



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

1. mateřská škola Březnice

9. května 510, 262 72 Březnice

Identifikátor školy: 600 0530717

Termín konání inspekce: 9. a 10. prosinec 2004

Čj.:	c5-2066/04-5162
Signatura:	ob5ay125

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 52 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Umístěna je v účelově postavené budově. V letošním školním roce jsou v provozu dvě věkově heterogenní třídy s kapacitou 26 a 29 dětí. Čtyři děti docházejí nepravidelně pět dní v měsíci, šest dětí má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 86 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV) s názvem „Hra otevírá vrátka do světa“.

Své služby poskytuje nejen městu Březnice, ale i obcím Chrást, Martinice, Koupě, Tochovice, Hudčice, Pňovice, Dobrá Voda a Volenice v provozní době od 6:00 do 16:30 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Město Březnice, Náměstí 11, 262 72 Březnice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje stabilní kolektiv čtyř pedagogických pracovníků s dlouhodobou praxí 13 až 27 let. Všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé, ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia v oboru. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Skladba úvazků je s ohledem na provozní dobu, postupné scházení a rozcházení dětí vhodně stanovena. Denní překrývání služeb je zajištěno na dobu pobytu dětí venku.

Organizační struktura MŠ je účelná a funkční, ošetřená řadou kvalitně zpracovaných a formálními náležitostmi opatřených dokumentů. Všechny vycházejí z platných právních norem, jsou srozumitelné, přehledné a všem zaměstnancům známé. Ředitelka delegovala konkrétní činnosti na svou zástupkyni (zastupování v době její nepřítomnosti, vedení dokumentace tříd a administrativy MŠ). Počet zapsaných dětí je v souladu s výjimkou stanovenou ředitelkou a potvrzenou příslušnými úřady. Jasně dána jsou i organizační opatření při pobytu dětí mimo objekt MŠ, při dalších aktivitách a specifických činnostech.

Díky malému kolektivu je přenos informací uvnitř mateřské školy pružný a funkční. Využíván je denní osobní kontakt všech zaměstnanců. Nově získané poznatky i řešení aktuálních situací jsou předmětem aktuálně zařazovaných konzultací. Měsíčně realizované, střídavě pedagogické a provozní porady slouží podle plánu i aktuální potřeby k řešení zásadních odborných a organizačních otázek, pololetnímu a závěrečnému hodnocení výsledků vzdělávací práce a celkové činnosti školy.

Vedení MŠ věnuje potřebnou pozornost zvyšování kvality odbornosti všech, zejména pedagogických pracovníků. Intenzivně se zajímá o všechny novinky v oblasti předškolního vzdělávání a řízení. Důraz je kladen na úspěšnost realizace programových materiálů včetně dopadu na pokroky jednotlivých dětí. V řízení je uplatňován demokratický styl vedení, zřejmá je ochota, vstřícnost a týmová spolupráce všech zaměstnankyň.

Kontrolní činnost je realizovaná převážně v souladu s přijatými podmínkami a cíli ŠVP. Hospitační záznamy i rozborová činnost při inspekcích měly hodnotící charakter, obsahovaly pozitiva i doporučení. Vzhledem k přijatému programovému materiálu (RVP PV) zůstalo opomenuto důležité hodnocení organizace pedagogického procesu. Účinnost metodického vedení je dobrá. Ředitelka má denní přehled o chodu celé školy, opatření zajišťující plynulý provoz jsou aktuálně přijímána.

Plán personálního rozvoje je kvalitně zpracován v krátkodobé i dlouhodobé perspektivě. Všechny pedagogické pracovnice individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Organizované další vzdělávání v rámci transformačních změn je intenzivní. Zahrnuje širokou škálu témat potřebných pro kvalitní řízení MŠ, řízení pedagogického procesu i celkový profesní rozvoj jednotlivců včetně počítačové gramotnosti.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou v příloze ŠVP jasně stanovena a v souladu s dosaženými pracovními výsledky aktuálně a diferencovaně využívána.

Velmi dobré personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová budova MŠ slouží potřebám předškolního vzdělávání od roku 1960. Dvě prostorné místnosti pro denní pobyt dětí každé třídy tvoří spolu se sociálním zázemím a šatnou funkčně propojený celek. Vnitřní uspořádání umožňuje realizovat spontánní i řízené aktivity v plné míře. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním a účelně rozmístěným nábytkem. Velikost starších stolků a židliček neodpovídá výškovým rozdílům dětí ve věkově heterogenních třídách. Čistota a estetická výzdoba s použitím výtvarných prací dětí tvoří podnětné a příjemné prostředí.

Budova MŠ je obklopena udržovanou zahradou, propojenou se sousední 2. MŠ Březnice. Její uspořádání (travnaté i pevné povrchy, vzrostlé jehličnaté i listnaté stromy, keře) poskytuje příjemné a vhodné podmínky pro realizaci rozmanitých aktivit. Vybavení je starší a již méně vyhovující (např. nezakrytá pískoviště, kovové průlezky, menší pestrost).

Vybavení tříd moderními učebními pomůckami, rozmanitými hračkami v pestrém sortimentu, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, knihami a audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využití didaktických pomůcek, nápaditých doplňků, rozmanitých výtvarných materiálů, knih, tělovýchovného náradí a náčiní i hudebních nástrojů. Umístění hraček a pomůcek je částečně v uzavřených skříních a částečně v zorném poli dětí. Mladší děti nabídka hraček a pomůcek dostatečně aktivizuje a umožňuje jim realizovat své záměry. Starší děti se umějí samostatně obsloužit. MŠ je velmi dobře vybavena i výpočetní technikou s připojením na internet.

Využívání materiálně-technických podmínek ředitelka soustavně sleduje, obnovu vybavení konkrétně plánuje v krátkodobé i dlouhodobé perspektivě. Ve spolupráci se sousední MŠ je zpracováván projekt rekonstrukce zahrady. Záměry vedení školy jsou v účinné spolupráci se zřizovatelem i sponzory úspěšně naplňovány. V posledním období byly pořízeny nové šatnové bloky, kryty na topení, moderní osvětlení, nábytek do haly a ředitelny, plynová kotelna. Školní zahrada je nabízena k využití veřejnosti.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje plně realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Kvalitní a přehledný *ŠVP* s názvem „*Hra otevírá vrátka do světa*“ byl zpracován ředitelkou ve spolupráci s učitelkami. Koncipován je jako otevřený dokument, který se bude měnit zejména v závislosti na platnost nového Školského zákona. Pro krátkodobé plánování má MŠ zpracovaný *Roční plán* s příslušnými přílohami. Východiskem byly *Hodnocení práce MŠ ve školním roce 2003/2004* a *Roční plán MŠ*. Koncepční záměry i strategické cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah, který tvoří strukturovaná a cíleně zaměřená řada šesti témat a navazujících podtémat, vychází z osobnostně orientovaného modelu. Doplněn je četnými aktivitami (předplavecký výcvik, práce s hlínou, cvičení jógy, cvičení s fyziobally, stimulační program pro děti 5-6leté, preventivní logopedická péče, pestrá nabídka kulturních, společenských a sportovních akcí i výletů a exkurzí). Důraz je kladen na partnerskou spoluúčast rodičů. Obsahem *ŠVP* je podrobně zpracovaný plán vnitřní i vnější evaluace (oblasti, metody, pravidla a dobu vyhodnocování). MŠ intenzivně pracuje na jeho aplikaci do praxe. Stanovené podmínky, obsah vzdělávání i časový plán umožňují naplňovat přijaté vzdělávací cíle.

O dětech jsou vedeny záznamy zahrnující všechny rozvojové oblasti vytyčené v *RVP PV*. Děti s odkladem povinné školní docházky mají kvalitně zpracované individuální plány, ve specifických případech v návaznosti na doporučení odborníků.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Drobné nedostatky byly v době inspekce odstraněny. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Kontrolní činnost v této oblasti probíhá průběžně – denním nebo příležitostním ústním hodnocením, výměnou zkušeností z realizace jednotlivých tematických celků, písemně na pedagogických radách, komplexněji pololetně a výročně. Cílem je ovlivňovat úroveň formy zpracování zejména *TVP*, účinnost jejich realizace včetně individuální péče i samotné průběhové výsledky. Získané zpětnovazební informace vedou k postupnému pozitivnímu vývoji.

Adaptační režim je naplňován. Rozvržení spontánních a řízených činností během dne bylo v době inspekce vyvážené. Řízené aktivity nebyly plně přizpůsobeny individuálním, sociálním a emocionálním potřebám zejména nejmladších jedinců. Ve stereotypním sledu převažovaly frontální organizační formy nad nabídkou a skupinovými činnostmi. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, při organizaci výdeje stravy byly zjištěny menší organizační nedostatky, a tím i časové prostoje. Pobyt venku v době inspekce byl přiměřeně dlouhý. Zavedený pitný režim ve třídách děti nejsou zvyklé aktivně využívat, chyběla i nabídka ze strany učitelek. U dětí je pěstován návyk čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců přiměřeně diferencován.

Celkové klima MŠ v době inspekce bylo příznivé, přispívalo k všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly harmonické. Děti reagovaly převážně vstřícně na pokyny a podněty učitelek. Dostatečná pozornost byla věnována projevům a přáním dětí v průběhu činností, menší možnosti byly zaznamenány v oblasti vyjádřit kvalitu prožitku v závěru

činností. Vedení dětí ke vzájemné úctě a pomoci mladším bylo zřejmé. Kontakty s rodiči jsou každodenní, osobní a neformální.

Rodičům jsou poskytovány informace v průběhu přijímacího řízení, v rámci denních kontaktů při předávání dětí a prostřednictvím vývěsek. Přitažlivou formou jsou informováni o obsahu realizovaného vzdělávacího programu i o výtvarných a pracovních výsledcích dětí. Zveřejněné dokumenty jsou z hlediska vyváženosti povinností a práv rodičů zpracovány velmi dobře. Rodičům je dána možnost aktivně se zapojit do činnosti školy. Od září roku 2002 jsou registrováni v Unii rodičů. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována u dvou pedagogických pracovníků. Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl pozitivně ovlivněn jejich erudiicí, víceletou praxí a uplatňováním většiny nejnovějších poznatků z dalšího vzdělávání. Schopnost orientovat se v současné problematice předškolní výchovy byla zřejmá zejména u ředitelky.

Spontánní činnosti

Příprava na spontánní činnosti vycházela v obou třídách z přijatých témat třídních programů a ze zkušeností pedagogů. Hry dětí stimulovalo podnětné prostředí tříd a dostupné uložení většiny herního materiálu i nabídka tematicky laděných a záměrně rozvíjejících činností. Děti měly možnost výběru hračky, činnosti, mohly využívat celý prostor třídy, zasahovat do jeho úprav. Diferencovanou motivací se dařilo zapojovat do nabízených činností i nejmladší děti, které jinak využívaly zejména možnosti manipulačních a tvořivých her i pohybového vyžití (dětské dopravní prostředky, houpačka), pro které byl vytvořen bezpečný prostor. Aktivní zájem o nabízené činnosti projevovaly nejstarší věkové kategorie, s chutí se účastnily např. grafomotorických činností. Rozvíjena byla i skupinová hra v námětových koutcích. Pedagogické pracovníce vytvářely klidnou a tvořivou atmosféru, na přání, zájmy a individuální potřeby dětí pružně reagovaly, taktně řešily vzniklé situace. Jejich citlivé vstupy do dětských činností včetně adresné pochvaly a hodnocení příznivě ovlivňovaly jejich úroveň a podporovaly jistotu a sebevědomí jedinců. V rolích partnerů i pedagogů se jim dařilo navazovat komunikaci, obohacovat hru, rozvíjet představivost a fantazii. Vhodně volenými otázkami byly zejména v 1. třídě děti provokovány k přemýšlení, rozhodování, hledání logických souvislostí a samostatnému řešení situací. V obou třídách bylo využíváno aktivního a prožitkového učení – manipulace, experimentování, objevování, práce s chybou. V klidné a tvořivé atmosféře měly děti dostatek příležitosti k rozvoji sociálního učení. Vzájemné vztahy dětí a komunikace byly příznivé a téměř bezkonfliktní. Spontánní činnosti byly v 1. třídě ukončeny pozvolně a s citlivým respektováním individuálního tempa, ve 2. třídě frontálně, bez větší možnosti dokončit hru. Závěrečná společná hodnocení her zařazena nebyla.

Sledované spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Plánování a příprava řízených aktivit tematicky navazovaly na předcházející činnosti a prožitky dětí. Jejich obsah byl propojen s aktuálním děním a s reálným prostředím. Frontálně organizované aktivity byly pestré, s využitím převážně přiměřených metod vzhledem ke stanoveným cílům, ale bez nabídky a možnosti výběru více činností. V 1. třídě bylo využíváno účinné motivace, ve 2. třídě bylo na úkor citlivější motivace zařazováno více pokynů. Realizované činnosti byly přitažlivé a aktivizující pro starší děti. Efektivita získávání dovedností vlastní zkušeností byla vlivem frontální organizace v některých činnostech

omezena (čekání na vystřídání dětí). Chyběla větší diferenciaci, a tím i respektování individuálních potřeb a vývojových možností zejména nejmladších jedinců. Ti se posléze činností neúčastnili, pozorovali ostatní děti nebo hledali uplatnění svých zájmů v jiných činnostech. V 1. třídě bylo na tuto situaci reagováno nabídkou jedné činnosti. Ve druhé třídě došlo k částečné diferenciaci, ale výtvarná činnost byla náročná a učitelka neměla dostatek času se dětem náležitě věnovat. Pedagogické pracovnice měly v obou, zejména ve 2. třídě dominantní postavení, řízené skupinové činnosti rozvíjející vzájemné vztahy mezi dětmi (komunikaci a dohodu) zařazeny nebyly. Přístup učitelek k dětem podporoval jejich sebedůvěru a převážně i samostatnost. Verbální projev dospělých neposkytoval zejména ve 2. třídě správný spisovný vzor. Dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a řešení problémových situací měly děti zejména v 1. třídě. Účinná hodnocení s posilováním prožitku úspěchu jedinců probíhala průběžně nebo obecně k celé skupině. Závěrečná hodnocení zařazena nebyla.

Sledované řízené činnosti měly celkově dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Sledované pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky dosahují velmi dobré kvality. Zaznamenána byla i velmi dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků, starší děti jsou samostatné, pomáhají mladším. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají starší děti vytvořeny v potřebné míře. V přirozených situacích uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla děti převážně respektovaly, u nejstarších byly zaznamenány menší rezervy v oblasti řečové kázně. V průběhu her se projevovaly prvky počínající spolupráce. Díky cíleně zařazovaným situacím byly u starších dětí zaznamenány kvalitní poznatky, výraznější rozvoj od konkrétně-názorného k pojmovému a slovně-logickému myšlení. Pozitivní vztah dětí k nabízeným aktivitám svědčí o soustavné realizaci smysluplného programu. V učitelkách děti nalézají plnou podporu a jistotu, což se odráží v jejich důvěře k dospělým a spokojenosti v předškolním zařízení. Velmi dobré znalosti prokázaly v oblasti výtvarných, grafomotorických, hudebních a dramatických činností, znají mnoho písniček, básniček, pohádek a pohybových her. Kvalitní poznatky a vztah mají i k přírodě. Ve sledovaných tvořivých činnostech prokázaly velmi dobrou představivost i fantazii. Rovněž úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků dosahuje velmi dobré kvality.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ má široký okruh spolupráce s partnery (Mateřské centrum Pampeliška, ZUŠ, ZŠ, Svaz dobrovolných hasičů, Sdružení postižených civilními chorobami) i se zájmovými organizacemi (kynologie, chov koní, tenisový klub).

Výrazně se prezentuje na veřejnosti – akce pro veřejnost (Domov důchodců, Svaz zdravotně postižených), tematicky zaměřené výstavy, vystoupení a soutěže.

Výrazně kvalitní je spolupráce s rodiči (akce 4 – 5x do roka, ekologické hry, dílny s aktivním zapojením rodičů a dětí).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina 1. Mateřské školy Březnice, okres Příbram, ze dne 1. 11. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 5. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/8822/203 We*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. 6. 1998, s účinností od 1. 7. 1998, vydané městem Březnice bez čj.*
4. *Potvrzení ve funkci ze dne 19. 12. 2002*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005 obou tříd*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005 obou tříd*
8. *Evidenční listy všech 55 zapsaných dětí v MŠ*
9. *Výjimka o stanovení počtu tříd a dětí pro školní rok 2004/2005*
10. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 25. 6. 2000, čj. 024 223/00-1111*
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Hra otevírá vrátka do světa“ s přílohami*
13. *Roční plán pro školní rok 2004/2005*
14. *Třídní vzdělávací program obou tříd*
15. *Záznamy o dětech*
16. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
18. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)*
19. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*

ZÁVĚR

V MŠ pracuje kolektiv odborně a pedagogicky způsobilých učitelek s delší odbornou praxí v předškolním zařízení. Soustavná péče věnovaná dalšímu vzdělávání a převážně účinné metodické vedení se pozitivně odráží v pedagogickém procesu i řízení MŠ. Vzorně zpracovaná vnitřní organizační pravidla a týmová spolupráce zabezpečují plynulý chod MŠ i naplňování vzdělávacího programu. Kontrolní činnost ředitelky a zejména její příklad napomáhají zvyšovat kvalitu vzdělávání.

Všechny prostory MŠ jsou vhodně uspořádány a kvalitně a účelně vybaveny. Zaměstnankyně vytvářejí dětem příjemné a esteticky působící prostředí, které děti motivuje k aktivnímu a spokojenému prožívání pobytu v MŠ. V plánování kvalitativního rozvoje materiálně-technického zázemí je zřejmé promyšlené respektování potřeb a zájmů dětí.

Vysoké kvality (obsah, struktura, rozsah) dosahuje zpracování ŠVP. Pedagogické pracovnice pracují plánovitě a v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního vzdělávání. Užívané metody a formy odpovídají specifice vzdělávání předškolních dětí, sledované vzdělávací činnosti byly komplexní. Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti dodržování podmínek organizace vzdělávacího procesu při řízených činnostech. Důsledkem je částečná absence partnerského přístupu, rozvoje samostatnosti, rozhodování, ale i v respektování individuálních potřeb nejmladších dětí. Výsledky výchovně-vzdělávací práce u dětí dosahují ve všech oblastech vyrovnané velmi dobré kvality.

Přes všechny výrazné změny, které proběhly od poslední inspekce - přechod do právní subjektivity, práce podle nového RVP PV - prokazuje tato MŠ trvale kvalitní výsledky v současnosti celkově hodnocené jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.

V Praze dne 2004-12-21

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Zelenková, ředitelka 1. MŠ Březnice	J. Zelenková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-14	c5-266/04-5162
Zřizovatel	2005-01-14	c5-266/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.