



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1328/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Oborná, příspěvková organizace
Sídlo	Oborná 80, 792 01 Bruntál
E-mail právnické osoby	ms.oborna@tiscali.cz
IČ	70640122
Identifikátor	600130959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmila Adamcová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Oborná, Oborná 80, 792 01 Bruntál
Místo inspekční činnosti	Oborná 80, 792 01 Bruntál
Termín inspekční činnosti	12 a 13. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Oborná (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl k 1. 1. 2003 a jehož součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců uvedené školy.

Škola provozuje jednu celodenní třídu s 23 zapsanými dětmi, ve které pracují plně kvalifikovaní pedagogové. Ve školním roce 2015/2016 navštěvují MŠ celkem 2 děti



s odloženou povinnou školní docházkou a nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte mladší tří let. Kapacita školy je naplněna. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a neeviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 210,- Kč. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 15:45 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Kolem nás je velký svět, pojď si o něm vyprávět“ (dále ŠVP PV), který je účinný od 1. 9. 2012.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msoborna.wz.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ je soustředěná v jedné budově společně s obecním úřadem. Má svůj samostatný vchod, šatnu dětí, sociální zařízení, hernu a školní jídelnu. V prvním patře se nachází stálá ložnice, ředitelna a tělocvična, která je každodenně využívána k pohybovým činnostem dětí. Oplocená školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Třída je vybavena ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Je členěna na pracovní část se stoly a hernu. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné a odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí a je zpracována na dobré úrovni.

Ředitelka vede školu s mírou osobní zainteresovanosti. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle ŠVP PV, který je přístupný na nástěnce pro rodiče a u ředitelky školy. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. O vzdělávací nabídce a probíhajících činnostech jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím nástěnky při vstupu do školy.

Pedagogický sbor tvoří učitelka a ředitelka. Jejich odbornost umožňuje naplňovat cíle ŠVP PV a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelku k prohlubování kvalifikačních předpokladů a dalšímu vzdělávání. Plní si své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Pedagogická rada na svých jednáních řeší organizační zabezpečení vzdělávacího procesu. Hospitační činnost probíhá v souladu s vydaným kontrolním a hospitačním plánem. Cíle k hospitační činnosti jsou stanoveny dle aktuálních podmínek vzdělávání. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje MŠ se zřizovatelem, s blízkými základními školami, Pedagogicko psychologickou poradnou v Bruntále, městskou knihovnou a kinem v Bruntále.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelky, partnerské a vstřícné. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů. Uskutečňují společné akce: drakiáda, uspávání broučků, oslavy Vánoc, besedy s pracovníky základní školy, maškarní karneval, Den matek, vítání občánků aj.



Ředitelka školy se podílí na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek a daří se jí navodit pozitivní pracovní klima. Dokumentace školy a třídní dokumentace je vedena systematicky a v požadovaném rámci školského zákona.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád vyvěšen v šatně dětí.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné s výjimkou poškozené podlahy před tělocvičnou. V průběhu inspekční činnosti proběhlo jednání členů inspekčního týmu za účasti ředitelky školy se starostou obce, který přislíbil provedení kompletní výměny podlahy v roce 2016 v době jarních prázdnin a její financování z rozpočtu obce. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Součástí ŠVP PV je dlouhodobý projekt „Chrání nás a pomáhají nám v nesnázích“ zaměřený na seznámení dětí s dopravní výchovou a záchrannými složkami. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Provádí dohled nad dětmi ve všech prostorách od okamžiku vstupu do školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu až po dobu opuštění budovy a při akcích pořádaných mimo školu. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v knize školních úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekce nebyl za hodnocené období evidován žádný úraz.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi MŠMT z rozvojových programů (71 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (16 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (stravné, úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, fond odměn finanční dary aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem v hlavní i doplňkové činnosti. Další zdroje škola získala z doplňkové činnosti (obědy pro cizí strávníky) a její výnos sloužil pro potřeby hlavní činnosti. Drobné finanční dary použila na pořízení hraček. Investiční výdaje neměla.

Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škole byl svěřen do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře. Běžnou údržbu a opravy zřizovatel hradil ze svých zdrojů.

Účelové dotace MŠMT na financování rozvojových programů, které škola obdržela v obou letech hodnoceného období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců.

Vzhledem k poklesu počtu dětí oproti minulému školnímu roku došlo v roce 2015 ke snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně. Všechny děti odebírají přesnídávku, oběd a svačinu a trvale je zajištěn pitný režim. Z předložených jídelníčků vyplývá, že poskytovaná strava je pestrá. Škola podporuje zdravé stravovací návyky, denně zařazuje ovoce, zeleninu a mléčné nápoje nebo mléčné výrobky. Účetní záznamy související s činností školní jídelny nebyly průkazné, neobsahovaly podpisový záznam a nebyly vyhotoveny bez zbytečného odkladu. Výživové normy byly u sledovaných druhů potravin plněny s výjimkou masa.

Materiální, prostorové, organizační, personální i finanční podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici jsou na standardní úrovni. Plánování procesu vzdělávání je



na požadované úrovni. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP PV, který vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, rozpracovává všechny vzdělávací oblasti a klíčové kompetence, poskytuje potřebné informace o škole. Učitelka s vysokou mírou osobní volby a tvořivosti zpracovává třídní vzdělávací plán (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti.

V rámci inspekční činnosti byly ve třídě průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti se chovaly spontánně a otevřeně.

Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelk k základním fyziologickým potřebám zejména tříletých dětí.

Pozitivní průběh měly **spontánní činnosti**, do nichž učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj kooperativního učení a vyjádření postojů.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly pravidelně uplatňovány v průběhu dopoledních činností v tělocvičně školy, ve třídě formou pohybových chviliek, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ. Učitelky si uvědomují stále vedení dětí ke správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelkami nebyly sledovány a verbálně korigovány zásady správného sezení u stolečků. Hygiena proběhla s důslednou kontrolou správného mytí rukou.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti střední i nejstarší věkové kategorie a děti s odloženou školní docházkou byly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Metody a formy práce orientované na kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla přiměřená, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Metody prožitkového učení byly ve třídě uplatněny. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky, chování dětí a hodnocení činností s dětmi. Opomenuto bylo využití tzv. zpětné vazby vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle klimatických podmínek. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.



Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace ve škole a volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí a účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky pravidelně vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí a tvoří dětem portfolia po dobu docházky dítěte do MŠ.

Učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí cíleně volenými formami a metodami. Celodenní aktivity poskytují dětem velké množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. O učebních pokrocích dětí s odloženou školní docházkou vypovídaly záznamy z průběžně vedené diagnostiky.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) Škola pracuje dle schváleného ŠVP PV.
- c) Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného ŠVP PV.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- udržení si kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí
- materiální vybavenost třídy



Silnou stránkou školy je:

- zajištění bezpečnosti dětí a účinnost souvisejících preventivních opatření
- pozitivní klima a týmová práce všech zaměstnanců školy
- organizace vzdělávání a pedagogický styl práce, použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces
- úspěšná reprezentace v okresních, krajských i celorepublikových výtvarných soutěžích

Česká školní inspekce doporučuje:

- v průběhu činností poskytovat dětem prostor pro sebereflexi a sebehodnocení
- sledování a korekce správného sezení dětí u stolečků
- zajistit ve spolupráci se zřizovatelem provedení kompletní výměny podlahy před tělocvičnou v roce 2016 v době jarních prázdnin

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Oborná 80, Bruntál vydaná usnesením zastupitelstva obce, čj. 01/09/2002 - ŠK, ze dne 22. 9. 2009, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 9. 2002 (včetně dodatků 1-4)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 121233/2012, ze dne 21. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012
3. Potvrzení ředitelky MŠ Oborná 80, Bruntál, obcí Oborná, na základě usnesení čj. 0273/2012, ze dne 1. 8. 2012, s účinností ode dne 1. 8. 2012, na dobu určitou 6 let, do 31. 7. 2018
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 11. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kolem nás je velký svět, pojď si o něm vyprávět, čj. 21/2012 s platností od 1. 9. 2012
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 1. 10. 2015
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě čj. 0109/2013 chválené Radou obce Oborná na dobu neomezenou, ze dne 11. 4. 2013
8. Školní řád čj. 31/2013 s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 19. 8. 2013
9. Třídní vzdělávací program Jak to bylo pohádka? Zabloudilo kuřátko?, k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
13. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
14. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
15. Diagnostický list dítěte při nástupu do mateřské školy, k termínu inspekce



16. Školní program primární prevence, ze dne 19. 8. 2013
17. Projekt environmentálního vzdělávání, Příprava předškoláka, Individuální plán pro děti s odkladem povinné školní docházky, Adaptační projekt, k termínu inspekce
18. Evaluační záznamy naplňování dílčích cílů RVP PV, k termínu inspekce
19. Záznamy o dětech, k termínu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014-2015, ze dne 30. 8. 2014
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015-2016, ze dne 24. 8. 2015
22. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
23. Plán dalšího vzdělávání pracovníků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
24. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
25. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy, čj. 6/13, s účinností od 1. 4. 2013, ze dne 7. 3. 2013
26. Zápis z pedagogické rady (včetně podpisové listiny, ze dne 26. 8. 2015, seznámení se školním řádem)
27. Zápis z provozních porady (včetně podpisové listiny, ze dne 21. 8. 2015, seznámení se školním řádem)
28. Zápis z třídní schůzky ze dne 25. 8. 2015 (včetně podpisové listiny zákonných zástupců dětí, seznámení se školním řádem)
29. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
30. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekce
31. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016 vedená od školního roku 2012/2013
32. Protokol z odborné technické kontroly sportovního nářadí a zařízení, ze dne 24. 4. 2014 a 6. 5. 2015
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
34. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 21. 1. 2015
35. Výkaz zisku a ztráty, výsledovka za středisko UZ 33353, UZ 33051 a UZ 33052 za rok 2014 a výsledovka za středisko UZ 33353 k 31. 10. 2015
36. Výdejky potravin, jídelní lístky a spotřební koš za červen, září a říjen 2015
37. Přehled o stravování ve školní jídelně za červen, září a říjen 2015 a rekapitulace stravovaných osob a poplatků za říjen 2015
38. Směrnice ke stravování v mateřské škole čj. 22/14, ze dne 1. 9. 2014
39. Kalkulace ceny oběda platná pro školní rok 2015/2016
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 5. 11. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 24. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Adamcová, ředitelka školy

Jarmila Adamcová v. r.

V Oborné 2. 12. 2015

