



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01054/09-06

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola Hostomice, okres Teplice</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice           |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 084 710                                    |
| <b>IČ:</b>              | 72 742 933                                     |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice           |
| <b>Termín inspekce:</b> | 3. – 6. únor 2009                              |

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Hostomice, okres Teplice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městys Hostomice, okres Teplice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekce se ve 14 třídách vzdělávali 252 žáci. Od poslední inspekce (leden 2003) se počet žáků snížil o 47. Škola je spádovou školou pro okolní obce Světec, Ohníč, Ledvice, Chotějovice. Z těchto obcí dojíždí cca 60% žáků. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Vzdělávání žáků probíhá ve dvou spolu sousedících budovách. V historické budově je umístěno několik tříd 1. stupně, školní družina, školní jídelna a školní cvičná kuchyně. Celý 2. stupeň a zbývající třídy 1. stupně se nacházejí v hlavní budově uvedené do provozu v roce 1964.

V průběhu posledních tří let došlo k vybavení odborné učebny fyziky a chemie novým žakovským nábytkem, k rekonstrukci třídy školní družiny, byla vybudována nová odborná učebna cizích jazyků, zakoupeny tři interaktivní tabule a proběhla modernizace zařízení školní kuchyně. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

[Základní škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Finanční prostředky na ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na školní potřeby, na plavání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), na ochranné pracovní prostředky, na úhradu zákonného pojištění za zaměstnance. Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007, což se projevilo v nákupu učebnic, učebních pomůcek a ve zvýšených nákladech na vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2006 byly také na DVPP použity finanční prostředky přidělené v rámci národního rozvojového projektu SIPVZ - ICT vzdělávání pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené ze státního rozpočtu bylo zaměřeno zejména na získávání nových poznatků v oblasti školních vzdělávacích programů, ICT vzdělávání, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a na specializované programy vzdělávání (podle předmětů).

Škola disponuje finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na učební pomůcky, školní potřeby, plavecký výcvik, na vzdělávání zaměstnanců, na provoz internetu, na obnovu majetku (zrekonstruovány lavice a židle ve dvou učebnách, renovace místnosti školní družiny a nákup PC).

Z investičních prostředků ve sledovaných letech byla zakoupena keramická pec, interaktivní tabule, konvektomat pro školní jídelnu.

Škola ve sledovaných letech získala finanční prostředky zapojením do projektu financovaného z prostředků EU (neinvestiční prostředky) „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)“ a finanční prostředky z národních rozvojových programů - SIPVZ („Implementace interaktivní tabule do výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů ZŠ“, „Program na podporu pokrytí konektivity škol“) a z projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Z prostředků rozvojového programu SIPVZ – „Implementace interaktivní tabule do výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů ZŠ“ byla v roce 2006 zakoupena interaktivní tabule (včetně doplňujícího zařízení), software, datový projektor, hlasovací zařízení, sestava PC. Byl vybudován nový typ multimediální učebny – bez lavic, s větším prostorem pro aktivity žáků, součástí učebny je interaktivní tabule a hlasovací zařízení. V rámci projektu byly vytvořeny výukové materiály z anglického jazyka a zeměpisu, což bylo cílem projektu. Škola se na uvedeném projektu finančně spolupodílela 30 % z celkových nákladů.

Získané finanční dary ve sledovaných letech byly použity na nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech hospodařila, jsou dostačující pro realizaci vzdělávacího programu. Rozpočet školy měl ve sledovaných letech stoupající tendenci. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 78 % z celkového objemu prostředků školy. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, byly vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. ]

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje dostatek informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvků do místního tisku, vlastními propagačními materiály, prezentací žáků na veřejnosti nebo spoluprací s mateřskými školami v obvodu. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení, riziko diskriminace nebylo zjištěno. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě, obsahuje údaje zákonem předepsané a změny jsou pravidelně prováděny.

Škola identifikuje a vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány vypracovává. Z dokumentace však bylo zjištěno, že ředitelka školy nevydává rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), u některých žáků byl zpracován IVP bez předchozí žádosti zákonných zástupců žáka, v době inspekce dva ze čtyř integrovaných žáků ještě neměli vypracované IVP, důvodem byly nedodané zprávy z pedagogicko-psychologické poradny. V hospitovaných hodinách nebyla zřetelná odpovídající práce s těmito žáky, tak jak je rozpracováno v IVP.

Podporu rozvoje vzdělávání žáků mimořádně nadaných má škola zpracovanou ve školním vzdělávacím programu. V minulých dvou školních letech se ve škole vzdělával jeden mimořádně nadaný žák, v letošním školním roce není identifikován žádný takový žák.

Žáci s riziky neúspěšnosti a žáci ze znevýhodněného sociálního prostředí jsou vyhledáváni a evidováni. O problémech těchto žáků při vzdělávání jedná výchovná poradkyně s třídními učiteli, učiteli jednotlivých předmětů, rodiči i pedagogicko-psychologickou poradnou. Neúspěšností žáků se na svých jednáních také zabývají metodické orgány. Nejčastější opatření přijímaná ke zlepšení úspěšnosti (uvedená v dokumentech školy) jsou doučování, individuální přístup ve výuce, využití služeb výchovné poradkyně, pedagogicko-psychologické poradny nebo metodické rady rodičům. V průběhu sledovaných hodin většinou nedocházelo ani u těchto žáků k individualizaci výuky, nebyly zohledňovány jejich potřeby a možnosti při vzdělávání.

Škola poskytuje standardní poradenskou pomoc žákům, spolupracuje s rodiči, předává jim dostatečné informace, doporučuje postupy při řešení vzdělávacích i výchovných potíží, orientuje je na využívání služeb odborných pedagogicko-psychologických pracovišť. Výchovná poradkyně zajišťuje informovanost v oblasti kariérového poradenství, zpracovává a snaží se ve spolupráci s vyučujícími realizovat doporučení poradenských zařízení. Pomoc žákovi při změně vzdělávacího programu škola nezajišťovala, protože taková situace dosud nenastala.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Vnitřní diferenciaci výuky dle možností a potřeb žáků není všemi pedagogy realizována.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Od 1. 9. 2007 škola uskutečňuje vzdělání podle vlastního ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a splňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, i když s dílčími nedostatky. Ve všech oblastech zahrnuje inovace obsahu vzdělávání. Velmi kvalitně jsou rozpracovány výchovné a vzdělávací strategie jako společné postupy na úrovni školy, ale v mnoha případech již nejsou zapracovány do osnov jednotlivých předmětů. Objevuje se nesoulad mezi učebním plánem a osnovami (název předmětu, hodinová dotace, realizace dalšího cizího jazyka). Očekávané výstupy oboru jsou v některých předmětech nahrazovány velmi podrobným obsahem učiva, které neúměrně zvyšuje rozsah dokumentu. Přehledně jsou zařazena průřezová témata

(osobnostní a sociální výchova neobsahuje všechny tematické okruhy). Závažným nedostatkem je opomenutí poznámek k učebnímu plánu. ŠVP je sice zveřejněn na webových stránkách školy, ale v budově školy není informace o jeho dostupnosti na přístupném místě. Celkově ŠVP zohledňuje možnosti školy, které ovlivňují vzdělávání žáků.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech navazují na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Konkrétní rozpracování následuje v ročních a měsíčních plánech školy. Cíle stanovené v koncepci školy nejsou písemně vyhodnocovány a v některých případech se jejich plnění zatím nedaří (prostor pro diskusi pedagogických pracovníků, individuální přístup k žákovi). Plánování je aktualizované, ale není inovované (školní řád není samostatný dokument). Ustavené metodické orgány se vedle organizačních záležitostí zabývají i analýzou výuky a stanovením opatření na její zlepšení, podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Až na výjimky plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Rizikem je absence zprávy o vlastním hodnocení školy. Vnitřními dokumenty je podporován chod školy a realizace vzdělávacích programů. Účinnost dokumentů snižuje nedůsledné používání terminologie školského zákona a jeho prováděcích právních předpisů (např. chybné značení tříd nebo používání pojmů řád školy, vnitřní řád školy). Zápisy z pedagogických rad neobsahují projednání všech zásadních dokumentů - např. ŠVP, struktury vlastního hodnocení školy, ŠVP školní družiny, dlouhodobých záměrů. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 byla projednána na provozní poradě. Pro DVPP a pro činnost školské rady vytváří ředitelka školy dobré podmínky. Hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a přijala opatření na základě zjištění ČŠI.

***Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona pouze částečně, neboť nezajistila vypracování zprávy o vlastním hodnocení školy a neprovedla rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Je nutné dopracovat ŠVP (poznámky k učebnímu plánu, soulad názvů předmětů, začlenění výchovně vzdělávacích strategií v učebních osnovách) a zajistit návrh struktury vlastního hodnocení školy pro období roku 2007 – 2009, který měl být projednán v pedagogické radě do 30. září 2008.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Na škole pracuje 19 učitelů a jedna vychovatelka školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 16 učitelů. Na 2. stupni stále přetrvávají problémy s vhodným využitím předmětové specializace pedagogů. Učitelé vyučují různé předměty svým charakterem navzájem odlišných, což znesnadňuje přípravu pedagogů na vyučovací proces, ale také nepříznivě ovlivňuje kvalitu výuky po odborné stránce. Vedení školy sleduje tato personální rizika a v rámci DVPP nabízí učitelům k prohloubení odborné kvalifikace účast na kurzech a seminářích. Výběr akcí je ale realizován pouze podle zájmu učitelů. Poznatky získané z DVPP si učitelé předávají v předmětových komisích nebo na provozních poradách. Podpora začínajícím učitelům není systematická, je nejčastěji zajištěna radou ze strany zkušených pedagogů.

Škola vhodnou formou prokazatelně informuje žáky o možném ohrožení zdraví, dodatečná poučení při absenci žáků však už neprovádí. K relaxaci žáků slouží chodby školy a venkovní areál. Plánovitě, podle rozvrhu, je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu. Ke kontrole byla předložena neúplná evidence úrazů v knize úrazů za období školního roku 2006/2007. Na základě výkazů o úrazovosti žáků vyplývá, že míra počtu úrazů za poslední tři roky je stabilně minimální. Vzhledem k absenci zprávy o vlastním hodnocení školy není prokazatelná

identifikace sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a přijetí opatření k jejich případné minimalizaci. Škola systematicky neanalyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Rozložení žákovského nábytku v některých třídách nezohledňuje antropometrické zvláštnosti žáků. Velmi dobře zpracovaná Školní preventivní strategie se zaměřuje na osobnostní a sociální rozvoj žáků, na výcvik komunikativních dovedností, na prevenci šikany, drog a kriminality. S vyhodnocováním plnění jsou učitelé prostřednictvím metodických preventivních seznamování.

Škola disponuje potřebným množstvím kmenových a odborných učeben, jejichž vybavení je většinou na standardní úrovni. Ke stávajícím odborným učebnám fyziky a chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, informatiky, cizích jazyků a tělocvičně přibyla nová učebna cizích jazyků, multimediální učebna a dílna s keramickou pecí. Venkovní hřiště postrádá některé sektory pro lehkou atletiku (např. pro skok do dálky). Žákům slouží školní knihovna s celou řadou zastaralých a nepoužívaných titulů. Odbornou literaturu mají učitelé k dispozici ve sborovně školy. Kabinety naukových předmětů obsahují dostatek učebních pomůcek, ale bohužel učitelé nevyužívaných. Finanční prostředky pro materiální zabezpečení výuky jsou školou čerpány v souladu s právními předpisy.

***Personální podmínky dosahují požadovaného stavu. Standardní materiálně technické vybavení umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Rizikem se jeví nevyužití všech dostupných pomůcek při výuce, neprokazatelnost identifikace a vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik na škole.***

### **Průběh vzdělávání**

Profilace školy je zaměřena všeobecně na získání základů vzdělání, vytváření optimálního prostředí pro všechny účastníky a individuální přístup k žákům. Učební plány v obou realizovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány. Z pedagogické dokumentace a z rozhovorů s vyučujícími vyplývá riziko v podobě neplnění učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Učitelé nerespektují doplňky, které byly k učebním osnovám dodatečně vydané. Pro plnění učebních osnov jsou pro některé učitele jediným vodítkem učebnice. V některých ročnících vyučovaný obsah učiva překračuje povolený rozsah. V přírodovědných předmětech nebyly v loňském školním roce provedeny žádné laboratorní práce. Kontrolní činností vedení školy tento stav nezjistilo. Rizikem je rovněž zjištění, že časová organizace vzdělávání nespĺňuje platné právní předpisy, neboť 4. vyučovací hodina má délku 40 minut a je o 5 minut zkrácená. Počty žáků ve třídách odpovídají požadavkům. Prostory jsou účelně využívány. Nově vybudované odborné učebny s interaktivními tabulemi (všechny jsou umístěny pouze v hlavní budově) vytvářejí dobré zázemí pro vzdělávání. Na druhé straně méně příznivě působí prostředí několika kmenových učeben a části společných prostor nepodnětnou estetickou výzdobou, značně opotřebovaným žákovským nábytkem, vystavenými poškozenými tabelárními pomůckami na stěnách tříd a nekvalitním úklidem. Negativní dojem vytváří i pořádek a čistota v některých kabinetech.

Pro většinu vyučovacích hodin byla charakteristická frontální výuka se střídajícími se činnostmi, které byly zadávané všem žákům stejně, prostor pro seberealizaci jednotlivců vyučující neposkytovali. V několika hodinách se objevila práce žáků s interaktivní tabulí. Žáci vystupovali kultivovaně a slušně, úměrně svému věku dokázali komunikovat a prezentovat svůj vlastní názor. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, v závěru hodin většinou chybělo i zhodnocení práce žáků učitelem. V průběhu hodin bylo učitelé občas využito motivující hodnocení ke zlepšení osobních výsledků a diagnostické hodnocení výsledků vzdělávání běžnými prostředky.

Rozvoj osobnosti žáků je školou podporován zapojením do různých vzdělávacích aktivit (soutěže, projekty, charitativní činnosti, ozdravné pobyty, akce kulturního a přírodovědného

charakteru). Žáci využívají nabídky školních zájmových útvarů, které se orientují do oblastí tělovýchovné, výtvarné, hudební a pracovních činností. Z organizačních a personálních důvodů je volitelnými předměty realizována pouze výuka pro celé třídní kolektivy na základě převažujícího zájmu žáků.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rizikem je zjištěné neplnění učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola a zkrácená délka vyučovací hodiny. Vedení žáků k sebehodnocení a zhodnocení činnosti žáků učitelem v průběhu vzdělávání vykazuje rezervy, na které je nutné se v příštím období zaměřit.***

### **Partnerství**

Škola deklaruje dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Vedení školy je s těmito partnery v neustálém kontaktu a poskytuje jim informace o své činnosti (zástupce ředitelky školy vykonává zároveň funkci místostarosty městysu). Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, poradenskými zařízeními, Policií ČR a místními sponzory je na standardní úrovni. Rodiče se prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy částečně podílejí na finančním zajištění dalších vzdělávacích akcí žáků, někteří rodiče spolupracují při organizaci mimoškolních nebo zájmových činností. Žakovská samospráva není ustanovena, vedení školy otevřeně se žáky jedná, dle možností se snaží akceptovat a řešit jejich podněty. K prezentaci školy přispívají akce určené žákům a veřejnosti, spolupráce s regionálními médii a vlastní webové stránky.

***Spolupráce s partnery má požadovanou úroveň.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Zapojení žáků do projektových činností a vzdělávacích aktivit účinně podporuje zvyšování funkční gramotnosti a rozvíjí jejich dovednosti, postoje a znalosti. V průběhu většiny hospitovaných hodin se žáci učili zkvalitňovat mluvený projev, správně formulovat názory, používat správnou matematickou terminologii, zvládat algoritmy, logicky přemýšlet, řešit problémové úkoly např. v oblasti zdravého životního stylu, na příkladech rozvíjet představitivost, vyhledávat informace z různých zdrojů a pracovat s nimi, využívat ICT prostředky. Žáci byli vedeni k toleranci a spolupráci. Schopnost komunikace v cizím jazyku (zvláště při výuce anglického jazyka v 9. ročníku) byla málo podporována. Zvolené formy práce neumožnily žákům rozvíjet komunikativní dovednosti. Procvičování učiva probíhalo především v rodném jazyku, cizí jazyk žáci i vyučující využívali minimálně. Ve sledované hodině německého jazyka formy práce navozovaly takové komunikativní situace, ve kterých žáci uplatňovali získané znalosti a dovednosti odpovídající jejich možnostem.

Přírodovědná, společenskovední a sociální gramotnost je rovněž posilována využíváním mezipředmětových vztahů a propojováním výuky s reálným životem (kulturní akce, exkurze, sportovní aktivity).

***Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí a funkčních gramotností mají celkově standardní úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je průběžně sledována, projednávána na pedagogických radách a statisticky vyhodnocována ve výročních zprávách a dokumentaci výchovné poradkyně. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá především interních hodnotících prostředků. V posledních dvou letech použila externí hodnocení, ve kterých žáci dosáhli výsledků srovnatelných s průměrnými výsledky v republice. Vyučující spolupracující v metodických orgánech se zabývají individuální pomocí žákům, u kterých se projevují vzdělávací potíže při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň školy.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují standardní úrovně.*** ]

## Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Školní vzdělávací program není plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky je nutné co nejdříve odstranit.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má standardní úroveň. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Při vzdělávání škola zajišťuje bezpečnost žáků. Vzhledem k nezpracování zprávy o vlastním hodnocení školy není prokazatelná identifikace a vyhodnocení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Vypracovaná preventivní strategie školy přispívá k předcházení sociálně patologických jevů.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy rozvíjejí žákovu osobnost. Rizikem je neplnění učebních osnov v přírodovědných předmětech a nerespektování úprav a doplňků ke vzdělávacímu programu Základní škola. Postupy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků mají standardní úroveň.

]

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 512/2008-21 s účinností od 1. 4. 2008 ze dne 17. 3. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3 667/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 15. 2. 2007
3. Změna zřizovací listiny vydaná 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 včetně dodatku č. 1/2005, Dodatku č. 2/2005, Dodatku č. 1/2006
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jako přítel“
5. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších úprav a doplňků
6. Dlouhodobý plán pro období 2008 – 2012 ZŠ Hostomice - Koncepční záměry a hlavní úkoly
7. Organizace školního roku - Plán práce, školní rok 2008/2009
8. Výkaz MŠMT o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz MŠMT o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
10. Výkaz MŠMT o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
11. Organizační řád školy: část 1. Školní řád Č.j. 2/2008 s účinností od 17. září 2008
12. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
14. Jmenování ředitelkou Základní školy Hostomice, okres Teplice na základě konkurzního řízení ze dne 25. 6. 1991 s účinností od 1. srpna 1991
15. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Hostomice, okres Teplice ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
16. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2008 - 2009
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

18. Zápisy z jednání školské rady v roce 2007, 2008
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - nedatováno
20. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
22. Školní matrika v elektronické podobě platná pro školní rok 2008/2009
23. Rozvrhy tříd a učitelů platné pro školní rok 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
25. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008, 2008/2009]
27. Personální dokumentace všech pedagogů platná ve školním roce 2008/2009
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 a Hospodaření školy za rok 2006, projednána dne 18. 9. 2007
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 a Hospodaření školy za rok 2007, projednána dne 16. 9. 2008
30. Roční plán výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009
31. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006
32. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007
33. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 12. září 2008
34. Úkoly školního metodika prevence sociálně patologických jevů pro 1. stupeň – školní rok 2008/2009
35. Minimální preventivní program pro 2. stupeň ZŠ ze dne 8. 10. 2008
36. Školní preventivní strategie aneb Minimální preventivní program pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009
37. Záznamy o školních úrazech za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009
38. Kniha úrazů vedená od 2. 10. 1995 ke dni inspekce
39. Projektové dny anglický jazyk 2007/2008
40. Projektové dny německý jazyk 2007/2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2006, k 5. 12. 2007, k 8. 12. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 2. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 6. 1. 2009
43. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
44. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009
45. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 27. 1. 2009



46. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. 1. 2009
47. Kniha analytických účtů (hlavní účetní kniha) období 1. 1. až 31. 12. 2006, období 1. 1. až 31. 12. 2007, období 1. 1. až 31. 12. 2008
48. Výsledovka – období od 1. 1. 2006 až 31. 12. 2006, období od 1. 1. 2007 až 31. 12. 2007, období 1. 1. 2008 až 31. 12. 2008
49. Seznam účtů (účetový rozvrh) rok 2006, 2007, 2008
50. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 – Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 3. 4. 2006, ze dne 2. 6. 2006, ze dne 11. 9. 2006
51. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 129355/2006/990/SMT/2006 – „Projekty škol“ (rozvojový program) – zavádění ICT do výuky v roce 2006 s názvem „Implementace interaktivní tabule do výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů na ZŠ“ ze dne 8. 9. 2006
52. Výkaz o provedení práce a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní hodiny v 7. ročníku škol v rámci projektu HODINA za 1. až 3. čtvrtletí ze dne 31. 3. 2006, 30. 6. 2006 a 30. 9. 2006
53. Vyúčtování projektu a tisková zpráva ze dne 9. 1. 2007 – „Implementace interaktivní tabule do výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů na ZŠ“
54. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007, zn. 216156/2007/1843/SMT/2007- „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ č.j. 24 529/2007-25“
55. Formulář k vyúčtování „Program na podporu konektivity v rámci SIPVZ č.j. 24 529/2007-25“
56. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 – Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
57. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
58. Smlouva darovací č. 321/06, Severočeské doly a.s. Chomutov – poskytnutí finančního daru ze dne 2. 6. 2006
59. Odměna (finanční) za odebraná mlíčka – oznámení výhry v soutěži „Smilky – výhra pro celou školu“ pořádané firmou Laktea o.p.s. Praha ze dne 12. 12. 2005 (prostředky použity v roce 2006)
60. Výhra v soutěži „Mlékonto 2“ pořádané firmou Laktea o.p.s. Praha (finanční odměna) ze dne 29. 5. 2008, Nakladatelství Fraus s.r.o. Plzeň věnovalo v rámci výhry interaktivní učebnice, Firma TEMPISH, Společnost STABILO International Praha 4 (finanční dar)

]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu. ]*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>          |
|--------------------------------|------------------------|
| [Mgr. Milan Popule             | Milan Popule v.r.      |
| Mgr. Alena Dlouhá              | Alena Dlouhá v.r.      |
| PaedDr. Jana Hornová           | Jana Hornová v.r.      |
| Bc. Alena Pospíšilová          | Alena Pospíšilová v.r. |

**[V Lounech] dne 16. února 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**[V Hostomicích] dne 24. února 2009**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>             |
|--------------------------------|---------------------------|
| [Mgr. Alena Zouharová ]        | Mgr. Alena Zouharová v.r. |

### **Připomínky [ředitelky školy]**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |