



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Nová Ves u Nového Města na Moravě,
okres Žďár nad Sázavou**

Nová Ves u Nového Města na Moravě 70, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor školy: 600 130 452

Termín konání inspekce: 18. – 22. březen 2005

Čj.:	k5-1062/05-11108
Signatura:	ok5by108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě, okres Žďár nad Sázavou. Škola sdružuje základní školu, školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Základní škola je neúplná, vyučuje ve dvou třídách označených I (1. a 2. ročník) a II (3. a 4. ročník) celkem 33 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola. Žádný žák není integrovaný, nevyskytují se ani poruchy učení. Škola je zapojena do programu Zdravé zuby. Výchova ke zdravému životnímu stylu je zakomponovaná do výuky všech předmětů.

Obědy a čaj ve várnici pro žáky základní školy zajišťuje školní jídelna.

Školní družinu s ranním i odpoledním provozem navštěvuje 19 žáků. V odpoledních hodinách probíhají hodiny náboženství a zájmového vzdělávání: hry na zobcovou flétnu a výtvarně zaměřená tvořivá dílna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně - technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku zajišťují tři pedagogové, ředitel, učitelka a vychovatelka školní družiny. Všichni mají vysokoškolské pedagogické vzdělání. Ředitel i učitelka splňují požadovanou odbornou kvalifikaci, vychovatelka školní družiny získala odbornou kvalifikaci pro výuku náboženství studiem na teologické fakultě se zaměřením na učitelství. Pedagogický sbor je stabilizován. Velmi dobrá spolupráce jeho členů se promítala do všech hodin sledované výuky. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu.

V organizačním řádu zpracovaném s platností od 1. ledna 2005 jsou uvedeny povinnosti, zodpovědnost a práva zaměstnanců, provozní řád a organizace vyučování. Plán práce pro školní rok 2004/2005 zahrnuje termíny schůzek pedagogické rady, mimoškolních akcí a plán kontrolní činnosti. V podmínkách malé školy potřebné informace pedagogové získávají neprodleně v průběhu pracovního dne. Kontroly vykonávané ředitelem jsou součástí každodenní řídicí práce. Četnost hospitací zaznamenaných v třídních knihách je dostatečná. Hospitační záznamy z nich nejsou pořizovány. Případná opatření jsou učitelkám sdělována ústně. Hodnocení zaměstnanců je prováděno podle stanovených kritérií osobního hodnocení a kritérií k poskytování odměn uvedených ve vnitřním platovém předpisu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu se zaměřením a cíli školy na metodiku hudební výchovy, počítačovou gramotnost a anglický jazyk. Plán profesního rozvoje vychází z nabídek vzdělávacích akcí pedagogických center.

Úroveň personálních podmínek v základní škole je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází v patrové budově spolu s mateřskou školou, školní jídelnou a školní družinou. Disponuje dvěma prostornými učebnami. Pro dělenou výuku jsou využívány i prostory školní družiny. Jedna třída má instalované čtyři počítače s tiskárnou a s připojením

na internet. Na stěnách jsou zavěšeny většinou nové výukové obrazy, na magnetických tabulích je umístěno aktuální učivo. K podpoře identity žáků slouží výstavky výtvarných prací, nástěnky s fotografiemi ze školních akcí, štítky se jmény žáků na dveřích tříd. Audiovizuální techniku zastupují dvě videa, hudební věž a stereo magnetofonový přehrávač s CD. Pro hudební výchovu slouží klávesový hudební nástroj, kytara a flétna. Mnoho pomůcek si zhotovují učitelé sami. Na kopírce množí cvičné pracovní listy a zadání žakovských prací.

V přízemní části školní budovy se nachází kromě dvou učeben výdejna stravy s jídelnou, šatny a sociální zařízení. V patře se pak nachází kromě ředitelny a kabinetu se školní knihovnou tělocvična, vybavená základním nářadím. O přestávkách mohou žáci hrát stolní tenis a využívat školní zahradu se skluzavkou, průlezkami, houpačkami a sportovišti pro lehkou atletiku a míčové hry. Ozdobná část zahrady s květinami je udržována v rámci hodin práce na pozemku.

Všichni žáci mají potřené učebnice.

Při koncepčním plánování je pamatováno na další zlepšení vybavenosti školy.

Místní veřejnost využívá v odpoledních hodinách tělocvičnu.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a s reálnou výukou. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitel. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Žákům v prvním ročníku je věnována potřebná pozornost a péče. Školní řád, přepracovaný ředitelem školy operativně v průběhu inspekce, uvádí práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění BOZP a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných třídních schůzek mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v notýscích a žakovských knížkách. Rodičům je umožněno konzultovat s pedagogy případný problém.

První stupeň neúplné základní školy 1. – 4. ročník: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda.

Ve všech sledovaných hodinách byly stanované cíle výuky přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Respektovaly vzdělávací potřeby žáků, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva.

Vyučující aplikovali vhodné formy a metody výuky s častým zařazováním inovativních prvků pro efektivní průběh vyučovacího procesu. Odborná a věcná správnost byla zachována.

Uspořádání učeben a jejich vybavení k výukovým činnostem bylo podnětné. Ve všech hodinách byly využívány učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity. Podporu správné výslovnosti v anglickém jazyce umožnila magnetofonová nahrávka, říkanky a písničky. Počítače byly využívány k opakování a upevňování učiva.

Výuka byla řízena většinou účelně s odpovídajícím využitím vyučovacího času. Členění hodin odpovídalo naplňování dílčích cílů. Střídání aktivních činností žáků bylo dostatečné, přiměřené bylo i zadávání samostatného řešení úloh. Žáci spravedlivě dostávali příležitost k prezentaci nabytých znalostí. Vyučující vystupovali v plné míře v roli organizátorů průběhu hodiny a jako zdroj informací. Zastoupena byla výuka frontální, skupinová i individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků. V některých hodinách nebyla v žádoucí míře zařazena relaxace.

Propojování teorie s názornými ukázkami a motivačními soutěživými prvky podporovaly aktivitu a zájem žáků. Klíma třídy odráželo radostnou pracovní atmosféru. Učitelé upevňovali sebedůvěru žáků, podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ti pak dokázali klást nejrůznější dotazy při akceptování pravidel komunikace mezi učitelem a žákem. Komunikativní dovednosti však nebyly vždy dostatečně cíleně rozvíjeny.

Formy hodnocení v průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin i v jejich závěru odpovídaly učebním cílům. Byly respektovány individuální dispozice žáků. Nechybělo jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, účelná byla i práce s chybou. V závěru hodin většinou nezbyl čas na vyjádření žáků, co se v hodině naučili, co jim činilo problémy, co se jim zdálo těžké, případně jak rozumí zadávanému domácímu úkolu.

Sledované hodiny byly v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola postupně vytváří systém autoevaluace. Je prováděn rozbor z kontrolních prověrek a testů školní zralosti žáků. Pololetně jsou sledovány čtenářské a písemné dovednosti a porovnávány znalosti žáků z přírodovědných předmětů. Analýza hodnocení je využívána ke klasifikaci. Je prováděn rozbor úspěšnosti, případně určovány příčiny neúspěchu žáků (zhoršení prospěchu). Zjištěními se zabývají učitelé v rámci činnosti pedagogické rady. O znalostech žáků se nejen diskutuje, ale jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání, případně na používané vyučovací metody v následné škole.

Škola nemá neprospívající žáky.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na I. stupni neúplné základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola úspěšně spolupracuje s místními sportovci při lyžařských závodech a hasičským sborem při organizaci karnevalu. Žáci školy jsou úspěšní v okresních a meziškolních sportovních a netradičních soutěžích. Navštěvují divadelní představení a výstavy, zúčastňují se exkurzí a výletů. Nacvičují programy na besídky pro rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení Základní školy Nová ves u Nového Města na Moravě, okres Žďár nad Sázavou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 ze dne 23. 9. 2004 pod čj.:24 779/03-21,

2. Zřizovací listina Základní školy Nová Ves u Nového Města na Moravě, okres Žďár nad Sázavou jako příspěvkové organizace zřízené na základě usnesení obecního zastupitelstva ze dne 28.srpna 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod čj.: 28/2002,
3. Dotazník pro ředitele před inspekcí,
4. Podkladová inspekční dokumentace,
5. *Plán práce ZŠ Nová Ves na školní rok 2004-2005,*
6. *Organizace školy ve školním roce 2004-2005,*
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2004/2005,
9. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2004/2005,
10. Katalogy všech žáků školy,
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005,
12. *Školní řád* ze dne 18. března 2005,
13. Žákovské práce, písemnosti, výrobky,
14. *Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005,*
15. Certifikáty DVPP.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání má základní škola vzhledem k odborné kvalifikaci, zkušenostem a odborné erudici ředitele a učitelek, které se podílí na vzdělávacím systému, velmi dobré, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu podle realizovaného vzdělávacího programu. Pedagogové vedou zájmové vzdělávání a organizují pro žáky další mimoškolní aktivity. Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je realizováno dle potřeb školy.

Materiální podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují plnění vzdělávacího programu. Ve vyučovacích hodinách jsou využívány počítače, videa a další učební pomůcky, které žáky vhodně motivují a rozvíjí jejich tvořivé myšlení. Úroveň vybavení je velmi dobrá.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku v neúplné základní škole. Plánování vzdělávací činnosti koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Výsledky vzdělávání škola průběžně ověřuje pomocí vlastních nástrojů a písemných zadání učiva pro zjištění dosažených znalostí žáků.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve všech sledovaných oblastech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Ing. Vítězslava Kobzová

Ve Žďáru nad Sázavou dne 29. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. duben 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libor Skryja

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě Nová Ves u Nového města na Moravě 104 592 31 Nové Město na Moravě	19. duben 2005	1074/05
Školská rada nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.