



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1191/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Poděbrady, okres Nymburk
Sídlo	Studentská 169, 290 01 Poděbrady
E-mail právnické osoby	ms.studentska@seznam.cz
IČ	75030381
Identifikátor	662000111
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Marií Taussigovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Poděbrady Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
Místo inspekční činnosti	290 01 Poděbrady Studentská 169, Žižkova 1131, Palachova 137, K. Čapka 1113, Poděbradská 61, Proftova 309, Na Valech 45, Vřesová 203, Náměstí T. G. Masaryka 1130
Termín inspekční činnosti	20., 21., 22. a 25. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Poděbrady, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2008.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem v devíti pracovištích. Délka provozu jednotlivých pracovišť je uzpůsobena potřebám rodičů v rozmezí 6:15 až 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání poskytuje tým 44 pedagogických pracovníků, včetně asistentky pedagoga, v celkem 22 věkově smíšených třídách. Cílová kapacita 524 dětí není naplněna. V pracovišti K. Čapka 1113 byl snížen počet přijatých dětí ve třídě, kde se vzdělávají čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu 523 zapsaných dětí jich dochází 166 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně 23 s jejím odkladem. Aktuálně se v MŠ vzdělává deset dětí s odlišným mateřským jazykem.

Ředitelka přijala pro stávající školní rok 170 dětí. Nepřijala 29, z toho pět dětí mladších tří let. Pro každé pracoviště vydala vlastní ŠVP PV.

V sídle ředitelství Studentská 169 (dále „Studentská“) se vzdělává 40 dětí ve dvou třídách s neúčelově uspořádaným prostorem.

V pracovišti Žižkova 1131 (dále „Žižkova“) byl zahájen provoz 9. března 2015 v nově postavené budově, která nahradila původní. Zapsáno je zde 112 dětí ve čtyřech třídách. V termínu inspekce zde probíhala výstavba nové školní zahrady.

V roce 2013 byla na podzim dokončena rekonstrukce budovy Palachova 137 (dále Palachova“). Dvě třídy zde navštěvuje 40 dětí.

V pracovišti K. Čapka 1113 (dále „K. Čapka“) je zapsáno 98 dětí ve čtyřech třídách.

V městské části Velké Zboží navštěvuje 44 dětí pracoviště Poděbradská 61 (dále „Poděbradská“) po zprovoznění druhé třídy v lednu 2011.

V pracovišti Proftova 309 (dále „Proftova“) je zapsáno 73 dětí ve třech třídách.

V městské části Polabec, pracoviště Vřesová 203 (dále „Vřesová“) byla činnost MŠ převedena do nové budovy v dubnu 2012. Ve dvou třídách se zde vzdělává 52 dětí.

Príspevková organizace vykonává činnost MŠ v pracovišti Na Valech 45 (dále „Na Valech“) od října 2011 ve dvou třídách s kapacitou 40 dětí v budově Základní školy Václava Havla Poděbrady.

Provoz jedné třídy byl zahájen v pracovišti T. G. Masaryka 1130 (dále „TGM“) v březnu 2014 po ukončení rekonstrukce, včetně vybudování bezbariérového přístupu. Zapsáno je zde 24 dětí.

Právnícká osoba vykonává činnost šesti školních jídelen a tří školních jídelen - výdejen. Pracovištím Studentská a Na Valech zajišťuje stravu školní jídelna Základní školy Václava Havla Poděbrady. Na pracovišti TGM se jídlo dováží z nově moderně zrekonstruované školní jídelny pracoviště Proftova. Do nových prostor byla v březnu 2015 přemístěna školní jídelna v pracovišti Žižkova.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rekonstrukce budov, školních zahrad i výstavba nových probíhaly a stále ještě probíhají za plného provozu pracovišť. Ředitelka a její zástupkyně zajišťují vzdělávání v těchto podmínkách za značné podpory všech zaměstnanců školy, přesto na úkor každodenního



systematického řízení celé školy. Ředitelka delegovala konkrétní povinnosti pro řízení odloučených pracovišť včetně vedení příslušné dokumentace vedoucím jednotlivých pracovišť. Vedoucí pracoviště Žižkova zastává zároveň funkci zástupkyně ředitelky.

V důsledku specifík školy došlo ke snížení účelnosti nastaveného kontrolního systému. Hodnotící zpráva, zpracovaná na základě hodnotících výstupů z jednotlivých pracovišť, má dostatečnou vypovídací hodnotu. Stanovuje konkrétní opatření ke zkvalitňování činnosti školy v dalším období. V praxi není však prováděna dostatečná kontrola jejich plnění. Četnost hospitací klesá ve většině pracovišť od roku 2012. Ředitelka a zástupkyně vykonávají kontroly v rámci celé organizace příležitostně. O poklesu účinnosti kontrolního systému vypovídají zejména nedostatky v ŠVP PV. Ředitelka ponechala pracovištím značnou autonomii. ŠVP PV tak vyjadřují specifika pracovišť, většina z nich zohledňuje dostatečně místní podmínky. ŠVP PV pracovišť Proftova a Žižkova nejsou ale v souladu se zásadami RVP PV. Chybí v nich například kvalitně zpracované podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího obsahu, evaluační systém a vzdělávací obsah není zpracován formou ucelených částí. Po odstranění dílčích nedostatků v průběhu inspekce dosahují zbývajících ŠVP PV souladu s RVP PV.

Knihy úrazů jsou vedené správně. Ve školní matrice bylo doplněno několik chybějících údajů, například místo narození dítěte. Centrálně zpracovaný plán jednání pedagogické rady doplňují vedoucí učitelky podle aktuálních potřeb pracovišť. Pedagogická rada jedná v jednotlivých pracovištích, občas i za přítomnosti ředitelky. Projednala dokumenty školy, hodnotí naplňování ŠVP PV a slouží k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V několika pracovištích řeší také organizační záležitosti. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují sporadicky závěry přijímané pro zvýšení kvality vzdělávání. K přenosu informací mezi pracovišti svolává ředitelka jednou měsíčně provozní porady za účasti vedoucích učitelů.

Ředitelka vydala nový školní řád, ve kterém upřesnila podmínky přijímacího řízení pro následující školní rok. Společný školní řád, který splňuje zákonné požadavky a je zveřejněn v každém pracovišti, doplňují vhodně řady jednotlivých pracovišť. Konkretizují zejména podmínky zajištění ochrany a zdraví dětí vzhledem k vlastním specifickým.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení podle stanovených kritérií, která správně upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V týmu pedagogických pracovníků nesplňuje požadovanou kvalifikaci učitelka (pracoviště Na Valech), která zahájila včas studium požadovaného oboru. Vedoucí pracovišť Proftova a K. Čapka získaly odbornou kvalifikaci v oblasti speciální pedagogiky. Celková výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků odpovídá stanovenému normativu. Přesto mají stanoven 100% pracovní úvazek pouze učitelky v pracovišti TGM. V ostatních pracovištích poskytuje vzdělávání vždy několik učitelů se zkráceným pracovním úvazkem, například Na Valech 75 %, Proftova a Palachova 50 %. V pracovišti K. Čapka vzdělává děti se zdravotním postižením vedoucí pracoviště v rozsahu snížené přímé vyučovací činnosti spolu s učitelkou, která nemá plný pracovní úvazek. Služby pedagogických pracovníků se nepřekrývají, což není vhodné z hlediska zajištění optimální péče o děti. V pracovišti Žižkova nebyl rozvrh přímé pedagogické činnosti ještě zcela uzpůsoben novým podmínkám vzdělávání. Škole chybí finanční prostředky na zvýšení pracovního úvazku asistentky pedagoga (0,32). Ředitelka proto oslovila úřad práce, prozatím bezvýsledně.

Pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí převážně s přihlédnutím k potřebám školy i k vlastnímu profesnímu zájmu. Zohledňují rovněž finanční možnosti školy, upřednostňují školení či kurzy dotované z fondů Evropské unie. Aktuálně navštěvují



semináře projektu Malí šikulové směřující k podpoře polytechnického vzdělávání. Ředitelka získává v rámci dalšího vzdělávání nové znalosti a dovednosti v oblasti řízení, které uplatňuje příkladně při zkvalitňování věcných podmínek a v oblasti řízení lidských zdrojů. Začínající učitelce v pracovišti Žižkova poskytuje metodické vedení její zkušenější kolegyně.

Celkově jsou věcné podmínky hodnoceny velmi pozitivně. Částečně starší vybavení přetrvává pouze v pracovištích Studentská a K. Čapka. Děti mají volný přístup ke značně široké škále kvalitních hraček a sportovního náčiní. V několika pracovištích využívají interaktivní tabuli (Žižkova, Studentská), tablety (Na Valech) a pracují také na počítači (K. Čapka). Dobré materiální podmínky jsou vytvořeny pro naplňování cílů environmentální výchovy, například k pozorování přírody a pro pěstitelské práce (pracoviště Na Valech, Proftova). Ředitelka prokázala, že již zahájila jednání s majitelem poničeného plotu z důvodu zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě Poděbradská. Ve školních zahradách jsou instalovány převážně moderní kvalitní herní prvky.

Škola financuje vlastní činnost zejména z prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Získala také finance v rámci realizace projektů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, z pronájmu učebny a formou sponzorských darů. Úplata za vzdělávání představuje další finanční zdroj školy. Pracoviště K. Čapka uspělo v předchozím školním roce v programu „TPCA pro Kolínsko“, získalo hudební nástroje.

Stravovací služby jsou poskytovány ve třídách, vhodně uzpůsobených tomuto účelu. Nabízena je pestrá strava, včetně méně tradičních druhů potravin. Děti využívají samostatně volný přístup k nabídce vhodných tekutin v průběhu dne.

Hodnocené oblasti jsou celkově standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pozitivně je hodnoceno především stimulující, bezpečné a estetické prostředí spolu s pracovní a radostnou atmosférou. V denním režimu jednotlivých pracovišť jsou dostatečně zastoupeny spontánní aktivity, v jejichž průběhu mají děti možnost volby i z didakticky cílených činností.

Děti získávají očekávané kompetence rovnoměrně ve všech požadovaných oblastech díky integrovanému přístupu ke vzdělávání, důsledně uplatňovaném zejména v pracovištích TGM a Poděbradská. Organizace byla plynulá, nechyběla návaznost ve výuce. Pohybovou aktivitu dětí stimulovala vhodná motivace, povzbuzování ze strany dětí i učitelé, nabídka sportovního náčiní a hudební doprovody. Ve většině pracovišť zvyšovaly účinnost provedení zdravotně preventivních cviků prvky jógy. Dodržování pravidel vzájemného chování přispívá převážně účinně ke zvýšení bezpečnosti, což je žádoucí zejména ve stísněných prostorách pracoviště Studentská. Zpřesňování smyslového vnímání je hodnoceno výrazně pozitivně především při vzdělávání integrovaných dětí. K rozvoji myšlení přispívá vhodná formulace otázek, v pracovišti K. Čapka, Studentská a Proftova také řešení problémových situací. Samostatnost dětí není omezována neúčelnými požadavky či pokyny. Děti s nižší potřebou odpoledního spánku přecházejí po četbě pohádky ke stolečkům, kde mají připravenou nabídku klidových činností.

Pedagogické pracovnice převážně akceptují doporučení školského poradenského zařízení v průběhu vzdělávání dětí se zdravotním postižením (např. v zajištění asistenta pedagoga, zpracování individuálních vzdělávacích plánů). Průběžná a nenásilná motivace spolu



s individuálním empatickým přístupem aktivizují úspěšně děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ty se bezproblémově začleňují do společných činností. Podle svých možností přijímají nabídku různorodých aktivit zaměřených především na rozvoj jemné motoriky a pozornosti. Učitelky upravují vhodně vzdělávací nabídku pro nadané dítě rovněž na základě doporučení školského poradenského zařízení.

ŠVP PV všech pracovišť doplňují účelně celoroční projekty. Jejich realizací je úspěšně podporován rozvoj základů funkčních gramotností. V pracovištích Studentská, Žižkova, Na Valech a Proftova například čtenářské, Proftova, K. Čapka a Na Valech přírodovědné. V pracovišti Vřesová posiluje naplňování projektu významně vlastenectví dětí, v pracovišti Studentská a Palachova jejich pohybové dovednosti. Aktivita doplňující vzdělávací obsah ŠVP PV slouží k rozvoji osobnosti dětí v přirozených souvislostech. Jedná se o návštěvy kulturních akcí a činnosti stimulující tělesnou zdatnost dětí.

Zjištěno bylo i několik negativ, která snižují úroveň celkově kladně hodnoceného průběhu vzdělávání. Chybělo konkrétní zdůvodnění jinak adresného hodnocení, způsob vedení dětí k sebehodnocení postrádal účelnost. Méně příznivé jsou podmínky pro individualizaci vzdělávání v pracovišti K Čapka odpoledne, kdy se děti, a to i se zdravotním postižením, pravidelně rozdělují do ostatních tříd. Málo účinná motivace zapříčinila v několika sledovaných činnostech nekázeň dětí, v řízených aktivitách nebyl zcela respektován princip individuální volby dítěte. Časté využívání šablon snižuje příležitosti k rozvoji tvořivosti dětí.

Pedagogické pracovnice respektovaly příkladně zásady předškolního vzdělávání v šesti třídách (pracoviště Vřesová, Studentská, Palachova, Na Valech a Proftova).

Děti se účastní kurzů plavání. Učitelky zajistily v termínu inspekce bezpečný průběh této nadstandardní aktivity. Dbaly na uspokojování aktuálních individuálních potřeb, včetně dodržování pitného režimu. Věnovaly se dětem pod odborným vedením lektorky. Přítomné děti respektovaly pokyny dospělých, využívaly řadu vhodných pomůcek. Dětem, které se účastní plavání v jiný den, bylo poskytováno vzdělávání podle ŠVP PV.

Nadstandardní aktivity, výuka anglického jazyka (všechna pracoviště kromě Na Valech), zdravá cvičební školka (pracoviště Palachova), hra na zobcovou flétnu (pracoviště Žižkova, K. Čapka), jsou vedené lektory převážně v okrajových hodinách provozu školy. Nenarušují tak vzdělávání podle ŠVP PV. Zákonní zástupci předali škole zmocnění k předávání dítěte lektorům těchto zájmových činností.

Průběh vzdělávání dosahuje celkově standardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou v některých pracovištích funkční. Nedokladují průběžnou analýzu vývojových problémů, neobsahují odborné závěry pro stanovení dalšího způsobu práce, a to ani v případě vzdělávání integrovaných dětí. V pracovištích Na Valech, Palachova, Vřesová a Studentská jsou vedeny přehledné záznamy o dětech, včetně poznámek o jejich rozvoji. Zahrnují rovněž konkrétní opatření pro stanovení postupů individuálního působení. Pedagogické pracovnice spolupracují se školským poradenským zařízením, aktuálně v záležitosti diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb u čtvrtého dítěte. Na základě doporučení, které vyplynulo z metodické návštěvy odborníka v pracovišti K. Čapka, byly zavedeny tzv. komunikační kruhy mezi školou a rodinou za účelem navázání vzájemných užších kontaktů. Příležitostí pro objektivní posouzení funkčnosti individuálních vzdělávacích plánů pro děti se zdravotním postižením, je jejich vyhodnocování.



Výsledky vzdělávání dokladují, že klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny na požadované úrovni v souladu s ŠVP PV. Děti si osvojily základní zdravé životní návyky, nejstarší se souvisle vyjadřují, spolupodílejí se na společných rozhodnutích v dětském kolektivu a vyvíjí volní úsilí v praktických činnostech. Prokázaly úspěšnost také v aktivitách směřujících k cílené přípravě na školní matematiku. Kvalita sledovaných pohybových a manipulačních dovedností dětí dokladuje systematičnost a účinnost jejich tělesného rozvoje. Děti mají vypěstovány kvalitní základní technické dovednosti, díky kterým jsou i mladší samostatné při sebeobsluze a manuálně zručné v pracovních činnostech. Používají znalosti a dovednosti k úspěšnému řešení běžných životních situací. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se začlenily do kolektivu, navazují kontakty s vrstevníky i s dospělými. Přední umístění dětí v celostátních, krajských i regionálních výtvarných soutěžích dokladuje jejich schopnost vyjadřovat se tvořivě prostřednictvím různých technik.

Stabilně nízký počet evidovaných školních úrazů vypovídá o vytvoření bezpečných podmínek vzdělávání také v provizorních podmínkách vzdělávání i při stěhování do nových objektů. Děti jsou prokazatelně poučovány o nutnosti dodržovat pravidla bezpečného chování na začátku i v průběhu školního roku.

Škole se daří realizovat rozsáhlé zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání díky velmi úzké spolupráci se zřizovatelem a rodiči. Zákonní zástupci pomáhali například při stěhování v pracovišti Žižkova. Zástupci města Poděbrady přicházejí do MŠ, podílejí se na organizaci aktivit pro děti.

Škola udržuje kontakty s místními základními školami, ve kterých většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Na přípravě dětí na budoucí roli školáka se podílejí i pedagogové základní školy v rámci společně realizovaných akcí. MŠ získává dostatečnou zpětnou vazbu o prospívání žáků v prvních ročnících, mimo jiné například prostřednictvím společného projektu „Děti čtou dětem“.

Úspěšně se rozvíjí spolupráce MŠ se středními školami při organizaci zábavných akcí pro děti i činnosti podporujících naplňování koncepčních záměrů.

Škola podává veřejnosti dostatečné informace o stavu a činnosti organizace prostřednictvím běžných mechanismů. Podílí se aktivně na dění ve městě, účastní se akcí konaných v rámci družebních styků města Poděbrady s městem Piešťany. Vede vlastní webové stránky, učitelky publikují příležitostně v místním tisku.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Závěry

a) *Silné stránky.*

Účelné řízení lidských zdrojů v období výstavby a rekonstrukcí budov; rozsáhlé dlouhodobé zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání bez omezení provozu MŠ; příkladné hodnocení cca ¼ sledovaných průběhů vzdělávání.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.*

1. ŠVP PV pracovišť Proftova a Žižkova nejsou v souladu s požadavky RVP PV.

2. Ve školní matrice byly doplněny chybějící údaje a v sedmi ŠVP PV dílčí informace.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy.*



1. Zvýšit účelnost písemných záznamů z pedagogické diagnostiky.
 2. Zajistit optimálnější rozvržení služeb pedagogických pracovníků v pracovištích K. Čapka a Žižkova.
 3. Zvýšit funkčnost řízení, zejména v oblasti kontroly dokumentů školy.
 4. Vyhodnocovat účinnost individuálních vzdělávacích plánů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V důsledku nárůstu počtu pracovišť i tříd došlo ke zvýšení kapacity MŠ o 135 dětí. V pracovišti Palachova se změnilo zaměření ŠVP PV. Pozitivní změny nastaly v personálním zajištění, a to i na pozicích vedoucích pracovišť. V úzké součinnosti školy, zřizovatele, rodičů dětí i dalších partnerů byly již ve většině pracovišť zkvalitněny věcné podmínky vzdělávání. Pokles funkčnosti řízení nezpříčinil výrazné zhoršení kvality průběhu ani výsledků vzdělávání, kterou hodnotila předchozí inspekce velmi pozitivně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) odst. 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Poděbrady, okres Nymburk vydaná městem Poděbrady dne 26. října 2009 včetně dodatků č. 1 - 6
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 24512/2015/KUSK, ze dne 20. února 2015 s účinností od 9. března 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 043184/2014/KUSK, ze dne 12. března 2014 s účinností od 12. března 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Poděbrady dne 7. května 2012, čj. 19182/SČ/2012/IVa
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné od 11. dubna 2002, čj. 11/2002 (pracoviště Žižkova); od 1. září 2011, bez čj., aktualizace k 1. září 2014 (pracoviště Proftova); od 1. září 2012 čj. 383/2012 (pracoviště Studentská); od 1. září 2012, čj. 518/2014 (pracoviště Poděbradská); od 1. září 2012, bez čj., aktualizace k 9. březnu 2015 (pracoviště Vřesová); od 1. září 2014, bez čj. (pracoviště K. Čapka, Na Valech, Palachova); od 1. září 2014, čj. 473/2014 (pracoviště TGM)
6. Školní řád platný od 1. května 2015, čj. 117/2015



7. Přílohy ke školnímu řádu jednotlivých pracovišť, verze platné pro školní rok 2014/2015
8. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2013/2014
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Dokumentace vztahující se k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
15. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná Městem Poděbrady dne 9. února 2015, čj. 5416/SČ/2015/IVa
16. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015, vzorek čj. 134/2013, 135/2013, 131/2013, 133/2013, 206/2014, 214/2014, 216/2014, 217/2014
17. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015, vzorek čj. 281/2013, 279/2013, 280/2013, 282/2013, 199/2014, 200/2014, 201/2014, 202/2014,
18. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Poděbrady, okres Nymburk se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 24. dubna 2014, čj. 063747/2014/KUSK
20. Třídní vzdělávací programy zpracované pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2014/2015
22. Knihy úrazů vedené od 1. září 1990 (pracoviště Žižkova); od 1. ledna 2003 (pracoviště Studentská, Vřesová, K. Čapka, Palachova); od 1. října 2011 (pracoviště Na Valech); od 20. října 2009 (pracoviště Proftova); od 1. ledna 2013 (pracoviště Poděbradská); od 17. března 2014 (pracoviště TGM)
23. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Vlastní hodnocení jednotlivých pracovišť za školní rok 2013/2014
25. Hodnocení školy školní rok 2013/2014
26. Žádost ředitelky školy o navýšení finančních prostředků na asistentku pedagoga adresovaná Úřadu práce Nymburk dne 9. září 2014, čj. 496/2014
27. Záписy z provozních porad konaných ve školním roce 2014/2015
28. Vyhodnocení ankety mezi rodiči, červen 2014 (pracoviště Proftova)
29. Poděbradské noviny červenec 2012, květen 2013, červen 2014
30. Traumatologický plán školy, školní rok 2014/2015
31. Souhlas zákonných zástupců k předávání dětí lektorům zájmových aktivit, školní rok 2014/2015
32. Inspekční zpráva ze dne 20. dubna 2009, čj. ČŠI-606/09-02
33. Záпис z jednání (poničený plot) ze dne 20. března 2015, pracoviště Poděbradská
34. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014



35. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
36. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a k 15. dubnu 2015
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
38. Hlavní kniha za rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
40. Jídelní lístky za měsíc leden až květen 2015 k datu kontroly (školní jídelny pracovišť Palachova, Poděbradská a K. Čapka)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka	Zdena Drahokoupilová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Hana Hušková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Marcela Jüstelová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Jana Puterová v. r.
Mgr. Bc. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba - předškolní vzdělávání	Zuzana Bečvářová v. r.



V Mladé Boleslavi dne 16. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marie Taussigová, ředitelka školy

Marie Taussigová v. r.

V Poděbradech dne 18. června 2015