



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vitějovice, okres Prachatice

384 27 Vitějovice 168

Identifikátor: 600 062 813

Termín konání orientační inspekce: 23. leden 2002

Čj.	075 22/02-1300
Signatura	og5av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je podle zřizovací listiny ze dne 19. 6. 2001 organizační složkou Obce Vitějovice. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí, školní družinu pro 15 žáků a školní jídelnu s počtem 100 denních jídel. Školní jídelna vaří zároveň pro cizí strážníky. Podle výkazu o mateřských školách a výkazu o školních družinách a školních klubech bylo pro letošní školní rok zapsáno k docházce do mateřské školy 14 dětí a do školní družiny 5 žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola plní všestranný vzdělávací program. Plánování výchovně vzdělávací práce je zaměřeno pouze na řízené činnosti. Vychází z modelu časově tematických plánů, které si učitelky upravily podle podmínek školy a potřeb věkově smíšeného kolektivu dětí do vlastních měsíčních plánů. Plánování není vnitřně propojeno, v praxi je však aspekt vztahových souvislostí sledován.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou všestranně vyhovující. Jediná třída slouží pro organizaci spontánních, řízených a odpočinkových činností předškolních dětí. Rušné tělovýchovné a rekreační aktivity jsou přenášeny do areálu školní zahrady, která je pro tyto účely velmi dobře vybavena. Kvalitní zázemí vytváří šatna, sociální zařízení a samostatná jídelna. Materiální základna školy je dobrá. Hračky a učební pomůcky jsou postupně obnovovány. Dětská i učitelská knihovna je zásobena klasickou i současnou literaturou. Nově pořízen byl zahradní bazén a televize. Plynofikací se výrazně zlepšily tepelné podmínky školy a čistota okolního prostředí.

Obě pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti.

Režim dne je stanoven orientačně. Skladba denního programu odpovídala psychohygienickým potřebám dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vhodně časově rozloženy. Strava a nápoje byly podávány v tříhodinových intervalech. Volný přístup k tekutinám však děti zajištěn neměly.

Organizace řízených činností byla podřízena možnostem méně soustředěných dětí. Učitelka vhodně střídala společné, skupinové a individuální formy práce, napětí a uvolnění. Mimořádně kvalitně probíhala komunikace s dětmi, která přispěla k vzájemným bezproblémovým kontaktům. Učitelka podpořila souvislý jazykový projev promyšleně vedenými rozhovory. Systematicky pracovala s rozumovými poznatky dětí. Klidným přístupem vytvářela prostředí pohody, vzájemné tolerance a podmínky pro vlastní rozhodování dětí.

Ranní cvičení splňovalo požadavky zdravotní a hygienické. Probíhalo ve vyvětrané místnosti, děti cvičily svlečené. Metodická stavba byla vyvážená a fyziologicky vhodná. Učitelka doprovázela zdravotní cviky pouze slovně, chyběla motivace. V řízené rozumové činnosti s dopravní tematikou zvolila přiměřený úkol, pro který měla dostatek rozmanitých pomůcek. Dílčí činnosti propojila do motivačně jednotného celku, s prvky činností pohybových, hudebních a jazykových. Využívala důležité pedagogické zásady (individuálního přístupu, posloupnosti, přiměřenosti a názornosti). Zařazovala hrové formy práce a dělila děti na skupiny podle věku. Efektivně využila čas pro opakování. Nízký počet přítomných dětí umožnil pracovat v tempu, které odpovídalo jejich individuálním možnostem a specifickým potřebám.

Sebeobslužné činnosti byly s ohledem k požadavku bezpečnosti organizovány převážně společně. Děti mají kvalitní podmínky pro stolování v oddělené jídelně. Podílely na přípravě prostředí a byly vedeny k přiměřené samostatnosti při jídle. Jednotná velikost stolů a židliček

neodpovídá požadované výškové normě pro jednotlivé děti.

Ranní hry probíhaly za přítomnosti žáků školní družiny, kteří se orientovaly na práci s dětským atlasem světa. Učitelka vytvořila vhodné prostorové a materiální podmínky pro námětové hry předškolních dětí. Hračky byly volně přístupné a děti v jejich výběru nebyly omezovány. Hry byly zařazeny ještě pro skupinu mladších dětí po společné řízené činnosti, na kterou námětově navazovaly.

Hodnocení kvality vzdělávání

Materiální a prostorové podmínky jsou hodnoceny průměrně, psychohygienické velmi dobře. Plánování výchovně vzdělávací činnosti dosahuje průměrné úrovně. Nepřineslo výraznou změnu stylu práce. Organizace výchovně vzdělávací činnosti byla velmi dobrá, promyšlená. Motivační skladba dopoledního programu byla velmi dobře propojena do jednotného celku. Metody a formy práce dosahovaly velmi dobré úrovně, odpovídaly reálným potřebám a možností přítomných dětí. Mimořádně kvalitní, vynikající byla interakce a komunikace, která podněcovala děti k samostatným slovním projevům.

Kvalita vzdělávání mateřské školy je hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Základním plánovacím dokumentem, který tvoří orientační strukturu činnosti mateřské školy, je roční plán. Vymezuje koncepční cíle pro výchovně vzdělávací činnost předškolních dětí a žáků školní družiny, pro oblast materiálně technického zabezpečení, plánované akce a spolupráci s rodiči, základní školou a další veřejností. Přílohu tvoří plán individuální péče dětí se specifickými problémy a plán kontrolní činnosti. Plánované cíle jsou krátkodobé a pro školu reálné. Navazují na hodnocení výsledků činnosti, které probíhá v pedagogických radách. Oblast dalšího vzdělávání není koncepčně rozpracovaná.

Provoz předškolního zařízení a jeho obou součástí zabezpečuje celkem 5 pracovníků, z toho dvě pedagogické. Se školní družinou je propojen od roku 1991. V poledních hodinách vyžaduje zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti předškolních dětí i přítomných žáků školní družiny. Rozpis pracovní doby učitelek umožňuje pouze minimální překrývání a nedovoluje činnosti organizovat odděleně.

Tým pracovníků je stabilizovaný, spolehlivý a dobře orientovaný ve svých pracovních povinnostech. Podílí se zároveň na zabezpečování dalších úkolů pro školu nad rámec běžné pracovní náplně. Od prosince roku 2001 zastupuje za dlouhodobě nemocnou učitelku absolventka Střední pedagogické školy. Ředitelka její činnost průběžně sleduje. Plán metodického vedení zatím nezpracovala.

Délka provozu zařízení vychází z potřeb rodičů. Žáci školní družiny mají možnost celodenně docházet do mateřské školy v době školních prázdnin. Organizační struktura je přehledná pro bezproblémový kontakt a předávání informací mezi zaměstnanci i rodiči. Ředitelka preferuje formy individuálních pohovorů. Společnými akcemi jsou provozní a pedagogické rady, třídní schůzky, kulturní programy. Způsob chodu zařízení je rozpracován v provozním řádu, pro rodiče ve vnitřním řádu s dodatkem pro činnost školní družiny. Společná setkání a prezentace na veřejnosti probíhají ve spolupráci s místní základní školou, se kterou se kvalitativně zlepšila vnitřní komunikace. Jsou součástí kulturního života v obci. Výborným zdrojem prezentace tvořivých dovedností dětí a poradenských služeb pro rodiče jsou nástěnky v šatně.

Ředitelka mateřské školy plní zároveň funkci vedoucí školní jídelny. Má proto kompletní přehled o chodu všech úseků a podmínky pro denní namátkovou kontrolu běžného provozu.

Zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, který průběžně uskutečňuje formou krátkých kontrolních vstupů a přímou účastí v pedagogickém procesu. Sledované cíle navazují na hlavní úkoly ročního plánu. Výsledky kontrol jsou s pracovníci projednány a zpracovány formou písemných záznamů. Slouží pro hodnocení v nenárokových složkách platu a jako okamžitá zpětná vazba pro odstranění zjištěných nedostatků. Hodnocení pracovníků je pravidelné, řídí se úrovní dosahovaných výsledků a stanovenými kritérii.

Oblast dalšího vzdělávání je zodpovědně zajištěna. Vedení školy pro ně vytváří potřebné podmínky. Pedagogické pracovníce reagují na aktuální nabídku Pedagogického centra České Budějovice. Navštívily téměř 90 % akcí, zprostředkovaných okresním detašovaným pracovištěm. Zaměřují se na aktuální otázky předškolní pedagogiky, v současné době na práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování mateřské školy je dobré. Organizování, kontrola a motivace jsou velmi dobré, fungují ve vzájemné vazbě všech úseků.

Podmínky vzdělávání, zajišťované vedením školy, dosahují velmi dobré úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení Č.j. 690/2000 ze dne 13. 9. 2000
- Žádost o provedení změny zařazení v síti škol ze dne 17. 12. 2001
- Zřizovací listina ze dne 19. 6. 2001
- Výkaz o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2001
- Plán práce pro školní rok 2001/02 s přílohami (plánem individuální péče dětí s odklady školní docházky a speciálními obtížemi, kontrolní činnosti ředitelky)
- Zápisy z pedagogických a provozních rad
- Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace)
- Přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí, kniha úrazů
- Provozní řád
- Vnitřní řád mateřské školy s dodatkem pro provoz školní družiny
- Zápisy z pedagogických a provozních rad
- Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Hospitační záznamy inspektorky

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří podmínky pro předškolní vzdělávání a zájmovou činnost školní družiny. Výchovně vzdělávací program je všestranný. Transformace pedagogické činnosti probíhá pomalu a je více patrná v praktické rovině.

Vzdělávací činnost mateřské školy a podmínky vytvářené vedením pro její realizaci jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková

V Prachaticích dne 5. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Milena Šmajclová

Milena Šmajclová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice	2002-02-20	37/02
Městský úřad, Husova 103, 383 01 Prachatice	2002-02-20	38/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány