



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1039/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s. r. o.
Sídlo	Na Příkopě 11/8, 266 01 Beroun
E-mail právnické osoby	b-english@seznam.cz
IČO	24 255 378
Identifikátor	691 004 706
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Barborou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Soukromá základní škola a Mateřská škola B-English s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Česká 51/12, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	22. a 23. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 22. dubna 2014.

Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s. r. o. vykonávala k termínu inspekční činnosti pouze činnost mateřské školy (dále MŠ).

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě žádosti právnické osoby pro účely přiznání dotací.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

MŠ zahájila svou činnost od 1. září 2013. Aktuálně je jednotřídní s celodenním provozem v době od 7:00 do 17:00 hodin a kapacitou 15 dětí. Ve smyslu ustanovení školského zákona se době inspekce v MŠ vzdělávaly další děti. Podle předložené dokumentace nebyl



nejvyšší povolený počet dětí k termínu inspekce překročen, tři děti z celkového počtu se vzdělávaly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Údaje zapsané v rejstříku škola a školských zařízení souhlasily se skutečností.

MŠ je umístěna v centru města ve zrekonstruované budově původně rodinného domu. Pro pobyt dětí venku má k dispozici malou oplocenou zahrádku za budovou školy. Stravování dětí je zajištěno externím dodavatelem, v MŠ je pouze výdejna.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Step by step“ vydaného pro školní rok 2013/2014 (dále ŠVP). Vzdělávací nabídka MŠ je rozšířena o aktivity k seznamování s anglickým jazykem a podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí zajišťované ve spolupráci s dalšími externími lektory.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Zřizovatelka školy je s platností od 10. února 2014 současně její ředitelkou. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, nespĺňuje však odborné předpoklady pro předškolní vzdělávání. V době inspekce neuplynula zákonem stanovená lhůta k jejímu získání a nedošlo tak k porušení zákona o pedagogických pracovnících.

Struktura řízení odpovídá aktuální velikosti MŠ. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou obecně nastaveny, v průběhu inspekce přijala ředitelka opatření k úpravě pracovní náplně učitelky s ohledem na reálné podmínky MŠ (odstranila formulace, které zůstaly v dokumentu při zpracování podle metodického materiálu a neodpovídaly danému druhu školy). Předávání informací a pokynů je vzhledem k velikosti MŠ realizováno převážně osobně v každodenním kontaktu pracovníků. Jednání pedagogické rady se od doby zahájení činnosti konalo dvakrát, zápisy z jejich jednání dokladují, že zásadní pedagogické dokumenty byly projednány. Příležitost ke zlepšení je v konkretizaci výsledků hodnocení a stanovení jasných opatření a úkolů pro další období s časovým plánem a odpovědností pracovníků v jednotlivých zápisech. Ředitelka předložila vyžádanou dokumentaci vedenou ve škole podle ustanovení školského zákona. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. Zjištěné nedostatky v jejím vedení odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti (doplnila údaje o zahájení/ukončení docházky nebo o zdravotní způsobilosti dítěte, které byly doloženy doklady vydanými v souvislosti s přijímáním dětí). Zápisy o průběhu vzdělávání jsou v třídní knize vedeny každodenně. Obecné formulace však neposkytují dostatečné údaje o jeho obsahu a naplňování stanovených záměrů (např. volné hry dětí, pobyt venku, předškolní příprava). Opatření k nápravě byla projednána s ředitelkou v průběhu inspekce.

ŠVP je zpracováno podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filosofii a deklarovanými záměry celkově směřuje k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Pro realizaci stanovených záměrů v oblasti seznamování s anglickým jazykem má MŠ vhodné personální podmínky. Aktivní znalost jazyka všemi zaměstnanci umožňuje pro seznamování dětí se základy jazyka využívat běžných situací v průběhu dne a přirozeně tak jazykové vzdělávání integrovat do tematického celku ŠVP. Do MŠ také pravidelně dochází rodilý mluvčí, který se zapojuje do vzdělávacího programu MŠ připraveného učitelkami a ve spolupráci s nimi se podílí na realizaci činností v cizím jazyce. Naopak nabídku aktivit k podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí (taneční, tenisová a golfová příprava) se do ŠVP podle požadavků RVP PV zcela začlenit nepodařilo. Tyto aktivity jsou realizovány převážně mimo budovu MŠ pod vedením cizích lektorů. Aktuální časové zařazení těchto aktivit do



dopoledního vzdělávacího programu narušuje plynulou realizaci plánovaného obsahu vzdělávání podle ŠVP a omezuje pobyt dětí venku.

Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (popř. podle individuálních schopností i pro děti z druhého ročníku předškolního vzdělávání) jsou v době odpoledního odpočinku nejmladších dětí pravidelně zařazovány vzdělávací činnosti zaměřené k vytváření dovedností požadovaných k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy např. grafomotorické činnosti, aktivity k vytváření předmatematické gramotnosti nebo rozvoje jazykových dovedností). Vzdělávací nabídka je realizována převážně podle metodického materiálu „Předškolákovy týdeníčky pro chytré hlavičky“, příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného projektu nebo plánu, který by promyšleně navazoval na vzdělávací obsah ŠVP a napomáhal systematickému a postupnému vytváření těchto dovedností s respektem k vývojovým zákonitostem.

K podpoře naplňování záměru rozvoje dětí s ohledem na jejich individuální potřeby navázala MŠ spolupráci s klinickým logopedem, který na základě souhlasu rodičů provedl v MŠ logopedickou depistáž a podle zájmu rodičů poskytuje dětem další odbornou péči. Spolupráce MŠ s odborníkem v této oblasti vhodně přispívá k prevenci případné školní neúspěšnosti. V případě potřeby poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Personální podmínky

MŠ má personální podmínky pro realizaci ŠVP a zajištění provozu. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace. Dále je v MŠ zaměstnána provozní pracovnice, která podle pracovní náplně kromě úklidu a vydávání stravy pomáhá pedagogům při zajištění dohledu nad dětmi při jejich pobytu venku popř. dalších aktivitách nebo zajišťuje dohled nad nejmladšími dětmi při odpoledním odpočinku v době, kdy učitelka pracuje se staršími dětmi. Obě pedagogické pracovnice se od doby zahájení činnosti MŠ zúčastnily v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odborných seminářů k rozšíření profesních dovedností (např. v oblasti rozvoje předmatematické gramotnosti u dětí nebo pohybových dovedností prostřednictvím pohybových her). Předložený plán pro školní rok 2013/2014 dokladuje záměry DVPP v oblasti první pomoci a individualizace vzdělávání, pozornost je věnována zajišťování odborné literatury a metodického materiálu pro samostudium pedagogů.

Materiální a finanční podmínky

Hlavním zdrojem financování běžného provozu MŠ, pořízení jejího vybavení, nákup učebních pomůcek apod. jsou vlastní příjmy. Ty jsou tvořeny zejména příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání.

Kromě těchto příjmů využívá MŠ, jako právnická osoba zapsaná rejstříku škol a školských zařízení, i dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Ve školním roce 2013/2014 se jedná o běžnou provozní dotaci k financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem MŠ (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 MŠ uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky z poskytnuté dotace pokryly část mezd zaměstnanců v roce 2013.

Materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP a naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Možnosti podpory rozvoje náročnějších pohybových aktivit dětí,



omezené prostorovými podmínkami ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ, jsou rozšiřovány nabídkou aktivit zajišťovaných ve spolupráci s dalšími partnery. K hračkám a pomůckám mají děti volný přístup a v této oblasti je MŠ postupně dovybavována s ohledem na reálné podmínky a potřeby.

Podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů hospitačních vstupů, kontroly třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Sledována byla nabídka podnětů pro aktivity dětí při ranním scházení, pohybové a didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou v průběhu dopoledního programu, režimové činnosti, průběh stravování, realizace činností související s deklarovanou přípravou na přechod dětí do základní školy po obědě nebo organizační zajištění pohybových aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s dalšími partnery. Na realizaci sledovaného programu se podílely všechny zaměstnankyně MŠ včetně ředitelky.

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry MŠ deklarovány v charakteristice ŠVP a podle stanoveného týdenního rozvrhu, ve kterém je vymezena doba realizace pravidelně zařazovaných aktivit zajišťovaných ve spolupráci s dalšími partnery v dopoledních hodinách (viz výše) nebo dalších tvůrčích aktivit zajišťovaných učitelkami odpoledne (hudební, výtvarné nebo pracovní činnosti). V průběhu inspekce byl denní řád v souladu s tímto programem přizpůsoben taneční a tenisové přípravě dětí realizované mimo prostory MŠ pod vedením externích lektorů. Z výsledků hospitací vyplývá, že aktuální způsob realizace těchto činností nevytváří optimální podmínky pro realizaci ŠVP plně podle požadavků RVP PV.

V době od scházení dětí do jejich odchodu k výše uvedeným aktivitám mimo MŠ byla pro děti připravena nabídka podnětů pro spontánní činnosti i didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, které směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Ve sledovaném programu byly ke vzdělávání dětí využívány i vhodné situační momenty a příležitosti. V průběhu ranních činností dětí převažovaly řízené klidové aktivity. Zařazené pohybové činnosti byly omezeny na krátké frontální zdravotně preventivní cvičení, které však mělo pro cílenou podporu správného držení těla u dětí spíše nižší fyziologickou účinnost. Také pro důslednou individualizaci a diferenciaci činností nebyly vzhledem k časově náročnému programu během dopoledne vytvořeny zcela optimální podmínky. Nabídka činností se zúžila většinou na manuální činnosti u stolečků (kresba pastelkami, zhotovování hadů z mačkaného papíru, skládky puzzle, společenské a didaktické hry, prohlížení knih atd.).

Zařazený komunitní kruh byl zaměřen na využití příležitostí k vyjádření vlastních pocitů dětí, k opakování již získaných znalostí nebo k vyjádření zážitků z předcházejících činností či prožitých velikonočních svátků. Nejen v komunitním kruhu, ale v celém průběhu vzdělávání měly děti dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci jak s vrstevníky, tak s dospělými, podporována byla jejich samostatnost. Průběžné hodnocení jim poskytovalo zpětnou vazbu a posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Vzhledem k nutnosti organizačních opatření v souvislosti s realizací aktivit mimo MŠ měly děti ve sledovaném programu spíše omezené možnosti pro samostatné rozhodování a volbu činností z širší nabídky vzdělávacích aktivit.

Pozitivem je situačně vhodně a přirozeně, všemi pedagogy školy, začleňována výuka anglického jazyka. Rozvoj schopnosti komunikace v cizím jazyce byl zajišťován průběžně



nenásilně formou procvičování slovní zásoby, paměťovými cvičeními i opakováním znalostí např. plněním daných úkolů. Cílem zvolených aktivit bylo osvojování komunikativní znalosti anglického jazyka, dosahování schopnosti správně využívat komunikaci v češtině i angličtině podle aktuální potřeby a schopnosti dětí.

Pro rozvíjení sociálních dovedností jsou ve škole vytvářeny příznivé podmínky. Pravidla k podpoře formování žádoucího chování a vzájemné komunikace jsou v MŠ zveřejněna. Systematické vedení dětí k dodržování nastavených pravidel ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci spolu s cíleným vytvářením vhodných vzorů sociálního chování se pozitivně projevovalo v celkově příznivém klimatu školy. Učitelky svým přístupem k dětem vytvářely citově pozitivní prostředí, vstřícně reagovaly na projevy dětí, podporovaly jejich výkony adresnou pochvalou. Chování všech dospělých v MŠ a jejich vzájemná spolupráce vytvářela pro děti klima jistoty a vzájemné důvěry, poskytovalo jim přirozený vzor.

V průběhu vzdělávání byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatněno bylo i prožitkové učení převážně řízenou hrou. Vhodně byly využity přirozené a problémové situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností dětí. Při režimových činnostech byly děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování správných postupů. V hygieně převážně zvládaly požadované dovednosti, při oblékání je zejména u nejstarších dětí příležitost ke zvýšení důslednosti. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly vedeny k uplatňování základních kulturně-společenských návyků, organizace stravování však umožňovala jejich sebeobsluhu pouze částečně, dospělými byl převážně poskytován veškerý servis. Podmínky pro pitný režim dětí byly ve třídě i při akcích mimo MŠ vytvořeny. Při pobytu v MŠ však nebyly děti k jeho dodržování důsledně vedeny. Zásadám bezpečnosti se děti učily v přirozených souvislostech při realizaci činností v průběhu celého dne a k jejich dodržování byly vedeny všemi zaměstnanci MŠ.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí předškolního věku a vytváří předpoklady pro předcházení případné školní neúspěšnosti. Příležitost ke zlepšení při realizaci činností k přípravě dětí na přechod do základní školy má MŠ v přijetí opatření ke změně jejich organizace s ohledem na dodržení psychohygienických zásad při vzdělávání předškolních dětí. Ve sledovaném programu byly tyto činnosti zařazeny bezprostředně po obědě a nebyl tak naplněn požadavek RVP PV na vyvážený poměr relaxace, řízených a spontánních aktivit s ohledem na možnosti a potřeby dětí.

MŠ podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení včetně vytváření předpokladů pro komunikaci v anglickém jazyce podle záměrů stanovených v ŠVP. Příležitost ke zlepšení ve vztahu k naplňování požadavků RVP PV je ve změně organizace při realizaci sportovně-pohybových aktivit zajišťovaných ve spolupráci s dalšími partnery a činnostmi realizovaných s nejstaršími dětmi po obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky dětí hodnocené při inspekční činnosti ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Do vzdělávací nabídky se děti převážně se zájmem zapojovaly, byly komunikativní a dokázaly vyjádřit i vlastní názor. Přirozené vedení dětí k zodpovědnosti, dodržování stanovených společných pravidel a jejich dodržování se projevovalo v dobré úrovni sociálních a personálních kompetencí. Ve vzájemných vztazích nebyly zaznamenány konflikty. Děti prokázaly většinou dobré sebeobslužné dovednosti při úklidu hraček a pomůcek. Příležitost ke zlepšení má MŠ v promyšlenějším využívání



všech možností k rozšíření příležitostí k samostatnosti a sebeobsluhy dětí při stravování a oblékání podle jejich individuálních schopností.

Z hospitačních vstupů je zřejmé, že se děti v MŠ cítily jistě a spokojeně, na učitelky se obracely s důvěrou. Projevovaly radost i emocionální uspokojení ze zdařených činností. Kvalitní úroveň byla zjištěna ve vyjadřování zážitků a poznatků ze společných aktivit. U některých dětí přetrvávají problémy s vadou řeči.

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP PV jsou spolu s výsledky dětí a jejich úspěšností v realizovaném vzdělávacím programu průběžně sledovány. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích v rozvoji a učení, (např. adaptace, vzájemné vztahy, sociální dovednosti, osvojení návyků, poznávací funkce, vědomosti, řeč, motorika) a postupné naplňování některých klíčových kompetencí, popřípadě významné změny ve vývoji nebo chování dítěte. U všech dětí jsou vedena portfolia se souborem grafických listů. Záznamy s hodnocením jsou předávány rodičům. Funkčnost pedagogické diagnostiky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí však snižuje absence případných pedagogických opatření a záměrů vzdělávání pro nadcházející období. V systematickém stanovování opatření na základě individuálních výsledků pedagogické diagnostiky a vedení záznamů o ní, má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Prokázaná úroveň dovedností dětí odpovídá výstupům požadovaných RVP PV. MŠ přispívá k připravenosti dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je vstřícné klima a menší kolektiv dětí, což vytváří vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání podle potřeb dětí. Jasně nastavená pravidla vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými, snaha o jednotný pedagogický styl založený na vzájemné spolupráci napomáhají vytváření žádoucích sociálních a personálních dovedností u dětí.

Organizaci výuky anglického jazyka se podařilo přirozeně začlenit do ŠVP, pozitivem je jazyková vybavenost všech zaměstnanců MŠ a aktivní používání jazyka v přirozených situacích v průběhu dne. K vytváření správných základů jazykových dovedností u dětí napomáhá i spolupráce s rodilým mluvčím.

- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny, dílčí nedostatky v dokumentaci školy odstranila ředitelka v průběhu inspekce (doplnění údajů do školní matriky).
- c) Slabou stránkou je zařazení nadstandardních pohybových aktivit zajišťovaných ve spolupráci s externími lektory převážně mimo budovu MŠ do dopoledního programu. Aktuální způsob realizace narušuje organizaci vzdělávání a naplňování ŠVP v souladu s požadavky RVP PV a částečně omezuje dobu pobytu dětí venku a možnosti jeho efektivního využívání pro vzdělávání dětí.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje předpoklady pro předškolní vzdělávání, se zajišťováním režimových činností a dohledu nad dětmi pomáhá zaměstnankyně MŠ bez pedagogického vzdělání.



d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nadstandardní pohybové aktivity k podpoře fyzické zdatnosti dětí zařadit do odpoledního programu, v dopoledním programu se zaměřit na rozšíření nabídky činností směřující s naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP podle RVP PV s různou náročností úkolů s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti dětí
- dopracovat program pro předškolní přípravu v ucelený projekt/plán v návaznosti na ŠVP a stanovit opatření ke zlepšení s ohledem na dodržování zásad psychohygieny při vzdělávání předškolních dětí (např. vytvořit podmínky pro krátkou relaxaci nejstarších dětí a využít ji k plánovitému a pravidelnému čtení k podpoře předčtenářské gramotnosti)
- při preventivně zdravotním cvičení realizovaném v MŠ se cíleně zaměřit na účinnost vzhledem k vytváření návyků správného držení těla u dětí
- stanovit společná pravidla k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy dětí při stolování a oblékání, zaměřit se v této oblasti na spolupráci s rodinou

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis – zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným B-English Kindergarten s. r. o. ze dne 19. července 2012, čj. NZ 1406/2012
2. Notářský zápis – rozhodnutí jediného vlastníka společnosti s ručením omezeným B-English Kindergarten s. r. o. při výkonu valné hromady – změna zakladatelské listiny – obchodní firma a předmět podnikání ze dne 24. září 2012, čj. NZ 1842/2012
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 197861
4. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2013, čj. 131308/2012/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. dubna 2013 s účinností od 1. 9. 2013, čj. 131308/2012/KUSK/1
6. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. srpna 2013, čj. 131308/2012/KUSK/3
7. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. října 2013 s účinností od 1. listopadu 2013, čj. 146441/2013/KUSK
8. Výpis správního řízení – provedení změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT 6. února 2014 s platností od 10. února 2014, čj. 4578/2014-2
9. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 9. října 2013
10. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelem účinností od 10. února 2014



11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2013/2014
12. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
13. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Step by step“ vydaný s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
14. Školní řád, účinnost od 1. září 2013
15. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 2. srpna 2013 a 7. ledna 2014
17. Doklad o seznámení rodičů s platebními a provozními podmínkami MŠ
18. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013 k termínu inspekce
19. Třídní kniha za školní 2013/2014 k termínu inspekce
20. Docházka dětí od 1. září 2013 k termínu inspekce
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, plán DVPP, osvědčení o DVPP
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
23. Smlouva č. 3625/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Soukromou Základní školou a Mateřskou školou B-English s. r. o. dne 17. prosince 2012
24. Smlouva č. S-0022/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Soukromou Základní školou a Mateřskou školou B-English s. r. o. dne 23. ledna 2013
25. Dotace na IV. čtvrtletí dle zahajovacích výkazů, vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. listopadu 2013, čj. 137215/2013/KUSK
26. Dotace na I. čtvrtletí dle hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků k prvnímu lednu 2014, vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. ledna 2014, čj. 224/2014/KUSK
27. Dotace na II. čtvrtletí dle hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků k 1. dubnu 2014, vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. dubna 2014, čj. 056783/2014/KUSK
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 20. ledna 2014
29. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2013
30. Hlavní kniha analyticky za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba/předškolní vzdělávání

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 14. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Barbora Novotná, ředitelka školy

Barbora Novotná v. r.

V Berouně dne 15. května 2014



Připomínky ředitele školy

3. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.