



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1238/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Blažovice, okres Brno-venkov**

**Adresa:** Nádražní 7, 664 08 Blažovice

**Identifikátor:** 600 110 567

**IČ:** 70998825

**Místo inspekce:** Nová 271 a Nádražní 7, Blažovice

**Termín inspekce:** 21. a 23. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

*Základní škola a Mateřská škola Blažovice, okres Brno-venkov* (dále škola), jejímž zřizovatelem je obec Blažovice, je právnická osoba, která sdružuje málotřídní základní školu (ZŠ) s kapacitou 125 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 60 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 120 jídel denně.

MŠ je odloučené pracoviště školy. Má dvě věkově smíšené třídy, z nichž jedna je s polodenním provozem. Ve školním roce 2007/2008 eviduje 38 dětí a v posledním období dochází k jejich mírnému nárůstu. Z celkového počtu mají čtyři odklad povinné školní docházky. MŠ poskytuje speciální vzdělávání dvěma dětem se zdravotním postižením formou individuální integrace (v době inspekce bylo přítomno pouze jedno). Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem *S písničkou a s úsměvem hrajeme si každý den* (dále ŠVP). Provoz je od 6.30 do 16.00 hodin.

V ZŠ v posledních třech letech počet žáků mírně klesá (48–40–42). Jsou vyučováni ve třech třídách (1., 2.–3. ročník a 4.–5. ročník). Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku

realizuje *Školní vzdělávací program Škola – dílna lidskosti* (dále ŠVP), v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Školní družina je ve školním roce 2007/2008 zcela naplněna, výchovně-vzdělávací činnost se řídí nově zpracovaným ŠVP pro školní družinu. Možnost stravování ve ŠJ využívá na 70 strážníků (dětí z MŠ a žáků ZŠ).

## **II. Ekonomické údaje**

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při mírně klesajícím počtu dětí a žáků (2005 – MŠ 43 dětí, ZŠ 48 žáků, 2006 – MŠ 36 dětí, ZŠ 40 žáků, 2007 – MŠ 37 dětí, ZŠ 42 žáků) si udržela stabilní tendenci. Škola použila finanční prostředky ze SR zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na projekt SIPVZ a na projekt „Zpřístupnění DVPP pro ZŠ I. stupně“).

Celková výše finančních prostředků na jednoho žáka v letech 2005–2007 (při započítání veškerých finančních zdrojů školy) měla vzrůstající tendenci (rok 2005 – 45 573 Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 51 060 Kč a rok 2007 – 56 330 Kč na jednoho žáka).

Průměrná mzda pedagogického pracovníka školy měla rovněž vzrůstající tendenci a dosáhla v roce 2005 – 18 082 Kč, v roce 2006 – 19 918 Kč a v roce 2007 – 20 964 Kč.

Z uvedených údajů vyplývá, že vývoj finanční situace školy má vzrůstající tendenci a zajišťuje finanční i materiální potřeby pro výchovnou a vzdělávací činnost dětí a žáků ve škole.

## **III. Hodnocení školy**

### **• Hodnocení mateřské školy**

#### **Vedení**

Zpracovaný ŠVP je plně v souladu s dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Bere v úvahu inovace současného pedagogického myšlení. S plánováním ve třídě vytváří logicky propojený celek. Vede ke zkvalitnění vzdělávání, což bylo zřejmé z provedených hospitací.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy jako celku. Učitelka MŠ, kterou jmenovala svojí zástupkyní, má určenou zodpovědnost a s ní spojené jasné kompetence. K organizaci i řízení MŠ přistupuje s plnou odpovědností. Podporuje zavádění nových přístupů do vzdělávání. Cílevědomě se snaží pro svoje záměry motivovat a získávat ostatní zaměstnance, což je výrazně podporováno i její vlastní tvořivostí. Velkou pozornost věnuje svému odbornému růstu. Usilovně podporuje další vzdělávání a cíleně

sleduje jeho zavádění do vzdělávacího procesu, což se promítlo v jeho vynikající kvalitě. Využívá systému porad k otevřené komunikaci, zamýšlení se nad problémy a vzájemnému pozitivnímu ovlivňování, zejména ve vzdělávacím procesu s dětmi a péči o jejich zdraví.

Zpracované vlastní hodnocení MŠ má velmi dobrou úroveň. Podává ucelený systém o její činnosti. Účinná je i hospitační činnost. Závěry z ní umožňují přijímat opatření důležitá pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. K efektivnímu řízení školy přispívá funkční informační systém. Téměř každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci MŠ umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů.

### **Předpoklady MŠ pro naplňování ŠVP**

MŠ sídlí v řadovém jednopatrovém domě, ve kterém pro svoji činnost využívá prostory v přízemí. Budova prošla v uplynulém období rozsáhlou rekonstrukcí (např. oprava střešní krytiny a elektrického vedení, postupná výměna oken), což výrazně přispělo ke zlepšení prostředí. Z rozhovoru se zástupkyní ředitelky vyplynulo, že řeší i vybavení školní zahrady. Z prohlídky bylo zřejmé, že v současné době její materiální podmínky pro jednotlivé činnosti dětí nejsou zcela optimální.

Pro plnění ŠVP má MŠ téměř vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu pedagogického procesu a umožňují vzdělávat i děti se zdravotním postižením. Interiér MŠ je plně přizpůsoben potřebám dětí. Mimořádně účelné vybavení tříd i jejich prostory vytvářejí optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je odborná kvalifikovanost všech tří učitelek, ale i vhodné personální obsazení pro speciální vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Určitým nedostatkem pro jeho realizaci je nepromyšleně nastavený pracovní úvazek jedné z nich. Jeho rozložení neumožňuje uplatňovat speciální odbornost učitelky ve prospěch integrovaných dětí. Ta zajišťuje vzdělávání pouze odpoledne, kdy tyto děti v MŠ již nejsou.

MŠ vytváří pro naplňování ŠVP velmi dobré psychohygienické podmínky. Režim dne pojala rámcově. Stanovila ho vhodně z hlediska spontánních i didakticky řízených činností. Respektuje dominantní úlohu dětské hry v předškolním věku. Intervaly mezi podáváním jídel pro děti byly optimální, pitný režim byl funkční. Kulturu stolování byla věnována neobvyklá pozornost. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor. MŠ vymezila pro pobyt dětí venku potřebnou dobu. V jeho průběhu sice zajistila dobré personální podmínky pro vzdělávání integrovaného dítěte, avšak poněkud horší pro rozvoj a vzdělávání dalších dětí.

Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena řádně, funkčně a respektuje zákonná ustanovení. Písemnosti jsou dostupné a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

### **Partnerství**

Z rozhovoru se zástupkyní ředitelky bylo zřejmé, že MŠ usiluje o prohloubení spolupráce s rodiči i se ZŠ. V současné době ji hodnotí jako nevýraznou. Spolupráce s odborníky ze školských poradenských zařízení z hlediska vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je pouze dobrá. Metodická pomoc má rozdílnou kvalitu. V jednom případě vynikající, ve druhém podprůměrnou úroveň.

## **Průběh vzdělávání**

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně dětský zájem a vnitřně motivovaly k aktivitám. Podporující přístup učitelek pomáhal rozvíjet smysluplnost dětských činností. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci a vedly k prožitkovému učení. Umožňovaly diferencovanou nabídku, svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Řízená skupinová činnost směřující k rozvoji fantazie a představitivosti dětí důsledně vycházela z bohatství jejich přímé zkušenosti a reálných zážitků. Posuzování dětských projevů mělo věcný a konkrétní charakter. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí. Téměř příkladný byl přístup i postoj dospělých k integrovanému dítěti se zdravotním postižením. Byl mu přizpůsoben průběh činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů i potřeb zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech.

## **Výsledky vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ jednoznačně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. MŠ nastavila účinný systém pro vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí. Analyzuje příčiny jejich případných neúspěchů a stanovuje postup jejich nápravy.

- **Hodnocení základní školy**

### **Vedení školy**

ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) a byl projednán školskou radou bez připomínek. Drobná opomenutí a formální nepřesnosti ředitelka plánuje odstranit do začátku příštího školního roku. ŠVP je provázán s ostatními dokumenty školy a je dobrým podkladem pro vzdělávání. Platná verze ŠVP je k dispozici u ředitelky školy, rodiče s ní byli seznámeni na třídní schůzce.

ŠVP byl zaveden v prvním ročníku v září tohoto školního roku, inovace ve vzdělávání se projevily i v ostatních ročnících (práce na projektech). Vyučovací metody a formy zaměřené na rozvoj kompetencí žáků pomáhají naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů. Výuka byla s ohledem na schopnosti žáků vhodně diferencovaná.

Ředitelka školy vychází z *Koncepce ZŠ a MŠ Blažovice na období 2007–2009*, kterou průběžně vyhodnocuje a rozpracovává v plánu na školní rok. Cíle vzdělávání jsou vhodně propojeny se ŠVP a zaměřují se kromě priorit dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy především na vytváření dobrých vzájemných vztahů ve škole a na podporu zdravého životního stylu. Provázanost dokumentů školy svědčí o tom, že ředitelka má jasnou představu o směřování školy. Jsou stanoveny priority v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s potřebami rozvoje školy. Jejich plnění ředitelka průběžně vyhodnocuje a kontroluje.

O koncepčních záměrech je informován zřizovatel a školská rada a cesty k jejich naplňování jsou společně plánovány a vyhodnocovány. To se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy.

Ředitelka školy využívá při řízení školy týmové spolupráce. Malý kolektiv pracovníků, které jsou v denním kontaktu, jí umožňuje radit se s ostatními a řešit všechny záležitosti operativně. Také vnitřní informační systém je bezproblémový. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány na poradách. Organizace výuky je přizpůsobena podmínkám školy a je funkční. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje, čímž ředitelka školy získává podklady pro hodnocení. Vnější informační systém funguje rovněž velmi dobře. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na třídních schůzkách, akcích pro veřejnost i v místním Zpravodaji a na webových stránkách obce. Názory rodičů zjišťuje kromě jiného také dotazníkovým šetřením.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé dva školní roky poprvé. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činnostmi a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Ve zprávě převažuje popis současného stavu nad jeho hodnocením, cíle jsou stanoveny v obecné rovině. Jejich vyhodnocení, pojmenování problémů a stanovení cílů pro další období chybí.

Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky obsahují především kvantitativní ukazatele, které jsou současně jedním z podkladů pro vlastní hodnocení.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Personální situace ve škole není v současné době stabilizovaná. Tři učitelky ZŠ čerpají mateřskou dovolenou, zastupují je učitelky se smlouvou na dobu určitou, což je významným limitujícím faktorem při plánování rozvoje školy i dalším vzdělávání pedagogů. Ředitelka věnuje personální situaci stálou pozornost, o čemž svědčí plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Ten tvoří celkem šest pracovníků – ředitelka, dvě učitelky, vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga, která vyučuje v ZŠ na částečný úvazek. Všechny pracovníce se dále vzdělávají v rámci DVPP, navštěvují kurzy související s prioritami školy, zejména zaměřené na angličtinu, ICT a uplatňování ŠVP. Další vyučující, zkušená učitelka (důchodkyně), je plně kvalifikovaná, pracuje na částečný úvazek a zastupuje v případě potřeby ostatní kolegyně. Tak se daří zajistit bezproblémový chod málotřídní školy a současně umožnit učitelkám další vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, který promyšleně zahrnuje jak oblast vzdělávání, tak oblast mimoškolních aktivit. Vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i riziko šikany, třebaže se dosud negativní projevy vyskytly jen výjimečně. Míra úrazovosti žáků je nízká, k úrazům ve škole a na akcích pořádaných školou dochází ojediněle (zpravidla při pohybových činnostech v rámci TV).

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje všemi dostupnými prostředky: na dnech otevřených dveří, informacemi v místním tisku i na akcích pro veřejnost. Využívá také spolupráce s mateřskými školami a informuje zákonné zástupce žáků o možnostech vzdělávání.

Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena pečlivě, přehledně a svědčí o tom, že ředitelka postupovala v souladu se zákonem.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Prostředkem k setkávání pedagogů s rodiči, vzájemnému předávání informací a podávání námětů k rozvoji jsou pravidelné třídní schůzky a dny otevřených dveří. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání kromě běžných způsobů také prostřednictvím prezentace na veřejnosti a využívá možnosti získat zpětnou vazbu o jejich spokojenosti. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Rozvíjí se spolupráce s okolními školami (MŠ i ZŠ). Tradiční je rovněž spolupráce s místními organizacemi (TJ, Orel, hasiči, myslivci).

### **Průběh vzdělávání**

Prostředí školy je estetické a pro výuku podnětné. Z rozhovorů s vyučujícími je zřejmé příznivé sociální klima ve škole a velmi dobré vztahy mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru.

Budova školy je účelně využívána. Kmenové učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem, který není výškově nastavitelný. Ve většině tříd je vyčleněn prostor pro relaxaci. Kromě kmenových učeben má škola počítačovou učebnu s osmi staršími počítači, na kterých jsou nainstalovány výukové programy k procvičování učiva. Tři další počítače jsou umístěny v jedné z kmenových tříd, z důvodu jejich stáří jsou však využívány minimálně. Pro činnost školní družiny slouží samostatná místnost. V budově školy je cvičebna, která je využívána při výuce tělesné výchovy.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou samostatným dokumentem školy a obsahují vše, co požaduje platná legislativa. Ve sledované výuce byla stanovená kritéria dodržována, převažovalo kladné motivační hodnocení a pochvaly. Škola dostatečně informuje zákonné zástupce žáků o organizačních záležitostech a o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a deníčků.

Vzhledem k současné situaci (nestabilita sboru způsobená mateřskou dovolenou tří učitelek) není ve škole ustavena funkce výchovného poradce. Touto problematikou se zabývá ředitelka školy s asistentkou pedagoga. Obě jsou speciální pedagožky. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, na které se obrací o pomoc v případě vzdělávacích obtíží žáků. V tomto školním roce navštěvuje školu jeden integrovaný žák, pro kterého byl vytvořen individuální plán. Žákům s poruchami učení je věnována individuální pozornost v průběhu výuky. Při práci s nimi se učitelky řídí doporučením poradny. Mimořádně nadaní žáci, kteří by splňovali podmínky pro integraci, ve škole nejsou.

Výběr hospitovaných hodin (*český jazyk, můj svět, přírodověda a vlastivěda*) byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti žáků, výchovy ke zdraví, společenskovedního a přírodovědného vzdělávání. Hospitované hodiny byly vedeny frontálně, činnost v nich byla vždy promyšlená. Názornost byla vhodně podporována dostupnými pomůckami a učebnicemi. Žáci se většinou dobře orientovali v textu. Ve sledovaných hodinách jen ojediněle samostatně vyhledávali a zpracovávali informace a výsledky své práce prezentovali ostatním. Rovněž práce ve dvojicích či ve skupinkách byla výjimečná. Díky důvěře k vyučujícím žáci neměli obavu vyjádřit své myšlenky, svůj názor, dokázali pracovat s informacemi. Neměli však vždy prostor pro delší vyjádření svých myšlenek, na

otázky vyučujících odpovídali převážně jednoslovně. Vyučující žáky aktivizovali střídáním činností a relaxačními chvílkami. Ve sledovaných hodinách nebylo zařazeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Kromě vědomostních cílů se učitelky zaměřují na výchovu žáků ke slušnému chování a vztahu k přírodě. Cíleně se zabývají výchovou ke zdraví. Vedou žáky ke zdravému životnímu stylu, správné výživě, třídění odpadu, realizují projekty s touto tematikou. Společenskovední vzdělávání žáků probíhalo záživnou, hravou formou.

### **Výsledky vzdělávání**

Počet žáků ve třídě umožňuje věnovat se každému individuálně, podle jeho potřeb. Proto se daří dosáhnout velmi dobrých výsledků – žáci jsou ve škole neúspěšní zcela výjimečně, převážná většina z nich je hodnocena výborně a chvalitebně.

Vzhledem k velikosti školy pokládá ředitelka za velmi důležité srovnávat výsledky žáků s jinými školami. Proto kromě vlastních prověrek využívá k zjišťování výsledků komerčních testů. V nich byli žáci 5. ročníku hodnoceni nad celostátním průměrem. Úspěšní jsou i při přijímacím řízení na víceleté gymnázium. Kromě toho se žáci zapojují do řady soutěží (např. výtvarných).

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2005–2007 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 75 %. Dále škola obdržela ze státního rozpočtu účelově určené finanční prostředky, a to na projekt SIPVZ a na DVPP.*

*Vzdělávání v MŠ se řídí zpracovaným ŠVP, který je v souladu s RVP PV. Při vzdělávání dětí je úspěšně realizován. Jeho naplňování je pozitivně podporováno efektivním vedením MŠ a uplatňováním účinných moderních pedagogických přístupů a metod. Zdárnou realizaci ŠVP omezují nedostatečně promyšlená pracovní doba vzhledem k využívání speciální odbornosti učitelky a zatím méně účinná spolupráce s partnery.*

*ZŠ má zpracovaný ŠVP, který je provázán s ostatními dokumenty školy. Ředitelka má jasnou koncepci dalšího rozvoje, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Demokratický styl řízení, malý, soudržný kolektiv zaměstnanců školy podílejících se na plánování i rozhodování, otevřená komunikace a fungující informační systém příznivě ovlivňují pracovní atmosféru a vytvářejí bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků.*

*Kvalifikovanost všech pracovníků a účelné vzdělávání v rámci DVPP zaměřené na potřeby školy vytváří i při momentálně nestabilní personální situaci velmi dobré podmínky pro uplatňování ŠVP i pro péči o žáky se SVP. K tomu přispívají také dobré materiální podmínky, jejichž další zlepšování je trvalou snahou ředitelky školy. Ve sledované výuce byly stanovené cíle vzdělávání realizovány, žáci jsou vedeni k zdravému životnímu stylu, důraz je rovněž kladen na osvojení čtenářských dovedností a výchovu k toleranci a přátelským vzájemným vztahům. Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, škola dosahuje nadprůměrného umístění v rámci celostátních testů, žáci se s úspěchem zapojují i do soutěží.*

*V oblasti partnerské spolupráce převažuje standardní stav, funkční je zejména spolupráce se zřizovatelem, který podporuje snahy o další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Rezervy jsou v těsnější spolupráci mezi ZŠ a MŠ.*

*ZŠ a MŠ Blažovice je celkově hodnocena jako průměrná, vedení MŠ a průběh vzdělávání v ní je hodnocen jako příklad dobré praxe. Příležitost k rozvoji lze spatřovat v prohlubování partnerství, efektivním využívání odbornosti pracovníků a dalším promyšleném zlepšování materiálních podmínek výuky.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 23. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Dodatek č. 1, Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 13. ledna 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 2316/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19320/2006-21 ze dne 10. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006 (změna názvu právnické osoby)*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 108211/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006 (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. května 2008*
7. *Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 22. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
9. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
10. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
14. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*



15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 29. října 2007*
16. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007*
18. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006*
19. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 9. září 2005*
20. *Koncepce Základní školy a Mateřské školy Blažovice, okres Brno-venkov na období 2007–2009 z října 2007*
21. *Školní vzdělávací program s názvem S písničkou a s úsměvem, hrajeme si každý den platný od 1. září 2007*
22. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 – MŠ*
23. *Pololetní hodnocení jednotlivých tříd včetně kritérií hodnocení ve školním roce 2007/2008*
24. *Kritéria pro hodnocení vzdělávacích podmínek a dlouhodobých cílů platná pro školní rok 2007/2008*
25. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008*
26. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Přihláška k zápisu do mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008 – 38 ks*
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2007/2008 – 38 ks*
28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2007/2008 – 38 ks*
29. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 10. října 2005*
30. *Směrnice č. 1/2007 Úplata ze předškolní vzdělávání dítěte platná od 1. září 2007*
31. *Koncepce rozvoje Mateřské školy zpracovaná pro období 2007–2009*
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ zpracovaný pro školní rok 2007/2008*
33. *Pracovní doba zaměstnanců Mateřské školy Blažovice pro únor – červen 2008*
34. *Kniha úrazů platná od 1. září 2007*
35. *Záznam o úrazu ze dne 7. listopadu 2007*
36. *Řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008*
37. *Režim dne v Mateřské škole Blažovice platný pro školní rok 2007/2008*
38. *Roční plán pro mateřskou školu Blažovice školní rok 2007 - 2008*
39. *Povinnosti zástupce ředitele sloučeného pracoviště pro činnost mateřské školy ze dne 1. srpna 2003*
40. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2003/2004*
41. *Třídní kniha vedená v 1. a 2. třídě ve školním roce 2007/2008*
42. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitele ze dne 1. srpna 2003*
43. *Třídní vzdělávací program zpracovaný pro školní rok 2007/2008*
44. *Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2007/2008 (38 ks)*
45. *Inspekční hospitace konané ve dnech 21. a 23. května 2008*
46. *Plán pedagogických porad pro školní rok 2007–2008*
47. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007–2008*
48. *Záznamový arch pro orientační vstup vedený ve školním roce 2007/2008*
49. *Doporučení k individuální integraci ze dne 28. srpna 2007*
50. *Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2007/2008 (2 ks)*
51. *Osobní plán rozvoje dítěte vedený ve školním roce 2007/2008*
52. *Oblasti rozvoje dítěte ze dne 1. října 2007*

53. *Harmonogram plánovaných akcí ZŠ Blažovice ve školním roce 2007/2008*
54. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
55. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
56. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
57. *Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Blažovice za školní rok 2006/2007 ze dne 10. července 2007*
58. *Výroční zpráva Základní školy Blažovice, okres Brno-venkov za školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2006*
59. *Výroční zpráva Základní školy Blažovice, okres Brno-venkov za školní rok 2004/2005 ze dne 15. září 2005*
60. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze srpna 2007*
61. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
62. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008*
63. *Školní vzdělávací program Škola – dílna lidskosti platný od 1. září 2007*
64. *Školní vzdělávací program pro družinu Škola – dílna lidskosti platný od 1. září 2007*
65. *Vnitřní řád Základní školy Blažovice ze dne 1. září 2006*
66. *Klasifikační řád Základní školy Blažovice ze dne 15. listopadu 2006 s účinností od 1. prosince 2006*
67. *Řád školní družiny v ZŠ Blažovice ze dne 1. září 2004*
68. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
69. *Knihy úrazů vedená od školního roku 1990/1991 do školního roku 2006/2007*
70. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založená k 1. září 2007*
71. *Zápisy pedagogických rad vedené od školního roku 1995/1996 do 8. dubna 2008*
72. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
73. *Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 – ZŠ*
74. *Plán kontrolní činnosti v ZŠ ve školním roce 2007/2008*
75. *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008*
76. *Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Blažovice ze dne 17. května 2006 s účinností od 1. září 2006*
77. *Zápisy ze zasedání Školské rady za období od 18. dubna 2006 do 8. listopadu 2007*
78. *Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků ve školním roce 2007/2008*
79. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006*
80. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007*
81. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 12. ledna 2008*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 z ledna 2006*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 z ledna 2006*
84. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. dubna 2006*
85. *Rozpočet roku 2005 z ledna 2006*
86. *Výsledovka analyticky z ledna 2006*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*

88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
89. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 20. února 2007*
90. *Rozpočet roku 2006 z ledna 2007*
91. *Výsledovka analyticky z ledna 2007*
92. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
93. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
94. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 z února 2008*
95. *Rozpočet roku 2007 z ledna 2008*
96. *Výsledovka analyticky z ledna 2008*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	.....
Mgr. Marie Koutná	.....
Mgr. Jan Dusík	.....
Ing. Jiří Koc	.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Mgr. Hana Vojtová

.....

Blažovice .....