



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kolín, Bachmačská 710

280 00 Kolín II., Bachmačská 710

Identifikátor zařízení: 600 044 718

Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo náměstí 78/78, 280 12 Kolín

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. ledna 2 000

Čj.	031 9/00 - 1030
Signatura	oclat104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Na základě písemně stanovené koncepce jsou v mateřské škole (dále v textu jen MŠ) vytvářeny podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte, pro jeho výchovu ke zdravému životnímu stylu. Plánování výchovně vzdělávací činnosti probíhá podle *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR čj. 33483/83 - 201) a modelového projektu *Zdravá MŠ* (MŠMT ČR č. 81/196 - 1994). Výchovně vzdělávací program MŠ doplňují pravidelné sportovní a vzdělávací aktivity (cvičení v tělocvičně Sokola, předplavecký výcvik, seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem a logopedická prevence).

Učitelky zpracovávají výchovné plány formou kartotéky pro celý školní rok. Plány mají trvalý charakter, všechny výchovné složky jsou v nich zastoupeny ve vyrovnaném poměru. Úkoly i prostředky k jejich plnění jsou plánovány v měsíčních celcích bez obsahových souvislostí (netvoří tematicky jednotné celky). Přípravou učitelek na vlastní výchovný proces je týdenní plánování, kde jsou jednotlivé úkoly rozpracovány do konkrétních činností.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je přehledné. Výchovně vzdělávací plány jsou strukturovány časově bez tematického propojení jejich obsahu. Při hodnocení plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění.

Podmínky vzdělávací činnosti

V MŠ pracuje pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelek (včetně ředitelky) s více než patnáctiletou praxí v oboru. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Učitelka I. třídy má osvědčení pro činnost logopedické asistentky a pro vedení odborné přípravy 5 - 6 letých dětí na vstup do ZŠ. Učitelka II. třídy provádí na základě osvědčení seznamování dětí s anglickým jazykem a hrou na zobcovou flétnu. V době inspekce byly v MŠ přítomny čtyři pedagogické pracovnice, jedna učitelka je více než měsíc v pracovní neschopnosti.

Vybavení MŠ je plánovitě obnovováno. Účelné zařízení tříd podněcuje děti ke spontánní hře a tvořivé činnosti. Pro plnění koncepčních záměrů má MŠ dostatek potřebných metodických pomůcek včetně základní audiovizuální techniky i odborné literatury. V souladu s věkově heterogenním složením tříd je sortiment hraček vhodný pro všechny věkové skupiny. Dětem jsou k dispozici manipulační hračky a stavebnice, nechybí sportovní náčiní, mechanické hračky i jednoduché společenské hry. Inspekce zaznamenala promyšlené využití pomůcek ve výchovně vzdělávací práci. Standardně vybavená školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro rekreační a relaxační aktivity.

V souladu s koncepčními záměry jsou ve skladbě denního režimu zohledněny psychofyzilogické zvláštnosti předškolního věku. Děti mají vyhrazen dostatek času pro konzumaci stravy, v souběhu s odpoledním odpočinkem mladších dětí má starší skupina připravený klidový program (poslech četby, výtvarnou a pracovní činnost nebo spontánní hru). K celkově vyrovnanému poměru učitelkou řízených činností a spontánních aktivit přispívá pravidelný pobyt dětí venku, který plní převážně rekreační a relaxační cíle. Celodenní podávání stravy v doporučených intervalech i funkční pitný režim přispívá k vytváření návyků zdravého životního stylu. Počet zapsaných dětí je v tomto školním roce nižší než stanovená hygienická kapacita MŠ. Všechny využívané prostory MŠ jsou vkusně upravené a vzorně čisté.

Optimální personální podmínky a velmi dobré materiální zázemí jsou kvalitním základem pro výchovně vzdělávací práci MŠ. Vytvořené psychohygienické podmínky plně odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Inspekce zjistila v této oblasti výraznou převahu pozitivních ukazatelů.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve všech třídách MŠ vycházejí učitelky ze stejné zásady - vytvořit pro dítě optimální a podnětné prostředí s laskavým zacházením a vstřícným přístupem. Sledovaný průběh výchovně vzdělávací práce v době inspekce potvrzuje plnění tohoto záměru. Rovnoměrné rozvržení řízených činností v dopoledním a odpoledním čase přispívá k systematickému a nenásilnému pedagogickému působení. Učitelky pracují s ideální skupinou (průměrně 16 dětí), která se dále člení podle věku, schopností a zájmů jednotlivců. Využité metody v době inspekce byly ve vztahu k věku dětí přiměřené, z hlediska stanoveného cíle účinné. Prostřednictvím různých činností (pěveckých, výtvarných, pracovních, hudebně pohybových) stimulovaly děti k aktivní účasti. Organizační formy respektují věkově heterogenní složení třídy a specifické potřeby jednotlivců. Individuální zřetel je uplatňován v dostatečné míře. Obecně lze konstatovat, že pedagogické působení má velmi dobrou odbornou úroveň, rozdíly ve výkonech jednotlivých učitelek jsou minimální. Vzdělávací postupy odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Využívané organizační formy a metody výchovně vzdělávací činnosti jsou podnětné, odpovídají současným požadavkům. Inspekce zaznamenala výraznou převahu pozitivních zjištění, proto hodnotí kvalitu práce v této oblasti jako nadprůměrnou.

Motivace a hodnocení

Všechny výchovné postupy směřují k utváření osobnosti dítěte, proto je kladné hodnocení trvale využíváno jako motivační prvek. Děti mohou pracovat vlastním tempem, učitelky hodnotí jejich postupy již v průběhu činnosti, nečekají až na výsledek. Hodnocení je adresné a objektivní. Pro získání spoluúčasti dětí při řízených činnostech zařadily všechny čtyři učitelky účinnou vstupní motivaci. V dalším průběhu výchovně vzdělávací práce na ni tematicky navázaly ve třech případech.

Ve výchovně vzdělávacím procesu bylo zjištěno promyšlené uplatňování motivace i hodnocení. Spíše nadprůměrné hodnocení je doloženo převahou výše uvedených pozitivních skutečností.

Interakce a komunikace

V MŠ mají děti dostatečný prostor pro sdělení svých poznatků, názorů i pocitů. Interakce učitelka - dítě probíhá převážně na partnerské bázi, jako autorita je dětmi chápána při potřebě pomoci (řešení drobných konfliktů, pomoc při pracovních činnostech). Děti se na učitelky s důvěrou obracejí, komunikují s nimi přirozeně, bez ostychu. Ve třídách je velice příznivá atmosféra, zjevně převládají kamarádské vztahy. Pravidla jednání ve skupině jsou stanovena, děti je v rozhodující míře akceptují.

Interakce a komunikace v jednotlivých třídách MŠ je založena na partnerských vztazích a vzájemném respektování. Celková úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Možnost volit si činnost podle vlastního výběru dává dětem pocit seberealizace. Učitelky denně připravují pestrout nabídku aktivit, kterých se děti účastní podle vlastního

zájmu. Přijímání rolí ve hře a partnerské vystupování učitelek k dětem bylo v průběhu inspekce zjevné. Do volných činností vstupují učitelky nenásilně a účelově (doplnění pravidel, rozvinutí hry). V souladu s koncepčními záměry jsou nabídkou tělovýchovného náčiní záměrně rozvíjeny zdatnost a obratnost dětí.

Spontánní činnosti prolínají v MŠ dopoledním i odpoledním programem, podporují seberealizaci a samostatnost dětí. Inspekce hodnotí dosaženou úroveň jako nadprůměrnou.

Řízené činnosti

Veškeré výchovně vzdělávací působení vychází ze znalosti dětí, jejich zájmů a schopností. Přechod od hry k učitelkou organizovaným činnostem je nenásilný, učitelky tvořivě využívají náměty her a společné prožitky jako motivační a aktivizující podnět.

V rozumové výchově, kterou sledovala inspekce v 1. třídě byly poznatky navozovány a upevňovány formou didaktické hry a manipulací s pomůckami (třídění, srovnávání). Učitelka vytvořila vhodné podmínky pro uplatnění všech dětí, promyšleně volila kombinaci pohybové aktivizace s upevňováním znalostí barev. Vzhledem k zapojení mladších dětí v celém průběhu bez alternativní nabídky byla částečně porušena zásada přiměřenosti. Při hospitaci v jazykové výchově byla zjištěna velmi dobrá úroveň vyjadřování dětí. Do reprodukce a dramatizace známého textu se aktivně zapojila celá skupina. Hudebně pohybové vyjádření spolu s reprodukcí textu úspěšně zvládla většina dětí. Pedagogické zásady nebyly porušeny.

Hudební výchova ve 2. třídě byla velmi dobře připravená a kvalitně odborně provedená. Zvolené didaktické postupy odpovídaly pěveckým a pohybovým dovednostem dětí i stanovenému cíli, který byl přiměřený úrovni skupiny. Učitelka využila v plné míře hudební nástroj k rozvoji pěveckých dovedností dětí, při hudebně pohybových činnostech zařadila účelně reprodukovanou hudbu.

Ve 3. třídě byl plněn úkol pracovní výchovy v průběhu celého dopoledne. Děti se zapojovaly do skupinové práce spontánně, v souběhu probíhala námětová hra a různé pohybové aktivity. Učitelka měla po celou dobu o dění ve třídě přehled, podle individuální potřeby pomáhala dětem při zvládnutí techniky střihání a lepení. Pracovní činnost byla velmi dobře zajištěna pomůckami, instrukční výklad byl výstižný, neomezoval tvořivost a fantazii dětí. Práce dětí jsou dokladem velmi dobré úrovně dovedností v této oblasti. Vhodně (podle svých možností) byly do úklidu materiálu i pomůcek zapojeny všechny věkové skupiny.

Odborná erudice pedagogických pracovníků je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní výchovně vzdělávací působení. Inspekce zjistila při kontrole této oblasti výraznou převahu pozitivních ukazatelů.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Tvořivý přístup učitelek k plnění stanoveného programu, kvalitní personální a materiální podmínky jsou důvodem celkově nadprůměrného hodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti MŠ. Inspekce zaznamenala plynulé prolínání spontánních a řízených činností, plánované a systematické působení ve všech oblastech výchovy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce činnosti MŠ vychází z konkrétních podmínek i lokality, ve které se zařízení nachází. Koncepce byla prokazatelně přijata všemi zaměstnanci. Jasně formulované koncepční záměry jsou spolu s analýzou činnosti MŠ v minulém školním roce základními východisky pracovního plánu. Přehledně zpracovaný plán je strukturován obsahově, úkoly pro základní oblasti působení MŠ jsou termínované a adresné. Plánování je pojato jako ucelený systém, mezi jednotlivými dokumenty existuje zjevná obsahová návaznost. Plánované úkoly jsou reálné.

Plánování činnosti předškolního zařízení je koncepční a systematické. Inspekce hodnotí celkovou úroveň jako vynikající.

Organizování

MŠ má od 1. ledna 1994 statut právního subjektu. Ředitelka účinně využívá všech prostředků řízení a promyšleně přenáší kompetence na jednotlivé pracovníce. Pro zajištění plynulého chodu MŠ v době své nepřítomnosti, písemně pověřila svoji zástupkyni. Ředitelka uplatňuje demokratický charakter řízení založený na plné informovanosti a tvořivé diskusi. Vytvořený systém organizování činnosti MŠ doložila těmito dokumenty:

- Řád MŠ - je zveřejněn ve vstupních prostorách, jeho ustanovení odpovídají nařízení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Řád jasně upravuje práva a povinnosti rodičů, obsahuje konkrétní pokyny k organizaci provozu předškolního zařízení.
- Vnitřní řád MŠ - zahrnuje pokyny pro zaměstnance, koordinuje činnost pedagogických a provozních pracovníků. Jeho součástí jsou přehledně zpracované a aktualizované rozvrhy pracovní doby. Pracovní služby učitelek jsou stanoveny tak, aby byl efektivně využit čas pro přímou výchovnou práci. Postupné nástupy i ukončení pracovní doby v jednotlivých třídách odpovídají skutečné potřebnosti (počtu docházejících dětí).
- Organizační řád - tvoří základní normu pro MŠ jako organizaci, vychází z ustanovení Zákoníku práce. Upravuje práva a povinnosti zaměstnanců ve vztahu k MŠ.
- Pracovní řád - je zpracován v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96 - 42. Prokazatelně s ním byly seznámeny všechny pracovníce.
- Vnitřní platový předpis - upravuje platové podmínky zaměstnanců. Jsou zde stanovena pevná kritéria pro rozdělování nenárokových složek platu (podle hodnocení dosažených výsledků).
- Soustavu nitřních směrnic - směrnice pro ostrahu majetku, oběh úředních dokladů a odpis inventárního majetku. Pokyny uvedené v jednotlivých směrnících byly projednány na pracovních poradách, pracovníci je prokazatelně znají.

Ředitelka pravidelně (5x v průběhu školního roku) svolává pedagogickou radu. Program jednání je stanoven plánem. Ze zápisů jednání rad vyplývá, že je řešena pedagogická problematika, zobecňovány výsledky kontrolní činnosti, zveřejňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Také na pracovních poradách jsou projednávány informace zásadního charakteru, vztahující se k provozním a organizačním záležitostem. Aktuální informace předává ředitelka při osobním jednání. V MŠ nebyla zjištěna informační bariéra, zaměstnancům jsou informace poskytovány v plném rozsahu a včas.

Směrem k rodičům je mateřská škola otevřená, při předávání informací o dětech preferuje osobní jednání. Svou výchovně vzdělávací činnost prezentuje MŠ pravidelně na třídních schůzkách a společných oslavách významných svátků.

Povinnou dokumentaci vede MŠ v rozsahu požadovaném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou podle potřeby aktualizovány. Při kontrole nebyly zaznamenány zjevné nedostatky.

Ředitelka MŠ má vytvořen v oblasti organizování funkční systém, který jí umožňuje účinné řízení. Inspekce hodnotí úroveň organizování jako příkladnou.

Vedení a motivování pracovníků

Další vzdělávání učitelek je plánováno. Realizuje se na základě nabídky vzdělávacích institucí a samostudiem. Témata jsou volena v souladu s potřebami MŠ (logopedická prevence), specializací a zájmem učitelek. Ředitelka systematicky ovlivňuje odborný růst učitelek vytvářením velmi dobrých podmínek pro jejich vzdělávání i účinnou kontrolou, zaměřenou na uplatnění nových poznatků v praxi. K pravidelnému hodnocení pracovníků podle pevně stanovených zásad využívá ředitelka jednání pracovníků i pedagogických rad.

Odborné vedení a objektivní hodnocení motivuje pracovníky k plnění koncepčních záměrů. Kvalita této činnosti je nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka kontroluje práci všech zaměstnanců. Výchovně vzdělávací činnost učitelek prověřuje plánovanými hospitacemi a neformálními vhledy do tříd, kvalitu práce provozního personálu průběžnými prohlídkami. Výsledky kontrol projednává ředitelka s pracovníky ihned, rozbor pedagogické činnosti provádí s učitelkami individuálně po skončení přímé výchovné práce. Ze společné hospitace pracovníce ČŠI a ředitelky je zřejmé, že se ředitelka přesně orientuje v současných směrech předškolní výchovy. Její odbornou fundovanost potvrzuje kvalitní rozbor sledovaných činností, následné vyvození odpovídajících formativních opatření.

Kontrolní činnost ředitelky postihuje všechny úseky práce MŠ. Vytvořený systém je účinný. Inspekce zjistila v této oblasti výraznou převahou pozitivních ukazatelů.

Hodnocení kvality řízení

Činnost MŠ probíhá podle jasných pravidel, která v plné míře zohledňují skutečné podmínky zařízení. Základními ukazateli při hodnocení řídicí práce jsou vysoce kvalitní plánování a organizování, velmi dobré odborné vedení pracovníků a účinná kontrola. Kvalitu řízení hodnotí inspekce jako nadprůměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 1. září 1998
- řád MŠ
- organizační řád
- pracovní řád

- vnitřní řád MŠ
- vnitřní platový předpis
- soustava vnitřních směrnic
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Na základě uvedených zjištění hodnotí inspekce práci MŠ jako velmi dobrou. Z provedené kontroly vyplývá, že výchovně vzdělávací činnost je realizována v nadprůměrné kvalitě a v naprosté shodě s koncepcí. Ve sledovaných oblastech řídicí práce byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních zjištění. Vytvořený systém řízení účinně ovlivňuje pedagogický proces i materiálně technickou oblast činnosti MŠ.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 11. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2000

Razítko

Miluše Kubrychtová

Kubrychtová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	17. prosince 1999	Ing. Kejklíček
OÚ Oleška	17. prosince 1999	279/99 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.