



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Zvláštní škola a pomocná škola, Hustopeče, okr. Břeclav

Šafaříkova 24/999, 693 01 Hustopeče

Identifikátor školy: 600 025 276

Termín konání komplexní inspekce: 21. – 24. květen 2001

Čj.	122 212/01-11135
Signatura	kl4nu201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola poskytuje vzdělávání žákům s mentálním a kombinovaným postižením podle vzdělávacího programu pomocné a zvláštní školy v nově zrekonstruované a účelně dostavěné kmenové budově v Hustopečích a v jedné třídě odloučeného pracoviště v Morkůvkách. Celkově má 82 žáků. Žákům i vyučujícím se touto promyšlenou přestavbou velice zlepšily podmínky pro každodenní práci.

V době inspekce bylo platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 2. 2. 2001, s účinností od 1. 2. 2001. Dodatkem č. 1 ze dne 21. 2. 2001 ke zřizovací listině ze dne 26. 6. 2000 byl v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR upraven název školy na **Zvláštní škola a Pomocná škola, Hustopeče, okr. Břeclav**. Škola byla zřízena Školským úřadem Břeclav s účinností od 1. 3. 2000 jako rozpočtová organizace. Od 1. 7. 2000 změnil ŠÚ Břeclav právní formu školy na příspěvkovou organizaci. Ve zřizovací listině příspěvkové organizace čj. 3246/2000 není vymezen majetek organizace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce proběhla ve všech třídách školy v různých předmětech tak, aby pokryla profil školy a zhodnotila kvalitu vzdělávání s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby zařazených žáků. Plánování a podmínky výuky jsou v inspekční zprávě hodnoceny souhrnně. Průběh vzdělávání je pro každý typ školy hodnocen samostatně. Vzdělávání žáků na odloučeném pracovišti je posouzeno jako samostatný blok.

Vzdělávání ve třídách zvláštní a pomocné školy

Plánování

Vzdělávací program pomocné školy č.j. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997 je realizován ve třech třídách pomocné školy. Ve zvláštní škole výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997. Ve všech sledovaných předmětech byly časové dotace i obsah výuky plněny v souladu s výše uvedenými vzdělávacími programy. Tématické plány, které jsou zpracovány pro všechny předměty, mají dobrou úroveň a zajišťují rovnoměrné rozložení požadovaného učiva do jednotlivých měsíců v průběhu školního roku a jeho návaznost v ročnících. Žáci s kombinovaným postižením jsou vzdělávání podle individuálních plánů. V nich učitelé vycházejí z aktuální úrovně žáka, základních vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů a průběžných pozorování. Individuální plány konzultují s rodiči a výchovným poradcem. V přípravě na hodiny byli učitelé velice důslední a měli je podrobně promyšlené.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti výrazně přispívá k její kvalitě, proto je celkově hodnoceno jako vynikající.

Podmínky výuky

Personální podmínky jsou, jak z hlediska plnění vzdělávacích programů, tak předepsané odborné a pedagogické způsobilosti, velmi dobré. Do kvality výuky se významně promítalo cíleně usměrňované další vzdělávání učitelů a jejich osobní zaujetí pro práci. Prostorové podmínky školy se díky rozsáhlé a účelově provedené rekonstrukci oproti předchozí inspekci natolik zlepšily, že je lze hodnotit jako vynikající. Vybavení školy nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou technikou a dalšími materiály, které jsou potřebné pro výchovně-vzdělávací činnost, je rovněž velmi dobré. Účelné uspořádání učeben umožňovalo střídání činností i relaxaci žáků. Pro hodiny tělesné výchovy pronajímá škola tělocvičnu a v létě využívá

sportovní areál, který je v její těsné blízkosti. Pro pracovní vyučování jsou postupně dobudovávány jednotlivé dílny a školní pozemek. Vybavení a zařízení odborných učeben výtvarné výchovy a pracovního vyučování vytváří žákům i vyučujícím velice dobré podmínky pro dané činnosti. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor. Z hlediska psychohygienických podmínek se do výuky pozitivně promítala otevřená a vstřícná atmosféra, respektující postoje učitelů k žákům, které vytvářely bezpečné prostředí, partnerské vztahy a celkově příznivé školní klima.

Podmínky pro výuku jsou souhrnně hodnoceny jako nadprůměrné.

Průběh výuky (organizace, formy, metody, motivace a hodnocení, komunikace a interakce)

Zvláštní a pomocná škola v Hustopečích

Pro výuku pracovního vyučování jsou žáci děleni do skupin tak, aby ji bylo možno realizovat v souladu s filosofií vzdělávacího programu a jejich profesními perspektivami. Z hospitovaných hodin je zřejmé, že žáci mají dobré pracovní návyky a odpovídající dovednosti. Pracovali samostatně, vyučující jim poskytovali určitou podporu formou instruktáže nebo drobné pomoci. Pracovní činnosti i výrobky byly voleny tak, aby byly smysluplné a využitelné v praxi. Průběžnou motivací a důsledným hodnocením činnosti žáků učitelé cíleně ovlivňovali jejich volní vlastnosti, schopnost práci dokončit a překonávat dílčí neúspěchy. Se samozřejmostí dbali na to, aby žáci měli z práce dobrý pocit a uspokojení. V devátém ročníku využívá škola plnou časovou dotaci pro výuku pracovního vyučování. Předprofesní přípravu dívek zajišťuje smluvně ve veřejném stravovadle. Pro chlapce přímo ve škole v rámci údržbářských prací. Ve sledovaných hodinách byla velmi pěkná atmosféra, která přispívala k vytváření dobrého vztahu žáků k pracovním činnostem.

Převážná většina sledovaných hodin měla nejen v pracovním vyučování, ale i v ostatních předmětech velmi dobrou až vynikající úroveň. Učitelé je měli dobře zorganizované, střídali různé metody práce, rozvíjeli logické myšlení žáků. Mnohým z nich se dařilo vytvářet takové výukové situace, které umožňovaly žákům rozhodovat se a řešit problémové situace. Někteří uplatňovali kooperativní formy výuky, v jejichž rámci žáci spolupracovali ve skupinách, prezentovali svůj názor i názor svých spolužáků. Efektivita tohoto působení se promítala do velmi pěkné úrovně komunikace a slovního projevu žáků, stejně jako do celkové atmosféry a sociálních vztahů ve třídě. Téměř všichni učitelé měli přirozenou autoritu a interakce mezi nimi a žáky byla otevřená, založená na vzájemném respektování. V některých hospitovaných hodinách se díky nedostatečné diferenciaci učiva nedařilo vždy zapojit všechny žáky s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Většina učitelů však důsledně sledovala výkony žáků a poskytovala jim zpětnou vazbu. Někteří je učili akceptovat vlastní chybu a opětovně začít na úkolu pracovat. Žáci byli také programově vedeni k sebehodnocení a posilování vědomí vlastních práv, včetně získávání zkušeností s jejich uplatňováním. Ve třídách, kde byly využívány netradiční metody a formy práce, se v jejich chování a postojích projevovala vyšší míra samostatnosti v rozhodování, ve schopnosti zhodnotit vlastní výkon a přijmout zodpovědnost za dosažené výsledky.

Průběh výuky je ve všech sledovaných jevech hodnocen jako velmi dobrý.

Nadprůměrné podmínky výuky i pozornost věnovaná jejímu plánování vedou k promyšlené organizaci a volbě metod pro jednotlivé předměty i vyučovací hodiny. Celkově je vzdělávání ve třídách zvláštní a pomocné školy v Hustopečích hodnoceno jako velmi dobré.

Pomocná škola v Morkůvkách

Pomocná škola zahájila svou činnost v září 2000 v budově bývalé mateřské školy. Povinnou školní docházku zde plní žáci s těžkým mentálním postižením, u některých je připojeno i postižení autistického spektra a postižení somatické. Jeden žák denně dojíždí, osm ve věkovém rozmezí 6 až 14 let je umístěno v týdenním stacionáři Domova "Narnie" (který je součástí Střediska Diakonie Českobratrské církve evangelické "Betlém"). Všichni žáci jsou rozvíjeni prostřednictvím individuálních vzdělávacích programů, na jejichž tvorbě se spolupodílejí dva speciální pedagogové, psycholog a rodiče. Vzdělávací cíle jsou v souladu s předepsanými učebními dokumenty, vycházejí také z materiálu "Vzdělávací program Rehabilitačních tříd pomocné školy" (VÚP Praha 1999). Plán každého dítěte se opírá o precizní diagnostiku a průběžné pedagogické pozorování. Citlivě reflektuje i nepatrné pokroky v dovednostech dítěte. Vzhledem k hloubce postižení je kladen důraz na základní dovednosti sebeobsluhy a hygieny při stolování, oblékání, na toaletě a v koupelně. Pro vozíčkáře je vyčleněna intenzivní rehabilitace a pro žáky s autismem program strukturovaného učení. Výuka probíhá individuální formou v autistické a logopedické učebně, dílně výtvarné výchovy, tělocvičně, relaxační a rehabilitační místnosti. Pro svačinu, opakování učiva a muzicírování je k dispozici denní místnost, stejně tak pěkná zahrada za budovou. Vybavení speciálními pomůckami, hračkami, výtvarným a spotřebním materiálem, včetně PC s vhodným softwarem a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni a v potřebném množství. S dětmi pracují výchovní asistenti z Domova "Narnie", dva plně kvalifikovaní učitelé a další odborní spolupracovníci (psycholog, rehabilitační pracovník, apod.). Veškerá speciálně pedagogická péče směřuje k zlepšování socializace dětí, rozvoji jejich osobnostních předpokladů, zkušeností, znalostí a k zmírnění jejich retardace.

Souhrnně je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti posouzena jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve třídách pomocné a zvláštní školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování při řízení školy je systematické. Na koncepci školy, která jednoznačně stanovuje základní cíle výchovně-vzdělávací činnosti z dlouhodobého hlediska, navazuje roční plán. V měsíčních plánech jsou pak přehledně a se stanovenou zodpovědností specifikované úkoly a akce pro dané období. Plánování vychází z analýzy stavu školy a naplňování její koncepce. Mimo ředitele se na něm podílí i jeho zástupce a pedagogové školy. Roční plán je konzultován i s rodiči.

Individuální vzdělávací plány jsou vytvářeny pro žáky, kteří se ve školních výkonech výrazně odlišují od svých spolužáků v souvislosti s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou velice dobře zpracované a postihují problematiku žáků.

Vzhledem ke změnám právních forem, kterými škola prošla, nezpracoval ředitel školy finanční rozvahu na celý rok 2000. Limit neinvestičních výdajů, včetně celkového objemu mzdových prostředků v návaznosti na limit počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků sledoval a dodržoval.

Koncepční strategie ředitele školy a celý systém plánování je ve svém rozsahu i kvalitě na

vynikající úrovni, umožňuje účelově a cíleně školu rozvíjet ve všech jejích oblastech. Od minulé inspekce došlo v této oblasti k výraznému kvalitativnímu posunu především ve využívání analýzy stavu školy pro formulaci dalších dlouhodobých záměrů včetně způsobů jejich realizace.

Organizování

Ředitel ZvŠ Hustopeče splňuje podmínky řídicí funkce, do které byl ustanoven Okresním národním výborem v Břeclavi dnem 1. 8. 1990 a od 1. 8. 1996 potvrzen ŠÚ Břeclav na základě výsledků konkurzního řízení.

Organizační struktura tak, jak je ve škole ustavena, umožňuje účinné řízení všech úseků. Ředitel využívá ke svému rozhodování názorů učitelů, kteří se spolupodílejí na tvorbě koncepce i pedagogické rady, což se např. pozitivně promítlo do efektního řešení přístavby budovy. Mechanismy provozu a zodpovědnost vedoucích pracovníků stanovuje organizační řád, který je i přes některé nepřesnosti zpracován dobře a svou funkci plní. Provoz školy z hlediska výchovně-vzdělávacího procesu upřesňuje zvláštní dokument určený především žákům a jejich rodičům. Školní řád stanovuje pravidla pro chování žáků, která jsou pak v řádech pro jednotlivé odborné učebny ještě konkretizována. Tyto dokumenty jsou všechny stručně a srozumitelně formulovány a jsou v souladu s podmínkami školy a potřebami, které její provoz má.

Organizace výuky je plně v souladu s potřebami žáků a se základními cíly vzdělávání na zvláštní škole. Pracovní vyučování je vyučováno ve vícehodinových blocích, čímž je žákům (i vyučujícím) dán dostatečný prostor pro vytváření nejen pracovních dovedností, ale i pro přípravu a úklid pracoviště. Na odloučeném pracovišti je pak organizace výuky plně podřízena možnostem jednotlivých žáků, pedagogové mají vytvořené podmínky a prostor pro plnou individualizaci výuky.

Způsob přenosu informací uvnitř školy je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Veřejnost se o škole může dozvědět nejen z občasných článků v místním tisku, ale i ze školního časopisu, výstav a akcí, kterých se škola účastní, popř. pro veřejnost organizuje. Ke zvyšování povědomí o kvalitě práce na škole přispívají i pravidelně pořádané Dny otevřených dveří a profesní aktivity (konference, semináře atd.), kterým škola poskytuje prostorové zázemí nebo je sama organizuje. Stejně tak i Výroční zpráva o činnosti školy má dobrou vypovídací hodnotu a koresponduje se skutečným stavem školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně a v souladu s právními normami. Některé drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků je zajištěna. Personální agendu převzala škola od ŠÚ Břeclav 1. 4. 2000, při svém přechodu na právní subjektivitu. Na škole je zaměstnáno 21 fyzických osob. Mimo tři pedagogických pracovníků, jsou všichni odborně i pedagogicky způsobilí. V jejich zařazení do platových tříd i v zápočtech praxe nebyly zjištěny nedostatky, stejně jako ve stanovení příplatků za vedení, zvláštních příplatků a příplatků za třídnictví. Míra vyučovací povinnosti učitelů je dodržována. V některých osobních spisech pracovníků chybí výpisy z rejstříku trestu a potvrzení o lékařské prohlídce, jinak jsou vedeny řádně.

Tvorba a čerpání FKSP. Hospodaření s fondem se děje v souladu s ustanoveními vyhlášky č.310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů.

Řízení v oblasti organizace z hlediska výchovně-vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy vytváří svým pozitivním a partnerským přístupem vstřícné a korektní vztahy na pracovišti, atmosféru důvěry a vzájemného respektování. Uplatňuje liberální styl řízení a vytváří podmínky pro odborný růst a seberealizaci jednotlivých zaměstnanců. Umožňuje jim průběžně se vzdělávat s ohledem na potřeby školy. Určité rozhodovací pravomoci přenesl na členy širšího vedení, kteří zodpovídají za jim svěřené úseky. Problémy, které se vyskytnou, s nimi řeší promyšleným způsobem a bez zbytečných odkladů. Odměňování pracovníků provádí v souladu s předem známými kritérii, která jsou součástí plánu školy. Snaží se své podřízené stimulovat nejen finančně, ale i pozitivním hodnocením. Jako poradní orgán využívá pedagogickou radu, odborné garanty jednotlivých předmětů, výchovnou poradkyni a protidrogového preventistu.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí dosahuje vynikající úrovně.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je vedoucími pracovníky realizována v rozsahu jejich kompetencí a v souladu s ročním plánem. Četnost kontrol vychází z potřeb provozu. V případě zjištění nedostatků jsou okamžitě přijímána opatření k jejich odstranění. Hospitační činnost provádí ředitel i jeho zástupce. Zatímco ředitel stanovuje cíle hospitací, které vyhodnocuje a závěry projednává s učitelem, zástupce se více zaměřuje na vlastní průběh hodin a hodnocení provádí čárkovací metodou do připraveného formuláře. Tento způsob má pro učitele nižší formativní účinnost. Kontrolou výsledků prospěchu a chování žáků se důsledně zabývají pedagogické rady. Jako nástroj evaluace jsou využívány čtvrtletní písemky z českého jazyka a matematiky, které připravují vyučující předmětu a podle potřeb je konzultují s učitelem-odborným garantem.

Kontrolní mechanismy postihují celou organizační strukturu a zaměstnancům poskytují funkční zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Vedení školy umožňují získávat přehled o plnění vzdělávacího programu. Celkově dosahují velmi dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je řízení hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV

V roce 2000 škola obdržela ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje celkem 5 043,17 tis. Kč. Skutečně bylo vydáno celkem 5 068,83 tis. Kč. Mzdové prostředky a odvody činily 86 % celkových nákladů.

Hodnocení čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly rozpočtovány ve výši 686,21 tis. Kč, skutečné výdaje byly vyšší o 25,66 tis. Kč. Objem prostředků vynaložených na nákup vody, paliv, energie činil 154,53 tis. Kč, na služby pošt a telekomunikací 30,87 tis. Kč, na opravy a udržování 7,21 tis. Kč, na cestovné 42,18 tis. Kč, na další vzdělávání pedagogických pracovníků 10,78 tis. Kč, na učebnice 23,93 tis. Kč, na učební pomůcky 13,99 tis. Kč. Namátkovou kontrolou účetních dokladů v období od 1.7. 2000 do 31. 12. 2000 v souvislosti s výše uvedenými výdajovými

položkami bylo zjištěno, že jednotlivé náplně účtů byly dodrženy, použití finančních prostředků bylo účelné a bylo řádně proúčtováno.

Hodnocení použití účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byla škole poskytnuta investiční dotace ve výši 1 541,1 tis. Kč na realizaci záměru „ZvŠ Hustopeče, dokončení půdní vestavby„. Dotace byla řádně zúčtována a byly dodrženy příslušné právní předpisy. K této investici škola obdržela neinvestiční dotaci ve výši 250 tis. Kč na vybavení nových kapacit. Dotace byla rovněž řádně zúčtována, do SR bylo vráceno nevyčerpaných Kč 120,-. O pořízeném majetku je vedena řádná evidence.

Vedení účetnictví

Škola prošla třemi změnami právní formy organizace a s tím byla spojena nutnost účetní evidenci zahájit ke dni vzniku a uzavřít ke dni zániku. Ve vedení účetnictví školy jako rozpočtové organizace došlo k chybám, které se promítly v účetnictví školy jako příspěvkové organizace. Chyby nebyly identifikovány ke dni účetní závěrky k 31. 12. 2000. Účetnictví v kontrolovaném období nezobrazuje věrně a úplně skutečnosti, které byly jeho předmětem. Ke zjištění nesprávností a okamžité nápravě došlo v I. čtvrtletí roku 2001, lze tedy konstatovat, že v roce 2001 je účetnictví školy uvedeno do souladu s příslušnými právními předpisy.

Kontrola věcné a formální správnosti a správnosti zaúčtování byla provedena u všech dokladů souvisejících s čerpáním FKSP a účelových prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu. Nedostatky nebyly zjištěny.

Účetnictví v kontrolovaném období nezobrazuje věrně a úplně skutečnosti, které byly jeho předmětem a tím byla porušena ustanovení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Činnost výchovného poradce se řídí ročním plánem, který je účelně zpracovaný a promyšlený. Stěžejní oblastí jeho působení je poskytovat pomoc žákům, rodičům i učitelům. Zprostředkovává dětem i rodičům první kontakt se školou před zápisem, kontroluje odborná vyšetření všech nově zařazených žáků. Programově se zabývá jejich profesní orientací, zajišťuje vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a vede evidenci těch, kteří mají pracovní omezení nebo odlišné vzdělávací potřeby. Průběžně sleduje problémové žáky a snaží se spolu s třídními učiteli a odborníky z externích pracovišť hledat cesty k řešení. Organizuje různé exkurze a besedy, pomáhá vycházejícím žákům vybrat vhodný učební obor a vyplnit dotazník k přijímacímu řízení. V případě potřeby provádí návštěvy v rodinách. Mapuje si úspěšnost žáků ve zvoleném oboru a sleduje i problémy, se kterými se při dalším studiu setkávají. Podílí se na prezentaci školy a jejím koncepčním rozvoji. Pro svou funkci nemá sice výchovná poradkyně předepsané specializační studium, ale zúčastňuje se různých vzdělávacích akcí a svou roli plní velmi dobře.

Ve škole je ustaven i drogový preventista, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem a společně s ostatními pedagogy průběžně realizuje dobře zpracovaný plán prevence.

Výchovné poradenství je ve škole realizováno na velmi dobré úrovni ve prospěch profesní orientace žáků a řešení jejich problémů.

Školní družina

Ve škole je zřízeno jedno oddělení školní družiny, které je v provozu od 11,30 do 15,30 hod. denně. Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje vychovatelka, která z hlediska odbornosti nesplňuje podmínky předepsané kvalifikace, ale svým osobním přístupem, zaujetím i pracovním nasazením tento jistý handicap velmi dobře vyrovnává. Vzhledem k tomu, že k pravidelné docházce bylo pro školní rok 2000/2001 prokazatelně zapsaných 22 dětí, bylo personální obsazení v průběhu inspekce posíleno o dalšího pracovníka na částečný úvazek, v souladu s předepsanou právní normou. Činnost školní družiny probíhá podle ročního plánu práce a jeho stěžejním cílem je zmírňovat a odstraňovat fyzickou i psychickou únavu dětí po vyučování. K tomu jsou využívány různé hrové a relaxační činnosti, stejně jako vycházky a pobyt venku. Jistým způsobem je realizace zájmových aktivit dětí omezena krátkým provozním časem, protože po skončení vyučování mají k dispozici zhruba 60 minut. Potom odcházejí společně s vychovatelkou na oběd do poměrně vzdálené jídelny, odkud se do vlastní školy nevracejí. Ve zbývajícím čase jsou doprovázeny na autobusové a vlakové nádraží k jednotlivým spojům. Pro výchovně-vzdělávací práci má školní družina vlastní hernu, která není ještě plně dovybavena, jak nábytkem, tak dostatečným množstvím zejména manipulačních her a hraček, s ohledem na různé potřeby docházejících dětí. Ty dosahují velmi pěkných výsledků ve výtvarných a pracovních činnostech. Svými výrobky a pracemi se spolupodílejí na výzdobě a prezentaci školy.

Činnost školní družiny je souhrnně posouzena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a, odst. (1) Zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol ve znění pozdějších předpisů
- Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 odst. 1, vyhlášky 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 7/95/5083-BV ze dne 24.5.1996, Zřizovací listina č.j. 1084/200 vydaná ŠÚ Břeclav dne 29. 2.2000, č. j. 3246/2000 vydaná ŠÚ Břeclav dne 26. 6. 2000, Statut zvláštní školy vydaný ŠÚ Břeclav dne 26. 6. 2000, dodatek č.1ke zřizovací listině čj. 391/2001 ze dne 21.1.2001
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 26 729/2000-21 ze dne 31. 8. 2000, č.j. 32 602/2000-21 ze dne 2.2. 2001
- Individuální vzdělávací plány, tematické plány
- Dotazník řediteli školy, hospitační záznamy, záznamy z kontrolní činnosti
- Organizační řád, seznamy žáků podle tříd, výchovných skupin, přehled pedagogů školy – rozdělení úvazků, pracovní doba pracovníků školy, přehledy činností a dalšího vzdělávání pedagogů
- Vnitřní platový předpis, kriteria pro přidělování nenárokových složek platu
- Plán výchovného poradce, evidence jeho činnosti, přehled vycházejících žáků a přehled absolventů školy, Minimální preventivní program
- Koncepce školy, roční plán, plán kontrolní činnosti a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000

- Vnitřní předpisy - oběh účetních dokladů, písemností, vedení a evidence majetku
- Účetní evidence školy jako rozpočtové organizace, účetní evidence školy jako příspěvkové organizace, faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy
- Dohody 2000 (o provedení práce a pracovní činnosti)
- Rozpočty za rok 2000

ZÁVĚR

Od poslední inspekce realizované na škole se jejímu vedení podařilo výrazně zkvalitnit podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků. Přístavbou a rekonstrukcí školy byly získány prostory i pro další učebny. Jejich vybavení i zařízení využívají učitelé pro klidnou a cílenou práci s žáky. Liberálním způsobem řízení a tím i přenášením určité zodpovědnosti za chod a rozvoj školy se řediteli daří iniciovat odborné diskuse mezi pedagogy a na jejich základě pak hledat konsensus při realizaci koncepčních i výchovně-vzdělávacích záměrů a cílů školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Vojtová v.r.	Věra Vojtová v. r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Parmová v.r.	Libuše Parmová v. r.
	Judr. Dagmar Dorovská v.r.	Dagmar Dorovská v. r.
	paní Dagmar Veselá v.r.	Dagmar Veselá v. r.

V Brně dne 1. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

PaedDr. Jiří Staněk

Jiří Staněk v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Břeclav, PhDr. Leo Čuda	2001 - 06 - 20	437/01
Zřizovatel: Okresní úřad Břeclav, PhDr. Leo Čuda	2001 - 06 - 20	437/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nejsou