



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-21/09-13

Název školy:	Základní škola Uničov, Pionýrů 685
Adresa:	Pionýrů 685, 783 91 Uničov
Identifikátor:	600 140 873
IČ:	64 627 501
Místo inspekce:	Základní škola Uničov, Pionýrů 685
Termín inspekce:	14. – 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Uničov, Pionýrů 685 (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Uničov (adresa: Masarykovo náměstí 1, 783 91 Uničov). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Profilací školy je rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni. Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klíč k úspěšnému

životu“. V ostatních ročnících výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění, ve dvou třídách 8. a 9. ročníku v souladu s modifikací učebního plánu - rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů (čj. 21 968/96-22). Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Škola má osmnáct tříd 1. – 9. ročníku. Ve škole je vyučováno celkem 426 žáků, cílová kapacita základní školy je tak využita z 63,1 %. Za poslední tři roky došlo k poklesu počtu žáků základní školy. Ve školní družině bylo v době inspekční činnosti zapsáno ve čtyřech odděleních 120 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je využita na 96,0 %.

Pedagogický sbor školy tvoří 26 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny. Kromě pedagogických pracovníků je ve škole zaměstnáno také 13 provozních zaměstnanců.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků ZŠ	518	506	458
Kapacita ZŠ	675	675	675
Naplněnost ZŠ	77 %	75 %	68 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	38.892,- Kč	39.658,- Kč	45.958,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	29.631,- Kč	30.878,- Kč	32.930,- Kč

Objem výkonů v ZŠ vykazoval ve sledovaném období roku 2006 až 2008 úbytek 60 žáků, kapacita byla využívána na 77, 75 a 68 %. (V letošním školním roce 2008/2009 činí naplněnost školy jen 63 %).

Z důvodu klesajících výkonů rostou náklady na jednotku výkonu. Za rok 2008 činí reálný předpoklad průměrných nákladů na jednotku výkonu téměř 46 tis. Kč, což je o 18 % více, jak v roce 2006. Průměrné přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka ze státního rozpočtu se za dva roky zvýšily o 11 %.

2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	14.985.000,-	15.608.671,-	14.969.100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	333.800,-	15.830,-	113.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF ¹⁾	30.140,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od obce	3.436.000,-	2.855.000,-	2.920.000,-
Účelová dotace od zřizovatele	25.000,-	0,-	1.680.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	1.338.162,-	1.639.881,-	1.417.000,-
Celkové výnosy školy:	20.148.120,-	20.119.382,-	21.100.000,-

1) ESF = evropské sociální fondy - projekt „HODINA“

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 74, 77 a 71 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 310.800 a 15.830 Kč. Na program sociální prevence a prevence kriminality jí byla poskytnuta v roce 2006 a 2008 dotace ve výši 23.000 a 15.000 Kč. V roce 2008 škola získala 98.000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Od zřizovatele jí byla v roce 2006 přiznána účelová dotace 25.000 Kč na pěvecký sbor a v roce 2008 na opravu sociálního zařízení a rekonstrukci podlahy ve ŠJ 1.680.000 Kč. Z evropských sociálních fondů byl škole v roce 2006 dofinancován projekt „Hodina“ ve výši 30.140 Kč.

Zřizovatel dále hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace se pohybovala v rozpětí od 14 do 16 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily 6 až 8 % z celkových příjmů, se promítaly především tržby za stravné, úroky a v minimální míře sponzorské dary. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši (pouze v roce 2007 nedočerpala dotaci ze státního rozpočtu ve výši 529 Kč) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve všech sledovaných letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Škola ze svých vlastních investičních prostředků (včetně prostředků od zřizovatele) financovala nové vybavení do učeben, kabinetů, zajistila opravu sociálních zařízení a vestavěných skříní ve třídách, pořídila novou rozhlasovou ústřednu, do ŠJ pořídila novou protiskluzovou podlahu atd.

3. Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	20.146.029,-	20.066.896,-	21.048.949,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	15.318.800,-	15.624.501,-	15.082.100,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	10.739.775,-	11.001.471,-	10.810.900,-
<i>z toho ze SR</i>	10.718.000,-	11.001.471,-	10.810.900,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	244.901,-	450.156,-	275.250,-
<i>z toho ze SR</i>	244.901,-	450.156,-	275.250,-
3. Školení – DVPP³⁾	20.380,-	5.801,-	13.883,-
<i>z toho ze SR</i>	20.380,-	5.801,-	13.883,-

Vysvětlivky: 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (53, 55 a 51 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly poskytnuty především ze státního rozpočtu. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (obě položky plně pokryty státním rozpočtem).

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Rizika, která by měla nepříznivý vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Negativem pro čerpání rozpočtu však bylo zvyšování cen energií, např. v roce 2008 došlo 3x k navýšení ceny tepla.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, rodiče byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou. Ředitelka školy povolila na základě písemné žádosti, doporučení odborného pracoviště a splnění dalších zákonných podmínek, individuální vzdělávání jednomu žákovi 1. stupně základní školy. Vzhledem k profilaci školy na matematiku a přírodovědné vzdělávání se každým rokem konají přijímací pohovory do 6. ročníku. Škola si vypracovala zásady

přijímací řízení, žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. I v této oblasti byla dodržena zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola dále eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou vhodně nastaveny, v celkovém rámci však chybí zaměření na žáky se zdravotním znevýhodněním a zejména se sociálním znevýhodněním, které škola identifikuje. Ve školním roce 2008/2009 škola integruje celkem 6 žáků se SVP a to se specifickými vývojovými poruchami učení (dále „SVPU“), dále škola eviduje celkem 34 žáky se SVPU, kteří jsou ve výuce a klasifikaci zohledňováni dle doporučení odborných pracovníků. Některým z nich byla doporučena reedukační péče, kterou vyučující žákům poskytují. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které vycházejí z doporučení pracovníků příslušných poradenských zařízení. Součástí podpory žáků se SVPU je reedukace poruch učení. Ve většině případů tuto péči zajišťují učitelky se speciálně-pedagogickou kvalifikací a vyučující, které absolvovaly kurz nápravy specifických poruch učení. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím speciálních textů, učebních pomůcek i výukových programů. Evidence žáků se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření a platnost integračních posudků.

Ve školním roce 2008/2009 vzdělává škola 3 žáky jiné národnosti. Zásady pro vzdělávání těchto žáků byly dodrženy, ojedinělé nedostatky byly shledány ve volbě alternativních metod, které by přispěly ke zvládnutí problémů ve výuce českého jazyka. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala, i přesto nabídkou pestré zájmové činnosti vytváří podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Škola poskytuje pravidelné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Za tuto oblast odpovídá výchovná poradkyně školy, která dosud neabsolvovala příslušné vzdělání, což však nemělo negativní vliv na výsledky v této oblasti. Různorodost využívaných prostředků vytváří vhodné předpoklady pro efektivitu prevence negativních jevů i osobnostní růst žáků (poskytování poradenské péče žákům, rodičům i učitelům, projednávání absence žáků ve výchovné komisi, poradenství v oblasti profesionální orientace, uplatňování adekvátních metod a forem práce podporujících osobnostní a sociální rozvoj žáků, různé besedy, prožitkové lekce, spolupráce s odbornými pracovníky i tematicky zaměřená výzdoba v prostorách školy).

Vyučující i rodiče jsou s potřebami žáků pravidelně seznamováni, školní poradenství je poskytováno na profesionální úrovni.

2. Vedení školy

Obsah ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) odpovídá cílům a principům vzdělávání daným školským zákonem, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy a zákonní zástupci žáků měli možnost se na schůzce k jeho přípravě vyjádřit.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“):

V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením (specifické poruchy učení). V rozporu s RVP ZV však chybí úprava pro vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním.

V učebním plánu pro 2. stupeň není dodržena minimální časová dotace pro vzdělávací oblast *Člověk a společnost*, nesprávně je tudíž (po sečtení) uveden i počet disponibilní časové dotace pro 2. stupeň.

V učebním plánu je uveden druhý cizí jazyk, ale není zřejmé, o který cizí jazyk se jedná. V učebních osnovách chybí charakteristika vyučovacího předmětu *Informatika* realizovaného na 1. stupni. V charakteristice vyučovacího předmětu *Český jazyk* realizovaného na 1. stupni je nesprávně uvedeno časové vymezení předmětu (chybí konkrétní počet hodin v jednotlivých ročnících), zcela pak chybí charakteristiky a vzdělávací obsahy některých volitelných předmětů.

Také ŠVP pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován velmi obecně s obsahovými a administrativními chybami a je jen v částečném souladu s požadavky příslušného právního předpisu.

Zjištěné nedostatky obou ŠVP, které byly s vedením školy během inspekce diskutovány, je třeba odstranit.

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze sledování a vyhodnocování podmínek školy. Podkladem pro dlouhodobé plánování je zejména zpráva o vlastním hodnocení školy. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání, pokrývají všechny oblasti působení školy a jsou přínosem pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Promyšlená organizace krátkodobého a operativního plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresná a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu tvořeným řadou dokumentů, které postihují všechny oblasti činnosti školy.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Systém řízení vychází z analýz plánové kontrolní činnosti a využívá podnětů pedagogické rady, metodických a předmětových sdružení. Účinnou podporou personálnímu řízení je vymezení kritérií pro hodnocení pracovníků školy, které je podkladem pro stanovení nenárokových složek platů. Za přínosné lze také považovat zavedení portfolií pedagogů školy, která umožňují přehledné hodnocení plnění zadaných úkolů a působí jako motivační prvek pro další profesionální rozvoj. Dílčí rezervy byly shledány v oblasti hospitační činnosti, kde četnost hospitačních vedoucích pracovníků v minulém období neodpovídala plně podmínkám školy.

Cíle deklarované v učebních dokumentech a materiálech školy jsou realizovány s částečnými rezervami v oblasti efektivního organizování výuky a v účinném rozvíjení některých klíčových kompetencí (viz kapitoly *Průběh vzdělávání* a *Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu*). Tyto nedostatky v řízení pedagogického procesu školy mohou představovat potenciální riziko, které je nutno v budoucnu eliminovat.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy jsou v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání je stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2008/2009 dodržen v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, odpovídá stanovené profilaci školy.

Významným přínosem pro efektivní řízení školy je také zavedený informační systém, který je oboustranně funkční a zahrnuje interní a externí složku. Vedení školy v řídicím procesu účelně využívá podnětů a připomínek zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců, zřizovatele a dalších partnerů.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální oblast je vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů příznivá. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené příslušným právním předpisem pro daný stupeň základní školy. V rámci možností je vhodně využívána při organizaci výuky také jejich předmětová specializace.

Jednou z povinností pedagogických pracovníků stanovenou ředitelkou školy je další vzdělávání, které je plánováno a jeho výsledky jsou průběžně sledovány, vyhodnocovány a aplikovány v pedagogické praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami školy, v současnosti je zaměřeno především na studium specializovaných činností a na oblasti cizích jazyků a počítačové gramotnosti.

Škola má zpracován funkční způsob podpory začínajícím pedagogům.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňuje zejména promyšlené využití všech prostor školy, účelně vybavené venkovní hřiště i důsledná péče o úklid a náležitě hygienické podmínky. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Úrazovost žáků má v posledních třech školních letech kolísavý průběh, evidence úrazů je vedena důsledně, nedostatky formálního charakteru však byly zjištěny ve statistickém vykazování školních úrazů. Interiér školy splňuje podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Méně závažné nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola odpovídající pozornost, činnost v této oblasti byla pravidelně vyhodnocována, ojediněle zaznamenané problémy byly úspěšně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy a rodiči. Podmínky zajištění prevence sociálně patologických jevů a okruhy vztahující se k této problematice byly zapracovány v potřebném rozsahu do ŠVP i dalších dokumentů školy.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady školní budovy i venkovního areálu se staly vhodným východiskem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava prostor školy s využitím žákovských prací i názorných pomůcek vytvořila podnětné prostředí pro žáky i pedagogy. Vzhledem k počtu žáků má škola odpovídající množství účelně zařízených kmenových i odborných učeben. Dobré vybavení počítači a prezentační technikou, učebnicemi a učebními pomůckami vytváří kvalitní dispozice pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Místnosti školní družiny jsou pro naplňování cílů vzdělávání vhodné, celkově jsou pro zájmové činnosti ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky.

4. Průběh vzdělávání

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v 1. až 9. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, informatika, praktické činnosti, přírodověda, přírodopis, fyzika a tělesná výchova.

Škola naplňuje učební plány podle realizovaných učebních dokumentů, včetně zaměření na rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů (využití disponibilní časové dotace v učebním plánu ŠVP ZV). Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou.

Ve sledované části výuky byly patrné rozdíly v uplatněných formách a metodách vzdělávání na 1. a 2. stupni školy. Materiální podpora byla dostačující, čas k učebním činnostem byl většinou účelně využit. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů převážně respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Uplatňované průběžné hodnocení mělo motivační charakter, podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru ve třídách. Jako nedostatek v této oblasti se však jeví omezené využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Větší část výuky českého jazyka na 1. stupni byla negativně ovlivněna aplikací učiva s využitím převážně frontální výuky bez podpory činnostního učení. Chyběly zejména kooperativní způsoby práce, které by rozvíjely kompetence žáků pracovat v týmu. Formy a metody činnosti, zvolené některými vyučujícími, jen částečně umožňovaly naplňovat klíčové kompetence stanovené ve ŠVP.

Výuka informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření klíčových kompetencí a respektování jejich individuálních potřeb. Žáci většinou bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali s jistotou. Zhlédnuté žákovské práce vytvořené pomocí prostředků ICT dokládají, že si žáci učivo v potřebné míře osvojili a dovedou získané poznatky uplatnit a vhodně prezentovat. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry byly vhodně rozvíjeny žákovské sociální kompetence.

Ve sledované výuce v předmětu cizí jazyk byly uplatňovány jak pasivní, tak aktivní metody práce. Při vyvozování nového učiva učitelé využívali zejména výklad, vysvětlování a napodobování. Pro osvojování jazykových a komunikačních dovedností byly v nižších ročnících vhodně aplikovány hry a soutěže. Zařazován byl poslech cizojazyčného textu, většinou však chyběla kontrola jeho porozumění. Četba cizojazyčného textu ve vyšších ročnících neměla charakter aktivního procesu. Pro rozvoj komunikace v cizím jazyce nebyl vytvořen odpovídající prostor.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz zejména na vysvětlování pozorovaných jevů a vyvozování závěrů. Komunikace byla otevřená, oboustranně funkční. Aktivizační prvky však byly využívány s různou intenzitou, což se projevovalo v sestupné úrovni motivace žáků v průběhu vyučovacích hodin. Obsah učiva byl sestaven účelně, odpovídal aktuálním vědeckým poznatkům. Využité materiální prostředky byly vhodně použity, tvořily účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému.

5. Partnerství

Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, patří mezi priority školy. Zřizovatel se podílí na realizaci koncepčních záměrů školy, přínosná je spolupráce zejména v oblasti materiálně-technického vybavení školy. Ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole potřebné informace. Škola úzce spolupracuje s mateřskou školou a také dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Akcí, jichž se žáci a vyučující aktivně účastní, škola účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti. Velmi dobrá spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami se pozitivně promítá do oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se orientuje zákaznicky směrem k naplňování potřeb rodičů a jejich dětí, v rámci dnů otevřených dveří byla rodičům umožňována přímá účast ve výuce. Významným způsobem činnost školy finančně podporuje občanské sdružení rodičů ustavené při škole. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Požadované klíčové kompetence byly u žáků rozvíjeny, avšak s různou intenzitou. Rezervy byly shledány zejména v rozvoji komunikativních dovedností v části sledované výuky na 1. stupni školy a ve výuce cizího jazyka. V přírodovědných předmětech byly aktivně rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů, ve výuce ICT také kompetence sociální a pracovní.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků pozitivně ovlivňují aktivity organizované školou, např. projektové vyučování, výchovně vzdělávací pořady, kulturní představení, projektové dny, exkurze, soutěže a sportovní aktivity.

Úroveň funkční gramotnosti žáků škola ověřuje vlastními i standardizovanými nástroji.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Při sledování výsledků vzdělávání žáků škola účelně využívá všech dostupných interních a externích nástrojů. Na úrovni školy jsou pravidelně prováděny analýzy výsledků vzdělávání (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vlastní hodnocení školy) a přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků. Škola cíleně sleduje také míru úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání a jejich výsledky ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách. Žáci školy jsou úspěšní v regionálních a republikových soutěžích zaměřených zejména na matematiku, výtvarnou a tělesnou výchovu.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující zdárnou realizaci vzdělávacích programů.*
- 4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.*
- 5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s obecnými cíli vzdělávání, v některých oblastech však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona pouze částečně. Zjištěné nedostatky je nutno odstranit.*
- 6. Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Důležitým rizikem v této oblasti je nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Uničov, Pionýrů 685 čj. 188/2001 ze dne 13. dubna 2001 (včetně dodatků č. 1 a 2 a přílohy č. 1)
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Uničov, Pionýrů 685 v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 560/2007-21 ze dne 23. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Uničov, Pionýrů 685 v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 195/2007-21 ze dne 3. dubna 2007, s účinností od 3. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Uničov, Pionýrů 685 ze dne 5. ledna 2009
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 2. července 2007, s účinností od 1. srpna 2007
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005
10. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2007
12. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008
13. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006
14. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007
15. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008

20. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2007, 17. ledna 2008 a 15. ledna 2009
21. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
22. Kniha účetnictví, období 12/2006, 12/2007 a 11/2008
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k životu“ ze dne 1. září 2007
25. Školní vzdělávací program Školní družina (dokument bez data vydání a čj.)
26. Školní řád ze dne 1. září 2005 (včetně dodatku č. 1)
27. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
28. Provozní řád školní jídelny (dokument bez data vydání a čj.)
29. Zásady provozního řádu ze dne 1. září 2008
30. Složka: Provozní a pracovní řády pracovišť se zvýšeným rizikem úrazu (odborných učeben – laboratoř, učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyně, tělocvična, mediální učebna, školní dílny, učebna fyziky, školní hřiště) platné k termínu kontroly
31. Požárně poplachové směrnice, Traumatologický plán - školní rok 2008/2009
32. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd – školní rok 2007/2008
33. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd – školní rok 2008/2009
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 28. srpna 2008
35. Dokumentace k vyhledávání rizik – Všeobecná rizika - žáci ze dne 22. února 2008
36. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí uzavřená mezi školou a smluvní organizací ze dne 2. prosince 2003 (včetně dodatku č. 1)
37. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem ze dne 6. ledna 2004
38. Složka: Osvědčení o absolvování školení Základy první pomoci zaměstnanců školy
39. Seznam vybavení lékárníček (dokument bez data vydání a čj.)
40. Evidence kontroly školních lékárníček – školní rok 2008/2009
41. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 2. října 2007
42. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, včetně Plánu ozdravných opatření ze dne 4. října 2007
43. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 1. října 2008
44. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, včetně Plánu ozdravných opatření ze dne 7. října 2008
45. Deník kontrol BOZP vedený od roku 2007 k termínu inspekční činnosti
46. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků uzavřená mezi školou a plaveckou školou ze dne 21. dubna 2008
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 28. srpna 2008
48. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 1. září 2008
49. Vykonávání pedagogického dozoru a dohledu nad žáky, péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ze dne 2. října 2002
50. Třídní knihy I. – IX. tříd základní školy vedené ve školním roce 2007/2008
51. Třídní knihy I. – IX. tříd základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
52. Třídní výkazy I. – IX. tříd základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
53. Katalogové listy žáků I. – IX. tříd základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
54. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (1. – 4. oddělení) vedené ve školním roce 2007/2008
55. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (1. – 4. oddělení) vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
56. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009
57. Zápisní listky žáků přihlášených k docházce do školní družiny – školní rok 2008/2009
58. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích (vlepeno do třídních knih školního roku 2007/2008)
59. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích (vlepeno do třídních knih školního roku 2008/2009)

60. Složka: Zápisy z porad vedení školy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
61. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
62. Zápisy z porad pedagogických pracovníků vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
63. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekční činnosti
64. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
65. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 (dokument bez data vydání a čj.)
66. Zpráva z vlastního hodnocení školy (dokument bez data vydání a čj.)
67. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2006 (dokument bez data vydání a čj.)
68. Komplexní zpráva o činnosti školy za rok 2007 (dokument bez data vydání a čj.)
69. Spisové složky č. 65/08 - 70/08 k Rozhodnutím ředitelky školy ve správním řízení o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka
70. Spis č. 61/08 k Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení o povolení individuálního vzdělávání žáka
71. Spisové složky č. 1, 40, 32 - 34, 18/08, 17/08 k Rozhodnutím ředitelky školy ve správním řízení o odkladu zahájení povinné školní docházky
72. Spisové složky č. 2 až 42 k Rozhodnutím ředitelky školy ve správním řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
73. Spisové složky č. 44/08 - 64/08, 71/08 a 72/08 k Rozhodnutím ředitelky školy o přestupech žáků základní školy
74. Koncepce rozvoje školy pro období 2007 – 2011 ze dne 12. září 2007
75. Plán pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
76. Plán práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
77. Plán práce školní družiny ve školním roce 2008/2009
78. Plán environmentálního vzdělávání pro školní rok 2008/2009
79. Plán práce - školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
80. Plán práce - školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
81. ICT plán školy ze dne 4. ledna 2008
82. Plán DVPP – školní rok 2008/2009
83. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
84. Složka: Měsíční plány práce – školní rok 2008/2009
85. Složka: Týdenní plány práce – školní rok 2008/2009
86. Složka: Evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání - školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
87. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům ve školním roce 2006/2007
88. Složka: Výstupní hodnocení vydaná žákům ve školním roce 2007/2008
89. Vnitřní platový předpis ze dne 1. srpna 2008
90. Protidrogová prevence. Minimální preventivní program. Systém prevence sociálně nežádoucích jevů ze dne 1. září 2008
91. Hodnocení minimálního programu sociálně nežádoucích jevů (realizován ve školním roce 2007/2008) ze dne 27. června 2008
92. Sešit metodika prevence vedený od školního roku 2008/2009
93. Metodik školní prevence – zápisy z pohovorů z 3. října 2008, 10. října 2008, 11. listopadu 2008
94. Intervenční techniky pro zlepšení klimatu ve třídě (dokument bez data vydání a čj.)
95. Koncepce rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Města Uničov z května 2007 (vydalo Město Uničov)
96. Personální složky zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení o účasti na dalším vzdělávání) vedené k termínu konání inspekční činnosti
97. Úvazky pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
98. Seznam žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2008/2009
99. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
100. Osobní čísla zaměstnanců školy (seznam zaměstnanců s jejich osobními čísly)
101. IVP integrovaných žáků a doporučení odborných pracovišť pro školní rok 2008/2009
102. Namátkově vybrané žákovské knížky (deníčky) a sešity žáků tříd: I. A., II. A., III. A, III. B, IV. B, V. B, VI. A, VI. B, VII. A, VII. B, VIII. A, IX. B vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	R. Kukulová v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v. r.
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 30. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Uničově dne: 4. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Žitná	Marie Žitná v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
12. února 2009	Připomínky byly/nebyly podány.