



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2321/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Masarykova základní škola Návsí, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>739 92 Návsí 345</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsnavsi@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>68 334 257</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 134 024</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Vladimírem Šnajdrem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Návsí, 739 92 Návsí 327</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Návsí 345</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. - 14. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Masarykova základní škola Návsí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- základní školy (dále „ZŠ“) 17 tříd 1. – 9. roč. 337 žáků kapacita 540
- školní družiny (dále „ŠD“) 4 oddělení 120 žáků kapacita 120
- školní jídelny (dále „ŠJ“)

Škola se nachází v centru obce nedaleko autobusové a železniční stanice.

ZŠ eviduje deset žáků se zdravotním postižením, resp. se zdravotním znevýhodněním.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a vnitřního řádu ŠD, organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny velmi výstižné a propracované dokumenty školy, které mají autoevaluační charakter, formulují koncepci školy a vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitel vykonává funkci od roku 2007. Od 1. srpna 2013 byl rozhodnutím zastupitelstva obce jmenován na vedoucí místo ředitele na období šesti let. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem dvacet osm pedagogických pracovníků, z nichž tři vyučují jen náboženství, a dvě asistentky pedagoga. Vyučující povinných předmětů ZŠ získali kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. a 2. stupně, resp. v jednom případě kvalifikaci pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Podle předložené dokumentace dva učitele nesplňují podmínky kvalifikace výuky náboženství, ovšem v blízké době je zřejmě nebude moci škola nahradit kvalifikovanými učiteli. Obě asistentky pedagoga mají odpovídající vzdělání, což platí i pro čtyři vychovatelky ŠD, školního speciálního pedagoga a školního psychologa. Výchovná poradkyně absolvovala k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství. Přínosem pro činnost školy je vytvoření školského poradenského pracoviště, jež tvoří výchovný poradce, speciální pedagog a metodik prevence. Ve škole byly založeny předmětové komisi nebo metodická sdružení. Pedagogický sbor je stálý, během sledovaného období nedošlo v jeho složení k zásadním změnám. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí.

Ředitel školy stanovil priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období navštěvovali vyučující kurzy zaměřené na metodiku a formy výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů, metodické kurzy pro práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s ICT a jazykové dovednosti. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. DVPP je plánovitě a vychází z potřeb a finančních možností školy. Učitelé při svém sebevzdělávání využívají také internet, odborný tisk a odbornou literaturu.

Budovu školy tvoří jeden rozsáhlý objekt, který vznikl několika přístavbami k původní historické budově z roku 1926. Budova je rozlehlá, vnitřní prostory včetně chodeb jsou



využity k prezentaci práce žáků. Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách, jež prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou. K využití jsou také místnosti s interaktivními tabulemi a projekčním zařízením. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Interiér školy svým vybavením a prostorovým členěním efektivně slouží výukovým cílům, výzdobou svědčí o bohaté zájmové činnosti a mnohých volnočasových aktivitách. Pro tělesnou výchovu má škola jednu menší tělocvičnu, ale také dvě dobře vybavená školní hřiště. Budova prošla několika zásadními rekonstrukcemi a dostavbami, nemá zatím bezbariérový přístup do všech místností. Významnou materiální podporu získala škola zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, o podporu zdravého vývoje žáků a podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí Školního řádu a směrnice Poučení žáků o BOZ ve škole. Žáci a zaměstnanci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách a je zpřístupněn na webových stránkách školy. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami. Na základě nedostatků zjištěných jinými kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany žáků přijímá škola opatření k jejich postupnému snižování.

Dne 24. října 2014 byla provedena kontrola BOZP oblastním inspektorem BOZP Českomoravského odborového svazu pracovníků školství. Výsledkem kontroly byla doporučení ke zlepšení stavu a uložení nápravných opatření s termíny plnění do 30. listopadu 2014 a do 31. prosince 2014.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠJ, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy. Škola vydala řád ŠJ, v němž vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Řád ŠJ je umístěn na přístupném místě. Stravování žáci byli s řádem školní jídelny seznámeni. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli informováni o vydání a obsahu řádu. Stravování žáci školy jsou zařazeni do jednotlivých věkových skupin podle věku, který dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Jejich stanovená výše je v souladu s právním předpisem. ŠJ připravuje jeden druh hlavního jídla. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. Škola přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám dodržuje. Škola zajišťuje pitný režim v době podávání hlavního jídla a ve ŠD. Žákům je umožněn odběr dotovaného mléka nebo mléčných výrobků. Pro čtyři žáky je zajišťováno dietní stravování (bezlepková dieta). V provozu jsou prodejní automaty na ochucené mléko a slazené nápoje, sladké pečivo a cukrovinky. Škola poskytuje výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb (doplňková činnost - cizí strážníci). Výdej jídel cizím strávníkům je časově a prostorově oddělen od školního stravování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele (téměř 16 % celkových neinvestičních výdajů



– za uzavřený rok 2013), s dotací poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie a ostatními zdroji (doplňková činnost, úplata za vzdělávání ve školní družině, finanční dary aj.).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (74 % celkových neinvestičních výdajů - za uzavřený rok 2013) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP.

Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů (dále „ESF“), získala finanční prostředky v rámci projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Moderní školní vzdělávání“ (zahájení rok 2012, ukončení rok 2014).

Kapacita školy byla stanovena na 540 žáků (v roce 2013 se ve škole vzdělávalo 327 žáků), počet žáků má stoupající tendenci (ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 337 žáků). Vzhledem k této skutečnosti došlo v roce 2014 ke zvýšení dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové neinvestiční finanční dotace na „Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ a na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“. V roce 2014 došlo i k navýšení finančních prostředků na provoz z rozpočtu zřizovatele (finanční prostředky byly použity zejména na odvodnění základů budovy školy, výměnu okapů, úprava amfiteátru aj.). Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Školní vzdělávání probíhalo v jedné budově, která je v majetku zřizovatele a byla škole svěřena k hospodaření. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Investiční činnost škola vykazovala v roce 2013 z vlastních zdrojů (nákup myčky na nádobí do školní jídelny).

Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Ve sledovaném období hospodařila v hlavní činnosti se záporným hospodářským výsledkem, ztráta hospodářského výsledku byla pokryta ze zisku doplňkové činnosti.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala projekt spolufinancovaný z ESF a další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti. Koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.**

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle ŠVP, pomáhá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky a je v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP je vyučováno od školního roku 2007/2008, novelizovaná úprava ŠVP s motivačním názvem Škola pro každého začala platit od 1. září 2013. Byla posílena výuka cizích jazyků zavedením výuky anglického jazyka od 1. ročníku a dalšího cizího



jazyka - ruštiny od 7. ročníku. Tradičně se škola věnuje projektovému vzdělání, technické výchově, nabízí volitelné a nepovinné předměty. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Škola se zaměřila na rozvoj matematických, finančních a čtenářských gramotností, zvyšuje jejich úroveň pestrými a nápaditými školními i mimoškolními akcemi. Vzdělávací nabídku navíc doplňují příhodné školní i mimoškolní akce a pestré zájmové kroužky. Daří se zajistit plavecký a lyžařský výcvik. Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jenž je vypracován podle zákonných požadavků a jeho obsah navazuje na vzdělávací program školy. Podmínky pro organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD.

Škola eviduje deset žáků se SVP. Jde jak o žáky se zdravotním postižením, tak se zdravotním znevýhodněním. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly pro všechny vypracovány individuální vzdělávací plány. Reedukační péče je poskytována šesti žákům. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého jazyka, angličtiny, matematiky, přírodovědných a společenskovedních předmětů, a to na 1. i na 2. stupni. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené jednak na frontální, ale i tvořivé skupinové výuce. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Sebehodnocení žáků v části sledovaných hodin probíhalo též v průběhu hodiny a bylo většinou založené na práci s chybou, žáci většinou dostali účinnou zpětnou vazbu svých výkonů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci prezentovali výsledky práce skupiny, dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a struktura výukového dne, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Ve výuce je věnována pozornost osobitosti žáků a jejich potřebám. Aktivitu vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k tradičním postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola důsledným individuálním přístupem a rozsáhlou a promyšlenou a bohatou nabídkou zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelně poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou účinná.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pracuje i s rodiči předškoláků. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitel školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole také pracuje aktivní rodičovské sdružení - SRPŠ, které organizuje výchovné akce pro žáky, osvětově působí



na ostatní rodiče, finančně podporuje vybrané akce a přispívá na činnost školy a volnočasové aktivity žáků. Pravidelně se schází funkční žakovská samospráva školy, prezentuje názory žáků, spoluorganizuje mimoškolní akce po žáky, podílí se na příznivém klimatu školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělných webových stránek školy, vývěsek a letáčků, jsou zváni na akce školy, konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola spolupracuje i s dalšími partnery v městě, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Mj. jde o nedalekou mateřskou školu a mateřskou školou v Jablunkově, místní knihovnu, základní uměleckou školou a DDM v Jablunkově.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na to, aby žáci získali kvalitní vzdělání, které jim umožní vstup na střední školu. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Tradičně škola testuje žáky 9. ročníku v připravenosti na přijímací zkoušky (SCIO) v oborech obecné studijní předpoklady, matematika a český jazyk. Výsledky byly vyhodnoceny jako průměrné. Škola se také hodlá nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání, např. modulu školního testování NIQES. Vysílá žáky do akcí a soutěží městských, okresních a regionálních kol uměleckých, sportovních, znalostních soutěží. Podle výsledků soutěží se řadí mezi úspěšné školy. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích, mj. též ve vysílání školní TV v nádražní budově.

**Celkově je evaluace výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, je koncepční, systematická a plánovitá. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.**

### **Závěry**

**Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.**

**Finanční zdroje, jež měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.**



**Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.**

#### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**

- Práce s partnery – zřizovatelem, rodičovským sdružením a dalšími organizacemi v obci, je na vysoké úrovni. Je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Stabilizovaný, kvalifikovaný a dělný pedagogický sbor se zájmem neustále se vzdělávat.
- Škola se dlouhodobě snaží získávat informace o postojích rodičovské veřejnosti mj. též pomocí dotazníkových šetření, v nichž dostali zákonní zástupci možnost vyjádřit se k činnosti a klimatu školy. Dotazníková šetření dokumentovala kladné a vstřícné ohlasy rodičů na práci školy.
- Vybavenost školy učebními pomůckami a prostředky ICT je na vysoké úrovni.
- Škola nabízí a realizuje pestrou zájmovou činnost ve školní družině a v kroužcích.
- Prezentace školy prostřednictvím webových stránek a vysílání školní TV NaStopě.

#### **Slabé stránky**

- Budova zatím neumožňuje bezbariérový vstup do všech místností.

#### **Doporučení**

- Odstranit z textu výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 osobní údaje o dvou integrovaných žácích a osobní údaje o stavu či pracovní smlouvě některých vyučujících (jméno a příjmení, mateřská dovolená, smlouva na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou).
- Vedle nutných vnějších rekonstrukčních prací vyžaduje současný stav budovy i některé úpravy v interiéru. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.
- Provést nezbytné aktualizace a upřesnění školního řádu, např. výčet výchovných opatření a termín opravných zkoušek uvést do souladu s platným právním předpisem.
- Doplnit část dokladů o pověření výukou náboženství statutárním orgánem církve.
- Ve výuce cizích jazyků věnovat větší prostor práci s nahrávkami a samostatnému mluvnímu projevu žáků.

#### **Vývoj školy od poslední inspekce**

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2010 nastaly pozitivní změny v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, byla situace poměrně stabilní v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň.

Škola má vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro výuku. Ve sledovaném období byla budova školy zateplena. Zahrada před školou byla upravena. Pravidelná byla údržba školního hřiště. Významnou materiální podporu škola získala zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám. Škola se zaměřila na výuku jazyků, individuální přístup a podporu zájmů žáků, vybavila se informačními a komunikačními technologiemi, připravuje další rekonstrukci a vznikne jazyková laboratoř.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Návší ze dne 11. 12. 2003 včetně přílohy 1 a 2 a s dodatkem č. 1 ze dne 4. 6. 2004, dodatkem č. 2 ze dne 17. 3. 2006 a dodatkem č. 3 ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 80421/2014 s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 2. 7. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 11. 2014, elektronická verze
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, ze dne 30. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program ŠVP pro ZV s motivačním názvem „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu 1. 9. 2013
7. Školní řád č. j. 224/MZŠN/2014-Pa s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 29. 8. 2014 s přílohou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
8. Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
9. Směrnice ředitele školy – Vnitřní kontrolní systém, ze dne 15. 12. 2008, včetně přílohy č. 1 a č. 2
10. Organizační řád školy s účinností ode dne 27. 1. 2011
11. Celoroční plán práce školy, ze dne 10. 10. 2014
12. Pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
13. Zápisy z Provozních porad, vedené od 28. 6. 2010
14. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2014 včetně Programu proti šikanování
15. Školní preventivní strategie 2014 – 2018, ze dne 13. 10. 2014
16. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
17. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň vedené ve školním roce 2014/2015
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. ICT plán školy 2014 – 2010 ze dne 1. 10. 2014
21. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2009
22. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2017 ze dne 21. 9. 2012
23. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2014 s čj. 223/MZŠN/2014-Pa
24. Provozní řady odborných učeben, školního hřiště a tělocvičny platné ve školním roce 2014/2015
25. Provoz místnosti školní jídelny, s účinností od 14. 10. 2014
26. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 odeslaný 8. 10. 2014





29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
30. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 15155478/2013 ze dne 6. 11. 2013
31. Výkaz zisku a ztráty období 12/2013 tisk dne 29. 1. 2014
32. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 140078/2014 ze dne 22. 10. 2014
33. Hlavní období 12/2013 ze dne 29. 1. 2014
34. Českomoravský odborový svaz pracovníků školství Praha, oblastní inspektor BOZP: Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 24. 10. 2014 - stanovené lhůty nápravných opatření do 30. 11. 2014 - (prevence rizik) a do 31. 12. 2014 (odstranění závad z revize tělovýchovného nářadí)
35. Poučení žáků o BOZ ve škole s účinností a ze dne 1. 6. 2010 (včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných mimo školu a jejich ochrana před projevy rizikového chování) platné v roce 2014
36. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 do 10. 11. 2014
37. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
38. Hospodaření školní jídelny za duben až červen 2014
39. Provozní řád školní jídelny na školní rok 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Fiedlerová  
Hanušová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

V Ostravě 26. 11. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Šnajdr, ředitel školy

Mgr. Vladimír Šnajdr, v. r. ....

V Návsí 27. 11. 2014

