěné nedostatky byly nepodstatné, neměly vliv na věrohodnost dokumentu a byly odstraněny na místě.

Přílohou plánu práce pro školní rok 2001/2002 je řád školy a klasifikační řád školy. Oba materiály mají povahu vnitřních směrnic, upravují a konkretizují práva a povinnosti žáků školy v souladu s obecně platnými předpisy, upřesňují a sjednocují kritéria hodnocení a klasifikace žáků.

Časový průběh a organizaci vyučování určuje rozvrh hodin, zpracovaný pro sudý a lichý týden. Začátek vyučování je pro většinu tříd v 8:00 hodin, ojediněle také nultou hodinu v 7:05 hodin. Dílčím nedostatkem v oblasti psychohygieny školního vyučování je skutečnost, že žáci některých tříd začínají výuku např. až druhou vyučovací hodinu a nemají přestávku na oběd (např. třídy 1.C, 1.F, 2.E, 3.C - lichý týden v pondělí), dále pak skutečnost, že pro nedostatek místa v šatnách si odkládají svršky přímo v učebnách.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 obsahuje veškeré náležitosti a údaje v souladu s příslušnou zákonnou normou. Skutečnost o tom, že pracovníci byli s tímto materiálem seznámeni, není nikde dokladována.

Vnitřní informační systém je založen na průběžném každodenním styku vedení školy se zaměstnanci školy. Kromě toho se konají jedenkrát týdně krátké operativní porady za účasti všech učitelů. Jednou měsíčně se uskutečňuje setkání MOV školy a MOV smluvních organizací se zástupkyní ředitelky školy pro praktické vyučování. Kromě schůzí pedagogické rady, zaměřených hlavně na klasifikaci žáků, se 4 - 5 krát ročně konají provozní porady všech pracovníků školy. Zápisy ze všech jednání jsou vedeny. Žáci získávají potřebné informace na třídnických hodinách. Ve škole pracuje studentský parlament, který se schází jedenkrát za dva měsíce, členy tohoto orgánu jsou zástupci všech tříd. Zasedání parlamentu se účastní vždy zástupce vedení školy. Aktuální informace a krátkodobé úkoly jsou zveřejňovány na nástěnkách na chodbách a ve sborovně školy.

Rodiče žáků, případně jejich zákonní zástupci, jsou informováni o záměrech a činnosti školy a o výchovně vzdělávacích otázkách na rodičovských schůzkách třikrát ročně. Studijní výsledky a další informace jsou průběžně zaznamenávány do žakovských knížek (pro žáky

učebních oborů) nebo studentských průkazů (pro žáky studijních oborů). V nutných případech jsou zákonní zástupci žáků kontaktováni písemnou formou či dochází k osobním jednáním.

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím svých mimoškolních aktivit. Je členem Asociace kuchařů České republiky, každoročně se podílí na pořádání národní přehlídky kuchařského a cukrářského umění Gastro Hradec. V rámci organizace odborného výcviku škola navazuje kontakty a spolupracuje s řadou obchodních organizací. Žáci školy se zúčastňují různých sportovních akcí a soutěží, některé i škola organizuje, žáci v nich dosahují velmi dobrých výsledků (např. lední hokej). Škola se rovněž aktivně zapojuje do akcí pořádaných orgány místní samosprávy, mezinárodní písemný kontakt navázala se školou podobného zaměření ve Stralsundu (Německo). Po předchozí dohodě s rodiči nebyl v letošním školním roce ani ve školním roce 2000/2001 z důvodu značné finanční náročnosti uskutečněn lyžařský výcvikový kurz. Vedení školy uvažuje o možnosti organizace letního sportovně turistického kurzu.

***Organizování jako součást řízení školy je promyšlené, neformální, funkční a účelné. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy využívá standardních nástrojů ohodnocení pracovníků - slovního, písemného i finančního. Vnitřní platový předpis a jeho příloha stanoví pravidla pro odměňování příznáním osobních příplatků. Ty jsou diferencovány a stanovovány podle obecně známých kritérií uvedených ve zmíněném řádu.

Vedení školy provádí plánovitou hospitační činnost a pořizuje o ní písemné záznamy, jež jsou využívány pro pravidelné hodnocení pracovníků dvakrát do roka - v lednu a v srpnu. Začínající učitelé mají stanoveny zkušené uvádějící pedagogy. Uvádějícím pedagogem začínající učitelky matematiky je však stanovena vyučující českého jazyka a literatury, zjevná je v tomto případě absence důslednějšího metodického vedení z hlediska didaktiky předmětu. Záznamy z uskutečněných hospitací uvádějících učitelů v hodinách začínajících pedagogů byly předloženy pouze u dvou učitelů ze tří, kteří byly touto funkcí pověřeni.

Ředitelka školy v souvislosti se svým dokončeným vzděláním v oblasti managementu připravuje autoevaluační systém školy pro následující školní rok.

Důraz je kladen na další vzdělávání učitelů, jehož plán je součástí ročního plánu školy.

***Oblast vedení a motivování je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vytvořený systém vnitřní kontroly odpovídá organizační struktuře školy. Ředitelka školy i dvě zástupkyně pro teoretické a praktické vyučování mají zpracované konkrétní vlastní plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002 v souladu s obsahem pracovních náplní.

Plán práce ředitelky školy obsahuje kontrolní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti školy s uvedením informace, o které zákony a vyhlášky se kontrolovaná a hospitovaná činnost opírá. Rozpracovaný a do měsíců strukturovaný kontrolní plán jednotlivých úseků je zaměřen na vedení pedagogické dokumentace, práci předmětových komisí a vlastní hospitační činnost. Zápisy z kontrol a hospitací jsou vedeny v písemné formě, mají konkrétní obsah, jsou projednávány s kontrolovanou osobou a uvádějí případně přijatá opatření vedoucí ke zlepšení další práce. V letošním školním roce bylo předloženo ředitelkou školy deset a zástupkyněmi ředitelky dvanáct kontrolních zápisů.

Obě zástupkyně ředitelky zpracovávají jedenkrát za pololetí analýzu své kontrolní činnosti z hlediska četnosti, zjištěných poznatků a nedostatků včetně výsledků kontroly plnění učebních osnov.

Také předmětové komise, které se scházejí pravidelně čtyřikrát ročně a dále operativně dle potřeby, mají v oblasti kontroly dílčí kompetence. Z každého jednání jsou vedeny zápisy, které mají dostatečnou vypovídací hodnotu. Podle závažnosti projednávaných otázek se zúčastňuje schůzek i ředitelka školy.

Mezi ředitelkou a výchovnou poradkyní existuje velmi úzká spolupráce v problematice výchovné práce. Každý výchovný problém žáků je pečlivě analyzován, v písemné podobě je podrobně evidován průběh jeho řešení i udělení výchovného opatření.

Ve škole je vytvořen systém kontroly hospodaření. Veškeré nákupy projednává vedoucí ekonomka s ředitelkou školy, informace o nich jsou uváděny v zápisech z porad vedení. Jedenkrát měsíčně je ředitelkou školy realizovaná kontrola cenin, pokladní knihy ap., což je doloženo jejími podpisy.

Analýza kontrolní činnosti je prováděna dle závažnosti na poradách vedení školy, provozních a pedagogických poradách či poradách jednotlivých úseků. Výsledkem důkladného rozboru kontrolní činnosti jsou přijímaná nápravná opatření v dlouhodobějším časovém horizontu v písemné podobě opatřená podpisy kontrolovaných pracovníků či okamžitá opatření zachycená v zápisech z porad. Kontrola prospěchu, chování a absence žáků je pravidelně prováděna na schůzích pedagogické rady, výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou prezentovány ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Hodnocení znalosti žáků bylo v minulých letech zjišťováno prostřednictvím Sondy maturant a znalostních testů Kalibro a SCIO. Pro příští období připravuje vedení školy vlastní testy pro odborné předměty.

Kontrolní mechanismy jsou systematicky promyšlené, vybudované a většinou funkční, nezachytily však některé nedostatky týkající se plnění učebních osnov i oblasti plánování.

***Úroveň vybudovaného kontrolního systému a jeho funkčnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou na základě výše uvedených skutečností hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)**

Střední odborné učiliště obchodní, Hradec Králové, Velká 3 hospodařilo v roce 2000 jako příspěvková organizace.

Náklady na zabezpečení předmětu činnosti školy byly v roce 2000 z cca 91 % kryty příspěvkem na provoz ze státního rozpočtu ve výši Kč 15.570.000,--, který poskytoval školský



úřad. Ostatní činnosti hradila škola z mimorozpočtových zdrojů, např. z prostředků svých fondů.

Porovnáním posledního rozpisu rozpočtu neinvestičních výdajů ze dne 18. 12. 2000 se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů dle výkazu zisku a ztrát Úč PO 4-02 nebylo zjištěno překročení rozpočtu. Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Výsledkem hospodaření za rok 2000 byl zisk ve výši Kč 1.350.015,81, kterého organizace dosáhla úsporou mzdových prostředků a k nim příslušejících zákonných odvodů a zákonných sociálních nákladů. Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 bylo řádně provedeno, organizace navrhla přiděl ze zlepšeného hospodářského výsledku do fondu odměn a do rezervního fondu. MŠMT zúčtovalo finanční vztahy kapitoly školství ke státnímu rozpočtu za rok 2000 a provedlo jejich vypořádání, na jehož základě vyslovilo souhlas s oprávněnými přiděly do finančních fondů organizace.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním závazného rozpočtu s výkazem zisku a ztráty bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) pro rok 2000 nebyly překročeny. Těmto údajům odpovídá vypracovaná evidence o pracovnících a mzdových prostředcích ve čtvrtletním výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000.

Dle poslední úpravy rozpočtu ze dne 18. 12. 2000 bylo na mzdové náklady (platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci) rozpočtováno Kč 6.182.005,--, skutečně vyčerpáno bylo Kč 5.196.592,--. Z důvodu úspory pracovníků o 6,48 (skutečný přepočtený počet zaměstnanců činil 30,09) činí nevyčerpané mzdové prostředky a k nim náležející zákonné odvody a zákonné sociální náklady Kč 1.344.571,--.

Personální dokumentace vedená pro všechny zaměstnance je velice přehledná. Osobní spisy zaměstnanců školy obsahují pracovní smlouvu s dodatky, platový výměr, zápočet praxe, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a lékařské osvědčení pro výkon povolání. Kontrolou bylo zjištěno, že zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů a vyplácení nenárokových složek platu, příplatků za vedení a zvláštních příplatků je v souladu s obecně závaznou právní normou. Při namátkové kontrole osobních spisů bylo zjištěno, že u jedné pedagogické pracovnice (učitelka německého jazyka a německé konverzace) není splněna podmínka odborné a pedagogické způsobilosti, kterou má pouze pro výuku daných předmětů v základní škole. U všech kontrolovaných pedagogických pracovníků je dodržena stanovená míra vyučovací povinnosti.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) je tvořen základním přidělem z rozpočtu ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Příděl se provádí zálohově měsíčně a dorovnání dle skutečnosti v posledním měsíci kalendářního roku. Pro hospodaření s fondem byl na rok 2000 vypracován rozpočet. Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP byly do doby zrušení základní organizace Českomoravského odborového svazu pracovníků školství součástí Kolektivní smlouvy, která dne 21. 6. 2000 pozbyla platnosti. S platností od 22. 6. 2000 byly stanoveny Zásady tvorby a čerpání FKSP, které jsou v souladu s obecně závaznou právní normou. Zaměstnancům byl poskytován příspěvek na obědy, rekreace, na dary při životních a pracovních výročích a při prvním odchodu do důchodu.

### **Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)**

S prostředky na zabezpečení ONIV nezbytných pro provoz hospodařila škola dle sestavené podrobné finanční rozvahy, která byla průběžně vyhodnocována. Při posuzování potřeb v jednotlivých výdajových položkách zapojovala škola na jejich krytí vlastní zdroje.

Na ONIV (bez zákonného pojištění a přidělu do FKSP) bylo dle rozpočtu na rok 2000 vyčleněno Kč 7.100.901,--, hrazeno ze státního rozpočtu bylo Kč 7.094.340,--. Z toho na učebnice a učební pomůcky škola vynaložila Kč 34.478,20, podíl na žáka činí Kč 72,40, procentuální podíl nákladů na učebnice a učební pomůcky z ONIV hrazených z prostředků státního rozpočtu (tj. z Kč 7.094.340,--) činí 0,48 %.

Na vzdělávání zaměstnanců použila škola Kč 29.700,--, podíl na žáka činí Kč 62,40, procentuální podíl nákladů na vzdělávání zaměstnanců z ONIV hrazených z prostředků státního rozpočtu (tj. z Kč 7.094.340,--) činí 0,41 %. (Při výpočtu podílu na žáka bylo počítáno s průměrem ze stavu žáků z Výkazů Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti k 30. 9. 1999 a k 30. 9. 2000.)

Dále bylo z příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje použito např.:

Kč 3.864.792,21 na zajištění praktického výcviku žáků,

Kč 238.392,70 na úhradu spotřeby energií,

Kč 46.980,30 na cestovné.

Účetní doklady, na nichž jsou zachyceny účetní operace o čerpání ONIV, jsou pečlivě zpracovávány a obsahují předepsané náležitosti. Inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31. 12. 2000, inventarizace peněžních prostředků v hotovosti byla v kontrolovaném roce provedena čtyřikrát. V kontrolovaných oblastech bylo účetnictví vedeno v souladu s opatřením FMF č.j. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších předpisů.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2000 nebyly škole přiděleny účelové prostředky ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2000 nebyly škole přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je zpracována v souladu s § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohou výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2000 je kromě náležitostí uvedených v § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, i resortní výkaz výnosů a nákladů s uvedením finanční částky vynaložené na další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Ve Středním odborném učilišti obchodním, Hradec Králové, Velká 3 nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Při kontrole bylo zjištěno, že zřizovatel neprovedl zápis do obchodního rejstříku.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 16.527/2000-21 ze dne 3. 5. 2000 s účinností od 1. 9. 2000,
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 26 573/2001-21 ze dne 25. 10. 2001 s účinností od 12. 6. 2001,
- Inspekční zpráva ČŠI ze dne 27. února 1998 pod č.j. KI-09-02/9798-146/98 MS,
- Učební dokumenty dvouступňového studijního oboru 66-41-L/019 Obchodník, schválené MŠMR dne 9. 8. 1991, č.j. 21 421/91-21 s platností od 1. září 1991 počínaje 1. ročníkem, a MH dne 23. 5. 1994, č.j. 337 172/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem,
- Učební plán studijního oboru 66-41-L/008 (64-61-4) Obchodník, schválený MŠMT ČR dne 6. listopadu 1997, č.j. 33 323/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem,
- Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 (64-45-2/00) Kuchař, vydané MH dne 26. června 1995, č.j. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 (64-44-2/00) Číšník, servírka, vydané MH dne 26. června 1995, č.j. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/00 (66-60-2) Prodavač, vydané MH dne 14. července 1994, č.j. 170 013/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem,
- Učební dokumenty 64-96-4/00 Podnikání v oborech obchodu a služeb, denní nástavbové studium vydané MŠMT ČR, č.j. 17 277/93-23 s platností od 1. září 1993 a dálkové nástavbové studium, č.j. 10 913 s platností od 1. září 1994,
- Učební osnova předmětu základy přírodních věd pro studijní obory SOU, ISŠ a SOŠ netechnického zaměření, vydané MŠMT ČR dne 20. června 1995, č.j. 18 269/95-23 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- Učební osnova předmětu chemie pro tříleté učební obory SOU, vydané MŠMT ČSR dne 14. června 1988, č.j. 17 033/88-221 s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem,
- platné učební osnovy dalších hospitovaných předmětů,
- Koncepce školy z 21. září 1999,
- Příloha ke koncepci SOU obchodního Hradec Králové od roku 2003 – 2004,
- Plán práce na školní rok 2001/2002 včetně příloh (schváleno na pedagogické radě 26. 9. 2001),

- měsíční plány práce pro školní rok 2001/2002,
- denní plány práce pro školní rok 2001/2002,
- upravené učební plány studijních a učebních oborů SOU obchodního Hradec Králové,
- Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2001/2002,
- zvláštní plány pro školní rok 200/2001,
- Plán hospitační činnosti ředitelky SOU obchodní Hradec Králové rozpracovaný pro jednotlivé měsíce školního roku 2001/2002,
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky SOU obchodní Hradec Králové pro školní rok 2001/2002,
- zápisy z kontrol a hospitací ředitelky SOU obchodní Hradec Králové ve školním roce 2001/2002,
- rozbor hospitační činnosti za pololetí a celý školní rok 2000/2001,
- Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování SOU obchodní Hradec Králové pro jednotlivé měsíce školního roku 2001/2002,
- Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování SOU obchodní Hradec Králové pro jednotlivé měsíce školního roku 2001/2002,
- hospitační zápisy zástupkyň ředitelky pro teoretické a praktické vyučování SOU obchodní Hradec Králové ve školním roce 2001/2002,
- žákovské knížky žáků SOU obchodní Hradec Králové ve školním roce 2001/2002 - náhodný výběr,
- zápisy o proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany pro školní rok 2001/2001.
- tematické plány učitelů pro výuku sledovaných předmětů ve školním roce 2001/2002,
- sešity žáků ze sledovaných předmětů - náhodný výběr,
- písemné práce z českého jazyka a literatury a matematiky ve školním roce 2001/2002 - náhodný výběr,
- Organizační řád SOU obchodního ze dne 1. 7. 2001, podepsáno ředitelkou školy,
- třídní knihy všech tříd za školní roky 2000/2001 a 2001/2002,
- katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2001/2002,
- deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2001/2002,
- rozvrh hodin teoretické výuky a odborného výcviku SOU obchodní Hradec Králové pro školní rok 2001/2002,
- smlouvy o zajištění odborného výcviku ve školním roce 2001/2002,
- protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2000/2001,
- protokoly o maturitní zkoušce žáků tříd M 5.A a N 2.G ve školním roce 1999/2000,
- protokoly o závěrečných zkouškách všech tříd (včetně kontrolních listů) ve školním roce 2000/2001,
- protokoly o přijímacím řízení na školní rok 2001/2002 ze dne 23. 4. 2001,
- Řád školy pro žáky SOU obchodního, schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2001,
- záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002,

- zápisy z porad vedení školy a z provozních porad ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- plány práce předmětových komisí a zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2001/2002,
- Zpráva o činnosti předmětových komisí SOU obchodní Hradec Králové pro školní rok 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 (nedatováno),
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 20. 11. 2000,
- Úprava rozpočtu neinvestičních výdajů k 15. 12. 2000 platná od 1. 1. 2000 ze dne 18. 12. 2000,
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 ze dne 29. 1. 2001,
- Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací Úč PO 4-02 za období 13/2000 ze dne 15. 1. 2001,
- Rozvaha příspěvkových organizací Úč PO 3-02 za období 13/2000 ze dne 15. 1. 2001,
- Resortní výkaz V + N za období 13/2000 ze dne 15. 1. 2001,
- Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 1999 ze dne 3. 9. 1999,
- Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2000 ze dne 2. 9. 2000,
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000 – nedatováno,
- Vnitřní platový řád s účinností od 23. 8. 1999,
- Vnitřní platový řád ze dne 23. 1. 2001,
- osobní spisy zaměstnanců (osobní čísla 54501, 36223, 19358, 36152, 15160, 36136, 36133, 89205, 36135, 36226),
- osobní spisy učitelů sledovaných předmětů - doklady o vzdělání,
- Jmenování ředitelky školy hejtmanem Královéhradeckého kraje do funkce – čj. 441/7/2001-OŠ ze dne 31. května 2001 s účinností od 1. června 2001,
- dohody o provedení práce ze dne 3. 1. 2000, 9. 6. 2000, 20. 6. 2000,
- Počet pracovníků a vyplacených mzdových prostředků dle zařazení a kategorií (mzdová rekapitulace) za období 1. – 12. 2000,
- Mzdy - soupis zúčtovaných položek za měsíc listopad 2000 – sestava E66 MF/1100 11-11,
- Mzdový list pracovníka os. číslo 36137 za rok 2000 – sestava M4OU MF/1200,
- Rozpočet FKSP pro rok 2000 ze dne 10. 3. 2000,
- Kolektivní smlouva ze dne 3. 3. 1998 s platností do 21. 6. 2000,
- Tvorba a čerpání FKSP ze dne 22. 6. 2000,
- Směrnice pro účetnictví ze dne 4. 2. 2000,
- Účtová osnova – účtový rozvrh pro rok 2000,
- Číselník středisek, číselník akcí, číselník dokladů ze dne 4. 2. 2000,
- Oběh účetních dokladů ze dne 4. 2. 2000,

- Podpisové vzory ze dne 4. 2. 2000,
- Spisový, archivní a skartační řád ze dne 4. 2. 2000,
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích a desinfekčních prostředků pracovníkům ze dne 4. 2. 2000,
- Poskytování náhrad cestovních výdajů ze dne 4. 2. 2000,
- Používání soukromých vozidel pro služební cesty ze dne 4. 2. 2000,
- Pokladní kniha pro rok 2000,
- Stanovení pokladního limitu pro rok 2000 ze dne 4. 2. 2000,
- příjmové a výdajové pokladní doklady č. 623 – 696 za měsíc listopad 2000,
- přijaté faktury č. 317/00 – 366/00 za měsíc listopad 2000,
- Hlavní kniha za rok 2000,
- Příkaz k provedení inventarizace č. 1/2000 ze dne 24. 10. 2000,
- Zápis o provedení řádné inventarizace ze dne 12. 1. 2001,
- Výpis z běžného účtu u Komerční banky a.s., Hradec Králové ke dni 31. 12. 2000,
- Výpis z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb u Komerční banky a.s., Hradec Králové ke dni 31. 12. 2000,
- Výpis z běžného účtu fondu rozvoje investičního majetku u Komerční banky a.s., Hradec Králové ke dni 31. 12. 2000.

## ZÁVĚR

***Škola plní svou výchovně vzdělávací a společenskou funkci.***

*Teoretická výuka probíhala převážně frontálním způsobem, pouze ojediněle byla doplňována takovými metodami a formami práce, které žáky více aktivizují a zvyšují podíl jejich samostatných činností v průběhu vyučovacích hodin. Odborný výcvik je veden v souladu s deklarovaným profilem absolventa u všech realizovaných oborů na vynikající úrovni, velmi dobrá je i úroveň výuky odborných předmětů. Rezervy inspekce vidí v cíleném rozvoji komunikativních dovedností žáků.*

***Celkově je úroveň vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.***

*Řízení školy je koncepční a promyšlené. Nedostatky byly zjištěny pouze v oblasti plánování. Vzdělávání žáků ve výše uvedených učebních a studijních oborech uskutečňované formou denního studia je realizováno podle učebních plánů, některé z nich však nejsou v souladu s platnými dokumenty schválenými MŠMT. Nedostatky vykazuje také plánování výuky dálkového studia, kde nebyl ve školním roce 2000/2001 dodržen učební plán schválený MŠMT z hlediska předmětové skladby ani počtu předepsaných konzultací a tyto nedostatky z hlediska skladby předmětů přetrvávají i ve školním roce 2001/2002. V několika případech došlo k neplnění učebních osnov některých předmětů, ať již využíváním neplatných učebních osnov (ekonomika) či neakceptováním závazných poznámek v nich (matematika, chemie, základy přírodních věd). Velmi kvalitně je zpracovaný roční plán. Oblast organizování je promyšlená a funkční, povinná dokumentace je vedena velmi pečlivě.*

*Vedení pracovníků má demokratický a motivační charakter, pedagogický kádr je v posledních letech stabilizovaný. Některým učitelům chybí odborná nebo pedagogická způsobilost, tento fakt negativním způsobem neovlivnil sledovanou výuku. Úroveň vybudovaného kontrolního systému a jeho funkčnost je i přes některé inspekční zjištěné nedostatky hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

*Kontrolními pracovníky nebylo zjištěno v průběhu inspekce neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

*Při posuzování vývoje školy od poslední inspekce konané ve dnech 21. - 29. ledna 1998 bylo zjištěno, že přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti didaktiky. Materiálně technické zázemí doznalo podstatných pozitivních změn díky celkové rekonstrukci budovy školy včetně úpravy a vybavení interiérů, neustále však chybí jakékoliv materiální vybavení např. pro výuku chemie a základů přírodních věd.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.
Členové týmu	Ing. Tomáš Hrubý	Tomáš Hrubý v. r.
	PaedDr. Pavel Jankovský	Pavel Jankovský v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Jaroslav Kadlec v. r.
	Mgr. Eduard Suchanek	Eduard Suchanek v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	
	Dana Luňáková (kontrolní pracovník)	
	Jaroslava Pešková (kontrolní pracovník)	
<b>Externí zaměstnanec ČŠI</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	
	Ing. Hana Hájková	

V Hradci Králové dne 15. března 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

PhDr. Helena Matyková

Helena Matyková v. .r  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: KÚ Královéhradeckého kraje	2002-04-17	091 421/02-5074

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány