



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321

Adresa: Lužická 321, 551 01 Jaroměř

Identifikátor školy: 668 001 071

Termín konání inspekce: 2. - 4. a 9. - 11. únor 2005

Čj.:	i3-1004/05-5198
Signatura:	ki3ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321 byla zřízena k 1. 1. 2003. Sdružuje tři odloučená pracoviště: Knappova 811, 551 01 Jaroměř, Na Zavadilce 647, 551 01 Jaroměř a Tyršova 119, 551 02 Jaroměř - Josefov. Mateřská škola v Lužické ulici je trojtřídní mateřská škola, její odloučené pracoviště v Knappově ulici má čtyři třídy mateřské školy, odloučené pracoviště Na Zavadilce tři třídy mateřské školy a odloučené pracoviště v Jaroměři - Josefově je trojtřídní předškolní zařízení. Zřizovatelem je Město Jaroměř, se sídlem 551 01 Jaroměř, náměstí Čs. armády čp. 16. V době konání inspekce bylo zapsáno 317 dětí.

Vzdělávání dětí v mateřských školách se uskutečňuje podle samostatně vytvořených projektů. Školní vzdělávací programy jsou vypracovány v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání ve všech pracovištích Mateřské školy Jaroměř zabezpečuje dvacet sedm učitelek s odpovídající odbornou kvalifikací pro předškolní pedagogiku a jedna učitelka bez předepsaného vzdělání. Z celkového počtu dvacet osm učitelek pracují čtyři na zkrácený úvazek. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno v souvislosti s provozní dobou efektivně.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 2001. Organizační struktura provozu mateřské školy vychází ze čtyř samostatných pracovišť předškolního zařízení. Ředitelka jmenovala do funkce čtyři vedoucí učitelky. Zástupkyně školy nebyla oficiálně jmenována, ale v době nepřítomnosti ředitelku zastupuje vedoucí učitelka mateřské školy v Lužické ulici. Vedoucí učitelky zodpovídají za provoz jednotlivých odloučených pracovišť. Ředitelka si přesto nechala určité kompetence pouze pro sebe, mimo jiné uděluje souhlas s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, povoluje akce školy po jejich zhodnocení z bezpečnostního hlediska. V přehledně zpracovaných dokumentech školy (jednotlivé řády, rozpis pracovní doby, směrnice a další materiály) jsou jasně a funkčně definována pravidla, podmínky, povinnosti, odpovědnost a kompetence pro zaměstnance a rodiče. Vedení školy stanovilo dokumentaci upřesňující organizaci vzdělávacího procesu. Ředitelka se i nadále při vedení a motivování pracovníků snaží zachovat identitu jednotlivých odloučených pracovišť.

Ředitelka školy se velmi dobře orientuje v problematice předškolní výchovy. Má přehled o nových dokumentech v návaznosti na přijaté změny v legislativě školství s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005. Se všemi dokumenty seznamuje i vedoucí učitelky.

Informační systém ředitelky ve vztahu k vedoucím odloučených pracovišť je funkční. Vedoucí jednotlivých pracovišť mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou buď předávány klasicky při osobním kontaktu nebo na pravidelných poradách. Informace dále dávají na vědomí svým zaměstnancům. Pedagogické rady a provozní porady svolávají vedoucí učitelky pravidelně, pro daný školní rok je předem plánují. Ředitelce pravidelně odevzdávají kopie zápisů z těchto porad. Z hodnocených záznamů vyplývá projednávání problematiky s organizačním a pedagogickým zaměřením.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek velkého zařízení. Kompetence kontrolní činnosti byly přeneseny na vedoucí jednotlivých odloučených pracovišť. Ředitelka prováděla důslednou kontrolu pracovních povinností vedoucích odloučených pracovišť. Svoji pozornost zaměřila na hospitace u nově přijatých pedagogických zaměstnanců školy. Vedoucí učitelky jsou zkušené pedagogické pracovnice, které mají přehled o kvalitě práce jednotlivých zaměstnanců. Velmi dobře se orientují v oblasti předškolní výchovy, zajímají se o nové trendy. Kontrolní a hospitační činnost vedoucích učitelek na odloučených pracovištích je vedena na odborné úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporováno. Ředitelka motivuje k účasti na školeních i vedoucí učitelky. Od poslední inspekce se zvýšil zájem o další vzdělávání učitelek, všechny přidělené prostředky byly vyčerpány. Učitelky rovněž navštěvovaly počítačové kurzy.

Mateřská škola má vytvořený evaluační systém. Hodnotící zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004“ obsahuje závěry pro další postupy v oblasti vzdělávání a v řízení školy. Vedení školy se zabývá hodnocením práce zaměstnanců. Stanovilo kritéria pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.

Systém vedení a hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy je na vynikající úrovni. Celkově jsou personální podmínky vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání probíhá většinou v účelově projektovaných objektech – ve dvou pavilónových areálech (pracoviště v Knappově ulici, Na Zavadilce) a v jedné starší budově po nedávné adaptaci (Josefov). Pouze sídlo Mateřské školy, Lužická (dvoupatrová historická vila) procházelo adaptačními úpravami pro současný účel využití. Větší část sociálních zařízení na pracovištích byla nedávno zrenovovaná a příkladně upravena s ohledem na současné potřeby dětí. Výdej stravy je organizovaný převážně ve třídách, oddělené jídelny jsou na pracovišti Knappova. Vnitřní uspořádání téměř u všech budov disponuje navazujícími prostory pro přímý pobyt dětí (třídy, herny, sociální zařízení, šatny), což umožňuje jejich volné přecházení. Jednotlivá pracoviště jsou udržovaná v čistotě a pořádku.

Součástí všech pracovišť jsou prostorné a parkově upravené školní zahrady. Jejich vybavení poskytuje podnětné zázemí pro rekreační a sportovní aktivity dětí.

Dekoratивní výzdoba pracovišť je vkusná a estetická, práce dětí a učitelek napomáhají k dotváření celkově příjemného a podnětného klimatu. Některé učitelky příkladně prezentují tvořivé výsledky výtvarného zpracování aktuálního tématu.

Nábytek ve třídách je starší, ale z větší části udržovaný. Uspořádání tříd je účelné. Učitelky jej dotvářejí podle potřeby, v některých třídách však nemají děti zatím umožněno pokračovat v rozehraných činnostech (např. složitějších námětových stavbách). Umístění hraček a výtvarného materiálu jsou voleny tak, aby byly dětem přístupné. Děti mají k dispozici většinou dostatečné množství rozmanitých hracích koutků, z hlediska podnětnosti se jejich

úroveň odlišuje. Tvořivý přístup učitelek k jejich dotváření je v některých třídách menší, v některých naopak velmi pozitivně ovlivňuje možnosti herního využití dětí (pracoviště Na Zavadilce, Josefov). Stolky a židličky mají jednu velikost a nejsou tak přizpůsobené věkové struktuře dětí. Starší učební pomůcky jsou postupně obnovovány. Ředitelka pravidelně doplňuje učitelkou knihovnu o novou odbornou literaturu. Všechny třídy jsou vybaveny hudebními nástroji, v některých mají děti také přístup k počítači. Množství audiovizuální techniky a dětských knih vyhovuje současným potřebám mateřské školy. Škola je zapojena do projektu KID SMART, jehož cílem je přiblížení moderních informačních a komunikačních technologií do předškolního vzdělávání. Celkovou úroveň vnitřního vybavení pracovišť negativně ovlivnily záplavy (Knappova ulice) a zcizení části zařízení (Na Zavadilce).

Všechna odloučená pracoviště mají pro zpracování administrativy kopírovací a základní počítačové vybavení převážně bez připojení na internet. Využití mailové pošty k předávání informací mezi pracovišti ředitelka zatím neplánuje.

Ředitelka školy a vedoucí učitelky sledují využívání pomůcek v průběhu vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťují především nutné opravy a údržbu budov. Obnovu a modernizaci vnitřního zařízení ředitelka plánuje. Její představy navazují na zvolené vzdělávací programy pracovišť, stanovila si pořadí priorit postupně s ohledem na finanční možnosti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle zásad současného pojetí předškolního vzdělávání. Každé odloučené pracoviště má ještě vlastní školní vzdělávací program, který vychází z centrálně zpracovaného programu a z podmínek jednotlivých škol. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu na všech pracovištích, průkazně zachycovala průběh vzdělávání a výchovy a naplňování třídních programů.

Učitelky se zabývají problematikou vyhodnocování vzdělávacích záměrů a cílů. Hodnotí třídní vzdělávací programy, vedou pedagogické záznamy o dětech, zpracovávají individuální plány pro děti s odkladem školní docházky. Vytvořený evaluační systém má pozitivní vliv na další plánování a kvalitativní rozvoj předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech navštívených třídách zcela v rovnováze. Variabilně a vyváženě v různých úsecích dne probíhaly na příkladné úrovni v odloučeném pracovišti v Jaroměři –Josefově.

Informační systémy vycházejí ve všech zařízeních ze spolupráce učitelek s rodiči. Rodiče získávají informace o dětech průběžně při každodenních kontaktech, další sdělení o průběhu a výsledcích vzdělávání mají k dispozici na nástěnkách.

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola v Lužické ul.

Plánování předškolního vzdělávání je prováděno formou třídních vzdělávacích programů. Obsah vzdělávacího působení je stanoven jasně a přehledně. Stanovené cíle jsou v souladu s didaktickými zásadami. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní, řízené

a pohybové aktivity. Při hrách dětem nabízely rozmanité hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti. Podporovaly rozvoj fantazie a tvořivost dětí. Ve třídě menších dětí nebyla dostatečně respektována potřeba volné hry, děti byly po příchodu do mateřské školy rázem zapojeny do řízené činnosti.

Nabídky byly v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Řízené činnosti byly uplatňovány jak skupinovou formou v průběhu her, tak tradičně po svačině s celou skupinou. Rezervy byly zaznamenány v organizaci dne. Děti již neměly možnost po svačině pokračovat v započatých činnostech. V obou třídách byla připravena řízená činnost, učitelky neposkytovaly dětem možnost volby z více činností. Celý proces předškolního vzdělávání byl založen na motivaci. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Pohybové aktivity byly zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé motoriky. Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou, povzbuzením. Zřetelná byla jejich snaha o upevňování kamarádkých vztahů, vzájemné pomoci. Vedly děti ke zdvořilostním návykům, sebeobslužné návyky nebyly vždy důsledně kontrolovány. Ve všech případech učitelky dbaly na souvislý řečový projev dětí. Cílená podpora řečové aktivity dětí přispívala ke zkvalitňování komunikace. Spontánní a řízené činnosti byly motivující a podnětné.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako velmi dobrý.

Odloučené pracoviště v Knappově ul.

Učitelky sledovaly plnění cílů daných třídními vzdělávacími programy v návaznosti na zvolené téma (zimní motivy). V průběhu spontánních činností měly připravenou nabídku zájmových aktivit (převážně výtvarných), respektovaly volný výběr hry a hraček. Podporovaly řečovou aktivitu dětí a dávaly jim prostor k samostatnému projevu. Individuálně zohledňovaly svůj přístup k dětem s adaptačními problémy a z méně podnětného prostředí.

Řízené činnosti měly frontální organizaci, děti plnily předem připravené úkoly s různým charakterem. Formy a metody vycházely ze zkušeností učitelek, využívaly tradičního stylu vedení. Organizační forma práce s postupným vyvoláváním při manipulaci s obrázky neumožnila plně aktivní účast všech dětí. V této části řízené činnosti dominoval spíše verbální projev učitelky a některé děti reagovaly sníženým zájmem. Grafické cviky zvládly samostatně všechny děti. Při řízených rozhovorech učitelky podněcovaly logické myšlení dětí problémovými otázkami, zařazovaly práci s chybou. Pohybové činnosti učitelky organizovaly formou rozcviček s klasickým členěním (přirozená cvičení, zdravotní cviky, pohybová hra), rovněž je zařazovaly do dalších frontálních aktivit. Kladem byla přiměřená náročnost učitelek na provedení cviků, používání tělovýchovné terminologie a stimulující hudební doprovod. Děti měly o cvičení zájem, byly spontánní, dynamiku cviků podporovala vhodná motivace. Nejvíce reagovaly spontánními reakcemi při hudebně-pohybových hrách (spontánními popěvkami), u některých vyžadovaly opakování. Do výtvarných činností učitelky zapojovaly děti postupně, individuálně se jim věnovaly a vytvářely pěknou pracovní atmosféru. Náročnost bloků řízených činností učitelky kompenzovaly zařazováním herních činností rovněž před pobytem venku.

Učitelky vytvářely velmi přátelskou atmosféru, jejich hodnocení bylo průběžné a povzbuzující. Děti byly klidné, chovaly se k sobě ohleduplně. S průběhem denního programu byly spokojené a v některých činnostech spontánně pokračovaly.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Odloučené pracoviště Na Zavadilce

Vzdělávání je plánováno formou třídních vzdělávacích programů, které obsahují návrhy konkrétních činností. Ve spontánních činnostech učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí a ponechávaly jim dostatečnou volnost při výběru místa a činnosti. Průběh a kvalitu námětových her a zájmových činností pozitivně ovlivňovalo podnětným způsobem upravené prostředí. Úprava tříd souvisela s tematickým celkem (příprava na karneval). Děti dokázaly setrvat u zvolené činnosti a vzájemně spolupracovat. Pestrý výběr pracovního a výtvarného materiálu umožňoval tvořivý přístup dětí. Učitelky podporovaly u dětí kamarádské vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na momentální situace, obohacovaly prožitky a zkušenosti dětí o nové podněty. Taktně ovlivňovaly průběh činností a současně podněcovaly dětskou spontaneitu a přirozenou zvědavost.

Organizace i obsahová náplň integrovaných řízených bloků byla kvalitně promyšlena a přirozeně navazovala na týdenní tematický celek. Úvodní i průběžná motivace byla přiměřená a podnětná. Aktuálnost zvoleného tématu s praktickým smysluplným uplatněním se pozitivně odrazila ve vnitřním zaujetí dětí a radostné pracovní atmosféře. Volbou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Diferencovanou nabídkou činností a jejich variabilitou byly dostatečně zohledňovány individuální dovednosti dětí. Uplatněním činnostních metod bylo podporováno smyslové a prožitkové učení. Děti ve všech vytvořených skupinách projevíly schopnost týmově spolupracovat a samostatně se rozhodovat.

Komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Učitelky poskytovaly prostor pro vyjádření dětí. Jejich verbální projevy, zejména práce s hlasem a emotivní formulace, působily na děti motivačně. Formou komunitního kruhu důsledně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Nenásilně vedly děti k respektování komunikačních pravidel a schopnosti vzájemné empatie. Průběh všech činností pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy založené na předem dohodnutých pravidlech a vstřícnosti i emotivně podnětné prostředí. V hodnocení učitelek převažovaly kladné stimulační prvky.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Odloučené pracoviště v Jaroměři - Josefově, Tyršova ul.

Dlouhodobý cíl vzdělávací činnosti je naplňován ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Používané formy předškolního vzdělávání - prožitkové učení, experimentování, smyslová výchova, systematická péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované, vzájemná komunikace dětí a spolupráce s rodinou odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Příprava učitelek vycházela ze zvoleného tematického celku, který naplňovaly různými aktivitami. Činnosti dětí navazovaly na zážitky a přímé zkušenosti z výletu do Obřího akvária. Spontánní a řízené aktivity se většinou plynule doplňovaly. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí a času volně si hrát. Možnost svobodné volby a podporující přístup učitelek děti podněcovaly k smysluplným činnostem. V nich se mohly realizovat, uplatnit a dobře spolupracovat. Učitelky do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky, manipulování s předměty, experimentování a objevování nových prvků. S dětmi pracovaly frontálně, ve skupinách nebo individuálně. Využívaly prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Požadavky diferencovaly nejen podle věku dětí, ale i podle jejich schopností. Organizace práce a použité metody měly zpravidla znaky prožitkového učení. Děti měly prostor pro spontaneitu, komunikativnost, tvořivost, objevování, manipulování, dramatizaci

apod. V průběhu celého dne využívaly nabídek k pohybovým aktivitám. Děti mohly přirozeně komunikovat, samostatně se rozhodovat jakou nabídkovou činnost využijí a zvolit si partnera do hry. Motivace spontánních i řízených činností byla v obou navštívených třídách přirozená a nápaditá. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly oboustranně vstřícné. Učitelky dbaly na dodržování pravidel, která byla zcela přirozeně uplatňována. Poskytovaly dětem pomoc a umožňovaly jim uplatnit individuální zkušenosti a schopnosti.

Průběh spontánních činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu vzdělávací činnosti v rámci prostorových podmínek učitelky umožňují dětem dostatek pohybu, pravidelně zařazují tělovýchovné chvílky, dbají na procvičování jemné i hrubé motoriky. Pojemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Ve všech předškolních zařízeních rozvíjejí a upevňují sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy, např. akceptování dohodnutých pravidel při výběru a úklidu hraček. Interakce a komunikace probíhala v atmosféře založené na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Děti znají řadu písní, básní, hudebně-pohybových her.

V průběhu dne učitelky nabízely dětem pestrou nabídku aktivit, kterou děti využívaly. Dokázaly při nich uplatnit fantazii.

Z výtvarných prací a výrobků bylo zřejmé, že děti zvládají více druhů výtvarných technik a v průběhu roku pracují i s různorodým výtvarným materiálem. Výtvarné práce dokazovaly kvalitní úroveň v této oblasti a uplatnění dětské představivosti a tvořivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích činností je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Jednotlivá pracoviště mateřské školy zařazují do svých programů celou řadu aktivit. Jejich zaměření navazují na školní a třídní programy. Jedná se o divadelní představení, koncerty, karnevaly, oslavy významných svátků a lidových tradic, výlety, sportovní akce, exkurze, hry v přírodě a další.

Dosahované výsledky prezentují nejen v prostorách mateřské školy, ale i pro širší veřejnost (vítání občánků, výstavy výtvarných prací a další). Vedení školy velmi pozitivně hodnotí zájem rodičů o společné akce. Organizují je učitelky jednotlivých odloučených pracovišť a obsahovou náplň orientují na předem plánované téma.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy Jaroměř, Lužická 321 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. SM/510/03/02, ze dne 25. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení pro Mateřskou školu Jaroměř, Lužická 321, vydáno Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pod č.j. 18 431/SM/2004 dne 9. 7. 2004
3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
4. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
5. Vnitřní řád školy s účinností od 1. 9. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy

6. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ze dne 21. 3. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2004, s podpisem ředitelky
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, s podpisem ředitelky a razítkem školy
9. Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních pracovníků ve školním roce 2004/2005, s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Přehled o počtu dětí ze dne 2. 2. 2005 s podpisem ředitelky
11. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávající vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
12. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
14. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2004/2005
15. Plán pedagogických rad za školní rok 2004/2005
16. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
17. Cíle hospitační činnosti a zaměření kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z kontrol za školní rok 2004/2005
19. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
21. Fotodokumentace a kronika
22. Inspekční zpráva Čj. 093 017/03-5198
23. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznamy dětí, přehledy docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce, třídní vzdělávací programy, týdenní plány, diagnostický list dítěte

Pracoviště v Lužické ul.

1. Školní vzdělávací program „Hrajeme si a poznáváme celý rok“ MŠ Lužické 321 pro školní rok 2004/2005
2. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na pracovišti v Lužické ul. s účinností od 1.9. 2004, s podpisem ředitelky
3. Pracovní náplň vedoucí učitelky, s podpisem ředitelky a razítkem školy

Odloučené pracoviště v Knappově ul.

1. Jmenování do funkce vedoucí učitelky odloučeného pracoviště Knappova 811 s účinností od 1. 9. 2004, s podpisem ředitelky
2. Školní vzdělávací program pod názvem „Barevný svět kolem mě“ pro školní rok 2004/2005
3. Roční plán odloučeného pracoviště Knappova 811
4. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. 1. 2003, s podpisem ředitelky
5. Vnitřní řád odloučeného pracoviště Knappova 811s platností od 1. 9. 2004 s podpisy ředitelky, vedoucí učitelky a s razítkem školy
6. Provozní řád odloučeného pracoviště Knappova 811s platností od 2. 1. 2004 s podpisy ředitelky, vedoucí učitelky a s razítkem školy
7. Plán akcí pořádaných pro děti ve školním roce 2004/2005
8. Rozvrh pracovní doby pracovníků pro školní rok 2004/2005

Odloučené pracoviště Na Zavadilce

1. Jmenování do funkce vedoucí učitelky odloučeného pracoviště Zavadilka 647 s účinností od 1. 9. 2004, s podpisem ředitelky
2. Školní vzdělávací program pod názvem „Objevujeme svět“ pro školní rok 2004/2005
3. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. 1. 2003, s podpisem ředitelky

Odloučené pracoviště v Jaroměř - Josefov, Tyršova ul.

1. Školní vzdělávací program MŠ Jaroměř - Josefov, Tyršova ul. pro školní rok 2004/2005
2. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti v Jaroměři- Josefově Tyršova ul, s účinností od 1. 9. 2004, s podpisem ředitelky
3. Vnitřní řád školy, odloučené pracoviště Tyršova ul. 119, s účinností od 1. 9. 2003, s podpisy ředitelky, vedoucí učitelky a s razítkem školy
4. Pracovní náplň vedoucí učitelky, s podpisem ředitelky

ZÁVĚR

Odborná kvalifikace většiny pedagogických pracovníků a jejich odborný růst mají velmi příznivý vliv na tvorbu a realizaci přijatých cílů Školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekce byla zaznamenána řada pozitivních změn v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se pravidelně vzdělávají, což se příznivě promítalo do způsobu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy má přehled o problematice odloučených pracovišť mateřské školy, vytvořila funkční organizační strukturu školy. Ačkoliv stanovila určitá pravidla pro vedoucí učitelky pro organizaci předškolní vzdělávání, a důsledně vyžaduje jejich plnění, snaží se o zachování identity jednotlivých odloučených pracovišť. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucími učitelkami je funkční. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřením na plnění pracovních povinností vedoucích učitelek odloučených pracovišť je systematická.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy, včetně jejich tří součástí, nabídka pomůcek, hraček a materiálu pro estetické činnosti umožňují realizovat Školní vzdělávací program. Ředitelka a vedoucí učitelky odloučených pracovišť postupně upravují jednotlivá pracoviště a zvyšují jejich estetickou úroveň. Po stavebních úpravách se výrazně zlepšil stav některých budov. Potřebná je postupná modernizace vnitřního vybavení dětským nábytkem a herních koutků.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit jejich zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Přestože je hra preferována jako základní činnost dětí předškolního věku, spontánní a řízené činnosti nebyly zcela v rovnováze. I když je vzdělávací práce převážně promyšlená a učitelky často využívají moderních metod a forem práce, kvalita předškolního vzdělávání na jednotlivých pracovištích je odlišná. Na příkladné úrovni jsou vzdělávací činnosti na odloučeném pracovišti v Jaroměři – Josefově založené na moderních metodách aktivního učení. Mateřská škola podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi. Předškolní zařízení nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit a příkladně prezentuje školu na veřejnosti.

Zvolené Školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť mateřské školy jsou přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková
Člen týmu	Věra Jiránková
Člen týmu	Miloslava Havlíčková

V Náchodě dne 25. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Šůvová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Jaroměř	2005-03-30	i3-1004/05-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.