



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1453/08-12

**Název školy:** **Mateřská škola Čebín, okres Brno – venkov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 664 23 Čebín 431  
**Identifikátor:** 600109861  
**IČ:** 107603144  
**Místo inspekce:** 664 23 Čebín 431  
**Termín inspekce:** 4., 6. a 7. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

*Mateřská škola Čebín, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* byla zřízena Obcí Čebín. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní výdejny. Je umístěná v účelově postavené přízemní budově v klidném prostředí, které dotváří moderně vybavená školní zahrada. Z důvodu trvale většího zájmu rodičů o přijetí dítěte do MŠ než umožňuje její současná kapacita (45 dětí), byl pro rok 2009 schválen projekt na rozšíření stávající budovy školy. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato ke vzdělávání celkem 45 dětí, z toho je 21 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Ve dvou třídách s celodenním provozem jsou umístěny děti v přirozených, věkově smíšených skupinách. Učitelský sbor tvoří 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která je ve funkci od 1. září 2007. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu. Strava je do MŠ dovážena ze školní jídelny ZŠ Čebín. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, což představuje částku v roce 2006 cca 1 128 tis. Kč a v roce 2007 cca 1 175 tis. Kč. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela v roce 2008 také účelové finanční prostředky. V roce 2006 to bylo 5 000 Kč na státní informační politiku ve vzdělávání a v roce 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 9 000 Kč. Tyto prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Vývoj prostředků ze státního rozpočtu a vývoj celkových dotací, včetně příspěvků na provoz od zřizovatele měl v hodnoceném období mírně rostoucí tendenci, a to i přesto, že se počet dětí za poslední roky neměnil a kapacita byla téměř naplněna. Nyní má zřizovatel školy zpracovaný projekt na rozšíření MŠ o jednu třídu, plánovaná přístavba se bude realizovat ve školním roce 2008/2009. K tomuto záměru vede zřizovatele zvyšující se počet nepřijatých dětí k předškolnímu vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení školy

MŠ zpracovala svůj školní vzdělávací program pro období školního roku 2008/2009, ve kterém vymezila své záměry a cíle vzdělávání. Vytyčenými zásadami zajistila rovný přístup v průběhu vzdělávání jednotlivců. Dokument zachovává rámec modelového programu podpory zdraví, méně pracuje se skutečnými specifickými školou a konkrétním prostředím. Jeho dvě stěžejní kapitoly *Podmínky vzdělávání* a *Obsah vzdělávání* splňují požadavky na zpracování ŠVP PV, další kapitoly však těmto požadavkům odpovídají pouze částečně, nebo nevyhovují. V průběhu inspekce škola nevyhovující oblast *Evaluace* přepracovala, současný systém hodnocení již více přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy klade při vedení svých zaměstnanců velký důraz na další vzdělávání. Sama dokončila v loňském roce vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky, a přestože je ve své funkci teprve krátce, uvedla do chodu řadu inovativních záměrů. Prioritou je spolupráce celého kolektivu na aktualizaci a zdokonalování školního vzdělávacího programu, což dokládají četné zápisy z pracovních setkání pedagogické rady školy. Doplnění požadovaného vzdělání jedné, v současnosti zatím nekvalifikované učitelky operativním způsobem umožnila a současně zajistila její uvádění do praxe zkušenou učitelkou.

Modernizací materiálního vybavení tříd i zahrady inovovala podmínky pro zdravý a bezpečný vývoj dětí, při spolupráci se zřizovatelem iniciovala rozšíření stávající budovy MŠ. Svým otevřeným jednáním a příkladnou pracovitostí podněcuje celý kolektiv k současně uznávaným metodám a formám vzdělávací práce s předškolními dětmi. Rozvíjením neformální spolupráce s rodiči dětí, se základní školou a dalšími subjekty v obci plní škola pod jejím vedením také svoji osvětovou činnost.

V průběhu vzdělávání převažovala vhodná organizace činností. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní hru i možnost výběru hraček z pestré, pro ně dostupné nabídky. Zdravému vývoji dětí přispíval dostatečný pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jednotlivými jídlami i umožnění individuálního odpočinku po obědě i v průběhu dne. K rozvoji komunikativních dovedností a samostatnosti dětí přispívalo věkově nesourodé složení tříd a především velmi cílevědomý přístup učitelek. V důsledku vyživování zážitků a zkušeností dětí z častých vycházek po okolí školy se projevoval jejich velký zájem o přírodu i znalosti o ní. Respektování dohodnutých pravidel chování vedlo děti přirozeným a nenásilným způsobem k rozvoji spolupráce a spoluúčasti mezi sebou. Pozitivní a věcné hodnocení přispívalo k vývoji dětského sebevědomí a sebereflexe. Rezervy v používaných metodách a formách vzdělávání se projevovaly pouze při organizování hromadných aktivit. Jedním z hlavních důvodů byla méně promyšlená motivace dětí diferencovaným způsobem. Vzdělávání probíhalo většinou integrovaným způsobem a na základě požadovaných specifik předškolního vzdělávání. Průběhové výsledky dětí směřovaly k naplňování klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním věku.

### **Celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Zajišťuje bezpečné prostředí a vyhovující podmínky, podporující zdravý vývoj i osobnostní rozvoj dětí.*

*Zpracovaný školní vzdělávací program je dle hodnotících kritérií České školní inspekce v částečném souladu s dokumentem RVP PV. Plánování vzdělávací práce a většinou i využívané formy a metody předškolního vzdělávání jsou spolu s aktivním dalším vzděláváním a příkladným vedením školy na velmi dobré úrovni.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k naplňování školního vzdělávacího programu.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku s účinností od 4. 9. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. 1.2005
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Čebín ze dne 19. 6. 2007
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Čebín platný od 1. 9. 2008, č. j. 81/2008
5. Evidenční listy dětí v mateřské škole platné ve školním roce 2008/2009
6. Přihlášky dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
7. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Čebín stanovená dne 2. 1. 2008
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2008/2009
9. Přehled docházky 1. a 2. třídy ve školním roce 2008/2009
10. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 15. 5. 2008

11. *Třídni knihy* 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
12. *Režim dne* platný ve školním roce 2008/2009
13. *Záznamy o dětech* 1. a 2. třídy a portfolia
14. *Kontrolní a hospitační činnost* platná pro školní rok 2008/2009
15. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2008/2009
16. *Školní řád mateřské školy Čebín* s účinností od 7. 11. 2008
17. *Vnitřní předpis – úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 1. 9. 2008
18. *Plán pedagogických porad* platný pro školní rok 2008/2009
19. *Zápisy ze zasedání pedagogické rady* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
20. Personální dokumentace včetně dokladů o kvalifikaci pedagogických pracovníků
21. *Osvědčení* o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2005- 2008
22. *Knihy úrazů* založená 1. 9. 2007
23. *Hodnocení výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2007/2008*
24. *Inspekční zpráva* MŠ Čebín ze dne 21. 2. 2001, č. j. 123 030/01 – 11075
25. *Rozvaha (BILANCE)* sestavená k 31. 12. 2006 datum tisku 26. ledna 2007
26. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006 datum tisku 26. ledna 2007
27. *Příloha* sestavená k 31. 12. 2006 datum tisku 26. ledna 2007
28. *Hlavní kniha účetní období 2006/12* datum tisku 31. prosince 2006
29. *Výsledovka (účetní období: 12/2006) účelový zdroj: 001 obec* ze dne 31. prosince 2006
30. *Výsledovka (účetní období: 12/2006) účelový zdroj: 002 MŠMT* ze dne 31. prosince 2006
31. *Výsledovka (účetní období: 12/2006)* ze dne 31. prosince 2006
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
35. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
39. *Rozvaha (BILANCE)* sestavená k 31. 12. 2007 datum tisku 26. ledna 2008
40. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007 datum tisku 26. ledna 2008
41. *Příloha* sestavená k 31. 12. 2007 datum tisku 26. ledna 2008
42. *Výsledovka (účetní období: 12/2007) účelový zdroj: 001 obec* ze dne 31. prosince 2007
43. *Výsledovka (účetní období: 12/2007) účelový zdroj: 002 MŠMT* ze dne 31. prosince 2007
44. *Výsledovka (účetní období: 12/2007)* ze dne 31. prosince 2007
45. *Hlavní kniha účetní období 2007/12* datum tisku 31. prosince 2007
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočtový rok 2008, příloha k č.j. JMK 133118/2008, rozpočet upravený* k 14. 10. 2008 ze dne 14. října 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.  
.....

Ing. Miloslava Brachová

.....Miloslava Brachová, v. r.  
.....

**V Brně dne 28. 11. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. 12. 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Libuše Pouzová

.....

**Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>

