



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horní Dunajovice, okres Znojmo

671 34 Horní Dunajovice 184

Identifikátor školy: 600 127 249

Termín konání inspekce: 10. a 11. březen 2005

Čj.:	16-1025/05-5174
Signatura:	ol6zy104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Horní Dunajovice, okres Znojmo, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Horní Dunajovice, 671 34 Horní Dunajovice 102. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 40 dětí a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 40 jídel. Ve školním roce 2004/2005 se ve dvou třídách základní školy (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník) vzdělává 28 žáků. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Do jedné třídy mateřské školy je zapsáno 21 dětí ve věku od tří do šesti let (z toho šest s nepravidelnou docházkou). Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá podle vlastního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý rok*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, hudební výchova a praktické činnosti ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V letošním školním roce zajišťují výuku v základní škole tři vyučující (včetně ředitelky školy) z nichž jedna, která nemá odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy, si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Ze dvou učitelek mateřské školy jedna nezískala odbornou kvalifikaci pro předškolní výchovu dětí. Úvazky byly všem pedagogickým pracovnícům přiděleny uvážlivě vzhledem k jejich pedagogickým zkušenostem i s ohledem na bezproblémový chod školy. Pracovní doba učitelek mateřské školy byla rozvržena promyšleně a účelně.

Organizace chodu školy je jasně stanovena v *Organizačním řádu Základní školy Horní Dunajovice, okres Znojmo*, který vymezuje předmět činnosti a organizační strukturu, kompetence ředitelky, všeobecné povinnosti pracovníků školy, jejich odpovědnost i práva a pravidla pro vedení povinné dokumentace základní školy. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou konkretizovány v jejich pracovních náplních. Promyšlená organizační struktura školy přispívá k jejímu plynulému chodu. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci a operativní řešení problémů. Informace jsou předávány také prostřednictvím nástěnky na chodbě.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada a metodické sdružení. Pedagogická rada se na svých pravidelných jednáních, společných pro učitelky základní i mateřské školy, zabývá pedagogickými a organizačními záležitostmi. Jsou na nich posuzovány a schvalovány všechny důležité dokumenty školy a vyplývají z nich konkrétní úkoly se stanovenou osobní zodpovědností. Menší pozornost je věnována výměně poznatků ze vzdělávacích akcí a analýze zjištění z hospitací. Z jednání metodického sdružení vycházejí podněty

pro zlepšování materiálního vybavení školy. Vyučující si zde předávají zkušenosti z výchovně-vzdělávací činnosti a sledují plnění tematických plánů. Náležitá pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení. Učitelky se rovněž pravidelně zúčastňují jednání metodického sdružení ve spádové Základní škole v Želeticích, což umožňuje bezproblémový přechod žáků do této školy. Činnost poradních orgánů ředitelky je funkční a podílí se na zkvalitňování práce školy.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Přirozená autorita ředitelky a partnerské vztahy mezi zaměstnanci školy i jejich odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů přispívají ke klidné pracovní atmosféře ve škole. Ředitelka přijímá názory pracovníků a podporuje jejich iniciativu a tvořivost. Vede je ke spoluúčasti na tvorbě školních dokumentů, sestavování plánů školy a organizování mimoškolních akcí. Oběma nekvalifikovaným učitelkám odborně a metodicky pomáhají ostatní pedagogické pracovnice.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a zahrnuje všechny úseky školy. Ředitelka průběžně sleduje práci všech zaměstnanců a v případě nedostatků ihned zjednává nápravu. Kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu provádí prostřednictvím orientačních vstupů do hodin a hospitací, které probíhají v souladu s *Plánem hospitační činnosti na rok 2004/2005*. Výsledná zjištění se zaměstnanci projednává, přijímá potřebná opatření a sleduje jejich účinnost. Záznamy z hospitací zachycují průběh a hodnocení sledovaných činností se závěry a úkoly pro zlepšení výuky. Ředitelka má přehled o plnění pracovních povinností a kvalitě práce všech zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno v souladu s potřebami a cíli školy. Učitelky k němu přistupují aktivně a se zájmem. Získané poznatky využívají ve výchovně-vzdělávací práci.

Pro motivaci a odměňování zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která jsou všem pracovníkům známa. Jejich prostřednictvím probíhá diferencované odměňování. Oceňovány jsou zejména práce vykonávané nad rámec pracovních povinností i mimoškolní činnost vyučujících, kterou přispívají k prezentaci školy na veřejnosti.

Zaměstnanci školy jsou vedeni k sebehodnocení zejména při pohospitačním rozboru. K systematickému sebehodnocení však dosud nedochází.

Personální podmínky vzdělávání v základní škole i v mateřské škole měly celkově vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Dvoupodlažní účelově postavená školní budova z počátku 20. století prošla v průběhu let několika rekonstrukcemi a přístavbami. V přízemí je v současné době umístěna mateřská škola a tělocvična. V prvním poschodí se nachází základní škola a jídelna s výdejnou stravy. Základní škola v tomto školním roce využívá k výuce dvě kmenové třídy a *počítačovou učebnu*. Prostorné kmenové třídy estetickou výzdobou a vybavením vytvářejí podnětné prostředí pro výchovně-vzdělávací práci. Jsou vybaveny relaxačními koberci a přenosnými podložkami využívanými zejména pro tělovýchovné aktivity žáků a samostatné i skupinové práce. Renovovaný žákovský nábytek je výškově diferencovaný pouze v I. třídě. Výuka *tělesné výchovy* i náročnější pohybové činnosti dětí mateřské školy probíhají v menší školní tělocvičně, částečně vybavené gymnastickým nářadím. K tělovýchovným aktivitám žáků je také využíváno obecní hřiště. Mateřská škola má pro realizaci výchovně-vzdělávací práce k dispozici dvě třídy. Jedna z nich je členěna do funkčně zařízených hracích koutů,

vybavených novým nábytkem. Staré dětské stolky a židličky však velikostí neodpovídají rozdílné výšce dětí. Lehátka sloužící k jejich odpočinku jsou velmi opotřebovaná a téměř nevyhovující. Hračky a pomůcky jsou umístěny v uzavřených skříních i v otevřených policích. V této třídě byly realizovány veškeré činnosti, včetně konzumace svačin a odpočinku dětí, což jim vždy nedovolovalo pokračovat v nedokončených hrách a aktivitách. Další třída, která je využívána jen v letních měsících (vzhledem k vysokým nákladům na topení), je zařízena funkčním nábytkem a hracími kouty, dětskou skluzavkou a počítačem. Ke třídě přiléhá šatna a nové sociální zařízení. Na oběd přecházejí děti do jídelny upravené z bývalé třídy, kde se stravují také zaměstnanci a žáci základní školy, ve které však není dostatečný počet stolků a židlí výškově odpovídajících vzrůstu dětí mateřské školy. Omezené vybavení výdejny stravy i její oddělení od jídelny pouze závěsem není nejvhodnější. Do areálu školy náleží školní dvůr s travnatým povrchem, na kterém za příznivého počasí tráví žáci základní školy přestávky. Zahradní nábytek umožňuje také výuku některých předmětů mimo školní budovu. Mateřská škola využívá průměrně vybavenou velkou školní zahradu nedaleko školy. Chybí zde sociální zařízení a voda k osvěžení dětí v letních měsících. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vkusně vyzdobené především dětskými a žákovskými výtvarnými pracemi a výrobky.

Žáci základní školy jsou velmi dobře vybaveni převážně ucelenými řadami schválených učebnic a pracovních sešitů. Starší učební pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány. Na tvorbě učebních textů, jednoduchých názorných a manipulativních pomůcek se značně podílejí vyučující. Vybavení audiovizuální technikou je vzhledem k velikosti školy na dobré úrovni. V *počítačové učebně* jsou jeden učitel a tři žákovské síťově propojené počítače s připojením k Internetu a laserová tiskárna, které škola získala v rámci celostátního projektu, doplněny jedním starším samostatným počítačem, kopírkou a scannerem pořízených z vlastních prostředků. Fond žákovské knihovny je převážně starší. K dispozici je pestrá nabídka výukových programů pro žáky základní i pro děti mateřské školy, které také občas *počítačovou učebnu* využívají. Hračkami, pomůckami a dětskou literaturou je mateřská škola dobře vybavena. K hudebním a poslechovým činnostem učitelky využívají varhany, které však mají společné se základní školou, což není z hlediska jejich průběžného využívání zcela optimální. Starší fond pomůcek je postupně modernizován.

Škola poskytuje své prostory pro výuku hry na flétnu a klávesové nástroje Základní umělecké škole v Miroslavi.

Ředitelka pravidelně kontroluje materiální vybavení školy a zejména v rámci své hospitační činnosti sleduje efektivitu využívání učebních pomůcek. Jejich doplnění a obnova jsou prováděny na základě požadavků vyučujících a podle finančních možností školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole i v mateřské škole byly velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací program

Výuka byla v základní škole realizována podle platných učebních dokumentů. Časové dotace všech vyučovaných předmětů i týdenní počty hodin v jednotlivých ročnících odpovídaly učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu, který byl vhodně rozpracován na podmínky školy. V hospitovaných předmětech probíhalo vzdělávání žáků v souladu s učebními osnovami.

V době inspekce byl ve škole evidován jeden integrovaný žák s vývojovou poruchou učení, pro kterého byl na základě odborného doporučení vypracován individuální vzdělávací plán. S jeho obsahem byly seznámeny všechny vyučující i zákonní zástupci žáka.

Povinná dokumentace průkazným způsobem zachycuje průběh a výsledky vzdělávání i výchovy žáků.

Na začátku školního roku ověřuje ředitelka soulad tematických plánů jednotlivých vyučovaných předmětů s učebními osnovami. Kontrolu naplňování a dodržování učebních osnov provádí především v průběhu hospitací a sledováním zápisů o probíraném učivu v třídních knihách. Zjištění s vyučujícími projednává zejména v rámci pohospitačního pohovoru. Rozbor výsledků kontrol je prováděn na jednáních pedagogické rady, kde jsou také v případě zjištěných nedostatků přijímána opatření k jejich nápravě.

V rozvrhu hodin, kterým se řídí reálná výuka, jsou převážně respektovány psychohygienické zásady. Desetiminutové přestávky mezi vyučovacími hodinami a po druhé vyučovací hodině zařazená přestávka v délce dvaceti minut umožňují dostatečný odpočinek žáků.

Ve *Vnitřním řádu školy*, jehož součástí je *Klasifikační řád školy*, jsou obsažena všechna ustanovení požadovaná příslušným právním předpisem. Velmi dobře jsou v něm vyjádřena práva žáků a podrobně jsou zpracována pravidla pro jejich hodnocení a klasifikaci.

Řády *počítačové učebny* a *tělocvičny* jsou v příslušných místnostech viditelně vyvěšeny. Obsahují pravidla provozu učeben, zacházení s jejich vybavením i chování žáků a dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Informace předávají žákům převážně třídní učitelky. S akcemi školy jsou žáci seznamováni prostřednictvím informační nástěnky umístěné v přízemí školní budovy. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni zápisy v *notýscích* a žakovských knížkách, podrobněji pak na pravidelně konaných *schůzkách rodičů*. Důležitá sdělení jsou zasílána písemně. S výraznějším zhoršením prospěchu jsou zákonní zástupci neprodleně obeznámeni a v případě kázeňských problémů žáků jsou k projednání zváni do školy. Veřejnost je s akcemi pořádanými školou i s úspěchy žáků seznamována z příspěvků a fotodokumentace na několika vývěskách v obci, z hlášení místního rozhlasu a z článků v regionálním tisku. Informační systém vůči žákům, rodičům i veřejnosti je funkční.

Výchovné poradenství zajišťují třídní učitelky, které spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě zejména při odkladech školní docházky a při péči o žáky se specifickými poruchami učení. V kvalitně zpracovaném *Minimálním preventivním programu ZŠ Horní Dunajovice na rok 2004/2005* je kladen důraz na mimoškolní aktivity, zájmovou činnost žáků a účelné využívání volného času. Žákům je pro řešení problémů k dispozici *schránka důvěry*. Ve spolupráci s policií škola organizuje odborné přednášky a programy zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů. Informace z oblasti výchovného poradenství jsou žákům i rodičům poskytovány v dostatečné míře. Vhodné metody práce, pestrá nabídka zájmových kroužků, příjemná atmosféra založená na otevřených a partnerských vztazích mezi vyučujícími a žáky předchází nežádoucím projevům v jejich chování. Všechny pedagogické i nepedagogické pracovnice znají žáky školy i jejich rodinné zázemí, což se pozitivně promítá v individuálním přístupu k nim.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, hudební výchova a praktické činnosti

Příprava učitelek na vyučovací proces byla pečlivá a zodpovědná. Vycházela z časově rozvržených tematických plánů, které zajišťují kontinuitu učiva v jednotlivých ročnících. Reálně stanovené vzdělávací cíle navazovaly na předchozí probranou látku a byly přiměřené vědomostem i dovednostem žáků. Byly zaměřeny na poznatkovou a občas i na výchovnou

oblast vzdělávání. Pozornost byla při plánování činností věnována individuálním vzdělávacím potřebám žáků. V průběhu výuky se vytýčené vzdělávací cíle dařilo postupně naplňovat.

Výuka probíhala v kmenových třídách. V hodinách pravidelně používané učebnice a pracovní sešity sloužily žákům jako zdroje informací, příkladů a problémových úloh. Občas žáci samostatně zpracovávali nové poznatky z encyklopedií, obrazových materiálů, atlasů, map a odborné literatury. Zadané úkoly často řešili na relaxačních kobercích. Činnostní pojetí výuky podporovaly učitelkami připravené drobné manipulativní pomůcky, které měli žáci k dispozici. Ke snadnějšímu pochopení nových pojmů napomáhaly názorné pomůcky. Při ztvárnění zadaného tématu ve výtvarné výchově si žáci vybírali z dostatečného množství výtvarného materiálu. Probíraná látka byla občas navozena vhodně volenou audionahrávkou nebo písní za hudebního doprovodu vyučující. Ověřování svých výpočtů žáci někdy prováděli pomocí kalkulátorů. K efektivnímu využití vyučovacího času přispívaly úkoly předem připravené na klasických a v jedné třídě i na mobilní bezprašné tabuli. Výsledky svých činností žáci často znázorňovali na magnetických tabulích.

Ve sledovaných hodinách docházelo k častému střídání vyučovacích forem a metod práce. Řízený rozhovor, při němž se vyučující dařilo zapojovat do výuky převážnou většinu žáků, byl doplňovaný samostatnými a skupinovými pracemi žáků. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Pokyny učitelky byly jasné a srozumitelné. Pomyšlená organizace všech hodin se promítala do vhodně volených činností, které na sebe plynule navazovaly. Zájem žáků zvyšovaly hravé a soutěživé prvky aplikované při plnění některých úkolů. Jejich aktivitu podporovalo i hledání tajemek plynoucích z řešení zadaných úkolů. Při samostatných pracích učitelky kontrolovaly činnosti žáků a poskytovaly jim individuální pomoc. Jejich důslednou kontrolou i prezentací výsledků skupin a výtvarných děl získávali žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti a vyučující poznatky o pochopení učiva nebo kvalitě získaných dovedností. Na velmi dobré úrovni byla práce s chybou. Zadáváním rozmanitých úloh docházelo k rozvoji představivosti, fantazie i logického myšlení žáků. Jen diferenciací úkolů vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla uplatňována v menší míře. Žáci byli aktivní a většina prokazovala velmi dobré vědomosti a dovednosti. Při provádění úkolů pracovali převážně vlastním tempem, měli volnost při výběru metod řešení a občas byli vedeni k hledání alternativních postupů. Pro talentované žáky měly vyučující připravené doplňující úlohy. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem většiny z nich. V průběhu soutěží skupin žáci vzájemně spolupracovali a komunikovali při určování historických osobností a událostí na základě předkládaných indicií. Byli také vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů a veřejné prezentaci svých zjištění. Mnohé manipulativní pomůcky umožňovaly učitelkám soustavný přehled o práci a výsledcích žáků. Ve sledovaných hodinách byly většinou akceptovány psychohygienické zásady. Vyučující dbaly na nenásilné zařazování pohybových odpočinkových aktivit často doprovázených zpěvem nebo říkankami. K relaxaci žáků docházelo také častým střídáním činností, pohybem po třídě při přecházení na relaxační koberec nebo při využívání alternativních zdrojů informací.

Všechny hospitované hodiny byly zahájeny účinnou vstupní motivací. V průběhu výuky podněcovaly učitelky zájem žáků o probíranou látku aktualizací učiva, praktickými aplikacemi získaných vědomostí, využíváním zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů. K aktivitě žáků přispívaly časté pochvaly za správná řešení zadaných úkolů, jejich pozitivní povzbuzování a občasné ocenění jejich pokroků. Vhodný vliv na jejich práci měly i aplikace pomůcek souvisejících s probíranou látkou a udílení motivačních obrázků nejmladším žákům.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky, založené na vzájemné důvěře a toleranci, pomáhaly vytvářet příjemnou nestresující atmosféru navozenou ve všech hospitovaných hodinách. Žáci bez obav kladli otázky a často byli vedeni k vyjadřování vlastních názorů, především při rozhovorech v kruhu na relaxačním koberci. K jejich vzájemné komunikaci a spolupráci

docházelo v rámci skupinových činností a při předvádění výsledků prací. Dohodnutá pravidla chování a jednání byla ve všech sledovaných hodinách učitelkami i žáky respektována.

Vyučující průběžně slovně hodnotily práci žáků. K jejich aktivitě přispívala občasná motivační klasifikace za úspěšné splnění zadaných úkolů. Při prezentaci výsledků prací skupin kontrolovali ostatní žáci úplnost a kvalitu předávaných informací a ojediněle je dokázali spontánně ocenit. Pozitivně působilo předvedení výtvarných děl na magnetické tabuli. Občas byli žáci vedeni ke zhodnocení práce spolužáků i k sebehodnocení. K posouzení jejich individuálních výkonů v závěru hodin docházelo pouze ojediněle.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech měly vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

V základní škole jsou pravidelně vyhodnocovány výsledky čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky. Pro ověření znalostí žáků si vyučující ve většině vyučovaných předmětů připravují vlastní testy. V letošním školním roce žáci pátého ročníku zpracovali komerční testy. Škola pečlivě sleduje adaptaci svých absolventů na nové prostředí a jejich výsledky na vyšším stupni základní školy především v rámci jednání metodického sdružení na spádové základní škole. Žáci reprezentují školu na různých výtvarných, pěveckých, znalostních a sportovních soutěžích, na nichž získávají úspěchy zejména na okresní úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole měly celkově vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Koncepce mateřské školy je zaměřena na vytvoření příznivého prostředí, v němž se budou děti cítit dobře a budou se rozvíjet ve všech oblastech. Důraz je kladen na upevnování a ochranu zdraví, výchovu dětí k péči o životní prostředí a na rozvoj jejich estetického cítění. Navazuje na ni vlastní školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok*, který je rozpracován v třídním vzdělávacím programu. Tyto dokumenty, při jejichž tvorbě učitelky vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22, a z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000), jsou zpracovány přehledně a v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřské školy je řádně vedena.

Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí ředitelka při hospitacích a sledováním třídní dokumentace. Od ledna letošního roku učitelky po ukončení každého tématu provádějí jeho zhodnocení. S evaluačními pravidly a s vyhodnocováním vzdělávací činnosti škola dosud systematicky nepracovala.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel i délka pobytu dětí venku jsou dodržovány. Individuální potřebu jejich spánku učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden, nebyl však během dne důsledně využíván. Spontánní a řízené činnosti byly

většinou vyvážené. Děti se do nich zapojovaly dle vlastního zájmu. Požadavky, které na ně učitelky kladly, respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Děti pracovaly v klidném prostředí a v příjemné atmosféře. Měly dostatek času k dokončení započatých činností. Organizace podávání svačin z hlediska kultury stolování a způsob uložení stravy, kterou si děti přinášely z domova, však nebyly zcela vhodné.

V přílohách školního vzdělávacího programu jsou stanovena práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců, provoz a režim mateřské školy a způsob nakládání s majetkem. S těmito dokumenty, které přispívají k plynulému chodu školy a jsou vyvěšeny na přístupném místě, byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i pracovnice školy.

O svých dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, při akcích školy, na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. V případě zájmu si mohou domluvit s ředitelkou či učitelkami individuální konzultaci. Informační systém mateřské školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti měly učitelky vhodně stanovené cíle. Zaměřily se především na sociální a osobnostní rozvoj dětí, kterým poskytovaly dostatek možností k uplatnění vlastních záměrů, emocí a fantazie. Manipulací s předměty získávaly děti nové zkušenosti a měly prostor pro seberealizaci i uskutečňování svých nápadů. V případě potřeby jim byly předkládány další náměty, které přispívaly k obohacování her. Výběr aktivit byl ponecháván na jejich svobodném rozhodnutí. Děti si hrály se zaujetím na zemi i u stolků, při hrách spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. K rozvoji spontánních činností přispívala vhodná motivace, která vycházela ze zkušeností dětí a jejich prožitků. Při řešení problémů je učitelky vedly k aplikaci třídních pravidel. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře.

Úroveň spontánních vzdělávacích činností byla vynikající.

Řízené činnosti

Bezprostřední příprava řízených činností byla většinou promyšlená. Ojedinele byly cíle těchto činností zaměřovány s prostředky k jejich realizaci. Organizace činností umožňovala dětem většinou možnost volby. Učitelky je vedly ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku. V průběhu dne měly děti dostatek podnětů k pohybovým aktivitám, ke kterým využívaly různé tělovýchovné nářadí a náčiní. Do řízených činností, které probíhaly v menších skupinách i frontálně, se děti většinou se zájmem zapojovaly. V některých případech však, pokud je nezaujala frontálně organizovaná činnost, jen pasivně přihlížely. Chyběla vhodná motivace s pestřejší nabídkou her či jiných aktivit. Obecné hodnocení dětí při některých frontálních činnostech neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu jednotlivcům. Ve třídě byla příjemná atmosféra, komunikace mezi učitelkami a dětmi byla otevřená a přátelská. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený.

Řízené vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Jejich jemnou motoriku učitelky procvičovaly prostřednictvím manipulace s přírodninami a dalšími

materiály. Děti většinou správně držely tužku i lžící, dovedly zacházet s přiborem. Menší pozornost byla věnována estetice a kultuře stolování, zvláště při svačině. Svým přístupem i množstvím předkládaných podnětů učitelky přispívaly k rozvoji jazykových a řečových dovedností i myšlenkových operací dětí. Méně důsledné však byly při upevňování jejich hygienických návyků. Děti byly zdravě sebevědomé, chovaly se zdvořile a ohleduplně. Svou představivost a bohatou fantazii využívaly při konstruktivních hrách, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností. Získané poznatky z pozorování přírody a její ochrany dovedly aplikovat. Při práci s různým materiálem a při výtvarných činnostech byly děti tvořivé, dokázaly většinou správně používat nabízené techniky a jejich výrobky a výtvary měly velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole byla celkově vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve spolupráci se Základní školou v Želeticích, do níž většina žáků přechází, škola organizuje společné kulturní a sportovní aktivity. Žáci základní školy se s úspěchem zúčastňují výtvarných a pěveckých soutěží. Ve své kategorii získali první místo v soutěži *Jaké to bude v EU*. Škola tradičně pořádá pěveckou soutěž *Dunajovický slavíček*, karneval, dětský den, ples pro rodiče a vánoční besídku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná Obcí Horní Dunajovice, okres Znojmo, 671 34 Horní Dunajovice 102, č. j. 25/2002, ze dne 17. září 2002
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 10 048/03-21, ze dne 19. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Koncepční záměry pro období 2001 - 2005* ze dne 24. dubna 2002
4. *Pracovní plán školy 2004 - 2005* ze dne 26. srpna 2004
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2004/2005
6. Třídní výkazy všech tříd - školní rok 2004/2005
7. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2004/2005
8. *Zájmové kroužky 2004/2005*
9. *Deníky nepovinných předmětů a zájmových útvarů* ve školním roce 2004/2005
10. *Seznamy žáků školy* platné pro školní rok 2004/2005
11. *Organizační řád Základní škola Horní Dunajovice, okres Znojmo*, č. j. 04/22, ze dne 20. srpna 2004 s účinností od 26. srpna 2004
12. *Provozní řád školy*, č. j. 04/26, s platností od 1. září 2004
13. *Vnitřní řád školy*, č. j. 03/13, ze dne 29. srpna 2003

14. *Klasifikační řád školy, č. j. 05/28, ze dne 24. ledna 2005 s účinností od 25. ledna 2005*
15. *Základní škola Horní Dunajovice, okres Znojmo Výroční zpráva o činnostech základní školy ve šk. roce 2003/2004 ze dne 20. srpna 2004*
16. *Mateřská škola Horní Dunajovice Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2003/2004 ze dne 20. srpna 2004*
17. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 8. října 2004*
18. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 8. října 2004*
19. Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
20. *Rozpis zvonění na ZŠ Horní Dunajovice ve školním roce 2004/2005*
21. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
22. *Pedagogická a provozní rada - zápisy z jednání ve školním roce 2004/2005*
23. *Plán hospitační činnosti na rok 2004/2005*
24. *Hospitace - školní rok 2004/2005*
25. *Plán metodických sdružení na rok 2004/2005*
26. *Zápis z metodického sdružení ze dne 9. prosince 2004*
27. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole a mateřské škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
29. Osobní dokumentace žáka s postižením ve školním roce 2004/2005
30. *Učební plán Základní školy Horní Dunajovice č. j. 16847/96-2 na školní rok 2004/2005*
31. *Koncepce naší mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
32. Školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* - školní rok 2004/2005
33. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy platná v době inspekce
34. *Organizace školního roku 2004 - 2005*
35. *Organizace dne v MŠ - školní rok 2004/2005*
36. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách ze dne 8. září 2004*
37. *Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení - školní rok 2004/2005*
38. *Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
39. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
40. *Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005*
41. *Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005*
42. *Přehled o docházce - září 2004*
43. *Schůzky s rodiči - zápisy z jednání školní rok 2004/2005*
44. *Vnitřní řád mateřské školy Horní Dunajovice ze dne 20. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004*
45. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ, č. j. 24/04, s účinností od 1. září 2004*
46. *Provozní řád mateřské školy ze dne 20. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004*
47. *Minimální preventivní program ZŠ Horní Dunajovice na rok 2004/2005 ze dne 20. srpna 2004*

48. Vzorek *notýsků*, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005
49. *Hodnoticí list* - školní rok 2004/2005
50. *Plán DVPP ZŠ Horní Dunajovice na školní rok 2004/2005*
51. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn* (č. j. ani datum není uvedeno)
52. Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005
53. *Počítačová učebna* (č. j. ani datum není uvedeno)
54. *Řád tělocvičny* ze dne 29. srpna 2004

ZÁVĚR

Demokratický způsob řízení a partnerské vztahy mezi zaměstnanci umožňují ředitelce účelně využívat jejich schopnosti a iniciativu, což se příznivě promítalo do kvality výchovně-vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole. Funkční organizační struktura a pružný informační systém přispívají k bezproblémovému chodu celé školy. Poznatky, získané pedagogickými pracovníky v rámci dalšího vzdělávání, jsou využívány ve výchovně-vzdělávací práci a pozitivně ovlivňují její úroveň. Účinný kontrolní systém poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu.

K postupnému zlepšování materiálně-technických podmínek dochází podle finančních možností školy. Podnětnost prostředí starší školní budovy příznivě ovlivňuje její estetická výzdoba a vhodné vybavení učeben. Postupně je modernizováno vnitřní i vnější vybavení školy, učební pomůcky, fond hraček i didaktická technika. Pozitivní vliv na materiální podporu výuky měly učební texty i jednoduché názorné a manipulační pomůcky vytvářené iniciativně učitelkami. Výsledkem bylo vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacích záměrů školy.

Časté střídání metod, forem a činností ve výuce základní školy, zaměření na rozvoj dovedností i sociálních kompetencí žáků podněcovaly jejich zájem o probírané učivo i aktivní přístup ke vzdělávání a příznivě ovlivňovaly jejich výsledky. Ke kvalitě výuky přispívala velice zodpovědná příprava vyučujících a v průběhu výuky volba účinných způsobů motivace a povzbuzování žáků. Pozitivním jevem v průběhu vzdělávání v mateřské škole byla preference sociálního učení i vyváženost spontánních a řízených činností. Ve výchovně-vzdělávací práci byly převážně uplatňovány moderní metody a formy práce, které měly příznivý vliv na aktivní zájem dětí. Velmi vstřícná a povzbuzující atmosféra ve škole přispívala k osobnostnímu rozvoji dětí mateřské školy i žáků základní školy.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 21. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy	Lenka Czehovská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Horní Dunajovice, okres Znojmo	2005-04-07	12-1008/05/83-956
KÚJK	2005-04-07	12-1008/05/83-956

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.