



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov
nad Kněžnou**

Adresa: Školní 88, 517 43 Potštejn

Identifikátor školy: 600 097 455

Termín konání inspekce: 4. – 6. květen 2005

Čj:	09-1176/05-5213
Signatura	oi6zy110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je obec Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou se sídlem 517 43 Potštejn, Lázeňská 93. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 57 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu bez uvedených kapacit. Základní škola, která sídlí na adrese 517 43 Potštejn, Školní ulice 88, má ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce dvě třídy, do kterých dochází celkem 35 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. – 5. ročník). Ve škole se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně Úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Mateřská škola, která sídlí na nedalekém odloučeném pracovišti 517 43 Potštejn, Školní ulice 280, poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:10 do 15:30 hodin. Ke dni 4. května 2005 bylo zapsáno v jedné třídě mateřské školy 25 dětí. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

Škola byla opakovaně přijata do sítě projektu Zdravá škola.

Do základní i mateřské školy docházejí i žáci a děti z Dětského domova v Potštejnu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti učitelů na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a hudební výchova a předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve výše uvedených předmětech a předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce
- průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole ve výše uvedených předmětech a předškolního vzdělávání mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce
- dodržování učebních plánů a osnov ve výše uvedených předmětech na prvním stupni základní školy v uzavřeném cyklu (ve školních letech 2001/2002 – 2003/2004) a dodržování těchto učebních dokumentů ve školním roce 2004/2005 v době konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výuku výše uvedených předmětů v základní škole tři vyučující včetně ředitelky školy. Požadované podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka, další dvě učitelky mají vystudovanou střední školu obor vychovatelství. V souvislosti se zaměřením inspekční činnosti byly hospitace realizovány u všech vyučujících. Při sestavování úvazků ředitelka přihlížela k jejich dovednostem a zájmům, aby co nejlépe zajistila výuku.

Vnitřní organizace školy je zpracována v Organizačním řádu školy, který obsahuje i Organizační strukturu školy se znázorněnými vazbami přímého řízení. Ředitelka školy velice podrobně zpracovala pracovní náplně všech zaměstnanců. K přenosu informací dochází především formou osobního kontaktu vedení školy se všemi zaměstnanci nebo prostřednictvím oběžníků. Koordinace práce v průběhu celého roku se řeší na pedagogických radách, ze kterých jsou pořizované kvalitně zpracované zápisy. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti základní školy ustanoveny, v případě potřeby ředitelka školy svolává provozní porady. Ředitelka školy se účastní metodických sdružení na základní škole ve Vamberku, kam ze zdejší školy odcházejí žáci po absolvování pátého ročníku.

Ředitelka školy má dlouholetou řídicí i pedagogickou praxi a s dalšími dvěma učitelkami úzce spolupracuje. Její kontrolní systém je realizován operativně a spočívá především v plánované hospitační činnosti a každodenní možnosti sledovat průběh všech činností ve škole. Ze všech uskutečněných kontrol ředitelka pořizuje zápisy včetně závěrů a přijatých opatření.

Ředitelka podporuje odborný růst všech pracovníků, kteří mají možnost dle svých zájmů a organizačních možností školy navštěvovat akreditované vzdělávací akce. Pro toto vzdělávání má ředitelka vytyčené priority, které jsou pro kvalitní výuku ve škole aktuální.

Ředitelka školy přenesla kompetence řízení mateřské školy na vedoucí učitelku. V předškolním zařízení pracuje ještě jedna učitelka. Vedoucí učitelka je zkušeným vedoucím pracovníkem předškolního zařízení, její přístup k plnění pracovních povinností je profesionální. Obě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno v souvislosti s provozní dobou efektivně.

Vedoucí učitelkou byla doložena veškerá dokumentace předškolního zařízení. Organizační soustava vychází z písemně podložených dokumentů a je funkční. Ředitelka uplatňuje styl řízení založený na spolupráci všech zúčastněných, každý zaměstnanec zná svá práva, povinnosti a plní je. Ředitelka písemně vymezila vedoucí učitelce její povinnosti, řízení školy staví na vzájemné domluvě. Učitelkám v mateřské škole vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy, což se příznivě promítá v pozitivní atmosféře ve škole a kvalitě vzdělávací činnosti.

Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce. Zaměstnanci mají přístup ke všem nezbytným informacím. V rámci školy jsou předávány každodenním osobním kontaktem, vedoucí učitelka má přístup k novým informacím z oblasti legislativy. Plánovaně se konají v mateřské škole pedagogické porady, které řídí ředitelka školy. Pečlivě vedené zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání problematiky pedagogické a organizačně-provozní.

Kontrolu plnění pracovních povinností vedoucí učitelky a úroveň vzdělávací činnosti uskutečňuje ředitelka pravidelně. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců mateřské školy

pojala vedoucí učitelka své řízení a vedení lidí operativně. Kontrolu vzdělávací práce učitelky provádí v dostačující míře.

Vedoucí učitelka i učitelka navštěvují pravidelně semináře a studují odbornou literaturu, kde získávají nové poznatky a zkušenosti, které uplatňují ve vzdělávacím procesu.

Učitelky pravidelně hodnotí Školní vzdělávací program. Pečlivě provedly autoevaluaci školy v rámci obnovení zařazení do sítě škol podporujících zdraví.

Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v udržované budově v zámeckém parku. V jejím prvním poschodí se nacházejí dvě učebny, jídelna, která je využívána i v dopoledních hodinách (žáci zde svačí). V samostatné místnosti je školní knihovna. Většina pomůcek je ve třídách, některé jsou v půdním kabinetě. V přízemí je učebna školní družiny, třída ve které se učí anglický jazyk a některé kroužky, šatny a provozní prostory. Travnaté i asfaltové plochy kolem budovy škola využívá za příznivého počasí o přestávkách i v době vyučování.

Výuka probíhala v prostorných učebnách, které jsou vybavené novým žákovským nábytkem a pro výuku jsou velice podnětné. V obou třídách je televize a běžná didaktická technika, v jedné je nainstalovaných pět počítačů. Ve všech počítačích jsou k dispozici vhodné výukové programy, které ale nejsou, dle vyjádření ředitelky školy, příliš využívány. Učitelky mají dostatek aktuálního obrazového materiálu a drobných manipulačních pomůcek, se kterými žáci v průběhu inspekce pracovali. Ostatní pomůcky jsou soustředěny v kabinetě. Všechny prostory školy jsou čisté a vkusně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

Škola zajišťuje pro všechny sledované předměty vhodné moderní učebnice, pracovní sešity i ostatní školní potřeby. Učitelé výuku často doplňují k procvičení a opakování učiva volnými nakopírovanými listy.

Ve školní knihovně jsou kromě dětských titulů a časopisů sady knih pro doplňkovou četbu a odborná literatura pro učitele. Ve výuce byly k vyhledávání dat použity encyklopedie.

Ředitelka školy má přehled o využívání materiálních prostředků ve výuce, má přesnou představu o jejím dalším zkvalitňování a ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně snaží o doplňování a obnovování tohoto fondu. Pro potřeby školy by ředitelka chtěla získat dataprojektor. Prostory školy využívá v odpoledních hodinách krajkářská škola, pěvecký sbor „Potštejnáček“ a v zimním období ochránci přírody. V době hlavních prázdnin škola poskytuje ubytování mládeži při letních aktivitách, pokud je o to zájem.

Mateřská škola se nachází v rekonstruovaném domku pro účely jednotřídní mateřské školy. Její součástí je rozlehlá školní zahrada. Děti mají k dispozici třídu a hernu, ložnici, sociální zařízení a prostornou šatnu. Prostředí mateřské školy je útulné, třída a herna jsou zařízeny účelně. Vybavení nábytkem je funkční. Učitelky vytvořily pro děti dostatečné množství koutů, které poskytují podnětné prostředí pro hru. Prostory jsou dosti omezené a kladou značné nároky na promyšlenost činností s dětmi a organizační schopnosti učitelek. Chybí rozdílné velikosti stolů a židliček. Ve třídě je odpočinkový kout pro děti.

Hračky a didaktické pomůcky jsou volené s ohledem na věk, postupně jsou promyšleně

doplňovány a obměňovány. Umístění hraček odpovídá tělesné výšce dětí. Nadstandardní množství doplňkového materiálu (náčiní pro tělesný rozvoj, rozmanitý výtvarný materiál) vytvářejí vynikající podmínky pro tvořivé, konstruktivní, námětové a kooperativní hry. Dětská knihovna zahrnuje velké množství nových pohádkových a naučných knih, učitelská knihovna je doplňována moderními odbornými publikacemi. Škola je účelně vybavena hudebními nástroji, audiovizuální technika odpovídá současným potřebám. Mateřská škola má čističku vzduchu. Ve třídě je starší počítač, který převážně využívají děti.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka pravidelně kontrolují využívání pomůcek ve vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platného vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán pro letošní školní rok je v souladu s učebním plánem tohoto dokumentu a je vhodně upraven podle aktuálních podmínek školy. Základní škola společně s mateřskou školou mají vypracovaný vlastní projekt „Zdravá škola“, který je čtyřletý. V loňském roce již byl tento cyklus ukončen a ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami vypracovala nový projekt, který byl schválen a v současné době je realizován. Vedení školy nevykazuje žádné integrované žáky. Anglický jazyk jako povinný předmět je vyučován od čtvrtého ročníku, německý jazyk se ve škole nevyučuje. Pro zájemce je od prvního ročníku zařazen nepovinný předmět náboženství. Žáci mohou ve škole navštěvovat několik zájmových kroužků.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly v době inspekce plněny. Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu na předepsaných tiskopisech. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání, což je výsledkem pravidelné kontrolní činnosti ředitelky školy.

Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem a je z hlediska psychohygieny vyvážený. Organizační řád i Školní řád jsou velmi podrobně rozpracované a obsahují všechny předepsané náležitosti. Některé jejich části ředitelka aktualizovala v souladu s novým školským zákonem. Informační systém vůči žákům a rodičům je plně funkční. Jakýkoli aktuální problém mohou rodiče žáků s vedením školy okamžitě řešit telefonicky nebo osobně.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. V souvislosti s touto problematikou vypracovala dokument „Minimální preventivní program pro žáky ZŠ Potštejn“, jehož hlavním cílem je rozvržení této tematiky do výuky, aktivní využití volného času žáků, spolupráce s rodiči a se zástupci obce. Ve škole nebyla jmenována výchovná poradkyně, úkoly této funkce náležitě řeší ředitelka školy.

V celé škole panuje velmi klidná pracovní atmosféra. Klima školy výrazně přispívá k realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a hudební výchovy. Všechny sledované hodiny si učitelky pečlivě připravily. Při plánování vycházely z kvalitně zpracovaných tematických plánů, výukové cíle si stanovily přiměřené s přihlédnutím k aktuálnímu stavu třídy. Tyto cíle žákům v úvodu hodiny vždy sdělily, probírané učivo navazovalo na předcházející témata, vhodně je upevňovalo a rozšiřovalo.

Absence odborné kvalifikace u dvou výše uvedených vyučujících nesnižovala celkovou úroveň výuky, neboť obě mají bohaté zkušenosti z dlouholeté pedagogické praxe.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, které vyučující aktuálně vybavují pomůckami podporujícími a doplňujícími výuku. V obou třídách byly pro žáky připravené zápisy na tabulích, na stěnách jsou stabilně umístěné přehledy učiva, které jsou žákům důležitou zrakovou oporou při vyvozování i opakování učiva. Ve zhlédnutých hodinách žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými listy, kartičkami, drobnými názornými pomůckami a rytmickými nástroji. Žáci byli systematicky vedeni k práci s textem. V hodině hudební výchovy vyučující použila didaktickou techniku a hudební nástroje.

Sledované hodiny měly podobnou strukturu, která je typická pro výuku více ročníků v jedné třídě. Úvodní části hodin byly společné a dále následovalo střídání aktivní práce učitelky s jedním oddělením se samostatnou činností žáků ze zbylých oddělení. Členění hodin se odvíjelo od charakteru probíraného učiva, stanovené cíle byly v hodinách plněny. Frontální formu výuky někdy doplňovala práce ve dvojicích, praktické činnosti žáků ve skupinách a dle možností se učitelky individuálně věnovaly jednotlivcům. Pro rychlejší žáky byla připravena doplňující práce. Učitelky výuku zpestřovaly zařazováním mezipředmětových souvislostí, problémovými úlohami a didaktickými hrami. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat svým tempem. V některých hodinách žáci pracovali mimo lavice, a to na koberci nebo u tabule, ve zbývajících hodinách pracovali pouze v lavicích. Výuka přírodovědy a prvouky proběhla formou vycházky, kde si žáci opakovali již získané vědomosti na praktických ukázkách v přírodě a vyučující průběžně doplňovala jejich vědomosti o nové poznatky. V průběhu hospitovaných hodin všechny vyučující dbaly na upevňování pracovních návyků a na základní psychohygienu.

Každá hodina byla zahájena úvodní motivací, a to zpěvem, rozhovorem na aktuální téma, hádankou či problémovou úlohou. Průběžná motivace prolínala především hodinami ředitelky školy, v ostatních jen ojediněle. Přirozenou motivací pro mnohé žáky bylo kladné slovní hodnocení a povzbuzení, zajímavá práce a častá změna činností. Žáci byli velice aktivní a respektovali osobnosti všech tří vyučujících.

Klima obou tříd přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků, panovala zde klidná pracovní atmosféra. Žáci měli při řízeném rozhovoru dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky, jímž je ve škole dáována velká důležitost, byla důsledně dodržována. Ve zhlédnutých hodinách bylo zřejmé, že jsou žáci vedeni ke kultivovanému slovnímu projevu. Při českém jazyku bylo dbáno na správné odůvodňování gramatických jevů a při matematice na přesnost a používání správné terminologie.

Znalosti žáků učitelky kontrolovaly formou společného ústního opakování a následně v samostatné písemné práci žáků. Tu opravovaly a vyhodnocovaly společně nebo až následující den. Nejčastějším hodnotícím prvkem bylo pozitivní slovní ocenění úspěchu,

známkami v hodinách žáci hodnoceni nebyli. Z namátkové kontroly žákovských knížek vyplývá, že žáci jsou převážně hodnoceni za písemný projev, méně již za ústní.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní, pravidelně zadávané prověrky, a to ve 4. a 5.ročníku z českého jazyka a matematiky. Tyto práce následně vyučující analyzuje a společně se žáky provádí rozbor nejčastějších chyb. Ředitelka školy získává zpětné informace o zapojení žáků ze škol, kam postoupili do šestého ročníku. Všechny vyučující sledují průběžné výsledky žáků ze soutěží zaměřených na naukové i výchovné předměty.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a zásadami škol podporujících zdraví. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou třídního programu. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z podmínek školy, potřeb a zájmů dětí.

Součástí vzdělávacího programu je účelná individuální logopedická práce.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledu výchovné práce je pečlivě zaznamenáván průběh činností.

Kontrolní a evaluační činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené aktivity, respektuje psychohygienické zásady. Velký důraz je kladen na spolupráci s rodinou. Využívané formy i metody práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek a na rodičovských schůzkách.

Spontánní a řízené činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Ve vzdělávání dětí učitelky využívaly moderních metod předškolního vzdělávání založených na integrovaném učení hrou a činnostech. Důraz je kladen na city, smyslové učení, prožitek a fantazii dětí. Vzdělávací program vycházel z třídního programu na téma Moje rodina. Veškerá činnost směřovala k prohloubení znalostí dětí o rodině, domácnosti a na ni navazovala příprava oslav a dárek ke Dni matek.

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní, pohybové i řízené činnosti. Vždy

respektovaly potřeby a zájmy dětí. Dominantní činností byla hra v různorodých podobách, učitelky se aktivně her dětí zúčastnily.

Spontánní aktivity byly ze strany učitelky všestranně podporovány. Děti do nich nebyly nuceny. Dětem nabídly rozmanité výtvarné a pracovní činnosti (kresba prstem do krupice, manipulace s drátkem, modelování, otiskování barvy štětcem), námětové a konstruktivní hry. Podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti, myšlení a samostatnosti. Do činností zařazovaly cvičení grafomotoriky. Děti byly povzbuzovány k pohybovým aktivitám, v průběhu ranních her využívaly drobné tělovýchovné náčiní.

Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učitelky využívaly přirozenou formu učení, se skupinou dětí hrály smyslové a didaktické hry, rozvíjely hudební dovednosti a poznávací činnosti. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti. Učitelky zařazovaly hry, které vedly k rozvíjení logického myšlení a smyslového vnímání.

Podnětnou motivací se učitelkám dařilo zapojit do činnosti všechny děti. Plně je respektována osobnost dětí, jejich zájem o dění ve třídě. Děti se pohybovaly mezi jednotlivými činnostmi přirozeně, měly možnost zvolit si činnosti podle vlastního přání a volby. Samo prostředí tříd je bohaté na podněty a vytváří tak dětem prostor pro seberealizaci.

Všechny uskutečněné činnosti byly založeny na motivaci, která byla dětem blízká a podněcovala je k citovému prožívání. Prostorové podmínky třídy podněcují děti k ohleduplnosti, vybízejí je k dodržování stanovených pravidel ve společném soužití.

Interakce a komunikace, vztahy mezi dospělými a dětmi, i dětmi navzájem byly postaveny na respektu a důvěře. Vyznačovaly se vstřícností a otevřeností. Zejména při hrách se děti projevovaly spontánně a komunikativně.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro pohybový rozvoj dětí. K rozvíjení tělesné zdatnosti využívají i terén okolní přírody. Učitelky zařazují pravidelně cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky.

Systematicky je rozvíjena samostatnost dětí, vytvářeny a upevňovány jsou zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí.

Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Děti se učí zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti dokážou uplatnit fantazii i tvořivost, znají velký počet hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve škole je již třináctým rokem realizován projekt „Škola podporující zdraví“, který ředitelka školy podrobně rozpracovala do všech oblastí vzdělávání a výchovy.

Na dobré úrovni je spolupráce se spádovou školou ve Vamberku, kam odcházejí žáci z pátého ročníku. Je zaměřená na problematiku přechodu žáků, výměnu zkušeností a sjednocení požadavků.

Vzdělávací záměry předškolního vzdělávání doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku pro děti a jejich rodiče.

Základní a mateřská škola se prezentují na veřejnosti pracemi žáků, kulturními vystoupeními a svým informačním časopisem „Potštejnáček“, který připravuje a vydává každý měsíc ředitelka školy. Všechny tyto akce a jejich průběh jsou dokladovány v kronikách obou zařízení a ve fotodokumentaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 10 693/2004-21, ze dne 26. 3. 2004, s účinností od 1. 4. 2004, podepsané ředitelem odboru správy sítě škol a opatřené razítkem
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, vydána na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 20. srpna 2002, zřizovatel obec Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou se sídlem 517 43 Potštejn Lázeňská 93, s účinností od 1. ledna 2003, podepsaná starostou obce, místostarostou obce, ředitelkou školy a opatřené razítkem
3. Dodatek číslo 1 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaný 26. února 2003, podepsaný starostou obce, ředitelkou školy a opatřené razítkem
4. Dodatek číslo 2 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaný 3. června 2003, podepsaný starostou obce, ředitelkou školy a opatřené razítkem
5. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně Úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
6. Školní vzdělávací program „Naše mateřská škola na cestě ke zdraví“ pro školní rok 2004/2005
7. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2004/2005 – neveřejná část
8. Kopie dokladů o vzdělání všech učitelek včetně ředitelky školy, které učily sledované předměty v základní škole a vyučovaly v mateřské škole v době konání inspekce
9. Dotazník pro ředitele před inspekcí, podepsaný ředitelkou školy
10. Podkladová inspekční dokumentace základní školy, podepsaná ředitelkou školy
11. Rozvrhy hodin první a druhé třídy platné ve školním roce 2004/2005
12. Učební plány pro školní roky 1999/2000 až 2003/2004
13. Učební plán pro školní rok 2004/2005 podepsaný ředitelkou školy a opatřené razítkem
14. Tematické plány učiva všech ročníků pro školní rok 2004/2005
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd, vedené ve školním roce 2004/2005

16. Třídni knihy všech tříd, vedené ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
17. Vysvědčení žáků 1. – 5. ročníku vydané 31. ledna 2005
18. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, zmocnění rodičů k odvádění dětí
19. Vzorky žákovských knížek a notýsků žáků, vedené ve školním roce 2004/2005
20. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, jehož všechny části jsou podepsané ředitelkou školy a opatřené razítkem
21. Řád školy pro školní rok 2004/2005 platný od 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy a opatřené razítkem
22. Provozní řád Základní školy Potštejn (včetně Řádu školní družiny), platný od 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy a vychovatelkou a opatřené razítkem
23. Vnitřní řád Mateřské školy v Potštejně (část pro personál) ze dne 1. 9. 2004, podepsaný ředitelkou školy, zaměstnanci a opatřené razítkem
24. Klasifikační řád Základní školy a Mateřské školy Potštejn platný od 1. 9. 2004 ve školním roce 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy
25. Minimální preventivní program pro žáky na ZŠ Potštejn, vydaný 2. 9. 2004, podepsaný ředitelkou školy a opatřené razítkem
26. Priority vzdělávání učitelů pro rok 2005, podepsané ředitelkou školy a opatřené razítkem
27. Doklady o absolvovaném vzdělávání pracovníků školy v roce 2004 a 2005
28. Plán činnosti školy na školní rok 2004/2005
29. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005, podpis ředitelky školy
30. Záписy z pedagogických rad základní školy konaných ve školním roce 2004/2005, podepsané přítomnými učitelkami a ředitelkou školy
31. Záписy z pedagogických rad mateřské školy konaných ve školním roce 2004/2005, podepsané přítomnými učitelkami a ředitelkou školy
32. Záпис ze schůzky učitelů 5. a 6. ročníku ZŠ Vamberk a ZŠ Potštejn, podpisy zúčastněných
33. Projekt „Zdravá škola“ realizovaný v Základní a Mateřské škole Potštejn
34. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydaný 20. 12. 2004 (platný čtyři roky), podepsaný organizátory projektu
35. Záznamy o provedených hospitacích ředitelky školy, podepsané ředitelkou školy a vyučujícími
36. Kritéria k vyplácení osobního ohodnocení pedagogických a provozních pracovníků školy, podepsaná ředitelkou školy a opatřena razítkem
37. Jmenování vedoucí učitelky odloučeného pracoviště v Mateřské škole Potštejn, podepsané ředitelkou školy a učitelkou mateřské školy a opatřené razítkem
38. Pracovní náplně všech pracovníků školy, podepsané pracovníkem, ředitelkou školy a opatřené razítkem
39. Kniha kontrol vedená od roku 1999, podepsaná ředitelkou školy a opatřena razítkem
40. Výroční zpráva Základní škola a Mateřské školy Potštejn za školní rok 2003/2004
41. Záznamy o práci v zájmových útvarech: Počítačový kroužek, Výtvarný kroužek a dyslektický kroužek, podepsané ředitelkou školy a vyučujícími a opatřené razítkem
42. Záznamy o práci v nepovinném předmětu náboženství, podepsané ředitelkou školy, vyučujícím a opatřené razítkem
43. Vzorky žákovských knížek a notýsků žáků, vedené ve školním roce 2004/2005

44. Kniha úrazů vedená od školního roku 1995/96

45. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, s podpisem ředitelky a razítkem školy

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program i přesto, že odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy. Ta má dlouholeté zkušenosti s řídicí prací, a proto organizační zajištění činnosti a provozu základní školy, systém vedení zaměstnanců i vnitřní a vnější informační systém jsou vzhledem k velikosti školy velice dobře zabezpečeny. Podle prioritních potřeb školy je všem vyučujícím umožněno průběžné vzdělávání.

Kvalifikační předpoklady učitelek mateřské školy a jejich odborný růst mají velmi pozitivní vliv na předškolní vzdělávání dětí.

Materiálně-technické podmínky celé školy umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy. Základní i mateřská škola dbá na postupnou modernizaci vybavení, které je v některých oblastech již nadstandardní. V období od minulé inspekce byly uskutečněny některé změny, které účelně zvyšují podnětnost školního prostředí. Vedení školy v této oblasti úzce spolupracuje s rodiči a se zřizovatelem.

Kvalitně vedená povinná dokumentace poskytuje veškeré informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Učební plán základní školy byl v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy byly ve sledovaném období plněny.

Zvolený alternativní program školy podporující zdraví je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí a žáků.

Plánování výuky a příprava na ni byly ve sledovaných předmětech kvalitní. Učitelky preferovaly klasické vyučovací metody. Ředitelka školy velice vhodně doplňovala výuku metodami založenými na aktivním zapojení žáků při zjišťování nových poznatků a na názornosti výuky. Dostatek času věnovaly všechny vyučující procvičování učiva a systematicky žáky vedly k samostatné práci. V úvodu hodin žáky motivovaly a dle možností se jim individuálně věnovaly. Hodnocení žáků bylo objektivní, převažovalo ústní a známkami byli žáci hodnoceni převážně za písemný projev. V obou třídách panovala velmi přátelská pracovní atmosféra.

V mateřské škole je hra preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne. Děti jsou vedeny k samostatnosti a získávání kompetencí, které budou schopny uplatnit v dalším životě a vzdělávání.

Mateřská škola příkladně plní přijatý Školní vzdělávací program a tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová, v.r.

V Hradci Králové dne 20. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 500 02, Hradec Králové, Vocelova 1338. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Říčařová	Říčařová Marie v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Potštejn, 517 43 Lázeňská 93 Potštejn	2005-06 -16	09-1176/05-5213
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2005-06-16	09-1176/05-5213

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.