



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště Plzeň

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2

Chodské náměstí 2, 306 20 Plzeň

Identifikátor školy: 600009734

Termín konání orientační inspekce: 4. – 12. dubna 2002

Čj.	046 78/02-3407
Signatura	od4fv510

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

SPŠ stavební, Plzeň je nejstarší českou průmyslovou školou v ČR. Byla založena v r. 1885. Od počátku byla zaměřena na stavební řemesla a připravila tak celé generace stavebních odborníků. Budova školy na Chodském náměstí byla dokončena v r. 1921. V posledních letech probíhala řada rekonstrukčních prací zaměřených na zachování původního vzhledu školy.

V současné době 60 pedagogických pracovníků vzdělává 598 studentů v následujících oborech:

36-47-M/001 Stavebnictví se zaměřením na - pozemní stavitelství
- stavební obnovu
- dopravní stavitelství

36-42-M/009 Inženýrské stavitelství

36-46-M/003 Geodézie – Katastr nemovitostí.

Škola má vlastní školní jídelnu s kapacitou 1200 jídel denně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Materiálně-technické podmínky

Výrazně motivujícím prvkem je pro žáky školy atmosféra historické budovy školy s prostornými učebnami a provedením, výzdobou, čistotou a pořádkem společných prostor. Příkladná je i čistota a pořádek v nedávno dobudovaných šatnách žáků v suterénu školy. Studijní materiály a prostor pro samostudium poskytuje v době provozu školy přístupné Informační centrum. Obdivuhodná je stálá expozice odborných pomůcek a stavebních modelů instalovaná v půdních prostorách školy. K dispozici je dostatek pomůcek nových i spíše historicky cenných z minulých let. Pro neustálou aktualizaci je mimo jiné využíváno spolupráce se stavebními firmami a výrobcí stavebních materiálů. K prezentaci, školením a projekci slouží moderně zařízený víceúčelový „kinosál“. Dvě počítačové učebny umožňují výuku základních dovedností i specializovaných programů pro projektování staveb, architekturu a geodézii. Výrazná je cílená péče ředitele školy a jeho spolupracovníků o neustálé zlepšování technického stavu budovy a podmínek a prostředí školy.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Všeobecně vzdělávací předměty – český jazyk a literatura, občanská nauka

Časová dotace a obsah učiva sledovaných předmětů odpovídá schváleným učebním dokumentům. Učitelé mají zpracované a předmětovou komisí schválené časově-tematické plány, které odpovídají učebním osnovám. Pouze v občanské nauce 4. ročníku nejsou zaznamenána předepsaná témata z etiky, i když jsou částečně probírána v rámci filosofie

(zjištěno hospitační činností). Bezprostřední příprava na jednotlivé hodiny byla pečlivá, promyšlená, zejména v literatuře počítala s využitím všech dostupných pomůcek.

Vyučující výše uvedených předmětů jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Výuka byla vedena v kmenových, světlých a prostorných učebnách s možností zastínění oken, v každé byl umístěn často používaný zpětný projektor. Část výuky byla prováděna v odborné učebně humanitních předmětů vybavené didaktickou technikou a podnětně vyzdobené pro výuku historie a literatury s výraznějším zaměřením na stavitelství. K výuce byl vhodně využit i kinosál. Materiální vybavení pro oba předměty je na běžné úrovni, na základě návrhů učitelů a podle finančních možností jsou sbírky doplňovány o další odbornou literaturu a pomůcky. Učitelé často používají i vlastní materiály (zejména namnožené texty, folie s velmi dobře zpracovanými otázkami k interpretaci textu apod.). Psychohygienické zásady byly dodržovány, učivo bylo přiměřeně obtížné, prezentované zajímavými formami. Žáci většinou velmi dobře spolupracovali s učiteli, ti byli k žákům vstřícní, byl patrný vztah důvěry a vzájemného respektování. Společně vytvořili v hodinách příjemnou pracovní atmosféru.

Výuka českého jazyka a literatury i občanské výchovy byla vedena odborně správně s velmi dobrým metodickým zpracováním učiva, které bylo vyvozováno spolu se žáky na základě jejich předchozích znalostí a zkušeností. Precizované, často problémové otázky a úkoly nutily žáky přemýšlet v logických souvislostech, argumentovat, hodnotit. Důsledně bylo sledováno porozumění pojmům. Prezentace učiva formou výkladu byla zajímavá a přehledná, vedená kultivovaným jazykem. Většina sledované výuky byla založena na spolupráci se žáky, na aktivizujících metodách. Náležitá pozornost byla v českém jazyce a literatuře věnována interpretaci literárního textu, byla zaměřena na literárněvědné poznatky a výchovu ke čtenářství, méně na estetickou, morální a citovou výchovu žáků. Všeobecné znalosti žáků byly rozšiřovány, byly rozvíjeny i jejich vyjadřovací schopnosti. Výuka jazyka však nebyla cíleně zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností (projevilo se to zejména při výuce slohu). Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních názorů, které byly taktně a nenásilně usměrňovány. Zejména výuka občanské nauky byla založena na prodiskutování problémů a zaujímání stanovisek žáky, na jejich argumentaci. Hodnocení žáků bylo objektivní zpětnou vazbou jejich vědomostí, známka při klasifikačním zkoušení byla zdůvodněná a odpovídala předvedeným znalostem.

O velmi dobrých výsledcích výuky občanské nauky svědčí umístění školy na 10. místě z celkem 65 škol v mezinárodním výzkumu vzdělávání v občanském a společenskovědním základu ve školním roce 1999/2000 a obdobné, nadprůměrné, byly výsledky i o rok později. Výuka humanitních předmětů je podpořena řadou aktivit, žáci pravidelně navštěvují divadelní představení, účastní se literárních soutěží a olympiád, exkurzí, pro žáky jsou organizovány besedy, přednášky. Na nástěnkách v učebnách jsou mimo zdařilé slohové práce aktuální informace o kulturním dění ve městě a o probíhajících soutěžích.

V době konání inspekce se žáci svými eseji účastnili soutěže Cena Maxe Broda, zaměřené na problémy lidských práv (terorismus, diskriminace).

Kvalita výuky českého jazyka a literatury i občanské nauky byla velmi dobrá.

Odborné předměty Pozemní stavitelství a Stavební konstrukce studijního oboru 36-47-M/001 - zaměření pozemní stavitelství

Plánování výuky výše uvedených odborných předmětů je v souladu se schválenými učebními dokumenty studijního zaměření. Tematické plány vyučujících postihují i případné normativní

změny, ke kterým v daném oboru dochází. Jsou zpracovány podrobně, s meziročníkovou návazností, na velmi dobré úrovni. Učební osnovy ve všech hospitovaných ročnících jsou prokazatelně plněny.

Sledované odborné předměty vyučovalo šest vyučujících z nichž tři nemají požadovanou pedagogickou způsobilost. Všichni vyučující se ve výuce projevili jako vynikající odborníci ve své profesi, u učitelů bez pedagogické způsobilosti byly znatelné dílčí pedagogické nedostatky.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které jsou standardně vybaveny odpovídajícím školním nábytkem a didaktickými pomůckami. Prostředí tříd a celé školy je podnětné a estetické, splňuje psychohygienické požadavky na vzdělávání.

Z hlediska použitých forem a metod práce převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování a zkoušení, výklad nové látky a procvičování probraného učiva. V některých sledovaných hodinách byli žáci vedeni k aktivní formě učení. Na vhodně volené problémové otázky formovali logicky tvořené závěry, měli dostatek prostoru k uplatnění vlastních názorů. V jiných hodinách však žáci nebyli zapojováni do diskuze, pouze pasivně přijímali ústní a graficky ztvárněné informace a tyto zapisovali do sešitů. Všichni hospitovaní vyučující mají velmi dobrý grafický projev. Jejich schematické nákresy stavebních prvků a situací na tabuli měly vynikající úroveň, působily na žáky motivačně. Žáci jsou systematicky vedeni ke kvalitně prováděným nákresům „od ruky“ do sešitů i na tabuli, jsou rozvíjeni v prostorové orientaci. Při provádění stavebních výpočtů samostatně se orientují v technické literatuře (Statické a konstrukční tabulky).

V průběhu výuky byli žáci pozitivně motivováni především odkazy na souvislosti probíraného učiva s praxí a mezipředmětovými vztahy. Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Vědomostní úroveň žáků byla velmi dobrá až průměrná, hodnocení učiteli odpovídalo předvedeným znalostem. Žákům jsou pravidelně zadávány domácí úkoly. Ne vždy jsou však tyto úkoly žáky splněny.

Ve sledované výuce bylo z chování žáků patrné, že pravidla jednání jsou stanovena a žáky respektována. Komunikace ve sledovaných hodinách byla převážně založena na vzájemné důvěře a respektování osobnosti.

Výuka sledovaných odborných předmětů měla velmi dobrou úroveň.

Odborné předměty Pozemní stavby a Dopravní stavby studijního oboru 36-47-M/001 - - zaměření dopravní stavitelství a stavební obnova

Sledované odborné předměty byly vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty i předloženými časově-tematickými plány.

Výuka probíhala ve světlých a prostorných kmenových učebnách s rozdílným pracovním prostředím. Větší část působila neosobně zejména pro chybějící či nemotivující nic neříkající výzdobu. Názorné pomůcky se z rozsáhlé sbírky instalované v půdních prostorách školy, z informačního centra a z odborných kabinetů do sledované výuky nedostaly. Zato bylo, někdy až přehnaně, využíváno zpětných projektorů.

Jeden vyučující splňoval podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, ostatním chybělo k odbornému vysokoškolskému vzdělání vyhláškou stanovené pedagogické studium. Přesto pouze jediný vyučující, ač bez tohoto studia, vedl výuku na vynikající metodické úrovni. Žáci pod odborným vedením sami na základě předchozích znalostí a zkušeností hledali souvislosti a objevovali způsoby technických řešení částí dopravních staveb. Učili se logickému myšlení,

vyvozovali závěry a rozvíjeli komunikativní dovednosti. Užité formy práce motivovaly a aktivizovaly žáky. Účinná byla i bezprostřední oboustranná zpětná vazba. Ostatní vyučující ve sledovaných hodinách upřednostnili odbornost a objem učiva před promyšlenějšími a pro žáky přijatelnějšími metodami a formami práce. Učení z velké části nahrazovala monotónní „přednáška“ s diktováním zápisů do sešitů a málo efektivním obkreslováním schémat a obrázků z tabule a zpětného projektoru. S učebnicemi se nepracovalo, a to ani v případech, kdy žáci překreslovali do sešitů stejné obrázky či téměř doslovný text. Žáci byli pasivní, projevovala se i drobná nekázeň. Začínající učitelé, zejména při účinnější metodické pomoci, se jeví jako perspektivní pedagogové.

Sledovaná, odborně vedená výuka se značně rozdílnou úrovní pedagogické práce, od vynikají po pouze vyhovující, měla celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava, podmínky výuky a metody a formy práce ve sledovaných předmětech mají velmi dobrou úroveň. Motivace žáků, hodnocení, interakce a komunikace mají průměrnou úroveň.

Celkově má průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plány jednotlivých činností všech oblastí ve školním roce vychází z písemně vypracované a v pedagogické radě projednané koncepce školy. Tato zohledňuje podmínky a prostředí školy, současný stav a předpokládané požadavky trhu práce. Plánování je pojato jako ucelený systém s vymezením základních, v některých případech však velmi obecných cílů.

Sledované studijní obory jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Předložené časově-tematické plány učiva odpovídají učebním osnovám, v rámci přenesených kompetencí je schvalují předsedové předmětových komisí. Samostatné plány jsou vypracované pro kontrolní činnost výchovně-vzdělávacího procesu. Plán personálního rozvoje je zaměřen na zvyšování odbornosti vyučujících a zkvalitňování jejich práce. Plnění tohoto plánu je však limitováno aktuálními finančními možnostmi školy.

Rozsahem a formou má systém plánování velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační schéma stanovuje podřízenost jednotlivých organizačních celků a jejich vedoucích pracovníků. Organizační struktura odpovídá velikosti a provozu školy. Kompetence pracovníků včetně delegování pravomocí jsou obecně stanoveny pro pracovní skupiny a konkretizovány v pracovních náplních jednotlivců. Z neformální práce poradních orgánů jsou pořizovány zápisy. Potřebné informace k organizaci chodu školy získávají pracovníci i žáci prostřednictvím důsledně aktualizovaných informačních tabulí a bezprostředním kontaktem. K oboustranné informovanosti (žáci a škola) velkou měrou přispívají pravidelné třídnické hodiny, které jsou pevně zakotveny v rozvrhu. Případné náměty a požadavky žáků jsou pak prostřednictvím třídních učitelů předávány vedení školy. O činnosti školy, prospěchu a chování žáků jsou rodiče informováni zejména na plánovaných schůzkách s rodiči, v případě

potřeby sdělením či pozváním do školy. Individuální informace podává škola, nejlépe po dohodě, kdykoliv. Organizace vyučovacího dne (rozvrhy hodin) odpovídají obecně právním předpisům.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována na běžné úrovni a poskytuje zákonem požadované základní informace o uplynulém školním roce.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti, kvalita absolventů a velmi dobré jméno školy podněcuje zájem budoucích žáků o studium a stavebních firem o úzkou spolupráci, a to v poskytování nejnovějších technologií pro studijní účely i nabídkou pracovních míst pro vybrané žáky už v průběhu studia.

Organizování činnosti školy má celkově velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je z velké části přeneseno přidělením kompetencí na zástupce školy a vedoucí předmětových komisí. Zástupci školy velmi dobře a operativně zajišťují podmínky výchovně-vzdělávacího procesu. U učitelů odborných předmětů bez pedagogického vzdělání není poskytována dostatečně účinná metodická pomoc.

Pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků jsou vytvářeny podmínky, upřednostňována je odbornost výuky. Dle zpracovaného Plánu personálního rozvoje v návaznosti na finanční možnosti školy se učitelé zúčastňují akcí Pedagogického centra a jiných forem vzdělávání.

Ředitelem převzatá obecná kritéria hodnocení pracovníků z pokynu ministerstva školství, nejsou konkretizovaná pro podmínky školy. Zástupci ředitele provádí několikrát ročně bodové hodnocení pracovníků. Výši a zdůvodnění finanční částky osobního hodnocení a odměn jednotlivců si ponechává ředitel školy výhradně a plně ve své kompetenci.

Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je plánovaná ve všech oblastech činnosti školy. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je zaměřena především na formální stránku, méně na průběh vzdělávání. Plánované cíle hospitační činnosti jsou obecné a opakující se stejně jako většina kontrolních zjištění, což snižuje jejich účinnost. Z hospitací jsou vedoucími pracovníky pořizovány zápisy, kontrolované osoby jsou s jejich výsledkem prokazatelně seznámeni. Ze zápisů jednání předmětových komisí vyplývá, že zjištěné nedostatky jsou projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě. Velmi důsledná a častá je kontrola vedení pedagogické dokumentace.

Kontrolní činnost ve sledované oblasti má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu přímých neinvestičních výdajů stanovené na rok 2001 byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány. Výsledek hospodaření byl vyrovnaný. Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty nebyly zjištěny rozdíly. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na přímé vzdělávací výdaje činil 67,65 % celkových neinvestičních výdajů. Účetnictví je vedeno v souladu s platnými zákony a předpisy o účetnictví a Opatřením MF, kterým je stanovena účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace. Účetní doklady vztahující se k přiděleným přímým finančním prostředkům mají předepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Doklady o jmenování ředitele školy

Ředitel školy byl jmenován dekretem vystaveným Plzeňským krajem pod čj. H/65/01 ze dne 30. dubna 2001. Jmenování navázalo na předchozí jmenování MŠMT, které bylo potvrzeno jmenovacím dekretem ze dne 29. července 1998 pod čj. 23 405/98-26.

Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců

Škola doložila u všech kontrolovaných zaměstnanců doklady o odborné případně pedagogické způsobilosti.

Hodnocení správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů

Zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd podle nejnáročnější práce v souladu s právními předpisy. Zařazení do platových stupňů bylo provedeno správně podle zápočtu praxe, s přihlédnutím ke kvalifikačním předpokladům, pouze u dvou zaměstnanců byl chybně stanoven platový stupeň. Škola v jednom případě započítala praxi v oboru plně před ukončením požadovaného vzdělání a ve druhém případě započítala praxi v oboru pouze v rozsahu čtyř pětin, i když zaměstnanec splňoval kvalifikační předpoklady.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2001 byly dodrženy. Limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci byly čerpány na 100 %.

Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Údaje o čerpání mzdových prostředků uvedené ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 souhlasí s údaji uvedenými ve Výkazu zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Zapsaný počet pedagogických a nepedagogických pracovníků ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 je shodný s údaji v sestavě E 06 ze dne 15. ledna 2002.

Výše přiznaných příplatků a výplata dalšího platu

Zvláštní příplatky, osobní příplatky a příplatky za vedení byly přiznávány na základě školou stanovených kritérií, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Výše dalšího platu byla stanovena správně včetně stanovení nároku na jeho výplatu.

Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti

Dohody jsou uzavírány výjimečně, za podmínek, které jsou stanoveny zákoníkem práce.

Včasnost a úplnost vystavování platových výměrů včetně zdůvodňování změn jednotlivých platových náležitostí

Platové výměry jsou vystavovány včas nejpozději v den, kdy změna platu nabývá platnosti.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s platnými předpisy a souhlasí s údaji vykázanými v účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrola efektivity využití finančních prostředků byla provedena u položek učební pomůcky, cestovné a vzdělávání zaměstnanců. Z celkového objemu přímých ONIV činí náklady na učební pomůcky 68,45 %, cestovné 9,63 % a vzdělávání zaměstnanců 10,70 %. Průměrný výdaj na učební pomůcky pro jednoho žáka činil 835,-- Kč.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly určeny jednak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jednak na financování programu technického zhodnocení majetku a jeho údržbu a opravy.

Čerpání finančních prostředků na DVPP navazuje na plán, který odpovídá koncepčním záměrům školy. Prostředky byly využity na akce dle nabídek akreditované organizace (Pedagogické centrum Plzeň), doloženy účetními doklady a řádně zúčtovány.

Systémové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly poskytnuty na tři akce jmenovitě vedené v Informačním systému programového financování (ISPROFIN). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Dvě akce byly v kontrolovaném období ukončeny a správci kapitoly byly předloženy Protokoly o závěrečném vyhodnocení. Jedna akce přechází do dalšího období.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 byla zpracována jako součást Výroční zprávy školy a obsahuje předepsané údaje.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně a efektivně. Ve mzdové oblasti byla ve dvou případech zjištěna závada, kdy jednomu zaměstnanci byl vyplácen vyšší plat z důvodu chybného zápočtu praxe a druhému zaměstnanci vznikl nedoplatek platu z důvodu neoprávněného krácení odborné praxe.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Pokyn MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací č.j. 34 776/98-22 ze dne 4. května 1999 nebyl rozpracován a zařazen do obsahu vzdělávání.

Ve škole k tomuto tématu je dostupná metodická příručka v počtu 3 ks a jedna videokazeta (27 min). Jiné materiály k tomuto tématu nejsou k dispozici.

Kromě výuky v rámci osnov v oborech pozemní stavitelství a stavební obnova, v humanitních a jiných předmětech, nebylo další vzdělávání učitelů a žáků v této oblasti prováděno.

Spolupráce s orgány státní správy Policie ČR, Hasičského záchranného sboru není organizována, je nahodilá. Uvedené orgány doposud nebyly přizvány ke spolupráci při předávání zkušeností a praktických činností.

Při pohovoru se žáky posledního ročníku oboru pozemního stavitelství byly zjištěny průměrné, až velmi dobré znalosti. Žáci současně projeví zájem o zařazení problematiky do výuky, včetně praktického procvičování.

V průběhu inspekce byla problematika ochrany člověka za mimořádných situací velmi dobře začleněna do jednání předmětových komisí a rozpracována do tematických plánů jednotlivých předmětů, a to nejen pro stávající, ale i následující školní rok.

Při orientační inspekci byla provedena pilotáž tematické inspekce Výchova k lidským právům a k toleranci. Škola se (na základě pozitivních zjištění ve čtyřech záznamových listech a dvou dotaznících pro ředitele a žáky školy) zabývá výchovou k demokracii, k respektování kulturních tradic, k dodržování lidských práv a k toleranci ve školách v ČR.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem č. j. 195 ze dne 31. května 2001, Dodatek č. 1 - Změna zřizovací listiny č. j. 458/01 ze dne 31. srpna 2001, Dodatek č. 2 - Změna zřizovací listiny č. j. H/820/01 ze dne 18. prosince 2001 včetně příloh
- Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 14 680/2001-14 ze dne 30. března 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 33.275/99-21 vydané MŠMT ČR ze dne 24. 11. 1999, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 18 550/2001-21 ze dne 17. 9. 2001 a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 31 140/2001-21 vydané MŠMT ČR ze dne 10. 1. 2002 s účinností od 1. 9. 2002
- Koncepce rozvoje Střední průmyslové školy stavební ze dne 2. 7. 1998
- Plán personálního vývoje 2000-2005
- Plán kontrolní činnosti vedení školy pro školní rok 2001/2002
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva školní rok 2000/2001
- Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy vedení školy školní rok 2001/2002
- Třídní knihy tříd 1. PA, 1.S, 3. S, 4. S, 2. PB, 3. PA, 3. PB, 3. G, 4. PA, 4. PB, 3. IS, 1. D, 2. D, 3. D
- Školní řád 2001
- Zápis z jednání předmětových komisí školní rok 2001/2002
- Zápis z pedagogických rad za rok 2001 a 2002
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV a další úpravy rozpočtu na rok 2001
- Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu MF ČR ze dne 25. 5. a 22. 8. 2001
- Vyúčtování dotace přímých nákladů na vzdělávání za rok 2001
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2001
- Čerpání neinvestičního příspěvku PO k 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Resortní výkaz nákladů a výnosů PO za rok 2001
- Kolektivní smlouva ze dne 15. 3. 2001 včetně Vnitřního platového předpisu
- Zásady pro hospodaření s prostředky FKSP pro rok 2001 včetně dodatků
- Rozpočet a čerpání FKSP pro rok 2001
- Účetní doklady 90/5, 18/10, 160/2, 219/11 za rok 2001
- Výpisy z účtu číslo: 4, 26, 44, 64, 81, 98, 115, 146, 168, 191, 208, 217 za rok 2001
- Faktury číslo 1253, 220444, 54101590, 14323685 za rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. 9. 2000 ze dne 3. 10. 2000 a k 30. 9. 2001 ze dne 5. 10. 2001

- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001 ze dne 16. 10. 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001 ze dne 17. 1. 2002 a Sestava E 06 ze dne 15. 1. 2002
- Jmenovací dekret ředitele vydaný MŠMT ČR č. j. 23 405/98-26 ze dne 29. 7. 1998 a jmenovací dekret vydaný Plzeňským krajem č. j. H/65/01 ze dne 30. 4. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: doklady o vzdělání, přehledy zápočtu praxe, pracovní smlouvy, platové výměry, dohody o pracovní činnosti
- ISPROFIN 398 241 0920, 398 241 1337, 398 241 1338
- Oznámení limitu výdajů SR v roce 2001 MF ČR ze dne 21. 5. 2001 a 22. 8. 2001
- Zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech odpovídá vzdělávacímu programu a podmínkám školy, má velmi dobrou úroveň.

V celkově velmi dobrých personálních podmínkách je u vyučujících kladen důraz především na odbornost, což se projevuje v některých případech přechodně sníženou kvalitou pedagogické práce.

Soustavná a cílená péče o zlepšování pracovního prostředí, údržbu a postupnou opravu budovy, spolupráce se stavebními firmami zejména v oblasti stavebních technologií, pořízování a obnovování pomůcek, didaktické a výpočetní techniky vytváří velmi dobré materiálně-technické podmínky.

Pro rozdílnost zvolených metod a forem práce, u všeobecně-vzdělávacích předmětů velmi dobré a u odborných od vynikající po pouze vyhovující, měla tato oblast celkově velmi dobrou úroveň.

V oblasti motivace je využíván především přirozený zájem žáků o zvolený obor studia, cílená motivace je využívána s výjimkou některých vyučujících pouze nahodile. Hodnocení ne ve všech případech poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. Celkově má motivace a hodnocení průměrnou úroveň.

Interakce a komunikace, výrazně lepší u všeobecně-vzdělávacích předmětů, byla pro zejména u odborných předmětů převládající pasivní přijímání informací hodnocena jako průměrná.

Celkově má průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrou úroveň.

Ředitel školy ve spolupráci s pracovníky vedení školy cíleně vytváří velmi dobré podmínky vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy účelně a efektivně kromě dvou případů, uvedených v oddílu „Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků“.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Jarmila Mrázková	J. Mrázková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Jana Vlčková Helena Míšková Ivana Vildmanová	

V Rokycanech dne 29. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Stanislav Vladař

Ing. Vladař v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18	046 101/02-3407

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
14. 6. 2002	046 100/02-3407	