



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-297/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Krčmaň, příspěvková organizace
Sídlo:	Krčmaň, Olomoucká 85, 772 00 Olomouc
IČ:	70 984 476
Identifikátor:	600 140 512
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Annou Tesaříkovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel:	Obec Krčmaň, Kokorská 163, 772 00 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola Krčmaň, Olomoucká 85
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Krčmaň, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Obědy jsou dováženy ze ZŠ a MŠ Olomouc, Holečkova 10. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce plně v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Řízením subjektu je opakovaně pověřována od roku 2002 (vždy na jeden rok) jedna vyučující (dále ředitelka školy), která splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na tomto druhu školy. S účinností od 1. 1. 2013 byla pověřena řízením na dobu neurčitou.

Mateřská škola je součástí právnické osoby a sídlí v jedné budově společně se ZŠ. Využívá prostory v přízemí (třída, šatna, ložnice, sociální zázemí) i patře (jídelna – výdejna stravy). Celodenní provoz MŠ je v době od 6.30 do 15.30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Ve sledovaném období škola vždy k 30. září vykazovala 14 zapsaných dětí, jejich počet se postupně v průběhu roku zvyšoval až na současných 18 dětí, což činí 72 % povolené kapacity. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ je ve školním roce 2012/2013 naplňován s obtížemi (viz dále v textu). Aktuálně se zde vzdělávají děti převážně ve věku 3 – 4,5 roku, žádné dítě není věkem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky ani mladší tří let. Pouze jedno dítě do MŠ dojíždí, ostatní jsou místní. Od poslední inspekce se zhoršily personální podmínky. V aktuálním školním roce tvoří pedagogický tým MŠ dvě nekvalifikované, začínající učitelky (s celkovým úvazkem 1, 35), což bylo ve vzdělávacím procesu hlavní příčinou zjištěných nedostatků. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na sociální potřeby dětí, které byly učitelkami podporovány v příznivém a bezpečném emočním prostředí.

ZŠ je dlouhodobě organizována jako jednotřídní pro žáky 1. – 3. ročníku, do školy docházejí pouze místní žáci. Spádovou školou pro vyšší ročníky je ZŠ Milady Petřkové Velký Týnec. Cílem školy je v příznivých podmínkách vybavit žáky potřebnými znalostmi a kompetencemi odpovídajícími jejich věku a schopnostem a kvalitně je připravit k dalšímu vzdělávání. Důraz je kladen také na environmentální vzdělávání a výchovu (dále „EVVO“) a prevenci rizikových projevů žáků. Výuka anglického jazyka je standardně zahájena ve 3. ročníku.

Počet žáků zapsaných k povinné školní docházce je v posledních letech téměř konstantní (9 – 10 žáků). Ve školním roce 2012/2013 je zapsáno 9 žáků (v každém ročníku 3 žáci), což je však méně, než je povolené minimum (10 žáků) stanovené příslušnou právní normou pro zřízení školy s jednou třídou. Zřizovatel však využil možnost povolit škole výjimku z nejnižšího počtu žáků, čímž se zavázal dofinancovat zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Kapacita školy (50 žáků) je využita z 18 %. Činnost ŠD (kapacita 15 žáků) probíhá pouze v odpoledních hodinách (podle počtu přítomných žáků), k docházce byli v době inspekce zapsáni 3 žáci. Vzdělávání ve třídě ZŠ zajišťuje převážně pedagog s požadovanou odbornou kvalifikací pro výuku na tomto typu školy.

Škola prošla v minulých letech v součinnosti se zřizovatelem řadou rekonstrukcí a úprav, které výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. Příkladem je výměna oken a vchodových dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, výměna podlahových krytin, úpravy školní zahrady a venkovního areálu apod. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“) škola nerealizuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jehož aktuální verze je (po dříve provedených úpravách) plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Deklarované vzdělávací cíle

a strategie jsou adekvátní podmínkám a možnostem školy. Učební plán pro 1. - 3. ročník je správně sestaven v návaznosti na zvolené priority a kontinuálně navazuje na učební plán spádové ZŠ. Disponibilní časová dotace je vhodně využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk a literatura a Matematika. Efektivita vzdělávacího procesu je zvyšována také realizací různých školních a mimoškolních aktivit výchovného, vzdělávacího, sportovního a kulturně-společenského charakteru. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je zpracován dle příslušného ustanovení školského zákona.

Škola umožňuje vzdělávání žákům se zdravotním postižením i žáků mimořádně nadaným, pedagogické zásady a postupy při jejich vzdělávání deklaruje ve svém ŠVP. V době inspekce ani ve sledovaném období však tyto žáci nebyli vykazováni. Vhodně je nastaven i systém prevence rizikových projevů žáků. Obecné principy jsou deklarovány v minimálním preventivním programu (dále „MPP“) a konkretizovány formou Programu proti šikanování. Prioritou a nejúčinnějším nástrojem v podmínkách školy je zejména každodenní výchovné působení na žáky a jejich zapojování do školních aktivit. Výsledkem je nulový výskyt negativních jevů. Důsledně je zajišťována také bezpečnost a ochrana zdraví žáků (dále „BOZ“) během jejich pobytu ve škole i v průběhu akcí mimo školu, dokumentace k zajištění BOZ je řádně vedena. Žáci jsou průběžně poučováni o pravidlech a zásadách BOZ, v praxi jsou systematicky vedeni k jejich dodržování (včetně zásad správné hygieny). Od roku 2006, kdy byla zavedena nová kniha úrazů, nebyl zaznamenán v následujících letech žádný školní úraz. Při prohlídce školy nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků s výjimkou průchozí místnosti na školní zahradu, kde je umístěno několik strojů a zařízení.

Úspěšnost žáků škola podporuje cíleným a maximálně důsledným výchovně-vzdělávacím působením, a to jak v průběhu vyučovacích hodin, tak i v době mimoškolních aktivit. Systematicky tím rozvíjí všechny požadované klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků i jejich volní a morální vlastnosti. Díky spojené výuce žáků 1. – 3. ročníku jsou nenásilnou a přirozenou cestou rozvíjeny zejména sociální kompetence žáků. Společnou výukou žáků různého věku v jedné třídě dochází druhotně i k málo obvyklému pozitivnímu jevu: v důsledku vyslechnutých informací určených starším spolužákům vstřebávají mladší žáci nepřímou i tyto informace a rozvíjejí tak přirozenou formou své znalosti i kompetence. Škola provádí pravidelnou evaluaci výsledků vzdělávání žáků, úroveň jejich znalostí a dovedností hodnotí především formou rozhovorů, orientačního zkoušení a krátkých písemných prověrek. Žáci nejsou nevhodně zatěžováni psaním delších kontrolních prací. Poměr hodnocení ústního a písemného projevu žáků v naukových předmětech je vyvážený, hodnocení v předmětech výchovného charakteru je založeno zejména na vyhledávání pozitiv, na ocenění snahy a úsilí žáka. Hodnocení je v souladu s vypracovanými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu). Z dokumentace, inspekčních hospitací i z pohovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že ve škole nejsou žáci s rizikem neúspěchu, většina byla v jednotlivých klasifikačních obdobích hodnocena stupněm výborným nebo chvalitebným. Hodnocení chování žáků rovněž odpovídá kritériím nastaveným školním řádem a pravidly hodnocení, nebylo třeba udělovat žádná kázeňská opatření ani snížený stupeň z chování, naopak velmi častá je motivace žáků pochvalou.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo sledováno s využitím inspekčních hospitací v předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a Matematika.

Výuka ve spojených ročnících (přítomno 7 žáků ze třech ročníků) se vyznačovala využíváním tradičních postupů, tj. střídáním společné a samostatné činnosti, při kterých byly vhodně aplikovány také prvky činnostního učení podporující tvořivost a aktivitu žáků. Organizace výuky umožňovala také společnou práci žáků všech třech ročníků současně, což přispělo k rozvíjení kompetencí sociálních a k učení. Přiměřený důraz byl kladen i na pamětné učení a společné odříkávání základních znalostí (násobilka, spojky, zájmena apod.), což je dnes již méně často užívaná metoda práce. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci, v rámci společných aktivit měli dostatek prostoru pro formulování a zdůvodnění názoru. Vzhledem k nízkému počtu žáků mohla vyučující důsledně uplatňovat individuální přístup. Ke zvýšení názoru byly využívány vhodné pomůcky, nechyběla vstupní a průběžná motivace žáků, která přispívala k udržení jejich pozornosti a potřebné aktivity. Účelně byly střídány statické a pohybové činnosti, v žácích bylo neustále podporováno vědomí sounáležitosti, vzájemné pomoci, byli vedeni k ohleduplnosti, ke vztahu k přírodě a vnímání souvislostí jevů a událostí. Průřezová témata byla zařazována nenásilně, účelně byly uplatňovány i mezipředmětové vztahy. Časté zařazování zpěvu lidových písní bylo vhodným relaxačním prvkem a současně posilovalo národní vědomí. Žáci respektovali dohodnutá pravidla práce a vzájemných vztahů, kladný vztah učitelky k žákům a častá verbální pochvala umocňovala příjemné klima ve třídě. Aktuální výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV. Pouze výuka anglického jazyka ve 3. ročníku vykazovala metodické nedostatky. Vlastní obsah učiva a výukový cíl nebyly zcela v souladu s osnovami realizovaného učebního dokumentu, nároky kladené na žáky byly příliš nízké. Největším nedostatkem byla malá podpora komunikativních kompetencí žáků, absence vzájemné komunikace ve vyučovaném jazyce. Žáci nebyli směřováni k aktivnímu vyjadřování v anglickém jazyce, pracovali většinou pouze s jednotlivými pojmy (tematicky uspořádaná slovní zásoba – barvy, názvy zvířat, číslovky...). Výuka probíhala výhradně v mateřském jazyce, žáci nebyli vedeni k porozumění slyšenému. Nebyl jim poskytnut vhodný mluvní vzor ze strany učitelky ani formou práce s reprodukováním poslechem. Celkové znalosti žáků odrážely nevhodně zvolené metody a formy výuky a neodpovídaly předpokládané úrovni. Tato část vzdělávací práce školy vyžaduje změnu. Ředitelka školy po upozornění České školní inspekce přijala opatření a rozhodla pověřit výukou anglického jazyka od příštího školního roku jiného pedagogického pracovníka.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu, je založen zejména na každodenní komunikaci a operativním řešení případných problémů. Výuka probíhá řádně dle rozvrhu hodin a organizace vyučovacího dne. Kontrolní činnost vychází z plánu, v praxi však probíhá nepřetržitě. Dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem. Kvalitně je zpracován zejména školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, také zápisy z jednání pedagogické rady poskytují potřebné informace. Na dílčí nedostatky (vnitřní řád školní družiny, dokumentace třídního učitele, výroční zpráva o činnosti školy) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala opatření k jejich odstranění.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku a vzdělávací nabídce pro školní rok

2012/2013 a 2013/2014 byli zákonní zástupci včas informováni. V případě přijetí k základnímu vzdělávání nebo odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. V rámci zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a služeb škola cíleně spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou i sdružením rodičů. Zásadní v oblasti koordinace výchovně vzdělávacího procesu a hodnocení výsledků vzdělávání je trvalá spolupráce se spádovou základní školou ve Velkém Týnci. Komunikace s rodiči žáků probíhá s využitím standardních nástrojů (třídní schůzky, žákovské knížky, konzultace nebo osobní setkání dle dohody apod.), k zajištění lepší informovanosti veřejnosti o aktivitách školy bude vhodné zprovoznit internetové stránky školy.

Ředitelka školy (vyučuje 21 hodin) je prakticky jedinou vyučující ve třídě ZŠ. Pouze část výuky (4 vyučovací hodiny předmětů s výchovným zaměřením) je zajištěn nekvalifikovaně učitelkou MŠ, kterou zejména metodicky vede ředitelka školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) realizované účastí na vzdělávacích akcích prakticky neprobíhá zejména z organizačních a finančních důvodů. Důraz je kladen na sebevzdělávání vyhledáváním informací a studiem odborné literatury, což není vždy záruka optimálního rozvoje odborných a pedagogických kompetencí pedagogických pracovníků.

K realizaci ŠVP má ZŠ má standardní materiálně-technické zázemí a velmi dobré prostorové podmínky. Prostorná kmenová učebna je vybavena vhodným žákovským nábytkem a jednoduše upravena s využitím učebních nástěnných pomůcek. K dispozici je také odborná učebna se 4 počítači s připojením k internetu, dle sdělení ředitelky školy je však k plnění výukových cílů využívána omezeně. Pozitivem je školní tělocvična v budově školy, postupně probíhá také rekonstrukce školního areálu se zahradou. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a běžnou audiovizuální technikou je dostačující. Stravování je zajištěno v příjemném prostředí školní jídelny-výdejny v budově školy.

Ve sledovaném období škola disponovala s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z výnosů vlastní činnosti. V roce 2011 byly škole poskytnuty další finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Hustota a specifika“ a „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen nepatrnou část tvořily náklady na učebnice a učební pomůcky. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy od rodičů jako úplata za poskytnuté předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle potřeb školy a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola částečně upravila a doplnila (na základě textové analýzy provedené Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2009) ŠVP PV. Jeho aktuální verze však stále není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V ŠVP PV chybí vzdělávací záměry jednotlivých bloků, vzdělávací nabídka

nebyla integrována v souladu s požadavkem RVP PV, evaluační systém nebyl nastaven jako proces zjišťování a vyhodnocování kvality a potřeb školy.

Nové učitelky převzaly nastavený navazující systém méně podporujícího předmětově orientovaného třídního plánování a vyhodnocování, což je limitovalo nejen ve výchovně-vzdělávací činnosti, ale také je nevedlo k účinné sebereflexi práce. V procesu předškolního vzdělávání se dále projevila malá zkušenost učitelek v nesystematičnosti a uplatňování stereotypních metodických postupů. Rizika byla také shledána ve sledování individuálního rozvoje dětí. Zavedený formulář k individuální diagnostice rozvoje dítěte byl zastaralý, obsahově nekorespondoval s požadavky RVP PV. Učitelky tak o dětech získávaly pouze dílčí informace, které neumožňovaly sledovat vývoj dítěte ve všech souvislostech a oblastech.

Dílčí rizika byla shledána v zajištění a podpoře správné psychohygieny a životosprávy (časté řazení dětí do útvaru, společně prováděná hygiena s čekáním na sebe, neúčelné a zdlouhavé stolování v jídelně, nefunkční pitný režim, nerespektování potřeb dětí, které v odpoledním odpočinku neusnou). Ředitelka školy ke všem uvedeným nedostatkům přijala v průběhu inspekce opatření a upravila režim dne ve prospěch samostatnosti, přiměřené volnosti a možnosti využívat získaného časového prostoru pro spontánní hru či podporu individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Na rozdíl od výše uvedeného dosahovaly děti velmi dobré dovednosti v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému pohybu. Při pohybových hrách byly vedeny k rychlému rozhodování, bezpečné orientaci v prostoru, reakci na signál i ke zdravé soutěživosti. K jejich zdravému tělesnému rozvoji přispívalo otužování, aktivní pobyt venku a pravidelné zařazování cvičení (v zimě s možností využití tělocvičny ZŠ). Nad rámec tělovýchovných aktivit ŠVP PV škola zajišťuje pro zájemce „lyžařskou školičku“ a taneční kroužek. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán jediný dětský úraz, což svědčí o soustavné pozornosti dospělých věnované bezpečnému prostředí ve škole a účasti na aktivitách pořádaných mimo budovu školy. V průběhu inspekční činnosti bylo ve třídě příznivé klima, děti projevily spokojenost, k učitelkám se obracely s důvěrou. Pokud je činnost nezaujala, odcházely k vlastní hře, aktivity, které je zaujaly, nejen radostně realizovaly, ale i prožívaly.

Starší děti prezentovaly standardní úroveň znalostí o přírodě, na individuální úrovni uplatňovaly přirozené mluvní projevy rozvíjející kompetenci komunikativní a dovednosti sociální (zejména vzájemné pomoci). Absence systematické funkční podpory předmatematické gramotnosti byla způsobena chybějícími znalostmi metodických postupů obou pedagogických pracovníků, nedostatečnou nabídkou činností (uvedenou v ŠVP PV) vedoucí k podpoře přemýšlení dětí, kreativnímu myšlení a uplatňování přirozené dětské invence. Nedostatky byly zjištěny v rozvoji grafomotoriky (nesprávné sedění, špatný úchop a přítlak psacího náčiní), také grafický a výtvarný materiál pro plánované činnosti nebyl učitelkou vhodně připraven (krátké voskovky, neořezané pastelky, jedno lepidlo na stolku). Starší děti uměly samostatně zacházet s pracovním materiálem, uměly práci dokončit a aktivně se zúčastnit úklidu po práci.

Významným pozitivem práce celého subjektu je smysluplná spolupráce MŠ a ZŠ (denní setkávání, společné zpívání, pomoc žáků dětem při četných společných akcích, apod.). Děti tak mají vytvořeny velmi dobré podmínky pro bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání ve známém prostředí a zpravidla i se známými pedagogickými pracovníky.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala v souladu se stanovenými kritérii. Ke zjištěnému nedostatku v Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 přijala v průběhu inspekční činnosti opatření. Aktuálně platný školní řád uvedla v průběhu inspekce do souladu se školským zákonem, ŠVP PV je škola povinna dopracovat. Ostatní povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně.

Personální záměr ředitelky školy zaměstnávat kvalifikované učitelky s vysokoškolským vzděláním se zatím nenaplnil, neboť kvalifikovaná učitelka (po ukončení studia) odešla na jinou MŠ. Druhá, stávající, začínající nekvalifikovaná učitelka studuje 3. rokem na pedagogické fakultě ve studijním oboru Předškolní pedagogika. Nová, také nekvalifikovaná učitelka (přijata v lednu 2012) je absolventkou „bakalářského“ oboru Sociální pedagogika. Ani jedna z nich zatím neuplatnila ve vzdělávacím procesu své znalosti ze studia, což se také částečně odrazilo ve výše uvedených zjištěních. Kontrolní, hospitační a metodickou pomoc učitelkám v MŠ ředitelka školy zaměřila převážně na klima třídy, bezpečnost a spokojenost dětí, méně na kvalitu poskytovaného vzdělávání dle RVP PV.

Organizaci provozu jednotřídní MŠ se sníženým počtem dětí řešila ředitelka školy v souladu s přidělenými finančními prostředky (sníženými pracovními úvazky učitelek) a potřebami studující učitelky (obě učitelky mají dobu přímé vzdělávací činnosti rozvrženu do čtyř pracovních dnů v týdnu). Důsledkem toho je pouhé předávání dětí učitelkami v době odchodu dětí na pobyt venku, což významně ztěžuje možnost vzájemné spolupráce učitelek, včetně přenosu informací o dětech a realizovaném vzdělávání. Informační systém směřovaný k rodičům byl operativní, zákonní zástupci dětí měly příležitost vstupovat do vzdělávání i konzultovat potřeby svých dětí.

Pro naplňování cílů předškolního vzdělávání mají děti k dispozici menší množství pomůcek, hraček a herního materiálu. Vybavení nábytkem, herním a didaktickým materiálem je zastaralé, ale stále funkční, chybí však tělovýchovné nářadí, herní materiál pro námětové hry (na obchod, lékaře, domácnost), experimentování a zkoumání (dětské encyklopedie, materiály pro pokusy, objevy atd.). Děti tak mají méně příležitostí k praktickému osvojování základů společenských návyků a dovedností, vlastnímu poznávání a řešení problémových situací apod. Sedací sety jsou jedné velikosti pro všechny děti (zjištěno již při inspekční činnosti v roce 2007), což nevyhovuje požadavkům jejich rozdílného věku. Pedagogickým pracovnícům navíc chybí v učitelské knihovně metodická literatura vycházející z potřeb kurikulární reformy předškolního vzdělávání.

Závěry

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.
- Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola naplňuje zásady a cíle definované školským zákonem. Škola má nastaven systém práce se žáky se SVP, ve sledovaném období však takoví žáci nebyli vykazováni.

- Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění BOZ dětí a žáků, výsledkem je nulová školní úrazovost. Realizovaná preventivní strategie má velmi dobrou úroveň, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plán je dodržen, kontinuálně navazuje na učební plán spádové školy. Disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami k posílení výuky českého jazyka a matematiky.
- Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání zejména vlastními evaluačními nástroji. Podle klasifikace mají žáci velmi dobré výsledky. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje zejména spádová škola, žáci při přechodu zpravidla nemají zásadní problémy se zvládnutím učiva. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy, které však neposkytují ucelený přehled o dosažených výsledcích.
- Sledovaná výuka (český jazyk, matematika) ve třídě se spojenými ročníky měla velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se střídáním tradičních výukových postupů, uplatňováním činnostního učení, potřebnou názorností a účinnou motivací, což žákům umožňovalo získávat a osvojovat si potřebné znalosti a rozvíjet klíčové kompetence. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Příznivé pracovní klima, korektní vztahy mezi učitelkou a žáky pozitivně ovlivňovaly průběh výuky. Aktuální znalosti žáků prokazované v průběhu sledované výuky byly na požadované úrovni. Metodické nedostatky byly zjištěny ve výuce anglického jazyka ve 3. ročníku, v tomto smyslu je nutné přijmout opatření k jejich eliminaci.
- Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti školy optimálně, systém řízení ZŠ je funkční, nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávacího procesu v MŠ (viz dále v textu).
- K realizaci vzdělávacích záměrů má ZŠ příznivé personální podmínky, prostorové i materiálně-technické zázemí.
- Mateřská škola ve sledovaném období zkvalitnila materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a udržela počty zapsaných dětí. Ve zjištěné, snížené kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání při naplňování cílů ŠVP PV se výrazně projevila absence kvalifikace a chybějících profesních zkušeností obou učitelek MŠ.
- Riziky zjištěnými v průběhu inspekční činnosti v MŠ jsou zejména: nesoulad ŠVP PV s RVP PV včetně nefunkčního třídního plánování, malá pestrost vzdělávací nabídky činností, absence využívání metod prožitkového a sociálního učení, příliš řízené vzdělávání zaměřené převážně na úkol (méně na cíl), chybějící systém funkčního vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a neznalost potřebných metodických postupů vedoucích k podpoře dětí v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Nedostatky byly dále zjištěny v přílišné sevřenosti režimu dne, malém prostoru pro samostatnost dětí, málo příležitostí k jejich samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Začínajícím učitelkám se přesto podařilo vytvořit pro děti příznivé sociální a emoční prostředí, ve kterém se cítily dobře a spokojeně. Děti projevovaly zájem hlavně o činnosti, ve kterých byl realizován pohyb, pracovní činnost či volné hry.
- Příležitostí pro zkvalitnění personálních podmínek je uplatňování znalostí z vysokoškolského studia obou učitelek, metodická pomoc ředitelky školy, zajištění

dalšího vzdělávání pedagogickým pracovním MŠ vztahujícího se k naplňování ŠVP PV a postupné získávání vlastních dovedností průběžnou pedagogickou praxí.

- Škola účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci vzdělávacích programů a k rozvíjení osobnosti dětí a žáků. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují bezproblémový chod školy.

V inspekční zprávě uvedený nedostatek v obsahu ŠVP PV i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jeho odstranění je uveden v protokolu čj. ČŠIM-340/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Krčmaň, okres Olomouc, příspěvkové organizace, čj. 8/2002, ze dne 30. 10. 2002, ve znění Dodatků č. 1 – 5 (poslední s datem 24. 6. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/125669/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 12. 2006 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/80672/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 7. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 36 889/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 15. 12. 2005, s účinkem od 1. 1. 2006 (nový název školy)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2013
6. Pověření Anny Tesařikové řízením Základní školy Krčmaň (vydal Okresní úřad Olomouc, referát školství, dne 7. 8. 2002, s účinností od 12. 8. 2002)
7. Dodatek k pověření řízením Základní školy a Mateřské školy v Krčmani (pověření na dobu neurčitou vydala Obec Krčmaň, dne 12. 12. 2012)
8. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2012/2013
9. Složka: Přijetí dětí k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2012/2013 (4 spisy), pro školní rok 2013/2014 (1 spis)
10. ŠVP pro základní vzdělávání, platnost od školního roku 2012/2013
11. ŠVP pro zájmové vzdělávání, aktualizace k 1. 9. 2012
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
13. Třídní kniha – školní rok 2012/2013
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2011/2012, 2012/2013
15. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 3. 9. 2012
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
17. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011 – 2012/2013
19. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, ze dne 2. 1. 2006
20. Personální dokumentace (údaje o dosaženém vzdělání) – školní rok 2012/2013
21. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012
22. Roční plán práce 2012/2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013
24. Plán kontrol – školní rok 2012/2013

25. Hospitační záznamy - roky 2009 - 2013
26. Zápisy ze zasedání školské rady – roky 2011 – 2013
27. Učební plán ZŠ Krčmaň a Učební plán ZŠ Velký Týnec pro 1. stupeň – školní rok 2012/2013
28. Plán DVPP – školní rok 2011/2012, 2012/2013
29. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Program proti šikanování (součást ŠVP)
31. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 7. 3. 2008
32. Provozní řády – tělocvičny (1. 9. 2010) a učebny výpočetní techniky (5. 5. 2009)
33. Osnova poučení žáků před konáním akce - platnost pro MŠ a ZŠ - školní rok 2012/2013
34. Směrnice – Organizační systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, ze dne 11. 1. 2013
35. Organizace dozorů – školní rok 2012/2013
36. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 26. 11. 2012
37. Zápis o provedené vnitřní kontrole zaměřené na školení a provozní bezpečnost na ZŠ a MŠ Krčmaň, ze dne 22. 1. 2013
38. Deník kontrol BOZP, záznamy od roku 2008
39. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
40. Výkaz S 3–01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2011 2012
43. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ, bez data platnosti
44. Školní matrika MŠ (žádost o přijetí do MŠ, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, zmocnění odvádění dětí z MŠ, evidenční list dítěte v MŠ), vedená ke dni inspekce
45. Školní vzdělávací program mateřské školy „Rok v mateřské škole“, platnost od 1. 9. 2011
46. Obsah předškolního vzdělávání (integrované bloky), bez data platnosti
47. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2011
48. Třídni knihy MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013, vedené ke dni inspekce
49. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013, vedený ke dni inspekce
50. Hodnotící listy (hodnocení podtémat vzdělávání), vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
51. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
52. Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2012/2013
53. Třídni program vedený v MŠ ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
54. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ – všeobecné zásady BOZ dětí; Poučení dětí – MŠ před vycházkou, školním výletem, plaveckým výcvikem, pohybem na školní zahradě, bez data platnosti
55. Zápisy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
56. Osvědčení o absolvování akcí DVPP za školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
57. Sdělení České školní inspekce (textová analýza ŠVP PV s RVP PV), ze dne 6. 12. 2009
58. Inspekční zpráva a protokol - čj. M2-1028/03-5084
59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů ÚZ 33 353 k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 4. 12. 2012
60. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012

61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011 a 2012
62. Obec Krčmaň – Oznámení o poskytnutí dotace v roce 2012, ze dne 31. 12. 2012
63. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33015 - Hustota a specifika na rok 2011
64. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33017 – Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2011
65. Výroční zpráva o hospodaření organizace za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

V Olomouci dne 2. května 2013

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krčmani dne 13. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Anna Tesaříková, ředitelka školy

Anna Tesaříková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.