



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Soukromá školní jídelna, s.r.o, Rumburk

Tyršova 3, 408 01 Rumburk

Identifikátor: 600 033 449

Zřizovatel: Pavla Dostálová, Palackého 189, Rumburk 408 01

Školský úřad Děčín, Lázeňská 12 405 01

Termín konání orientační inspekce: 24. ledna 2000

Čj.	065 67/00-5031
Signatura	If7tt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Soukromá školní jídelna zajišťuje stravování (obědy) pro žáky základní školy Rumburk, Tyršova ul. a Zvl. školy Rumburk. Dále zajišťuje obědy i pro cizí strávníky.

Dokumentace zařízení

Zřizovací listina: o založení společnosti s ručením omezeným. Notářský zápis sepsaný dne 3. června 1997, pod č. j. N 75/97 NZ 70/97. Dále předložen Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12626, ze dne 6. srpna 1997. Předmětem podnikání je hostinská činnost - koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej na základě Živnostenského listu ev. č. : 350202-5740-00, vydaného dne 2. června 1997.

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě školních jídelen, ze dne 27. ledna 1999 vydaný pod č. j. :35 695/98-21 s názvem: Školní jídelna - DOSTÁLOVÁ - Rumburk s.r.o. Školní jídelna má uvedenou kapacitu 700 jídel.

Školní jídelna zastoupená pí. Dostálovou Pavlou má uzavřenou smlouvu se ŠÚ Děčín zastoupeným ředitelem ŠÚ Mgr. Karlem Jarolínkem na základě § 6 nařízení vlády č. 321/1998 Sb., ze dne 26. února 1999. Předmětem smlouvy je poskytnutá dotace ve výši 65 % z normativu na rok 1999 a 2000.

Školní jídelna má uzavřenou smlouvu s městem Rumburk na zabezpečení školního stravování žáků a zaměstnanců školy ze dne 26. ledna 1998 pod č. j. 65/98.

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny, je zpracován - bez uvedení data jeho vydání a platnosti. Provozní řád školní jídelny obsahuje celkem 6 bodů, ke kterým má ČŠI tyto výhrady:

- v bodě 1. stravné se platí v hotovosti poslední dva dny v měsíci - není uvedeno, zda se jedná o placení před odběrem jídla nebo za minulý kalendářní měsíc,
- v bodě 4 - chování žáků ve školní jídelně - je odvolání na školní řád základní školy, ale na obědy přicházejí i žáci z jiných škol a jejich školní řád nemusí být stejný se základní školou. V provozním řádu školní jídelny nejsou uvedena žádná práva žáků. Dále součástí provozního řádu není uvedeno zajištění pedagogického dozoru ve školní jídelně.

Pro žáky školní jídelny je k dispozici v prostorách ZŠ jedno umyvadlo a dvě WC na jedné chodbě, což je vzhledem ke stravovací kapacitě nedostačující. Součástí školní jídelny není vymezen žádný prostor - šatna na odkládání tašek, kabátů a pod.

Sanitační řád školní jídelny je zpracován a byl předložen ke kontrole. Je zpracován podle platné směrnice MZ č. 72/87, bohužel schází uvedení data platnosti.

Organizační řád školní jídelny je součástí provozního řádu. Služeb školní jídelny využívají jak žáci ZŠ a Zvl. školy, tak i cizí strávníci. Výdej obědů je uveden v provozním řádu školy. Výdej obědů je zajištěn samoobslužně. Pitný režim je zajištěn při vydávání obědů. Jídelna je vybavena klasickými stoly a židlemi. Prostředí jídelny působí dobrým dojmem a je zde udržován pořádek a čistota.

Odborné zjištění

- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů (313/1997 Sb.) je dodržována částečně. Při kontrole bylo zjištěno:
- V soukromé školní jídelně Tyršova ul. Rumburk, s.r.o. se stravuje 150 žáků prvního stupně, 170 žáků druhého stupně, 32 dospělých strážníků ŠÚ a 150 cizích strážníků. Finanční úhrada pro jednotlivé kategorie je I. stupeň 15,- Kč, II. stupeň 16,- Kč, dospělí strážníci 19,- Kč. Stanovená finanční úhrada strážníků je v souladu s rozpětím finančního normativu na nákup potravin dle vyhlášky č. 313/1997 Sb.
- Výdejka potravin je vedena předepsaným způsobem. Čísla norem vařené stravy jsou uváděna, finanční propočty jsou denně prováděny. Nebyly shledány žádné závady. Výběr stravného je prováděn v hotovosti a obědy jsou vydávány na základě stravovacích průkazů.
- Doporučená skladba jídelníčku za sledované období září až prosinec 1999 nebyla dodržena. Opakují se stejné druhy jídel, nejsou podávány v předepsaném množství ryby, mléčné výrobky, mléko a moučnický.
- Spotřební koš surovin: propočet měsíčního plnění doporučeného spotřebního koše potravin podle vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování je vypočítáván měsíčně. Vedoucí školní jídelny nebere zřetel na jeho výsledky při sestavování jídelníčku v dalších měsících.
- Kontrolované spotřební normy surovin nebyly dodrženy a to dne 28. září 1999 rybí filé výdej ze skladu potravin činil 20 kg - norma je 21,74 kg na počet přihlášených strážníků. rozdíl je minus 1,74 kg. V některých případech je překračována norma příloh a to dne 20. října 1999 brambory - výdej 150 kg - norma na přihlášený počet strážníků je 103,70 kg. V tomto případě byla překročena norma o 46,30 kg. Dne 3. listopadu 1999 výdej rýže ze skladu činil 18 kg - norma na počet přihlášených strážníků je 15,40 kg. Norma byla překročena o 3,60 kg. Dne 1. prosince 1999 výdej těstovin ze skladu činil 18 kg a norma na počet přihlášených strážníků je 14,80 kg. Překročení normy o 3,20 kg. Normy masa a tuků jsou dodržovány.
- Byla provedena namátková kontrola dodržování technologického postupu při přípravě oběda v den kontroly (24. ledna 2000) a je možné konstatovat, že nebyly shledány žádné závady. Strava je připravována dle Souboru receptur pro stravování žáků základních a střední škol v zařízeních školního stravování z roku 1980.
- Skladová evidence: skladové karty jsou číslovány, cenově rozlišeny, je uváděn rok platnosti. Suroviny jsou uváděny v měrných jednotkách. Rejstřík skladových karet je veden bez závad. Namátkovou kontrolou surovin ve skladu nebyly zjištěny rozdíly se stavem na skladových kartách.
- Hygiena provozu školní jídelny je na odpovídající úrovni. V době kontroly pracovníce používaly předepsané ochranné pracovní pomůcky, na pracovišti byla čistota a pořádek. Zdravotní průkazy mají všechny pracovníce se záznamem o proškolení z hygienického minima podle vyhlášky MZ č. 91/1984 Sb. Sanitační řád je zpracován a vyvěšen na viditelném místě ve školní jídelně. Vzorky jídel jsou vedeny se zápisem a uchovávány 48 hodin v lednici.
- Pracovnice ŠJ byly proškoleny z BOZP. Písemný záznam o letošním proškolení je veden v Zápisníku bezpečnosti práce každé pracovnice, včetně podpisu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Vedoucí soukromé školní jídelny nebyl dodržen limit finanční normy a spotřební normy surovin. Z období od ledna 1999 do 31. prosince 1999 je vykazována úspora (přebytek) v celkové výši 17 064,93 Kč.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vyhláška č. 48/1993 Sb.
- Zřizovací listina
- Zařazení MŠMT do sítě škol
- Živnostenský list
- Provozní řády a směrnice
- Výdejky potravin
- Měsíční přehled o stravování za leden až prosinec 1999
- Jídelní lístky a spotřební koš

ZÁVĚR

Pozitiva

- Velmi dobrá spolupráce s Městským úřadem Rumburk.
- Velmi dobrá spolupráce s řediteli základní školy a zvl. školy.
- Vzorná čistota v celém zařízení
- Snaha o modernizaci strojního vybavení školní jídelny.

Negativa

- zpracovat nový provozní řád školní jídelny, kde budou uvedeny jak povinnosti, tak i práva žáků.
- Důsledně dodržovat doporučenou skladbu jídelníčku a věnovat zvýšenou pozornost plnění doporučeného spotřebního koše potravin.
- Dodržovat spotřební normu surovin dle platných spotřebních norem uvedených v Souboru receptur pro školní stravování.
- Pravidelně sledovat finanční normativ na nákup potravin a spotřební normu surovin.

ČŠI celkově hodnotí soukromou školní jídelnu ještě jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PhDr. Bartolomej Javorský

.....
.....
.....
.....

Externí spolupracovníci Eva Šetková

Příloha: 1x měsíční přehled o stravování v ŠJ

V Rumburku dne 24. ledna 2000

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. ledna 2000

Razítko

Vedoucí školského zařízení

Podpis

Pavla Dostálová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh ŠJ
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	10. února 2000	065 67/00-5031
Zřizovatel	26. ledna 2000	065 67/00-5031

Připomínky vedoucí

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
9. února 2000	065 67/00-5031	Připomínky nebyly doručeny