



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Doubrava, okres Karviná

Doubrava 546, 735 33 Doubrava

Identifikátor školy: 600 136 281

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. září 2002

Čj.:	146 1744/02-11138
Signatura:	on3cw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Doubrava, okres Karviná (dále jen ZŠ Doubrava) je organizační složkou obce. Zřizovatelem je Obec Doubrava (adresa: Doubrava 599, 735 33 Doubrava).

Škola sdružuje:

1. Základní škola; kapacita 225 žáků.
2. Školní družina; kapacita 25 žáků.

ZŠ Doubrava realizuje vzdělávací program Základní škola v 1. - 9. ročníku. Ke dni inspekce bylo vzděláváno celkem 173 žáků v 9 třídách (1. stupeň - 5 tříd, 2. stupeň - 4 třídy). Průměrná naplněnost je 19 žáků na třídu. Do školy docházejí žáci především z Doubravy (135 žáků), ale i Orlové (29 žáků), Dětmarovic (3 žáci), Karviné (4 žáci), Petřvaldu (1 žák) a Havířova (1 žák).

ZŠ Doubrava je úplnou školou od 1. září 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, dějepise, fyzice a matematice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V ZŠ Doubrava pracuje 18 zaměstnanců (zaměstnanců Okresního úřadu Karviná), z toho 13 je pedagogických pracovníků (včetně 1 vychovatelky ŠD), ostatní jsou provozní. Šest vyučujících je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Dalším problémem je skladba úvazku ve 4 případech, kdy s ohledem na zajištění výchovně-vzdělávacího procesu musí učitelé příslušné odbornosti vyučovat na jiném stupni ZŠ nebo jiné vyučovací předměty (zejména na 2. stupni). Výše uvedené skutečnosti se zřetelně projevují zejména v předmětech fyzika, chemie, zeměpis, dějepis, německý jazyk, výpočetní technika. Vedení školy je tvořeno ředitelkou (ve funkci od roku 1992) a její zástupkyní (ve funkci od roku 1997). Funkci výchovného poradce (dále jen VP) vykonává od 2. září 2002 vyučující českého jazyka a hudební výchovy s praxí 7 let, která dosud neabsolvovala specializační studium výchovného poradce. Míra vyučovací povinnosti všech vedoucích pracovníků, výchovné poradkyně i ostatních učitelů odpovídá platným právním předpisům.

Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada, její jednání se konají pravidelně pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následné období. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na dalším jednání pedagogické rady. Ve škole pracují 2 metodická sdružení. Další metodické orgány ustanoveny nebyly. Ředitelka se účastní jednání těchto orgánů a dle potřeby přijímá opatření. Vytvořen je funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe a péče o nekvalifikované učitelé. Těm jsou přiděleni učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí, a i vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (hospitace, osobní pohovory apod.). Ve své řídicí práci ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Kontrolní a hospitační činnost se opírá o promyšleně sestavený plán

(je strukturován na měsíce a zohledňuje i činnost zástupkyně ředitelky). Četnost hospitací je vzhledem k velikosti školy nadprůměrná. Ředitelka navštíví během roku každého vyučujícího 2 až 3 krát, zástupkyně minimálně jedenkrát. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy obsahující doporučení i závěry. Obecné závěry z hospitací se objevují v záznamech z pedagogických rad a při stanovení úkolů na další školní rok. Pracovní náplň výchovného poradce je specifikována skupinami žáků, kterým věnuje v problematice výchovy a vzdělání převážnou pozornost: jedná se o profesní orientaci, sociální prevenci, kriminální a drogovou prevenci, výchovné problémy. Plán práce VP koresponduje s celoškolským plánem, vytýčené úkoly mají celoroční i krátkodobější zaměření. Výchovný poradce je členem širšího vedení školy, informační tok o problematice je oboustranný a bez informačních bariér. V problematice žáků se specifickými poruchami ušení výchovný poradce vede evidenci, zprostředkovává styk s pedagogicko-psychologickou poradnou, školou a rodiči. Další péči škola poskytuje formou reedukace mimo vyučování. V rámci péče o žáky vykonává VP individuální pohovory s dětmi, učiteli, rodiči, zúčastňuje se konzultací a jednání výchovných komisí. Seznamuje s problematikou výchovného poradenství ostatní pedagogické pracovníky na pracovních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a vývěsek. Pro kontakt s rodiči jsou stanoveny konzultační hodiny, jednání probíhají i individuálně po domluvě. Systém výchovného poradenství je propracovaný, plánovitý, jeho funkčnost vychází z rozboru a poznání problematiky v podmínkách školy.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Řád školy je zpracován v souladu s obecně platnými právními předpisy. Má všechny administrativní náležitosti a obsahoval i ustanovení týkající se práv dětí. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky školy, informace dlouhodobějšího charakteru byly zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Zhruba jednou měsíčně probíhají pracovní porady, kde je řešena hlavně aktuální problematika chodu školy. K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou využívány deníčky a žákovské knížky. V průběhu školního roku jsou plánovány celkem čtyři třídní schůzky, jedenkrát ročně pořádala škola tzv. Den otevřených dveří. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 má dostatečnou vypovídající hodnotu a obsahuje náležitosti stanovené zákonem. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v tisku (zejména v Obecním zpravodaji), organizací akcí pro žáky i rodiče. Rada školy není zřízena, aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel základní a mateřské školy (občanským sdružením rodičů dětí školy), která se organizačně i finančně podílí zejména na mimoškolních akcích pro žáky.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy a jasným stanovením kompetencí pro všechny pedagogické pracovníky. Podporují učení žáků a umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

ZŠ Doubrava disponuje 9 kmenovými učebnami, z nichž některé byly předěleny přepážkou na menší části. Důvodem tohoto kroku je nedostatek volných prostorů pro umístění učebních pomůcek, resp. důvodem bylo i zřízení počítačové učebny v rámci projektu Internet do škol. Dalšími prostorami jsou tělocvična s nářadovnou - pro stávající počet tříd i žáků vyhovující, cvičná kuchyňka - kvalitně vybavena a esteticky na výši, provizorně zřízena audiovizuální učebna, školní knihovna s knižním fondem zajišťujícím realizaci osnov českého jazyka

a v současné době nevyužívaná školní dílna. Vlastní hřiště s běžeckou dráhou škola nemá, využívá však na základě dohody sportovní areál místní tělovýchovné jednoty (TJ Baník). Většina tříd je po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Jsou vybaveny žákovským nábytkem, event. skříňkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. Všechny prostory školy (třídy, odborné učebny, sociální zařízení, chodby, sborovna, ředitelna) jsou po funkční, psychohygienické a bezpečnostní stránce na velmi dobré úrovni. Nedostatkem je chybějící odborná učebna chemie a fyziky.

Všichni žáci školy mají k dispozici učebnice resp. pracovní sešity, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující. To se vztahuje i na rezervy ve skladu učebnic. Vybavení učebními pomůckami je průměrné, jako podprůměrné lze hodnotit vybavení školy pomůckami pro fyziku a chemii. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují pouze na částečné doplnění (obměnu) nejnütnějšího sortimentu, ne však na pořízení nových pomůcek. Současný stav, kdy vyučující může realizovat laboratorní úlohy (např. fyzika) pouze demonstrací, a ve zcela výjimečných případech, kdy počet pomůcek to umožňuje, žákovskou skupinovou práci, není pro žáky přínosem. Didaktická technika z ohledem na počet tříd vyhovuje, k dispozici mají učitelé kopírovací stroj. Vybavení informační technikou je velmi dobré - škola má v nově zřízené počítačové učebně 6 personálních počítačů pro žáky, což umožňuje práci aspoň ve dvojicích. Vedení školy sleduje a zajišťuje vybavení žáků základními školními potřebami, což bylo prokázáno během hospitací, prohlídky školy a řízenými rozhovory.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace vedení školy a kontrola plnění plánovaných úkolů pro oblast materiálně technického zajištění vzdělávacího procesu). Zpětná vazba je realizována - výsledky a doporučení ne vždy realizovány (omezené finanční zdroje).

Úroveň materiálně technických podmínek je hodnocena jako průměrná. Ve většině vyučovacích předmětů jejich stav (kvantita i kvalita) podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program, což nelze konstatovat pro předměty fyzika a chemie.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ČESKÉM JAZYCE, DĚJEPÍSE, FYZICE A MATEMATICE

Realizace vzdělávacích programů

ZŠ Doubrava realizuje vzdělávací program Základní škola, který je platný pro školní rok 2002/2003. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin byla zjištěna jeho realizace, co se týče skladby vyučovacích předmětů a časové týdenní hodinové dotace i minimální časové dotace v průběhu výuky na 2. stupni ZŠ. Předložené tematické plány učiva korespondují se zápisy v třídních knihách a jsou v souladu s požadavky osnov sledovaných vyučovacích předmětů. Učební osnovy jsou plněny.

Povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin) je školou vedena. Dokumentace vedena třídními učiteli (třídní výkazy a katalogové listy) je úplná, zápisy jsou prováděny průběžně, čitelně. Záznamy z pedagogických rad dokladují, že stěžejními body

jednání pedagogické rady je problematika výchovně vzdělávacího procesu - veškeré záznamy v nich jsou průkazné a nechybí podpisy vyučujících dokladující seznámení se s nimi.

Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je průběžně sledována, kontrolována a analyzována vedením školy, zejména ředitelkou školy. K dispozici jsou v ředitelně tematické plány učiva všech vyučujících. Záznamy z jednání předmětových komisí jsou vedeny, ředitelka se seznamuje s průběhem jednání těchto komisí nejen prostřednictvím zápisů, ale i přímou účastí na jednáních. Opatření ředitelka přijímá ihned, zásadní zjištění (negativní i pozitivní) jsou řešeny na pracovní poradě, resp. pedagogické radě. Zobecnění závěrů zjištěných během kontroly naplňování učebních plánů a osnov se promítá nejen do plánu kontrolní a hospitační činnosti, ale i plánu školy na příslušný školní rok.

Všechny sledované oblasti týkající se realizace školou zvoleného vzdělávacího programu jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem Základní škola.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, dějepise, matematice a fyzice

Výuka sledovaných předmětů je zajišťována vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvantitativně menší podíl stanoví hodiny, konkrétně českého jazyka a matematiky v I. a III. třídě, fyziky v VI. - IX. třídě a dějepisu v VI. třídě, které jsou odučeny učiteli bez příslušné kvalifikace. Tato skutečnost však neměla zásadní vliv na kvalitu výuky.

V úvodu většiny hospitovaných hodin nechyběla vstupní motivace, která vyučujícímu umožnila navodit potřebnou atmosféru - zaujmout žáky problémem, aktivizovat je. Celkově byly hodiny motivačně na velmi dobré úrovni, individuálně se objevovaly soutěživé prvky, pozitivní posilování a aplikační úlohy. Ve výuce na 1. stupni byla zaznamenána i průběžná motivace. Závěrečné hodnocení výsledků vyučovací činnosti s ohledem na cíl hodiny a pracovní výsledky žáků bylo realizováno. Objevily se i prvky sebehodnocení. Podklady pro hodnocení získávají učitelé ústním zkoušením, krátkými písemnými pracemi a ohodnocením (získáváním bodů, malých jedniček) za aktivní práci v hodině; na 2. stupni rovněž realizací stanovených písemných prací (český jazyk, matematika) a laboratorních úloh (fyzika), i když pouze formou demonstračního pokusu ze strany vyučující. Otázky kladené žákům byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, občas i na pochopení vztahů a souvislostí. Vyučující oceňují u žáků snahu a pokrok, v hodnocení byly respektovány jejich individuální dispozice. Vyučující využívali i metodu práce s chybou.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídají realizovanému vzdělávacímu programu; jsou všem žákům k dispozici. Učební pomůcky pro tyto předměty jsou k dispozici, ne vždy však v odpovídající kvalitě a množství (jedná se zejména o učební pomůcky pro fyziku). Učební pomůcky i didaktická technika byly využity v hospitovaných hodinách vždy účelně. Nechyběly pomůcky vlastní - učitelů, popř. pomůcky vyrobené svépomocně (kartičky s pojmy, letopočty, materiály k všestranným jazykovým rozborům apod.). Výuka probíhala vždy v kmenových třídách. Řazení vyučovací hodiny, jakož i pracovní prostředí tříd je z psychohygienického hlediska přínosné a má vliv na pracovní nasazení žáků, které zvláště v případě tříd na 1. stupni je na velmi dobré úrovni. Bylo opakovaně dbáno (hlavně na 1. stupni) na relaxaci promýšleným zařazením např. pohybových cvičení v průběhu vyučovací jednotky. V hodině českého jazyka v první třídě byla pozorována velmi kvalitní příprava tabule. Podstatná část hodin byla zaměřena na procvičování a upevňování již získaných vědomostí a další zdokonalování již nabytých praktických dovedností. Často sledovanou výukovou formou byla frontální samostatná práce doplněná individuální prací žáků u tabule, výklad učitele, případně frontální rozhovor. Nechyběla však i skupinová práce (např. dějepis v 8. třídě). Důraz u praktických činností (sledováno ve fyzice) byl dáván na individuální nebo týmové zvládnutí zadaného úkolu, resp. ověření teoretických poznatků praktickou zkušeností (např. pokusy). Vyučující

s úspěchem využívali různé aktivizační metody. Součástí řízené samostatné práce byla průběžně prováděna kontrola výsledků činností - čas určený na tuto činnost byl zcela dostatečný. Žáci většinou prokazovali schopnost aplikace osvojených postupů a dovedností. Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Výběr informací byl přiměřený náročnosti učiva a podmínkám třídy. Během výuky bylo pracováno s učebnicemi či jinými učebními texty; využití pomůcek nebo písemných materiálů připravenými učiteli zvyšovalo efektivitu výuky. Vyučujícími byl vytvářen prostor pro vyjadřování vlastního názoru, s žáky byla vedena diskuse a v řadě hodin byla umožněno žákům předkládat alternativní způsoby řešení. Bylo přihlíženo k schopnostem žáků, jejich individuálním potřebám - učitelé zohledňovali individuální možnosti žáků (nadání, zdravotní postižení apod.). Vyučovací čas byl ve většině hodin využíván efektivně, nevznikaly prostoje způsobené např. ukázkováním žáků. Čas určený pro samostatnou práci byl dostatečný. V hospitovaných hodinách nebyly pozorovány zásadní metodické nedostatky a po odborné stránce je výuka na vynikající úrovni.

Výuka měla klidný, pracovní charakter. Zjevná byla tendence dát žákům především základní sumu vědomostí a dovedností. Důraz byl kladen na praktickou aplikaci. Rozvíjeny byly komunikativní dovednosti i ve smyslu popisu matematického, fyzikálního či jiného problému s využitím odborných výrazů, zdůvodnění zvoleného postupu řešení nebo diskuse ke správnosti výsledku. Verbální a neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni. Z jednání učitelů a reakcí žáků lze usuzovat, že učitelé mají přirozenou autoritu a pozitivně jsou rozvíjeny vzájemné vztahy učitel - žák, žák - žák. Komunikace je založena na vzájemné důvěře. Učitelé svou autoritou pozitivně ovlivňovali průběh hodiny. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce svým aktivním přístupem. Pozitivní je i jejich zapojení do předmětových soutěží.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Písemné dokumenty dokladující skutečnost, že škola hodnotí své výsledky vzdělávání: jsou to zejména záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji -např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledováním úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje škola nemá.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána a přikládána v počítačové podobě k záznamům z pedagogických rad jako jejich příloha. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z hospitací a dalších kontrol (např. kontrola písemných prací) jsou vyučující seznamováni ihned po hospitaci (kontrole) nebo na pedagogických radách nebo pracovních poradách v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění a závěry jsou přínosné pro většinu vyučujících.

Průběh veškeré sledované výuky se vyznačoval respektováním osobnosti žáka, jeho individuálních predispozic a názoru. Aktivizace všech žáků ve vyučovacím procesu je společným prvkem většiny sledovaných vyučovacích hodin.

Vzdělávací program Základní škola je plněn.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 25 908/01-21 ze dne 12. prosince 2001, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001.
2. Zřizovací listina pro Základní školu Doubrava, okres Karviná ze dne 18. prosince 2000.
3. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy.
4. Vnitřní řád školy, rozvrh hodin.
5. Učební plán školy platný pro školní rok 2002/2003.
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2001/2002.
7. Záznamy z pedagogických rad.
8. Pracovní program školy na školní rok 2002/2003.
9. Písemné práce žáků.
10. Podkladová inspekční dokumentace (tabulky).
11. Hospitační záznamy.
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Současné složení pedagogického sboru po stránce odborné a pedagogické způsobilosti není zcela v souladu s nároky, které klade na školu příslušný školský zákon. Úsilím vedení, pedagogů s odpovídající kvalifikací a přístupem ostatních (vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti), je zajištěno vzdělávání žáků na kvalitní úrovni. Promyšlená organizace, vzájemné jasné kompetence přispívají k efektivnímu plnění vzdělávacího programu školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří maximální využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek, k negativům - rezervy ve vybavenosti pomůckami a neexistence odborné učebny pro fyziku-chemii.

Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce, dějepise, fyzice a matematice je hodnocen pozitivně co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek i v oblasti výsledků vzdělávání. Ke kladům patří respektování didaktických zásad, použité metody, účelné využití učebních pomůcek (školních, vlastních) a vzájemné vztahy (učitel-žák, žák-žák).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Člen týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň

V Českém Těšíně dne 2. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. říjen 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Šárka Molíková, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, 28.října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-10-29	146 1920/02-11138
Zřizovatel: Obec Doubrava, č. 599, 735 33 Doubrava	2002-10-29	146 1919/02-11138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.