



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hlízov 101

285 32 Hlízov 101

Identifikátor školy: 600 045 803

Termín konání orientační inspekce: 16. leden 2003

Čj.:	036 19/03-005196
Signatura:	oc2aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola v Hlízově (v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení, které poskytuje celodenní péči místním dětem. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1998 definuje MŠ jako zálohovanou organizaci s cílovou kapacitou 24 dětí. Zřizovací listina Obce Hlízov ze dne 23. září 2002 přiznává od 1. ledna 2003 MŠ právní subjektivitu a vymezuje ji jako příspěvkovou organizaci. V současné době je přihlášeno k docházce 17 dětí, z toho 1 dítě dochází pět dní v měsíci.

Součástí MŠ je jídelna s cílovou kapacitou 24 jídel a školní družina s cílovou kapacitou 5 dětí. Svačiny jsou připravovány v zařízení, hlavní jídlo je dováženo ze sousední mateřské školy.

Ředitelka byla jmenována do funkce 1. července 1997.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání s dvacetiletou praxí v oboru. Další poznatky a zkušenosti získávají z odborné a metodické literatury, účastní se akcí, které pořádá pedagogické centrum. V poslední době je aktivita učitelek zaměřena ke tvorbě vzdělávacího programu. Získané vědomosti se pozitivně promítají do konkrétního plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Doklady o zvyšování odbornosti a absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech. Plán dalšího vzdělávání není písemně zpracován, dle ústního sdělení ředitelky jsou akce vybírány podle potřeb školy a na základě osobního zájmu.

Učitelka začala pracovat v MŠ od 1. prosince 2002 na zkrácený úvazek (0,75). Dle názoru ředitelky se pružně přizpůsobila podmínkám MŠ a je schopna a ochotna spolupracovat při naplňování stanovených záměrů.

Předložená koncepce výchovně-vzdělávací práce je nekonkrétní, deklarované záměry odpovídají obecně stanoveným cílům v předškolním vzdělávání, ale nejsou zpracovány na podmínky MŠ. Učitelka se na tvorbě koncepce nepodílela. Informace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti získává ředitelka především orientačními vstupy do třídy a rozhovory s učitelkou. Negativním zjištěním je, že ředitelka neplánuje a nesvolává pedagogické rady ani provozní porady. Od začátku školního roku 2002/2003 jsou písemně dokladována dvě jednání. Předložené zápisy obecně zachycují projednávaný program, který je převážně výčtem organizačních záležitostí, bez adresných a konkrétních závěrů. Na základě dostupných zjištění je zřejmé, že provozní a pedagogické rady nejsou účinně využívaným prostředkem při řízení školy.

Plán kontrolní činnosti obsahuje čtyři cílené hospitace. Zápisy z hospitací realizovaných ve školním roce 2001/2002 zachycují průběh sledovaných činností a doporučení ředitelky. Chybí adresné závěry a jejich následná kontrola. Plán dalších kontrol je zaměřen především na

do držování bezpečnosti provozu, záznamy jsou vypovídací, ale nejsou uvedena následná opatření.

Organizační struktura je vzhledem k počtu pracovníků jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce školy. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu upravují řady školy. Provozní řád respektuje konkrétní podmínky MŠ a má vysokou vypovídací hodnotu. Organizační řád není písemně zpracován, nejsou stanoveny kompetence, dílčí písemný dokument pouze detailně popisuje povinnosti jednotlivých pracovníků a stanovuje jim pracovní dobu. Řád MŠ, který je zveřejněn v šatně dětí, vyjmenovává obecná ustanovení vyhlášky o mateřských školách a není konkrétně formulován na podmínky MŠ. Úroveň zpracování dokumentů, které tvoří integrovaný celek, je velmi rozdílná.

Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni písemnými sděleními na nástěnce a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. MŠ je otevřená veřejnosti, pořádá společné slavnosti, besídky pro seniory, efektivně spolupracuje se sousední MŠ, organizuje sportovní utkání, společné oslavy svátků a návštěvu kulturních představení.

Personální obsazení je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. V systému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, kontrolní činnosti ředitelky a organizaci činnosti předškolního zařízení byla zjištěna citelně slabá místa. Celkově jsou personální podmínky předškolního vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova původní školy z počátku dvacátého století je umístěna v centru obce, mateřská škola má k dispozici rozlehlé přízemí a prostornou zahradu v těsném sousedství objektu. Částečné zastínění vzrostlými stromy umožňuje odpočinek. Zahrada je rovinatá, přehledná, vybavená tradičními kovovými průlezkami, houpačkami, pískovištěm a dostatečným množstvím venkovních hraček. V letních měsících je k dispozici stále brouzdaliště.

Chodba, která slouží jako šatna, dělí vnitřní prostory na dvě části. Děti nejčastěji využívají velkou hernu s novým nábytkem, vymalovanou pastelovými barvami, na niž bezprostředně navazuje sociální zařízení s dostatečným počtem WC a umývadel. Rozlehlá místnost na druhé straně chodby je rozdělena na malou pracovnu, která je používána i jako jídelna, a stálou ložnici s televizí. Přípravná jídelna bezprostředně navazuje na pracovnu. Herna je z větší části vybavena novým, účelným a moderním nábytkem. Výška a členění jednotlivých prvků umožňuje snadný přístup ke hračkám a pomůckám. Vytvoření koutků pro námětové hry je z hlediska spontánních činností dostatečně podnětné. V poslední době byla standardní nabídka obohacena o kvalitní a moderní hračky.

Prostorové členění místností pro denní pobyt omezuje děti ve výběru činností, protože neumožňuje učitelkám mít přehled o všech dětech a jejich aktivitách. V době inspekce byla bezpečnost dětí zajištěna tím, že činnosti probíhaly vždy jen v jedné místnosti. Negativním zjištěním je, že nábytek v pracovně neodpovídá antropometrickým potřebám nejstarších dětí v heterogenní skupině. Všechny prostory MŠ byly čisté, ale k výzdobě školy a prezentaci dětských výkresů a výrobků byl využíván pouze vstupní prostor a šatna dětí.

Z hlediska uspokojování potřeb dětí je rozvržení denních činností optimální. Byl vytvořen dostatečný prostor pro hru i pobyt venku, délka odpočinku je přizpůsobována potřebám jednotlivců. Doporučené intervaly mezi jídly byly v době inspekce dodrženy, nabízené nápoje však děti aktivně nevyužívaly.

Vzhledem k naplňování výchovně-vzdělávacího programu mají učitelky k dispozici potřebnou dětskou i odbornou literaturu, základní audiovizuální techniku. Ředitelka nemá pro svou práci vytvořené potřebné technické zázemí. Pozitivním zjištěním je velmi dobrá a úzká spolupráce se zřizovatelem při využívání materiálních zdrojů.

Materiální podmínky jsou vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V souladu s obecnými cíli, uvedenými v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání, stanovily obě pedagogické pracovnice obsah vzdělávání. Hlubší propracování určených témat zatím chybí.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Zápisy v přehledu výchovné práce prokazatelně dokládají průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Negativním zjištěním je vedení evidence dětí na neplatných formulářiích.

Informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka převážně orientačními vstupy do třídy a rozhovory s učitelkou. Předložené zápisy z hospitací zachycují průběh sledovaných činností a doporučení ředitelky bez potřebného odborného pohledu a analýzy.

Standardní výchovně-vzdělávací program je doplněn o polodenní pěší výlety, sportovní utkání se sousední MŠ a kulturní představení.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti:

Učitelka se v průběhu spontánních činností dětem individuálně věnovala a vytvářela jim podnětné prostředí a optimální podmínky pro skupinovou i individuální činnost. Děti měly možnost svobodné volby hry, hračky a kamarádů. Potřeby jednotlivců při realizaci rozmanitých činností byly respektovány, ukončení her probíhalo postupně a nenásilně. Průběžná motivace vycházela z tématu týdne a spolu s adresným a pozitivním hodnocením přispívala k posilování sebedůvěry a sebejistoty dětí. Učitelka dbala na dodržování domluvených pravidel, při komunikaci jednala s dětmi na partnerské úrovni, vzájemné vztahy byly budovány na základě oboustranného respektování. Děti se na učitelku obracely s důvěrou a svým chováním prokazovaly, že se v MŠ cítí jistě a bezpečně. Spontánní činnost vycházela z individuálních potřeb a zkušeností, jako převažující metoda bylo uplatněno manipulování s předměty.

Řízené činnosti

Sledovaná řízená činnost byla poutavě motivována, vycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Dostatek připraveného výtvarného materiálu umožnil rozvoj představivosti a fantazie. Pozitivně laděné adresné hodnocení přispívalo k aktivitě a z hlediska posilování sebedůvěry a sebejistoty bylo podporující. Děti měly možnost se zapojit do řízené činnosti postupně, učitelka respektovala individuální časové tempo a rozdílnou úroveň pracovních dovedností. Negativním zjištěním je, že výtvarná práce převážně většiny dětí byla organizována u stolků v pracovně a těm, které se jí nezúčastnily nebyla nabídnuta jiná činnost. Pohybové činnosti

členila učitelka na rušnou část, průpravné cviky a závěrečnou hru. Hudební doprovod dětí aktivizoval, cvičení bylo radostné a živé. Srozumitelné pokyny učitelky přispívaly k dodržování pravidel pohybové hry.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mezi dětmi ve věkově smíšené skupině jsou vytvářena pravidla soužití a spolupráce, vztahy mezi dětmi jsou přátelské a tolerantní. Úroveň jazykových a řečových schopností, poznatků a myšlenkových operací je velmi rozdílná. Děti mají osvojeny hygienické, společenské a pracovní návyky, velmi dobrých výsledků dosahují v sebeobslužných dovednostech.

Stanovené pedagogické záměry jsou realizovány v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Zvolené prostředky a metody mají nadprůměrnou úroveň, stejně jako hodnocení a motivování dětí. Oblast organizace je hodnocena jako průměrná. Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako velmi dobré.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna a školní družina, které nebyly předmětem inspekce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol není v souladu se zřizovací listinou. O změnu údajů o mateřské škole bylo požádáno dne 31. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1998 vydané ŠÚ Kutná Hora pod čj. 52/MS/98
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Hlízov dne 23. září 2002, čj. neuvedeno
3. Žádost o změnu v zařazení do sítě škol vydalo OÚ Hlízov dne 31. 10. 2002 pod čj. OÚ/333/2002
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 24. června 1997 s účinností od 1. července 1997 vydané ŠÚ Kutná Hora, čj. neuvedeno
5. Koncepce pro školní rok 2002/2003 MŠ Hlízov
6. Výchovně-vzdělávací plány MŠ Hlízov
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
8. Evidenční listy dětí
9. Přehled denní docházky dětí od září 2002 ke dni inspekce
10. Záznamy z kontrol ředitelky a hospitační záznamy za školní rok 2001/2002 a od září 2002 ke dni inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
12. Aktuální rozvrh pracovní doby
13. Kriteria pro vyplácení nenárokových složek platu
14. Řád MŠ, provozní řád, povinnosti pracovníků.
15. Inspekční zpráva ze dne 15. a 16. ledna 2001 čj. 031 16/01-1030

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, dlouhodobá praxe v oboru a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy není efektivně zajištěn.

Ředitelka má stanovené priority v materiálním zabezpečení MŠ, stanovené cíle se jí daří ve velmi dobré spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovat.

MŠ se snaží přizpůsobovat výchovně-vzdělávací program vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Na základě dostupných zjištění je zřejmé, že od poslední inspekce došlo k některým pozitivním změnám zejména v metodách a organizování výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromíra Pechová

J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 4. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Uhlířová

J. Uhlířová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 2. 2003	Předáno osobně VrŠI
Zřizovatel	25. 2. 2003	036 40/03-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.