



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-844/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	Olomoucká 336, 793 68 Dvorce u Bruntálu
IČO:	70 979 383
Identifikátor:	600 131 823
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkou Kočí, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dvorce
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Olomoucká 336, Dvorce u Bruntálu
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní (střední) školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Dvorce, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Dvorce. Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 408 žáků, školní družinu s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu s kapacitou 70 dětí a školní jídelnu základní školy a mateřské školy. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu v devíti třídách 149 žáků, z nichž 46 dojíždí ze sedmi okolních obcí. Naplněnost školy je 37 % z celkové kapacity. V porovnání s minulými školními roky je počet žáků přibližně na stejné úrovni (školní rok 2009/2010 – 154 žáků, 2010/2011 – 146 žáků). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Škola je umístěna v blízkosti středu obce. V hlavní budově (Olomoucká 336) je devět kmenových učeben, multimediální učebna s knihovnou, počítačová učebna a odborné

učebny výtvarné výchovy, fyziky a chemie, cvičná kuchyně, tělocvična a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Ve vedlejší budově (Olomoucká 55) jsou prostory školní družiny a školní jídelna. Pro pohybové aktivity škola využívá obecní hřiště a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Pro výuku pracovních činností je k dispozici velká školní zahrada se skleníkem. Prostředí školy je velmi čisté, upravené a esteticky vyzdobené.

Od poslední inspekce (duben 2008) se podařilo vybudovat učebnu výpočetní techniky, instalovat dvě interaktivní tabule, ve všech třídách obnovit podlahové krytiny, provést výměnu osvětlení a umyvadel, včetně obkladů stěn, vybavit všechny třídy a sborovnu novým nábytkem a rekonstruovat část sociálních zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, školního časopisu „Zpravodaj“, prezentací žakovských prací ve veřejně přístupných prostorách školy a obce a pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost. Umožňuje také rodičům návštěvy vyučovacích hodin. Spolupracuje s mateřskou školou formou vzájemných návštěv. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, obědy, je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“). Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Velkou pozornost věnuje škola identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Respektuje doporučení školského poradenského zařízení a pro potřebné žáky se SVP zpracovává individuální vzdělávací plány. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána, přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami. Škola má i v personální oblasti vytvořeny vhodné podmínky pro práci se žáky se SVP. Dvě vyučující vystudovaly speciální pedagogiku a všechny vyučující 1. stupně prošly školením v práci s těmito žáky. Činnost školy je v této oblasti promyšlená, soustavná a odpovídá potřebám žáků.

Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti v rámci široké nabídky zájmové činnosti a zapojením se do naukových, výtvarných a sportovních soutěží a olympiád. Získané vědomosti, dovednosti a fyzickou zdatnost žáci prezentovali účastí v dvaceti sedmi olympiádách a soutěžích.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základní vzdělání a rozvoj osobních kompetencí. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné. Učební plán je dodržován. Disponibilní časová dotace posiluje v souladu s výše uvedenými prioritami jednotlivé vzdělávací oblasti. V průběhu vzdělávání jsou do výuky promyšleně zařazovány školní projekty nebo tematické dny s různorodým zaměřením, které netradičními formami podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací nabídku doplňují exkurze, besedy, přednášky a návštěvy kulturních představení. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Opírá se o zpracovanou dokumentaci, která je realizovaná v praxi. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Oblast prevence projevů rizikového chování žáků koordinuje školní metodička prevence. Škola nemusela v uplynulém období řešit žádné vážnější problémy v této oblasti.

V loňském školním roce bylo uděleno 165 pochval ředitelky školy nebo třídních učitelů a 24 kázeňských opatření. O případných problémech jsou včas informováni rodiče. K účinnému předcházení negativním jevům a projevům rizikového chování žáků přispívá i široká nabídka zájmových kroužků a mimoškolních akcí. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím školních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. Příležitostně škola využívá externí testování. Zpětnou vazbu dostává také z výsledků soutěží a olympiád. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Ve většině hodin byli vedeni k samostatné práci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali vyučovací metody, využívali činnostního učení a znalostí žáků z předcházejících hodin i denního života, rozvíjeli jejich logické myšlení. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a na tomto základě se provádějí dílčí úpravy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a rádech odborných učeben.

V letošním školním roce zajišťuje výuku patnáct pedagogických pracovníků, z nichž jedenáct má požadované vzdělání pro daný typ školy. Tři vyučující mají středoškolské vzdělání, jedna učitelka je absolventkou bakalářského studijního programu. Z organizačních důvodů plní někteří vyučující část přímé vyučovací povinnosti na jiném stupni než tom, kterému odpovídá jejich vzdělání. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny z 60 %. Vedení školy postupně přijímá opatření k odstraňování personálních rizik a doporučuje nekvalifikovaným zaměstnancům doplnění požadované kvalifikace studiem příslušného oboru. Provoz školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky. Uplatnění znalostí a praktických zkušeností všech pedagogických pracovníků vytváří předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení.

Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu a pohotové komunikaci mezi zaměstnanci a vedením školy. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je určeno především potřebami školy a vychází rovněž vstřícně individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (platby za stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, zúčtování fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich výše každoročně klesala. Výdaje na platy byly částečně dofinancovány v roce 2010 z účelové dotace zřizovatele a v roce 2011 z fondu odměn.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a jejich podíl byl průměrně 20 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly předány do užívání. Běžné opravy a údržbu hradila škola z příspěvků přidělených zřizovatelem na provoz.

V roce 2011 získala dotaci hrazenou Regionální radou pro Moravskoslezsko na projekt „Modernizace vybavení pro rozvoj vzdělávání“, která byla využita pro základní školu na investiční (opravy a údržba budovy a nákup interaktivní tabule) a neinvestiční výdaje (vybavení učeben nábytkem a nákup učebních pomůcek).

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, dataprojektoru a pořádání kulturních akcí) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Finanční a věcné sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly použity na akce pro děti a žáky.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole jsou uplatňovány zásady a cíle stanovené školským zákonem. Při přijímání žáků ke vzdělání dodržuje škola odpovídající právní předpisy a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Škola podporuje u žáků rozvoj osobnosti se zřetelem na jejich individuální zvláštnosti a podporuje osvojování klíčových kompetencí. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s RVP ZV.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Dvorce č. 117/2009 písm. a) dne 17. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 140/2007, ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2011, platný od 3. 9. 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky základní školy ve Dvorcích, č.j. 319/95-Ř, ze dne 23. 6. 1995, s účinností od 1. 7. 1995
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Dvorce, okres Bruntál, ze dne 17. 9. 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
10. Koncepční záměry a úkoly do roku 2015
11. Plán práce pro školní rok 2011/2012, ze dne 20. 8. 2011
12. Organizační řád, platný od 1. 9. 2007
13. Řády odborných učeben

14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2011/2012
15. *Plán práce výchovného poradce, školní rok 2011/2012*, ze dne 1. 9. 2011
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Zápisy z jednání školské rady, od 16. 6. 2008, k termínu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 25. 8. 2009, k termínu inspekce
20. *Školní řád*, ze dne 13. 9. 2005
21. *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, zvláště protidrogové prevence*, zpracovaný pro školní rok 2011/2012
22. Kniha úrazů, vedená od 23. 10. 2009
23. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2011/2012
24. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2011/2012
25. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
26. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
27. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2011/2012
28. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2011/2012
29. Účetní uzávěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010, 2011
31. *Členění nákladů a výnosů za rok 2009, 2010 a 2011*
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další neinvestiční prostředky na rok 2009, 2010 a 2011
33. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě 16. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing Alena Ledabylová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Dvorcích 29. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Kočí, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Kočí v.r.

Připomínky ředitelky školy

18. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.