



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-291/09-02

Název školy	Základní škola, Benátky nad Jizerou, 17. listopadu 493
Adresa:	294 71 Benátky nad Jizerou, 17. listopadu 493
Identifikátor:	600 021 858
IČ:	70 836 221
Místo inspekce:	17. listopadu 493
Termín inspekce:	24. a 25. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Benátky nad Jizerou, 17. listopadu 493 (dále též škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola, Benátky nad Jizerou, 17. listopadu 493 zřízená Středočeským krajem je příspěvková organizace. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období posledních tří školních roků. Škola sídlí v I. patře budovy v majetku Města Benátky nad Jizerou v okrajové části města. Aktuálně má škola tři třídy. V I. třídě je 9 žáků (3., 4. a 5. ročníku), II. třídu navštěvuje 8 žáků (6. a 7. ročníku), do III. třídy dochází 11 žáků (8. a 9. ročníku). Ve sledovaném období se naplněnost školy pohybovala okolo 90 %, ke dni inspekce v ní bylo zařazeno 28 žáků (kapacita je 34 žáci). Ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) z města, kteří plní povinnou školní docházku. Vedení školy zpracovalo v souvislosti se změnou školských předpisů vlastní dokumenty, aktivně reagovalo na trendy speciálního školství - mobilitu,

integraci, inkluzi. Nově zavádí v souladu s cílem a obsahem společného evropského referenčního rámce jazyků výuku cizího jazyka (anglického). Ze školního rozpočtu byly zakoupeny 3 nové PC. V dlouhodobě stabilizovaném pedagogickém sboru také nenastaly od poslední inspekce žádné změny. V letošním školním roce uskutečňuje základní škola v 6. a 7. ročníku vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vypracovaného podle přílohy pro žáky s LMP čj. 70/2007 „Škola v pohodě“* (dále též ŠVP), v ostatních ročnících vzdělává žáky podle učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22, ve znění pozdějších úprav*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace pouze s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR) a s prostředky z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, učebních textů, základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Prostředky na platy byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V hodnoceném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj vyučujících.

V roce 2006 obdržela škola ze SR účelové finanční prostředky v rámci projektu Hodina ve výši 10. 960,- Kč, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve výši 9. 000,- Kč. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši na připojení k internetu. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 14. 000,- Kč.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění plynulého provozu, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, pojištění, služby, nájemné tělocvičny a budovy.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání v roce 2006 pokrývaly 89 % v roce 2007 82 % a v roce 2008 to bylo 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka se ve sledovaném období snižoval: 8,34, 8,06 a 6,83. Vývoj počtu žáků měl za uvedené období sestupnou tendenci 34, 33 a 28 žáků. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 82 %. Jiné zdroje financování mimo SR a dotace zřizovatele škola nemá.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, zohledňuje potřeby žáků se SVP. Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání (vývěska školy, místní rozhlas a tisk).

Škola má nastaven systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu, cíleně a systematicky jim zajišťuje pomoc. Ředitelka školy (dále též ŘŠ) prezentuje vzdělávací nabídku při konzultacích se speciálními poradenskými pracovišti, při osobním jednání s ostatními zástupci škol ve městě a okolí.

Školní matrika vedená v písemné podobě obsahuje veškeré požadované údaje (chybějící kontakt - číslo telefonu zákonného zástupce žáka bylo v některých případech během inspekce doplněno), je pravidelně aktualizována.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se volby povolání, sociálně patologických jevů (dále též SPJ), výchovných a výukových problémů. Nabídka rozmanitých vzdělávacích aktivit je dostupná všem žákům. ŘŠ pracuje zároveň i na pozici výchovné poradkyně (dále též VP), garantuje spolupráci s poradenskými institucemi, s úřadem práce a vhodnými středními školami v regionu. Informace o žácích se SVP předává VP vyučujícím, následně jsou ve vyučovacích hodinách většinou realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. Stanovené konzultační hodiny využívají žáci i jejich zákonní zástupci omezeně, rodičům vyhovuje spíše telefonický a osobní kontakt. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

Uskutečňování poradenských služeb probíhá v souladu s vyhláškou.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má žádoucí úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila věcných i formálních chyb. Během inspekčního zjišťování byly odstraněny drobné nedostatky formálního charakteru (chybějící popis podrobnější popis zabezpečení výuky žáků se zdravotním, se sociálním znevýhodněním a nadaných, doplnění identifikačních údajů, upřesnění názvu školy). Ostatní nedostatky - poznámky k učebnímu plánu, způsoby a kritéria hodnocení žáků, kritéria a nástroje vlastního hodnocení, nejsou v souladu s předepsanou strukturou ŠVP. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování. V obsahu dobíhajícího vzdělávacího programu (tj. v 3., 4., 5., 8., a 9. ročníku), jsou patrné některé inovativní organizační i metodické prvky v souladu s principy kurikulární reformy. Učební plány vzdělávacích programů jsou plněny v souladu se závaznými dokumenty, vlastní vzdělávání podle nich probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna realizací projektů, exkurzemi a dalšími aktivitami.

ŘŠ vypracovala dokument *Dlouhodobý záměr rozvoje školy (r. 2008 až 2012)*, který navazuje na koncepční záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Vytvořila představu o výhledové perspektivě školy s obecnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP. Postihuje v ní veškeré oblasti života školy v dostatečném rozsahu, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy.

Koncepční záměry (současné i dřívější) škola průběžně naplňuje a neformálně vyhodnocuje (nebyly předloženy záznamy). Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické. Vedení školy jej vyhodnocuje na neformálních každodenních schůzkách pedagogického sboru, je podle vyjádření ŘŠ zařazováno do jednání pedagogické rady, v záznamech z jejich jednání se neobjevují.

Standardně každoročně zpracované výroční zprávy o činnosti školy neobsahují přehled oborů vzdělání (škola je vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku). Jedná se o formální nedostatek. Dokument projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada, předávání zřizovateli probíhá ve stanovených termínech.

O svých záměrech, o jejich plnění a o vyhodnocování své práce informuje škola rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

Kontrolní systém školy velmi dobře zpracovává průběh vzdělávání, kontrolu dokumentace a dalších oblastí pedagogického procesu. I ostatní kontroly obsahují přesný postup, plán a záznamy. Kontrola je účinná.

Vlastní hodnocení školy jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořila ŘŠ v rozsahu stanoveném právním předpisem. Nechybí ani hodnocení vzhledem k finančním zdrojům. Je provázáno s dalšími stěžejními dokumenty školy.

Ředitelka školy byla jmenována (v roce 1995) předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce i pro výuku v základní škole. Vytváří dobré podmínky pro DVPP. Sama je absolventkou studia pro vedoucí pracovníky ve školství. Svou kvalifikaci stále rozvíjí ve specializovaných kurzech, např. v oblasti bezpečnosti práce, školské reformy, legislativy.

O právech a povinnostech v oblasti státní správy i o ostatních rozhoduje ředitelka školy v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, ne vždy je o tom pořizován záznam. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí (nutné při malém počtu pracovníků školy) v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v náplních prací. Každá z učitelek školy je pověřena další specializovanou činností ve škole (koordinátor ŠVP, ICT, metodik environmentální výchovy). Systém řízení je funkční.

ŠVP není v souladu s RVP ZV a školským zákonem, nevymezuje (i po úpravách během inspekce) poznámky k učebnímu plánu, způsoby a kritéria hodnocení žáků, kritéria a nástroje vlastního hodnocení. Tato oblast je riziková a vyžaduje změnu. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů je patrné jejich vyhodnocování, chybí o nich záznamy. Plánování má žádoucí úroveň. Ředitelka školy plní své povinnosti standardním způsobem. Kontrolní mechanismy jsou účinné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zajišťují výuku čtyři pedagogické pracovnice, všechny učí již více let, jejich průměrný věk činí 47 let. Aktuálně nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na daném typu základní školy tři učitelky. Potřebnou kvalifikaci si žádná z nich nedoplňuje. DVPP je zaměřeno na prohloubení znalostí v oblasti cizího jazyka a speciálně-pedagogické problematiky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V době od poslední inspekce v roce 2007 se nezměnilo personální obsazení funkce preventisty sociálně patologických jevů. Tato vyučující nezískala pro výkon své funkce příslušnou odbornou kvalifikaci. V oblasti školního poradenství se však vzdělává v rámci DVPP a získané poznatky předává ostatním členům pedagogického sboru.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zakotveny

ve školním řádu a v ZŠ převážně vytvářeny. Tato problematika je řešena také ve vlastním hodnocení školy.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků především integrací této problematiky do vyučovacích předmětů a realizací vzdělávacích projektů (např. Den zdraví). Zařazování relaxace ve vyučovacích hodinách bylo na žádomcí úrovni, projevovalo se aktivitami, které odpovídaly fyzické vyspělosti žáků. Nejčastější formou byly změny činností. Dohled nad žáky při vzdělávání je zajišťován.

V případech záškoláctví, které se ve škole vyskytuje, spolupracuje ředitelka školy a preventistka SPJ se zákonnými zástupci žáků a (nejen v případě neúspěšnosti této spolupráce s nimi) s oddělením sociálně právní ochrany a sociální prevence Magistrátu města Mladá Boleslav.

Preventivní strategie ZŠ je zpracována v Minimálním preventivním protidrogovém programu (dále též MPPP). Stejně jako při předchozí inspekční činnosti v roce 2004 bylo zjištěno, že se škole daří zodpovědně předcházet sociálně patologickým jevům (přetrvává např. žáky efektivní využívání schránek důvěry). Škola zajišťuje besedy a přednášky s protidrogovou tematikou, sportovní a kulturní akce, nabízí volnočasové aktivity (kroužek informatiky, keramiky, dopravní). Jsou organizovány např. výlety na kolech. Další nežádomcí jevy (např. šikana) jsou mapovány, ve škole se však vyskytují v minimálním rozsahu. V případě jejich výskytu řeší neprodleně školní metodička prevence vzniklou situaci se žákem i jeho zákonnými zástupci. Je vedena evidence vzniklých případů. Každoročně dochází k hodnocení minimálního preventivního programu a k jeho aktualizaci.

Škola vede evidenci úrazů. V knize úrazů je v období posledních tří školních let zaznamenán jediný úraz žáka. V souladu s právním předpisem vyhotovila škola v tomto případě také záznam o úraze, který byl dle sdělení ŘŠ odeslán stanoveným institucím. Škola však o této korespondenci nevede žádný průkazný záznam.

Aktuální školní řád má škola zpracován pod názvem, který neodpovídá ustanovení školského zákona („Vnitřní řád školy“). Obsah tohoto dokumentu není plně v souladu se školským zákonem, vyskytují se v něm nejen okrajové formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce, ale i v následující kapitole popsání nedostatky. Školní řád zveřejnila ŘŠ mimo jiné ve třídách školy, seznámila s ním průkazně všechny pracovníky školy i žáky, Školní řád však nebyl schválen školskou radou.

Škola ve vztahu k provozu, k počtu žáků a ke vzdělávacím programům má vytvořeny vhodné prostorové a specifické podmínky vzdělávání - odborné pracovny, žákovská a učitelská knihovna, tělocvična (je součástí budovy, ve které škola sídlí, škola si ji pronajímá). Kabinety a sklady nedisponují dostatečným úložným prostorem, vzhledem k omezeným možnostem pronajatého prostoru není možno tuto skutečnost uspokojivě řešit. Optimální je víceúčelový prostor u školy, který je využíván pro relaxaci, pracovní vyučování a tělesnou výchovu. Všechny třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, pomůckami, doplněny žákovskými pracemi. Fond učebnic, učebních textů a výukových programů jsou dostatečně široké, průběžně doplňované a aktualizované, odpovídá vzdělávacím programům školy. Technické vybavení školy didaktickou a výpočetní technika je na standardní úrovni. Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání.

Personální podmínky, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP. Škola standardně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Rizikem je neschválení školního řádu školskou radou. Opakovanou příležitostí ke změně je zahájení studia (získání předepsané odborné kvalifikace pro výuku v daném typu základní školy) všech tří učitelk.

Průběh vzdělávání

Škola má vhodné podmínky pro vzdělávání svých žáků. Bylo hospitováno u všech vyučujících a ve všech třídách.

Počty žáků ve třídách i organizace vyučování jsou v souladu s právními předpisy. Školou deklarované učební plány jsou prakticky naplňovány. Rozvrh hodin je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Školní prostředí je celkově podnětné, třídy jsou většinou velmi vhodným prostředím pro vzdělávání žáků.

Metody a formy vzdělávání (sledované i ze souvislostí vyvozené) respektují individuální potřeby žáků se SVP. Efektivně je využíváno diferencované vyučování. Nejpoužívanější jsou ve škole dovednostně-praktické a názorně-demonstrační metody s častými aktivizujícími prvky. V problematice využívání moderních forem a metod práce se škole v období od poslední inspekce v roce 2003 podařilo udržet standardní úroveň. Upřednostňování rozvoje klíčových kompetencí před obsahem učiva se škole daří naplňovat základní princip kurikulární reformy. Vyučující dokázali při výuce využít nízkého počtu žáků ve třídě k vyšší kvalitě rozvíjení jejich osobnosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. V tomto vnitřním předpise však chybí většina stanovených obsahových náležitostí, např.: zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, způsob získávání podkladů pro hodnocení. Tím došlo k porušení právního předpisu.

Pracovní vyučování

Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. Organizační struktura sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými cíli. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné, mezi novými poznatky vytvářely logické vazby, vhodnou volbou otázek a citlivým individuálním přístupem umožňovaly úspěšné uplatnění všem žákům.

Učitelky využívaly nápaditou vstupní motivaci, mezipředmětové vztahy, výchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků.

Vztah k žákům se vyznačoval trpělivostí, atmosféra byla příznivá. Přirozené vystupování vyučujících příznivě ovlivnilo kvalitu vzájemných vztahů. Rozvoji pracovních kompetencí byla věnována ze strany učitelek i žáků při výuce dostatečná pozornost s efektivními výsledky.

Průběžné hodnocení s oceněním dosaženého pokroku učitelkami bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. K vlastnímu hodnocení s argumentací a vzájemnému hodnocení nebyli žáci při sledovaném vyučování cíleně vedeni.

Český jazyk, literatura a řečová výchova

Ve výuce byla zřetelná diferenciací směrem k aktuálním znalostem a možnostem jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Aktivně používali didaktické pomůcky i jiný podpůrný a doplňkový výukový materiál. Rozdíly v úrovni vedení sešitů a na jejich úpravu kladených požadavcích nebyly patrné. Klasifikace byla vždy plně v souladu se školou přijatými pravidly pro hodnocení. Učitelky oceňovaly pokrok směrem k možnostem žáků. Sebehodnocení bylo ojedinelým prvkem.

Prostřednictvím českého jazyka škola přispívá požadovaným způsobem k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Vyučujícím se dařilo efektivně integrovat při výuce mezipředmětové vztahy v přímé návaznosti na začleňování průřezových témat.

Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP, škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka i podmínky pro zapojování žáků v průběhu vzdělávání, hodnocení má na učení žáků pozitivní vliv. Rizikem je obsahová nedostatečnost pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, příležitostí k rozvoji je důsledné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se zdůvodněním. Vzdělávání probíhá z celkového pohledu na žádanou úroveň.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, Město Benátky nad Jizerou, rodiče žáků, školská rada a školská poradenská zařízení.

Dle vyjádření ředitelky školy zřizovatel podporuje její aktivity, efektivní je zejména podpora ze strany organizačních pracovníků Krajského úřadu. Město dle finančních možností standardně modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Školská rada se schází dvakrát ročně, vyjadřuje se k některým dokumentům školy, avšak některé dokumenty jí ke schválení nebyly předloženy (školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Podíl školské rady na správě školy není patrný a i ředitelka školy tuto aktivitu školské rady nepotvrdila. Školská rada pracuje převážně formálně.

Spolupráce s rodiči je zajištěna standardně formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Rodiče využívají možnost komunikovat se školou i telefonicky. Ředitelka školy se snaží spolupráci s rodiči posilovat. Rodičům i veřejnosti se škola představuje veřejnými akcemi, prezentací v místním tisku. Webové stránky zatím škola nemá, dle sdělení ředitelky bude touto aktivitou v blízké budoucnosti pověřena kompetentní pracovnice školy.

Škola zajišťuje podporu své vzdělávací politiky a interních zdrojů spoluprací s partnery, možnosti ke zlepšení jsou v posílení podílu školské rady na činnosti školy a vytvoření internetových stránek školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacího programu Zvláštní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

Vlastní proces utváření jednotlivých gramotností, klíčových kompetencí a účelnost jejich využití, sledovala inspekce především prostřednictvím hospitací ve vyučovacích hodinách (v případě výuky anglického jazyka rozhovorem s vyučující a studia materiálů). Funkční gramotnost se u žáků ve výukovém procesu projevovala v různých fázích a úrovních. Zřetelněji byla ve výuce i výsledcích sledována cílená práce a kultivace kompetencí komunikativních, sociálních, občanských a pracovních. Pozitivní efekt přinášela aplikace alternativních postupů a aktivizujících forem a metod vzdělávání.

Z hlediska funkčních gramotností bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. Hlavní důraz byl kladen na schopnost porozumět textu, přemýšlet o něm a používat jej k rozvoji vlastních schopností a vědomostí. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je rozvíjena prostřednictvím oblastí, témat a situací

z bezprostředního okolí žáků. Žáci řeší komunikativní úlohy (řízené interakce, projekty, simulace) kreativní a hravou formou s pomocí jazykových her, hádanek, slovních vtipů, písniček, pracovních listů aj. Témata a postupy odpovídají současným potřebám, respektují konkrétní podmínky a omezení. Prvky matematické i přírodovědná gramotnosti byly efektivně implantovány i do sledované výuky humanitních předmětů (žáci v běžné komunikaci většinou správně používali matematickou symboliku a k řešení některých úloh vhodně využívali logické úvahy a postupy dříve osvojené v matematice). Společným jmenovatelem ve všech sledovaných hodinách v oblasti posilování sociální gramotnosti byly pozitivní vzájemný vztah mezi učitelem a žákem, založený na efektivním partnerském přístupu a příznivém pracovním klimatu uvnitř třídy. Žáci projevovali vzájemnou sounáležitost, přirozeně si pomáhali, respektovali i sebe navzájem. Informační gramotnost je rozvíjena jak využíváním prostředků ICT při vzdělávání, tak i vedením žáků ke klasické práci s informacemi – vyhledávání v encyklopediích, slovnících apod.

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace zvolených vzdělávacích programů cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí je ve sledovaných oblastech celkově na žádoucí úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola si neověřuje dosahování úrovně vzdělávání vnějšími formami. K dalším projektům a rozvojovým programům se škola prozatím také nepřihlásila.

Vedení školy si hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň. Autoevaluace školy obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle prováděcího předpisu, je projednávána v pedagogické radě, vychází z údajů výroční zprávy. Pololetně se uskutečňují od šestého do devátého ročníku prověrky z českého jazyka a matematiky. Výsledky jsou vyhodnocovány a vyučujícími jsou přijímána opatření. Pedagogové sledují neúspěšné žáky, hledají příčiny a stanovují nápravné postupy. Počet neúspěšných žáků zůstává ve sledovaném období na stejné úrovni. Škola spolupracuje při porovnávání úspěšnosti žáků s partnerskou školou z Mladé Boleslavi. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je také jejich účast a solidní umístění ve sportovních a pracovních-dovednostních soutěžích i kulturních přehlídkách. Na některých z těchto soutěží se škola přímo organizačně podílí.

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání. Škola efektivně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci se žáky se ŠVP jsou optimálně využívány. ŠVP není (ani po úpravách) v souladu s RVP ZV, jeho dopracování je nutné.

Při uskutečňování obou (dobíhajícího i ŠVP) vzdělávacích programů učitelky začínají využívat alternativní postupy a aktivizující formy a metody vzdělávání.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, opatření k jejich minimalizaci škola přijímá.

Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2007, čj. 2746/07-21 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2007, čj. 69842/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 20. října 2005, čj. 19462/2005/ŠKO od 1. září 2005
4. Zřizovací listina ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS30013/2001 včetně dodatku č. 1 čj. 9171/2005/ŠKO a přílohy
5. Dlouhodobý záměr rozvoje školy v letech 2008 - 2012
6. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 1. 9. 2008
7. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola
8. ŠVP ze dne 1. září 2007
9. Výchovně vzdělávací plán práce školy, školní rok 2008/2009
10. MPP na školní rok 2008/2009 včetně evaluace MPP za školní rok 2007/2008
11. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních - výběr
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
13. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy,) - výběr
14. Plán hospitací 2008/2009 a hodnocení hospitací školní rok 2007/2008
15. Plán ICT
16. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Inspekční zpráva čj. 031 175/03-004041
18. Třídní knihy, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
19. Školní řád ze dne 1. září 2008
20. Rozvrhy hodin tříd i učitelek, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
21. Dokumentace, ve které ŘŠ školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků
23. Sešity žáků a žakovské knížky k termínu inspekce - výběr
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP, školní rok 2007/2008, 2006/2007
25. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
26. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
27. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2008
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
29. Vnitřní kontrolní systém ZŠ, bez uvedení data vydání
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
32. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
34. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu čj. 24529/2007-25 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 19. prosinci 2007

35. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KUSK o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
36. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Mgr. Vladimír Škuta	Škuta v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Kolíně 25. březen 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Benátkách nad Jizerou dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Ludmila Doležalová

Podpis

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.