



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11

Emy Destinové 2027/11, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 198

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. březen 2002

Čj.	065 76/02-1130
Signatura	of6av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen škola či MŠ) má právní formu organizační složky obce a jejím zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem. Součástí školy je školní jídelna.

Mateřská škola má dle zařazení do sítě škol kapacitu 60 dětí a školní jídelna 60 jídel. Podle výkazu o mateřské škole bylo k 30. září 2001 přihlášeno 50 dětí a tento počet je v současnosti nezměněn. Dvě třídy zahrnují děti ve věku od 3 do 6 let.

Předškolní výchova je v budově MŠ provozována od roku 1956. Provozní doba zařízení je od 06:00 do 16:30 hodin. Budova se nachází v klidné vilové čtvrti nedaleko městského centra a je dobře dostupná městskou dopravou. Obklopuje ji rozsáhlá zahrada se vzrostlou zelení a s vybavením k volnému prožívání času dětí při pobytu venku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky činnosti

Prostorové podmínky odpovídají počtu dětí ve třídách (23 a 27) a způsobu práce s nimi. Dodržována je povolená výjimka z počtu dětí na třídu, kterou ředitelka stanovila pro tento školní rok. Ředitelka dbá na rovnoměrné zastoupení jednotlivých věkových skupin a při zařazování dětí do tříd respektuje i přání rodičů. Uspořádání prostorů (třídy, herny, lehárny) a jejich estetické ztvárnění vytváří dětem příjemné prostředí. Vybavení školy hračkami a pomůckami je spíše nadprůměrné. Při práci s dětmi učitelky pracují s dostupnými pomůckami, využívají i vyrobených pracovních listů a pomocných materiálů. Zlepšování materiálních podmínek je jedním z úkolů školy a postupně se daří tento záměr naplňovat. Například v uplynulém období byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, dřevěnou průlezkou byla vybavena školní zahrada, průběžně se doplňuje spotřební materiál, dětské knihy, časopisy a hračky pro děti. Zlepšování prostředí ovlivňuje také vstřícnost a ochota rodičů, kteří napomáhají škole drobnými sponzorskými dary.

Personální zajištění je vzhledem ke kvalifikaci pedagogických pracovníků velmi dobré. Dosažené odborné dovednosti a dlouholeté zkušenosti jsou při práci s dětmi využívány zejména pak při vedení zájmových kroužků. Poznatky ze sebevzdělávání se odrážejí jednak v třídním plánování, dále pak i ve zvolených metodách práce. Rozvrh služeb učitelek umožňuje souběžné působení pouze v době vycházek a oběda. V průběhu inspekce s výjimkou konání keramického kroužku se na hlavní programové činnosti podílela vždy jedna učitelka.

Prostředí školy je udržováno v naprostém pořádku a čistotě. Denní řád zajišťuje pravidelnost a zároveň je flexibilní, respektuje biorytmus dětí, dává příležitost vyváženého střídání spontánní a řízené činnosti a vytváří podmínky pro děti s menší potřebou spánku. Psychohygienické požadavky pro podávání stravy, pitného režimu a hygieny jsou dodržovány. Režim dne vymezuje dobu pro pobyt venku, nezabezpečuje však jeho dostatečnou délku. Realizované vycházky, které by měly být nejméně dvouhodinové, byly podstatně kratší. Na tento nedostatek byla ředitelka upozorněna a v průběhu inspekce byla provedena náprava. Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj talentovaných dětí v oblasti estetických činností (výtvarný, hudební a keramický kroužek).

Spontánní a řízené činnosti

Na vzdělávací činnost se učitelky připravují formou týdenního plánování tematických celků

s jasně definovanými cíli a náměty pro danou činnost. Při jejich tvorbě navazují na dlouhodobé úkoly ročního plánu (zdravá mateřská škola) a využívají námětů i doporučení z odborných publikací. Novými prvky plánování jsou cíle “Rámcového plánu předškolního vzdělávání”, které učitelky uvádějí zkušebně do praxe. Vhodným doplňkem tohoto základního programu jsou dílčí projekty pro zájmovou činnost a pro práci s budoucími školáky.

V rámci realizace spontánní činnosti je vytvořen dostatečný čas i prostor pro hru. Děti mají možnost volného pohybu v herně, třídě i v tělocvičně, spontánního zapojení do skupinových nebo individuálních činností a výběru z volně přístupné nabídky tvořivých, námětových a konstruktivních her. Hrou prolínají i některé programové činnosti, které děti podle zájmu akceptovaly (např. práce s papírem, těstem, grafickými listy apod.). Učitelky se do her vhodně zapojují, napomáhají méně aktivním dětem rozvíjet sociální a komunikativní dovednosti, podporují přirozenou tvořivost a fantazii. Děti při hře nacházely potřebný klid i bezpečí.

Programově řízené činnosti se realizují každý den v souladu s cílovými požadavky třídního plánování. Sledované činnosti byly zaměřeny na integrované celky, kde se prolínaly výtvarné, pracovní, rozumové a hudebně pohybové činnosti. Důležitým aspektem pro navození činnosti bylo samotné téma (jarní příroda), které pozitivně ovlivnilo celý její průběh. V kvalitě sledovaných činností se projevil patrný rozdíl v jejich rozložení a méně účinné průběžné motivaci, což vedlo ke snížení pozornosti dětí a zhoršení kázně. Přesto lze konstatovat, že učitelky přiměřeným způsobem aplikovaly postupy řízeného učení, vycházely z pocitů a zájmu dětí, respektovaly jejich individuální schopnosti a dovednosti. K dosažení pedagogického záměru používaly všech forem práce a dostatečné množství pomůcek. Nejčastěji pracovaly s menšími skupinami dětí (malování, lepení, stříhání, sázení), kde nechyběl prostor pro individuální práci a spolupráci. Ve svém působení na děti byly důsledné, věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných rozumových poznatků. Děti byly aktivní a z výsledku své práce měly velkou radost. Také hudebně pohybové činnosti provázelo radostné prožívání. Učitelky citlivě přistupovaly k dětem, respektovaly jejich individuální zájmy a odlišnosti. Vytvářely situace, kde převládalo pozitivní hodnocení a snaha podporovat úsilí dětí i jejich sebevědomí. Nedařilo se jim však vždy vytvářet podmínky pro vlastní sebehodnocení dětí.

Při režimových momentech učitelky dávají dětem příležitost, aby se samy obsloužily a činnosti, které zvládnou, vykonávaly pokud možno samostatně (např. při stolování, oblékání a úklidu). Při konání hygienických úkonů bylo tomu naopak. Delší prostoje byly důsledkem méně promyšlené organizace.

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré podmínky (prostorové, personální, materiální a psychohygienické) pro realizaci spontánních a řízených činností. Plánování vzdělávacího procesu je funkční a jeho úroveň je spíše nadprůměrná. Způsob organizování vzdělávacího procesu, používané formy a metody práce, stejně tak interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V celkovém posouzení jsou vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce mateřské školy je stanovena pro období jednoho roku. Některé požadavky vzdělávacího programu Zdravá mateřská škola jsou jejími dlouhodobými cíli.

Roční plán pro školní rok 2001/2002 navazuje na koncepční záměry a rozvádí úkoly v jednotlivých oblastech. V pedagogické oblasti jsou stanoveny konkrétní úkoly pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Prioritně jsou zaměřeny na mravní a sociální výchovu, rozvoj schopností a dovedností dětí před vstupem do základní školy. Vhodným doplňkem plánu jsou kulturní a vzdělávací akce pro děti (např. slavnosti, výlety, exkurze apod.), nabídka kroužků a přehled tematických okruhů pro vzdělávací činnost. Plánovaným úkolům s určením osobní zodpovědnosti pak odpovídají třídní vzdělávací plány. Plán obsahuje i úkoly pro řízení - systém pedagogických porad, kontrol a hospitací, úkoly pro zkvalitnění materiálních podmínek a spolupráci s partnery.

Činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, školnice, vedoucí jídelny, kuchařka a pomocná kuchařka. Ředitelka je ve funkci na této škole od 1. září 1989. Na základě výsledků konkurzního řízení byla opět jmenována do funkce Školským úřadem v Ústí nad Labem s účinností od 1. dubna 1995. Podle platového výměru splňují všechny pedagogické pracovnice podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační struktura je jednoznačná, zároveň vymezuje kompetence a uvádí příslušné povinnosti jednotlivých pracovníků. Zaměstnanci byli seznámeni se svými pracovními povinnostmi prostřednictvím pracovních náplní a Pracovního řádu. Pracovní doba a doba přestávek v práci je stanovena a rozvržena jednotlivým zaměstnancům také písemnou formou. U učitelek je dodržena stanovená míra vyučovací povinnosti. Z evidence pracovní doby i evidence docházky je patrné, že škola dodržuje platné právní předpisy. Způsob řízení zaměstnanců je funkční.

Povinná dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena řádným a přehledným způsobem. Tyto dokumenty mají všechny potřebné náležitosti (datum, podpisy zákonných zástupců, razítko, apod.). Vedena je i další dokumentace (např. písemná rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, povolená výjimka k vyšším počtům dětí apod.). Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích MŠ jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Přístup k potřebným informacím mají pracovnice zajištěn (informační nástěnky, odborná literatura, tiskoviny). Informace jsou ředitelkou předávány osobně nebo na pedagogických a provozních poradách. Porady se zabývají aktuálními informacemi, obecnými i odbornými problémy (např. práce s Rámcovým programem, výstupy z hospitací, poznatky z dalšího vzdělávání apod.). Z předložených zápisů vyplývá, že jsou kontrolovány i zadané úkoly ročního plánu školy.

Informace o činnosti školy se rodiče dovídají prostřednictvím schůzek, osobního jednání a písemného sdělení uveřejněného na nástěnce. Škole se daří spolupracovat s rodiči. Minimálně dvakrát ročně realizuje besídky s vystoupením dětí, pořádá výstavky prací výtvarného kroužku, nabízí metodickou pomoc nebo zapůjčuje odbornou literaturu. Někteří z rodičů zase naopak pomáhají škole drobnými sponzorskými dary nebo se podílejí na programu schůzek. MŠ spolupracuje i s dalšími subjekty ve městě. Domu dětí a mládeže využívá k cíleným návštěvám (výstavy) a k činnosti keramického kroužku. Zařízení po sedm let pořádá zdravotně tematickou soutěž "Když Alenka stůně" určenou dětem dalších mateřských škol ve městě.

Zvyšování odbornosti nemá MŠ ve svém ročním plánu. Z předložené dokumentace však vyplývá, že ředitelka umožňuje učitelkám odborný růst, a to jak pravidelným doplňováním odborné literatury, tak umožněním účasti na odborných seminářích a kurzech. Jedním z bodů stanovených kritérií pro odměňování pedagogických pracovníků je právě prohlubování odbornosti. Ředitelka podněcuje k iniciativě a tvořivosti, oceňuje i další aktivity, jež pracovnice ochotně provádějí (např. vedení zájmových kroužků, estetickou úpravu prostředí, nový způsob plánování apod.). Nepoužívá při tom pouze finanční ohodnocení, ale i slovní poděkování.

Kontrolní činnost se realizuje podle časového rozvrhu v souladu s úkoly plánu kontrol a hospitací. Ředitelka operativně kontroluje provoz, sleduje plnění osobních úkolů a povinností pracovníků. Pravidelně provádí kontrolu dokumentace tříd a hospitacemi sleduje výchovně vzdělávací proces. Z pořizovaných hospitačních zápisů vyplývá, že stanovenými cíli sleduje zkvalitnění práce jednotlivých učitelek při vedení dětí. Individuálním pohovorem provádí hodnocení a seznamuje s hospitačními záznamy (doloženo podpisy učitelek), případné nedostatky projednává, avšak závěry s následným opatřením v písemné podobě stanoveny nejsou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech oblastech (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Neinvestiční prostředky byly škole ze státního rozpočtu pro rok 2001 přiděleny na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola plně vyčerpala a stanovené závazné ukazatele dodržela.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Protože škola není právním subjektem zaměstnávání pracovníků i účtování mezd zajišťuje Okresní úřad - referát školství Ústí nad Labem, který škole mzdové prostředky přidělil. Všechny závazné ukazatele mzdové regulace škola ve sledovaném období dodržela.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola v roce 2001 použila na nákup ochranných pomůcek a učebních pomůcek, dále na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Škola předložila zpracovanou výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2000, která byla součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001. Uvedené údaje o hospodaření školy byly dostatečně vypovídající.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mateřská škola Emy Destinové v Ústí nad Labem je organizační složkou obce a vzhledem k této skutečnosti nebyla efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu hodnocena v celém rozsahu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 9. 5. 2001 (včetně přílohy č. 1 a dohody)
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25/2001-os/ul ze dne 25. 10. 2001
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V1-01)
- Souhlas zřizovatele k povolení výjimky z počtu dětí od 1. 9. 2001 do odvolání ze dne 12. 9. 2001
- Povolení výjimky z počtu dětí od 1. 9. 2001 do další organizační změny Krajským úřadem Ústeckého kraje čj. 2445/01-11 519/01, ze dne 18. 9. 2001
- Evidence dětí obou tříd – jmenné seznamy, přihlášky, rozhodnutí o zařazení do MŠ, evidenční listy, ukončení docházky dítěte do MŠ
- Jmenovací dekret ředitelky školy
- Osobní spisy všech zaměstnanců (pracovní náplně, platové výměry, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání)
- Stanovení a rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců školy (včetně přímé výchovné činnosti u učitelek), evidence pracovní doby a evidence příchodů a odchodů
- Koncepce a roční plán školy pro období školního roku 2001/2002 bez uvedení data zpracování
- Třídní plány za období září 01 - březen 02, roční plány zájmové činnosti a třídní výchovně vzdělávací přehledy
- Organizační, vnitřní a provozní řády
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 3. 7. 2001
- Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 8. 10. 2001 ze dne 8. 11. 2001
- Rozpis ONIV - závazné ukazatele pro rok 2001 k 20. 11. 2001 ze dne 19. 11. 2001
- Rekapitulace čerpání mzdových prostředků za období 01 - 12/2001

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Pedagogické pracovnice velmi dobře reagují na nové výchovné trendy předškolního vzdělávání. Iniciativa a kreativita se odráží ve velmi dobré kvalitě realizovaných činností a spokojenosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Teplicích dne 15. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. březen 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Alena Deylová, ředitelka mateřské školy

Alena Deylová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy	8.4.2002	065 104/02-1130
Zřizovatel: město Ústí nad Labem	8.4.2002	065 105/02-1130
Rada školy	—	—

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány